Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» (ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

Утверждено приказом № 09/1
от «01» октября 2015 г.

Принято на заседании Общего собрания работников и обучающихся
Протокол № 1
от «25» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок работы, порядок формирования, в том числе структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений Общего собрания работников и обучающихся.

1.3. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4. Положение регламентирует деятельность Общего собрания как высшего коллегиального органа самоуправления Учреждения, созданного в целях:

- развития инициативы коллектива;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждения;
- реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников и обучающихся учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.6. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всего коллектива Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) и являются обязательными для исполнения.

1.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- избрание директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном порядке;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих правовое положения подразделений, финансовых, трудовых, образовательных вопросов функционирования Учреждения, а также внесения в них изменений;

- согласование результатов работы подразделений Учреждения;

- согласование правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов государственной власти разных уровней;

- заслушивание докладов директора, заместителей директора, руководителей подразделений, педагогических и иных работников Учреждения по отдельным направлениям деятельности;

- заслушивание результатов самообследования Учреждения;

- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- решение других вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

3. Структура и порядок формирования общего собрания

3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной (административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал) и обучающиеся Учреждения.

Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Общее собрание в количестве двух человек.

3.2. Председатель Общего собрания избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3. В компетенцию Председателя Общего собрания входит:

1) организация заседаний Общего собрания, в том числе формирование повестки дня, по вопросам, предлагаемым на рассмотрение;

2) организация регистрации членов Общего собрания участвующих в заседании;

3) определение места, даты и времени проведения Общего собрания;

4) проведение заседаний Общего собрания;

5) организация работы секретаря Общего собрания и контроль за его работой;

6) контроль за ведением протокола заседания Общего собрания;

7) оглашение повестки дня заседания, постановка вопросов по повестке на голосование;

8) организация процедуры голосования;

9) подписание протоколов заседаний Общего собрания и контроль за исполнением обязанностей по их хранению;

10) организация систематической проверки выполнения принятых на заседаниях решений и доведение до сведения Общего собрания об итогах проверки;

11) решение иных вопросов необходимых для организации и проведения Общего собрания.

3.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов на срок не более трех лет.

3.5. К компетенции секретаря Общего собрания относиться:

- документальное оформление, подготовка повестки дня;

- уведомление членов Общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения;

- регистрация членов Общего собрания присутствующих на заседании;

- ведение протокола заседаний Общего собрания;

- подготовка к проведению голосования;

- учет и хранение протоколов заседаний Общего собрания;

- исполнение отдельных поручений Председателя Общего собрания.

4. Порядок принятия решений

4.1. План работы Общего собрания составляется на учебный год, рассматривается и принимается на заседании и утверждается директором Учреждения.

4.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, то есть 50 % плюс один голос и оформляются протоколами.

4.4. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.5. Каждый член Общего собрания имеет право на один голос.

4.6. Каждый член Общего собрания голосует лично и не может передать свое право голосовать другому лицу.

4.7. Если при принятии решения, голоса распределись поровну, то решающим голосом является голос Председателя Общего собрания.

4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.10. При необходимости, по отдельным вопросам, обсуждаемым на заседаниях Общего собрания, могут выноситься решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.11. К работе Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания. Приглашенные лица, пользуются правом совещательного голоса, но в принятии решений путем открытого голосования не участвуют.

5. Права членов Общего собрания

5.1. Члены Общего собрания обладают следующими правами:

- получать и распространять информацию о деятельности Учреждения, органов его управления, другой не защищенной законодательством информации, значимой для организации процесса управления Учреждением;

- вносить вопросы на обсуждение Общего собрания, в рамках его компетенции, участвовать в формировании повестки дня;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Учреждения;

- коллективно обсуждать различные вопросы управления Учреждением высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

6. Протокол Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;

- дата заседания;

- число членов Общего собрания присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

6.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся на заседании вопросам.

6.4. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся у заместителя директора по учебной работе.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Учреждения в части регулируемых отношений, настоящее Положение приводиться в соответствие с изменениями.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР_____ О.А. Ворона

Заместитель директора по УПР _____ Л.Б. Ахметжанова

Заместитель директора по УВР _____ Л.Н. Смирнова

Главный бухгалтер_____ Г.Н. Заремба