

92<@?@62D7=NCD4@>+

\$ @3 @A=2D7 DBE62# @ 4MA=2D7 AB7>; ; # 6@A=2D7 92 C@4>7K7?:7 AB@F7CC: ; !6@=8?@CD7;"# B2C J :B7?:: 9@? @3C=E8:42?:Q :=: E47=:I7?:: @3L7>2 4MA@=?Q7>MG B23@D# @3 @A=2D7 92 B23@DE 4 C47BGE@I?@7 4B7>Q : 4 6BE5:G C=EI2QG# AB76EC>@DB7??MG / - . 1+

\$ @ A7B74@67 !A7B7>7K7?::" ?2 6BE5@7 B23@I77 >7CD@ 379 :9>7???:Q DBE6@4MG FE?<H: ; : CEK7CD47??MG EC=@4: ; DBE62+

\$ @ AB24@>7B?@CD: :9>7???:Q CEK7CD47??MG EC=@4: ; DBE6@4@5@ 6@5@4@B2+

\$ @ 49MC<2?:: 92B23@D?@; A=2DM : 77 B29>7B7# 4 D%I% @ 4MA=2D7 ?26324@<+

\$ @ 92<@??@CD: AB:>7???:Q 6:CH:A=:?2B?MG 49MC<2?:: ; !4 D@> I:C=7 B7J7?:7 4@AB@C@4 @ AB24:=N?@CD: ?2=@87?:Q 49MC<2?::Q : @ C@B29>7B?@CD: 49MC<2?:: ; 92 6@AEK7??@7 ?2BEJ7?:7"+

\$ @ AB247 ?2 @C?@4?@; : 6@A@=? :D7=N?M; @DAEC<2 : :G @A=2D7# @3 ECD2?@4=7?:: ?7A@=?@5@ B23@I75@ 4B7>7?: : 6BE5:7 CA@BM @ B23@I7> 4B7>7?: : 4B7>7?: @D6MG2+

\$ @ 6@AEC<7 < B23@D7 =:H# ?792<@??@ @DCDB2????MG @D B23@DM !6@=8?@CD:" C AB:@CD2?@4<@; 4MA=2DM 92B23@D<2+

\$ 6BE5:7 :?6:4:6E2=N?M7 DBE6@4M7 CA@BM# 7C=: @?: 4@9?:<=: 4 C4Q9: C AB:>7???:7> DBE6@4@5@ 92<@?@62D7=NCD42 : ?7 @D?@CQDCQ < :C<=P I :D7=N?@; <@>A7D7?H: : :?MG @B52?@4% '%(% - @>:CC: : ?7 A@6476@>CD47??M CA@BM*

\$ @3 ECD2?@4=7?:: ?@B> DBE62# ?@B> @3C=E8:42?:Q# 6@=8?@CD?MG @<=26@4 : D2B:F?MG CD24@<+

\$:9>7???:Q JD2D@4+

\$ @ A7B74@67 ?2 6BE5EP B23@DE# C :9>7???:7> EC=@4: ; DBE6@4@5@ 6@5@4@B2+

\$ @ 4@CCD2?@4=7?:: ?2 B23@D7 ?7924:C:>@ @D @C?@42?:: ; AB7<B2K7?:Q DBE6@4@5@ 6@5@4@B2# @3 :9>7???:: 62DM : F@B>E=:B@4<: AB:I: ?M E4@=N??:Q+

\$ @3 :CI:C=7?:: DBE6@4@5@ CD282 6=Q AB76@CD24=7?::Q =N5@D : AB7:>EK7CD4# <@562 92<@?@> :=: ?@B>2D:4?M> AB24@4M> 2<D@> @ DBE67 ECD2?@4=7? :?@; A@BQ6@< :G B2CC>@DB7?:Q+

\$ @3 ECD2?@4=7?:: :=: :9>7???:: EC=@4: ; @A=2DM DBE62+

\$ @3 @A=2D7 92 4B7>Q 4M?E867??@5@ AB@5E=2 =:3@ @ 4MA=2D7 B29?:HM 4 92B23@D?@; A=2D7 92 4B7>Q 4MA@=??:Q ? : 87@A=2I:427>@; B23@DM+

