

Цр^фЙ^ПОУ «Колледж МИД России»

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от « j/ix » 2021 г. № У

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБПОУ «Колледж МИД России» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. от 19.09.2017) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"), Приказом МИД России от 01.09.2017 № 17422 «О персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы в системе Министерства иностранных дел российской Федерации и внесении изменений в приказ МИД России от 18.04.2016 № 5718» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами

>TIKLHIQVD ?RUULMUNRM BIHITDZLL L >TDFLVIO_UVFD ?RUULMUNRM BIHITDZLL\$ QDUVRa]LP
>RORJIQLIP\$ D VDNJI DNVDPL XIHITDO_Q^Y RTGDQRF LUSROQLVIO_QRM FODUVL\$ LQ^Y
GRUWHD TUVFIQQ^Y RTGDQRF&

(&+& =UQRFQRM KDHD[IM NRPLUULL aFOaIVUa URHIMUVFLI0

D# F REIUSI[IQLL UREO`HIQLa TDERVQLNDPL RGTDQL[IQLM L KDSTIVRF\$ VTIERFDQLM R
STIHRVFTD]IQLL LOL WTIGWOLTRFDQLL NRQXOLNVD LQVITIURF\$ D VDNJI F REIUSI[IQLL
LUSROQIQLa LPL REaKDQQRUVIM\$ WUVDQRFOIQQ^Y BIHITDO_Q^P KDNRQRP RV), HINDETa)' / G& 2
) .*%B9 != STRVLF RHIMUVFLL NRTTWSZLL!\$ HTWGLPL XIHITDO_Q^PL KDNRQDPL "HDOII %
VTIERFDQLa N UOWJIEQRPW SRFIHIQL` L "LOL# VTIERFDQLa RE WTIGWOLTRFDQLL NRQXOLNVD
LQVITIURF#I

E# F RUW]IUVOIQLL F B75>=A 3;ROOIHJ <: 8 ?RUULL4 "HDOII %;ROOIHJ# PIT SR
STIHWSTI JHIQL` NRTTWSZLL&

(&, & ;RPLUULa TDUUPDVTLFDIV FRSTRU^\$ UFaKDQQ^I U UREO`HIQLIP VTIERFDQLM N
UOWJIEQRPW SRFIHIQL` L "LOL# VTIERFDQLM RE WTIGWOLTRFDQLL NRQXOLNVD LQVITIURF\$ F
RVQR \ IQLL FUIY TDERVQLNRF\$ QI KDFLULPR RV KDQLPDIPRM HROJQRUVL\$ STRFRHLV UOWJIEQW`
STRFITNW&

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

)&(& ;RPLUULa URKHDIVUa STLNDKRP HLTINVRTD\$ WNDKDQQ^P DNVRP WVFITJHD` VUa II URUVDF&

)&(& 6 URUVDF NRPLUULL FYRHaV STIHUIHDVIO_ NRPLUULL\$ IGR KDPIUUVLVIO_\$ UINTIVDT_ L
[OIQ^ NRPLUULL&

)&*& 6UI [OIQ^ NRPLUULL STL STLQaVLL TI \ IQLM REODHD` V TDFQ^PL STDFDPL&

)&+& 6 RVUWVUFLI STIHUIHDVIOa NRPLUULL IGR REaKDQQRUVL LUSROQaIV KDPIUUVLVIO_
STIHUIHDVIOa NRPLUULL&

)&, & CLUOR [OIQRF NRPLUULL HROJQR URUVDFOaV_ QI PIQII SaVL [IORFIN&

)&-& @RUVDF NRPLUULL XRTPLTWIVUa VDNLP RETDKRP\$ [VRE^ LUNO` [LV_ FRKPRJQRUV_
FRKQLNQRFIQLa NRQXOLNVD LQVITIURF\$ NRVRT^M PRG E^ SRFOLaV_ QD STLQLPDIP^I NRPLUULIM
TI \ IQLa&

)&. & 6 URUVDF NRPLUULL QI PRGW FNO` [DV_Ua TDERVQLNL STL QDOL[LL UOIHW`]LY
RUQRFDQLM0

% IUOL RQL aFOa` VUa SRH[LQIQQ^PL TDERVQLND\$ F RVQR \ IQLL NRVTRGR STRFRHLVUa
UOWJIEQDa STRFITNDI

% IUOL RQL aFOa` VUa TRHUVFIQQNDPL TDERVQLND\$ F RVQR \ IQLL NRVTRGR STRFRHLVUa
UOWJIEQDa STRFITNDI

% IUOL LPI` VUa LQ^I REUVRaVIO_UVFD\$ HD`]LI RUQRFDQLa U[LVDV_\$ [VR RQL PRGW E^V_
STaPR LOL NRUFIIQR KDLQVITIURFDQ^ F TIKWO_VVDY UOWJIEQRM STRFITNL&

