



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ФГБПОУ  
 «Колледж МИД России»  
 И.Ю. Гаврюшин  
 2017 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**образовательной программы**  
**дополнительного профессионального образования**  
**для обучения федеральных государственных гражданских служащих**  
**Министерства иностранных дел Российской Федерации**  
**в 2017 году**

№ п/п	Наименование программы	Учебно-тематическое содержание	Объем часов			Форма контроля знаний
			Всего часов	в том числе		
				Лекции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Документационное и бездокументное обеспечение управления в системе МИД России»	Инструкция по делопроизводству в системе МИД РФ: основные положения и правила оформления документов	72	2	6	тест
		Подготовка и сдача материалов ЦА и ЗУ на государственное хранение в АВП РФ		10	2	зачет
		Система автоматизированного делопроизводства (ТКЗ «Канцелярия»)			8	тест
		Электронный документооборот		2		тест

№ п/п	Наименование программы	Учебно-тематическое содержание	Объем часов			Форма контроля знаний
			Всего часов	в том числе		
				Лекции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	2	3	4	5	6	7
		Современные информационные технологии в деятельности МИД России		2		зачет
		Основы защиты гостайны (нормативная база)		2		зачет
		Организация работы с документами в ЗУ		2		тест
		Оформление документов по консульским вопросам.		10	6	зачет
		Правила оформления реквизитов документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе МИД России			12	тест
		Современные нормы русского языка и основы редактирования служебных документов			6	диктант
		Итоговое тестирование. Вручение удостоверений.			2	тест