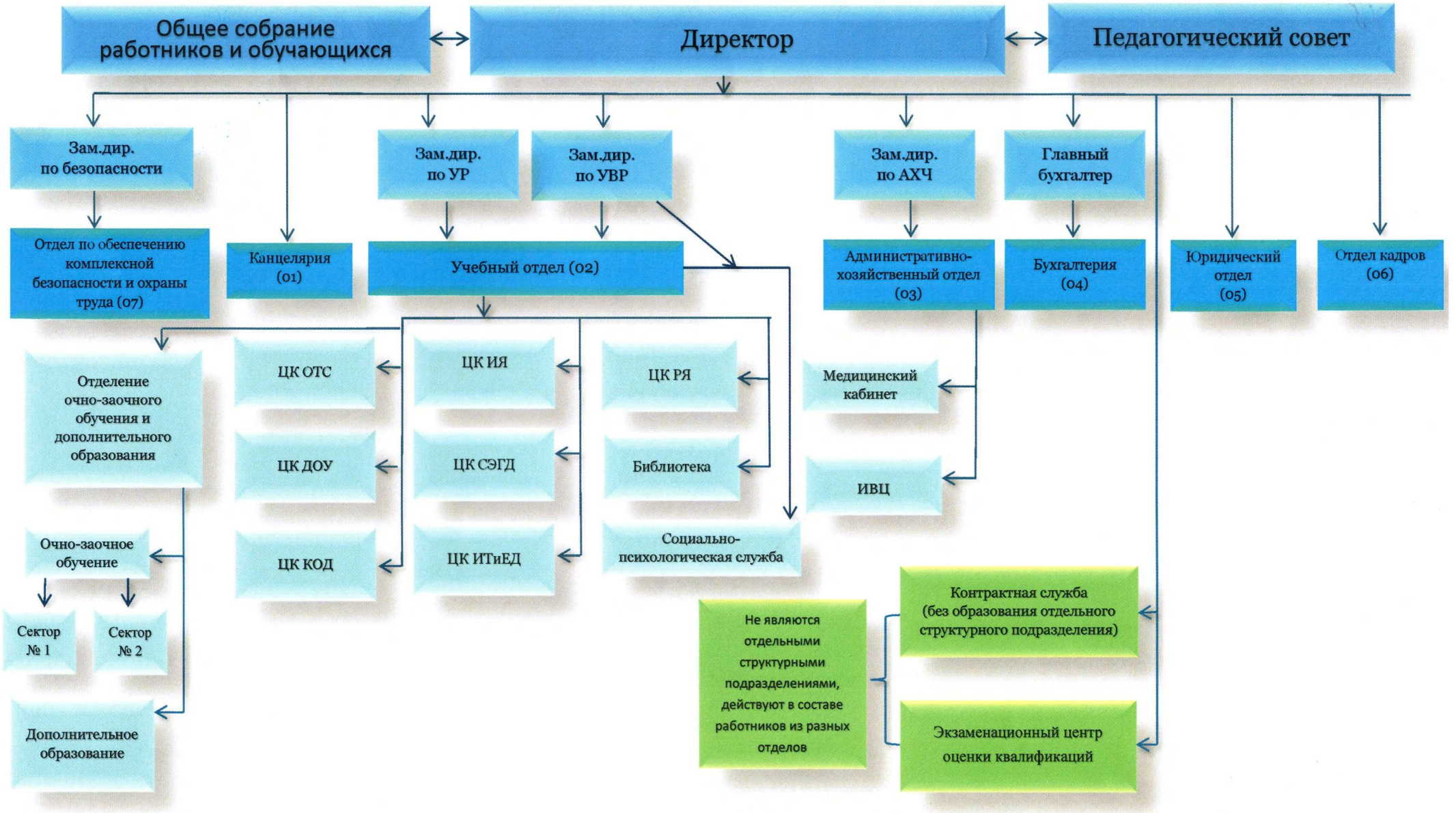
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2020 № 41

# Организационная структура и органы управления ФГБПОУ «Колледж МИД России»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2020 № 41

# СХЕМА РАЗДЕЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ПО КАТЕГОРИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ

## ПЕРСОНАЛ

### ОСНОВНОЙ

**работники, непосредственно оказывающие услуги, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители**

**Должности педагогических работников:**

- Преподаватель
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Старший методист
- Методист

**Должности руководителей:**

- Заведующий практикой и трудоустройством
- Заведующий отделением очно-заочного обучения и дополнительного образования
- Заведующий сектором

Для целей определения должностного оклада директора Колледжа, согласно Приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 03.09.2008 N 13555 –
к основному персоналу относятся:
- преподаватель
- секретарь учебной части

### АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

**работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения**

| | |
|---|---|
| **Должности руководителей:** | - Директор<br>- Главный бухгалтер<br>- Заместитель директора по учебной работе,<br>- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе<br>- Заместитель директора по безопасности<br>- Заместитель директора по административно-хозяйственной части<br>- Заместитель главного бухгалтера<br>- Заведующий медицинским кабинетом<br>- Заведующий канцелярией<br>- Начальник отдела кадров |
| **Должности специалистов:** | - Библиотекарь<br>- Бухгалтер<br>- Ведущий инженер-электроник<br>- Инженер-электроник<br>- Инспектор по кадрам<br>- Кассир<br>- Медицинская сестра<br>- Менеджер по рекламе<br>- Специалист по охране труда<br>- Специалист по развитию и внешним связям<br>- Специалист по планированию закупок<br>- Специалист по безопасности<br>- Системный администратор<br>- Экономист по планированию<br>- Юрисконсульт |

### ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ

**работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, включая обслуживание здания и оборудования**

| | |
|---|---|
| **Должности технических исполнителей:** | - Секретарь учебной части<br>- Диспетчер образовательного учреждения<br>- Водитель автомобиля<br>- Оператор копировальных и множительных машин<br>- Секретарь<br>- Секретарь руководителя<br>- Техник информационно-вычислительного центра<br>- Учетчик |
| **Должности рабочих:** | - Гардеробщик<br>- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания<br>-Уборщик служебных помещений<br>-Уборщик территории |

Схема разработана с учетом:

Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 (п.7 Положения), Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 N 678, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

и п. 2.2 Положения о Персонале ФГБПОУ «Колледж МИД России»

**УТВЕРЖДЕНО**
**Приказом Директора ФГБПОУ «Колледж МИД России»**
**от 01.09.2020 № 41**

# СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛЫ) ФГБПОУ «Колледж МИД России»

| п/н | Наименование структурного подразделения (отдела) | Состав структурного подразделения (отдела) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Учебный отдел | Отделение очного обучения<br><br>1. Цикловая комиссия преподавателей русского языка и культуры речи, основ редактирования служебных документов и литературы (ЦК РЯ);<br>2. Цикловая комиссия преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин (ЦК СЭГД);<br>3. Цикловая комиссия преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин (ЦК ИТиЕД);<br>4. Цикловая комиссия преподавателей иностранных языков (ЦК ИЯ);<br>5. Цикловая комиссия преподавателей основ теории стенографии (ЦК ОТС);<br>6. Цикловая комиссия преподавателей ДОУ и специальных дисциплин (ЦК ДОУ);<br>7. Цикловая комиссия преподавателей компьютерной обработки документов (ЦК КОД); | Заместитель директора по учебной работе<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе<br>Заведующий практикой и трудоустройством<br>Преподаватель<br>Старший методист<br>Методист<br>Секретарь учебной части<br>Секретарь<br>Диспетчер образовательного учреждения |
| | | Библиотека | Библиотекарь |
| | | Социально-психологическая служба | Педагог-психолог<br>Социальный педагог |
| | | Отделение очно-заочного обучения и дополнительного образования<br><br>Сектор № 1 - очно-заочное обучение на базе среднего общего образования, а также для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих<br><br>Сектор № 2 - очно-заочное обучение на базе среднего профессионального образования, неоконченного высшего и высшего образования | Заведующий отделением очно-заочного обучения и дополнительного образования<br>Заведующий сектором<br>Секретарь руководителя<br>Преподаватель |
| 2 | Канцелярия | - | Заведующий канцелярией |
| 3 | Бухгалтерия | - | Главный бухгалтер<br>Заместитель главного бухгалтера<br>Бухгалтер<br>Кассир |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Юридический отдел | - | Юрисконсульт |
| 5 | Отдел кадров | - | Начальник отдела кадров<br>Инспектор по кадрам |
| 6 | Отдел по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда | - | Заместитель директора по безопасности<br>Специалист по охране труда<br>Специалист по безопасности |
| 7 | Административно-хозяйственный отдел | - | Заместитель директора по административно-хозяйственной части<br>Специалист по развитию и внешним связям<br>Менеджер по рекламе<br>Экономист по планированию<br>Специалист по планированию закупок<br>Учетчик<br>Гардеробщик<br>Уборщик территории<br>Уборщик служебных помещений<br>Оператор копировальных и множительных машин<br>Водитель автомобиля<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |
| | | Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) | Ведущий инженер-электроник<br>Инженер электроник<br>Техник информационно-вычислительного центра<br>Системный администратор |
| | | Медицинский кабинет | Заведующий медицинским кабинетом<br>Медицинская сестра |

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе _____ О.А. Ворона

Главный бухгалтер _____ Г.Н. Заремба

Начальник отдела кадров _____ Г.В. Бочарникова

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева