

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

Утверждено приказом № 194/11
от «27» 11 2015 г.

Принято на заседании Общего
собрания работников и обучающихся
Протокол № 2
от «24» 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности юридического отдела ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж).

1.2. Основная цель организации юридического отдела заключается в защите интересов администрации, педагогических работников и обучающихся Колледжа путем обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации при реализации целей Колледжа.

1.3. Сведения о юридическом отделе, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

2. Функции и задачи юридического отдела

2.1. Функции юридического отдела:

- разработка документов правового характера;
- руководство правовой работой в Колледже и оказание правовой помощи его структурным подразделениям;
- участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- подготовка с участием подразделений Колледжа различных материалов;
- анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, а также изучение практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности Колледжа;
- согласование документов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- участие в работе по заключению договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, оказание правовой помощи по решению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;
- подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Колледжа;
- информирование работников Колледжа о действующем законодательстве Российской Федерации и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц Колледжа с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;
- консультирование работников Колледжа по организационно-правовым и другим юридическим вопросам;
- подготовка заключений, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера;
- контроль за соблюдением работниками Колледжа требований действующего законодательства Российской Федерации при подготовке документов и в иных случаях;
- разработка рекомендации и указания по устранению выявленных нарушений и осуществление контроля за их исполнением;

- обеспечение сохранности и возврат полученных от соответствующих подразделений документов;

- иная деятельность, связанная с анализом и применением действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи юридического отдела состоят в том, чтобы обеспечить:

- выполнение Колледжем требований законодательства Российской Федерации;

- определение в документах и соблюдение установленных процедур и полномочий при принятии любых решений, затрагивающих интересы Колледжа;

- принятие своевременных и эффективных решений, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений в деятельности Колледжа.

3. Организация юридического отдела

3.1. Юридический отдел является самостоятельным структурным подразделением Колледжа.

3.2. Численность юридического отдела, его внутренняя структура определяются директором Колледжа и утверждаются в штатном расписании.

3.3. Руководитель и работники юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа.

3.4. В процессе своей деятельности юридический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

4. Требования к работникам юридического отдела

4.1. Работники юридического отдела должны иметь высшее юридическое образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

5. Права юридического отдела

5.1. Юридический отдел и его работники вправе:

5.1.1. Получать от руководителей и уполномоченных ими работников проверяемого подразделения необходимые для проведения проверки документы, в том числе: приказы и другие распорядительные документы, изданные руководством Колледжа и его подразделений; договоры; кадровые документы и иные документы.

5.1.2. Определять соответствие действий, осуществляемых работниками Колледжа, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, внутренних документов Колледжа, процедуры принятия и реализации решений, организации учета и отчетности, включая внутреннюю информацию о принимаемых решениях, заключаемых сделках.

5.1.3. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Колледжа для решения задач юридического отдела.

6. Ответственность юридического отдела

6.1. Ответственность работников юридического отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7.3. Настоящее Положение утверждается в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничено.

Юрисконсульт



Н.А. Князева