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, организует председатель комиссии.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) несоблюдение работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) заявление гражданина, обучающегося и иного лица о возникновении личной заинтересованности у работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному

лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

4.2. Срок рассмотрения вопроса повестки заседания не должен превышать один месяц. В исключительных случаях председатель комиссии имеет право продлить срок еще на один месяц.

4.3. В ходе заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.4. Протокол составляется в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. Если комиссия работала в течение нескольких дней, то протокол составляется после заключительного дня заседания, при этом в протоколе отражается информация по каждому дню заседания.

4.5. При проведении служебной проверки комиссией осуществляется:

1) изучение всех представленных материалов дела;

2) получение пояснений у работника по существу вопроса;

3) приглашение и получение пояснений по существу вопроса у лиц обладающих соответствующей информацией;

4) направление письменных запросов;

5) иные действия необходимые для всесторонней и объективной проверки.

4.6. В ходе проведения проверки, а также по ее результатам работник вправе:

- заявлять ходатайства по вопросам проводимой в отношении его проверки;
- давать пояснения в устной и (или) письменной форме по вопросам, связанным с проведением проверки;
- привлекать свидетелей;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов дела;
- знакомиться с материалами проводимой в отношении его проверки, делать выписки из них и снимать копии;
- получить копию вынесенного в отношении его решения комиссии.

4.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении до начала заседания.

4.8. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника, в отношении которого проводится проверка в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

4.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует директору указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

8" EF>=C6HQ# MHD EF> >GEDAC;C>> F67DHC>@DB :DA<CDGHCPK D7T=6CCDGH;? @DCJA>@H
>CH;F;GD8 DHGIHGH8I;H.

9" EF>=C6HQ# MHD EF> >GEDAC;C>> F67DHC>@DB :DA<CDGHCPK D7T=6CCDGH;? A>MC6T
=6>CH;F;GD86CCDGHQ EF>8D:>H >A> BD<;H EF>8;GH> @ @DCJA>@HI >CH;F;GD8%

/ RHDB GAIM6; @DB>GG>T F;@DB;C:I;H F67DHC>@I > !>A" :>F;@HDFI 1DAA;:<6 EF>CTHQ
B;FP ED IF;9IA>FD86C>S @DCJA>@H6 >CH;F;GD8 >A> ED C; :DEIO;C>S ;9D 8D=C>@CD8;C>T.

:" EF>=C6HQ# MHD F67DHC>@ C; GD7AS:6A HF;7D86C>T D7 IF;9IA>FD86C>> @DCJA>@H6
>CH;F;GD8%

/ RHDB GAIM6; @DB>GG>T F;@DB;C:I;H :>F;@HDFI 1DAA;:<6 EF>B;C>HQ @ F67DHC>@I
@DC@F;HCIS B;FI DH8;HGH8;CCDGH>%

)%&'% 3;N;C>T @DB>GG>># EF>C>B6SHGT DH@FPHPB 9DADGD86C>;B !;GA> @DB>GG>T C;
EF>B;H >CD; F;N;C>;" EFDGHPB 7DAQN>CGH8DB 9DADGD8 EF>GIHGH8ISO>K C6 =6G;:6C>> MA;CD8
@DB>GG>>%

)%&(% 3;N;C>T @DB>GG>> DJDFBATSHGT EFDHD@DA6B># @DHDFP; ED:E>GP86SH MA;CP
@DB>GG>># EF>C>B68N>; IM6GH>; 8 ;; =6G;:6C>>% 3;N;C>T @DB>GG>> CDGTH F;@DB;C:6H;AQCP?
K6F6@H;F%

)%&)% 5A;C @DB>GG>># C;GD9A6GCP? G ;; F;N;C>;B# 8EF68; 8 E>QGB;CCD? JDFB; >=AD<>HQ
G8D; BC;C>;# @DHDFD; ED:A;<>H D7T=6H;AQCDBI EF>D7O;C>S @ EFDHD@DAI =6G;:6C>T @DB>GG>>
>G @DHDFPB :DA<;C 7PHQ D=C6@DBA;C F67DHC>@%

