

Цикловая комиссия преподавателей информатики и математики

В результате изучения цикла дисциплин, преподаваемых на цикловой комиссии преподавателей информатики и математики обучающиеся обладают следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения цикла дисциплин, преподаваемых на цикловой комиссии преподавателей информатики и математики обучающиеся обладают профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

В цикловой комиссии работают высокопрофессиональные преподаватели, которые, в большинстве своём, имеют высшую и первую квалификационные категории:

- Худякова Елена Сергеевна (председатель цикловой комиссии);
- Вотякова Елена Ивановна;
- Гаршина Марина Георгиевна;
- Зотова Татьяна Владимировна;
- Квитко Елена Сергеевна;
- Лаврешенкова Ольга Александровна;
- Мишунина Анастасия Андреевна;
- Титова Светлана Вячеславовна.

Преподаватели цикловой комиссии преподавателей информатики и математики преподают обучающимся Колледжа следующие дисциплины:

«Математика» (школьный курс и начала анализа). В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающиеся знают:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

умеют:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

«Информатика». В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающиеся знают:

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

умеют:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.

«Информационные и коммуникационные технологии». В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающиеся умеют:

- использовать функциональные возможности текстовых и табличных редакторов для работы с документами;
- создавать шаблоны документов;
- составлять информационно-аналитические обзоры по делопроизводству и архивному делу с помощью технологии OLE;
- организовывать совместную работу над документом;
- использовать технологию юзабилити для работы с многостраничным документом;

- осуществлять персонифицированные рассылки с помощью функции слияния;
- планировать рабочий день с помощью программ-планировщиков;
- бронировать отели и билеты с помощью систем бронирования;
- использовать современные справочно-поисковые системы для поиска информации;
- конвертировать файлы в различные форматы, создавать контейнер электронного документа;
- создавать и редактировать графические и мультимедийные объекты.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающиеся знают:

- средства автоматизации создания документов;
- методы использования локальных и глобальных сетей;
- средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности;
- средства создания и редактирования графических и мультимедийных объектов.

«Информационные системы в профессиональной деятельности». В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающиеся умеют:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающиеся знают:

- классификацию информационных систем;
- виды технологических процессов обработки информации в информационных системах, особенности их применения;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

МДК 03.01 «Информационные технологии в ДОУ». Междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля 03 «Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов»

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся имеют практический опыт:

- работы с программными средствами учета, хранения, обработки и поиска документов;
- организации справочно-информационной деятельности с документами;

умеют:

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением в области документационного обеспечения управления (далее - ДОУ) и архивного дела;
- организовывать внедрение автоматизированной системы в службе ДОУ и архиве (техническое задание, понятие о CASE-технологиях);
- находить необходимую информацию, пользоваться информационными ресурсами сети Интернета в области документоведения и архивного дела;
- работать с электронными документами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

знают:

- рынок специализированного прикладного программного обеспечения в области ДОУ и архивного дела (автоматические системы управления документами);
- современное состояние ДОУ государственных и негосударственных учреждений, государственных, муниципальных и негосударственных архивов в области применения информационных технологий и использования специализированного программного обеспечения;
- корпоративные информационные системы, автоматизированные по системам документации, в том числе кадровой, бухучета;
- перспективные направления информатизации ДОУ и архивного дела;
- законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности.