

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Актуальные аспекты и специфика деятельности заведующих хозяйством
загранучреждений МИД России»**

1. Область применения программы.

Рабочая программа дополнительной профессиональной программы «Актуальные аспекты и специфика деятельности заведующих хозяйством заграничных учреждений МИД России» разработана на основе установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, с учётом потребностей Министерства иностранных дел России в подготовке специалистов для работы в заграничных учреждениях.

Нормативный объём трудоёмкости программы – 140 ак.ч.

Форма обучения – очная.

2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью программы является формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности заведующего хозяйством, с учётом специфики работы в заграничных учреждениях МИД России.

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы определяются степенью сформированности компетенций, то есть способностью слушателей применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы у слушателей должны быть сформированы профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности - административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности заграничных учреждений

- обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками заграничных учреждений,
- организация поездок работников, обеспечение деловых мероприятий,
- материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта заграничных учреждений в целях обеспечения его деятельности,
- материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации,
- организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками заграничных учреждений,
- организация процесса эксплуатации систем отопления, вентиляции, водоснабжения, кондиционирования,
- организация аудита зданий, сооружений,
- организация ремонтных работ,

- организация процесса перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом заграничных учреждений.

3. Примерные темы занятий.

Эксплуатация и охрана заграничных учреждений (лекция 12 ч).

Материально-техническое обеспечение заграничных учреждений (лекция 16 ч).

Вопросы бухгалтерского учета в заграничных учреждениях МИД РФ (лекция 16 ч).

Дипломатический протокол (лекция 12 ч).

Консульские вопросы (лекция 4 ч).

Правовые вопросы деятельности заграничных учреждений. Профилактика коррупционных нарушений (лекция 12 ч).

Практическая деятельность завхоза с использованием ПЭВМ (практические занятия 36 часов).

Английский язык (практические занятия 32 часа).

Виды учебной работы: лекции, семинары.

Формы текущего контроля – контрольные вопросы к лекциям, практические задания.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Формы итогового контроля – экзамен.

Разработчики –

Савельева М.И. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»,

Козина Г.А. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»,

Слепушкина А.Э. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»,

Федулов А.В. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России».