

АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И БЕЗДОКУМЕНТНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ МИД РОССИИ»

Название образовательной организации, реализующей ДПП	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж МИД России»
Цель и задачи реализации программы	<p>Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование и формирование у слушателей новых компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в области документационного и бездокументного обеспечения управления в системе МИД России на современном этапе, освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.</p> <p>Задачи программы: качественное изменение (совершенствование) профессиональных знаний и навыков, освоение современных информационных технологий, систем электронного документооборота, знание нормативных правовых актов, определяющих порядок ДОУ в Министерстве, методов документирования и архивирования внутриведомственных документов, обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки в области документационного и бездокументного обеспечения управления для эффективного функционирования ведомства в соответствии с существующими нормативными документами.</p>
Категория слушателей	Обеспечивающие специалисты МИД России, имеющие среднее профессиональное образование в области ДОУ и архивоведения и (или) высшее образование (сотрудники ЦА МИД России, замещающие должности государственной гражданской службы, в том числе сотрудники канцелярий, секретариатов, машбюро, экспедиций и т.д.) со стажем работы не менее года.
Общая трудоемкость программы (час.)	Нормативный срок освоения программы – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.
Форма обучения	Очная с отрывом от государственной гражданской службы
Режим занятий	Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю. Академический час равен 45 минутам.
Структура и содержание программы	<p>Программа содержит 7 модулей.</p> <p>1. Инструкция по делопроизводству в системе МИД РФ: основные положения и правила оформления документов.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка и сдача материалов ЦА и ЗУ на государственное хранение в АВП РФ. 3. Система автоматизированного делопроизводства (ТКЗ «Канцелярия»). Электронный документооборот. Современные информационные технологии в деятельности МИД России 4. Основы защиты государственной тайны (нормативная база). Работа с документами ДСП. 5. Организация работы с документами в ЗУ. Оформление документов по консульским вопросам. 6. Правила оформления реквизитов документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе МИД России 7. Современные нормы русского языка и основы редактирования служебных документов
Основные образовательные технологии	Реализация содержания программы предполагает практико-ориентированные технологии на основе компетентностного подхода при освоении программы, сочетает лекционные, практические занятия, деловые игры, дискуссии и др. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями к программе, а также требованиями к современной организации образовательного процесса и включает наличие персональных компьютеров, мультимедийных проекторов, проекционных экранов и др.
Формы текущего контроля	В ходе реализации программы предусматривается промежуточный контроль в форме тестирования, собеседования по разделам модулей, зачетных практических работ.
Форма итогового контроля	Освоение гражданскими служащими образовательной программы повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией: экзамен в форме тестирования
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца
Составители программы	Главные и ведущие специалисты-эксперты, кадровые сотрудники профильных Департаментов Министерства иностранных дел Российской Федерации, преподаватели ФГБПОУ «Колледж МИД России»: Заболотнова Т.Н., Худякова Е.С., Михеева Н.Ю., заведующий сектором ФГБПОУ «Колледж МИД России»