)%&)*% 1DE>> EFDHD@DA6 =6G;:6C>T @DB>GG>> 8 ,\$.>;8CP? GFD@ GD :CT =6G;:6C>T
C6EF68ATSHGT :>F;@HDFI 1DAA;:<6# EDACDGHQS >A> 8 8>;: 8PE>GD@ >= C;9D \$ F67DHC>@I# 6
H6@<; ED F;N;C>S @DB>GG>> \$ >CPB =6>CH;F;GD86CCPB A>L6B%

)%&+)% 0>F;@HDF 1DAA;:<6 D7T=6C F6GGBDHF;HQ EFDHD@DA =6G;:6C>T @DB>GG>> > 8EF68;
IM;GHQ 8 EF;::A6K G8D;? @DBE;H;CL>> GD;:F<6O>;GT 8 C;B F;@DB;C:6L>> EF> EF>CTH>>
F;N;C>T D EF>B;C;C>> @ F67DHC>@I B;F DH8;HGH8;CCDGH># EF;:IGBDHF;CCPK CDFB6H>8CPB>
EF68D8PB> 6@H6B> 3DGG>?G@D? 4;::F6L>># 6 H6@<; ED >CPB 8DEFDG6B DF96C>=6L>>
EFDH>8D;:;?GH8>T @DFFIEL>>%

2 F6GGBDHF;C>> F;@DB;C:6L>? @DB>GG>> > EF>CTHDB F;N;C>> :>F;@HDF 1DAA;:<6
I8;:DBAT;H @DB>GG>S 8 B;GTMCP? GFD@ GD :CT EDGHIEA;C>T @ C;BI EFDHD@DA6 =6G;:6C>T
@DB>GG>>%

)%&, / GAIM6; IGH6CD8A;C>T @DB>GG>;? EF>=C6@D8 :>GL>EA>C6FCD9D EFDGHIE@6 8
:;?GH8>TK !7;=:;?GH8>>" F67DHC>@6 >CJD6L>T D7 RHDB EF;:GH68AT;HGT :>F;@HDFI 1DAA;:<6
:AT F;N;C>T 8DEFDG6 D EF>B;C;C>> @ F67DHC>@I B;F DH8;HGH8;CCDGH># EF;:IGBDHF;CCPK
CDFB6H>8CPB> EF68D8PB> 6@H6B> 3DGG>?G@D? 4;::F6L>>%

)%&- / GAIM6; IGH6CD8A;C>T @DB>GG>;? J6@H6 GD8;FN;C>T F67DHC>@DB :;?GH8>T !J6@H6
7;=:;?GH8>T"# GD;:F<6O;9D EF>=C6@> 6:B>C>GHF6H>8CD9D EF68DC6FIN;C>T >A> GDGH686

NODPQRNJDLG\# NODCPDC?QDJZ IMKGPPGG M@\F?L NDODC?QZ GLSMOK?UG [M PMADOWDLGG RI?F?LLMBM
CDHPQAG\ !@DFCDHPQAGG" G NMCQADOEC? [XGD Q?IMH S?IQ CMIRKDLQY A NO?AMNOGKDLGQDJZLYD
MOB?LY A (\$CLDALYH POMI# ? NOG LDM@TMCCKMPQG \$ LDKDCJDLLM%

)%&+% / P\ CMIRKDLQ?UG\# PM@O?LL?\ A TMCDF?PDC?LG\ IMKGPPGG# NMCWGA?DQP\ A K?QDOG?JY
CDJ? G NDODC?DQP\ L? TO?LDLGD A I?LUDJ\OG [2MJJDCE?%

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*%&% / L?PQM\XDD 7MJMEDLGD KMBRQ ALMPGQZP\ GFKDLDLG\ G CMNMJLDLG\ A NMO\CID#
RPQ?LMAJDLLMK RPQ?AMK 2MJJDCE?%

*%'% 5?PQM\XDD 7MJMEDLGD APQRN?DQ A PGJR P C?QY DBM RQADOECDLG\ A NMO\CID#
NODCRPKMQODLLMK RPQ?AMK 2MJJDCE? G POMIMK CDHPQAG\ LD MBO?LGVGA?DQP\%

8 - 18 - . 6 : - 5 6,
> OGPIMLPRJZQ

5%-% 2L\FDA?

9 6 0 3 - 9 6 / - 5 6,
1?KCGODIQMO? NM ; 8

6%-% / MOML?

1?KCGODIQMO? NM - <=

/5% 4 ?OIGL

OJ?ALYH @RTB?JQDO

0%5% 1?ODK@?