\$ DB73@42?:Q @ 4@9>7K7?:: B23@D?:<@> 4B762# AB:I:????@5@ -@==768E# 7C=: :?@7 ?7 AB76EC>@DB7?@ F767B2=N?M>: 92<@?2>:+

\$ @3 @D<297 4 AB:7>7 ?2 B23@DE+

\$ DBE6@4M7 CA@BM C EI2CD:7> =:H# CI:D2PK:G# ID@ @?: A@647B5=:CN 6:C<B:>: ?2H: : !4 924:C:>@CD: @D A@=2# B2CM# H47D2 <@8:# ?2H:@?2=N?@CD:# Q9M<2# AB@:CG@867?:Q# :>EK7CD47??@5@# C7>7;?@5@# C@H:2=N?@5@ : 6@=8?@CD?@5@ A@=@87?:Q# 4@9B2CD2# >7CD2 8:D7=NCD42# @D?@J7?:Q < B7=:5: :# E37867?:;# AB:?26=78?@CD: :=: ?7AB:?26=78?@CD: < @3K7CD47??M> @3L76:???:Q> :=: <2<:>\$=:3@ C@H:2=N?M> 5BEAA2># 2 D2<87 @D 6BE5:G @3CD@QD7=NCD4# ?7 C4Q92??MG C 67=@4M>: <2I7CD42>: B23@D?:<2"%

'%(%&% - @>:CC: : ?7A@6476@>CD47??M : 6BE5:7 CA@BM# B29B7J7?:7 <@D@BMG @D?7C7?@ 92<@?@> <<@>A7D7?H: : :?MG @B52?@4%

'%)% ,@AB@C @ A@6476@>CD47??@CD: D@5@ :=: :?@5@ CA@B2 -@>:CC: : B7J27DCQ ?2 77 92C762?:: % OCD2?@4:4# ID@ CA@B ?7 4G@6:D 4 77 <@>A7D7?H: P# -@>:CC:Q 4M?@C:D @3 OD@> C@>D47DCD4EPK77 B7J7?:7 : B23@D?:<E B29LQC?Q7DCQ# <E62 @? >@87D @3B2D:DNCQ 6=Q B29B7J7?:Q C4@75@ CA@B2 C B23@D@62D7=7>%

3.1. Комиссия образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя, по три человека от каждой из сторон. Состав Комиссии формируется в установленном настоящим Положением порядке. Срок полномочий членов Комиссии устанавливается на время урегулирования трудового спора.

3.2. Представители работников избираются на общем собрании работников.

3.3. Порядок избрания членов Комиссии, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются общим собранием работников.

3.4. Представители от работодателя назначаются приказом Директора в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения общего собрания работников, избравшего членов Комиссии от работников.

3.5. Комиссия самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.6. Все члены Комиссии избираются на полный срок полномочий Комиссии. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным причинам одного или нескольких членов Комиссии новые члены взамен выбывших избираются на оставшийся срок работы Комиссии в принятом настоящим Положением порядке.

3.7. Общее собрание работников и директор Колледжа вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена Комиссии при выявлении его некомпетентности либо недобросовестности. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов Комиссии взамен отозванных аналогичен установленному в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.8. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью Комиссии, возникающие между трудовым коллективом и работодателем, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

4.1. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

4.2. Члены Комиссии при рассмотрении споров и работе в Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в Комиссию;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в Комиссии;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в Комиссии вопросам;
- письменно излагать в решении Комиссии по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением Комиссии;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.2.1. Члены Комиссии на период участия в работе Комиссии освобождаются работодателем от работы с сохранением среднего заработка. Членам Комиссии могут

предоставляться и иные льготы, и гарантии в случаях, прямо оговоренных действующим законодательством.

4.3. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в Комиссии в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4.4. Член Комиссии обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства, и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в Комиссии;

- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в Комиссии не даст оснований для вынесения окончательного решения Комиссии;

- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена Комиссии, не допуская введения Комиссии в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.5. Председатель Комиссии организует и руководит работой Комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения Комиссии, в случае раздела голосов членов Комиссии поровну, его голос имеет решающее значение.

4.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем Комиссии выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя Комиссии со всем объемом полномочий председателя Комиссии.

4.7. Ведение протоколов заседаний Комиссии и оформление решений Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. На него также возлагаются обязанности вызова в Комиссию всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в Комиссии.

В случае невозможности секретаря Комиссии по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель Комиссии самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов Комиссии.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Работник имеет право обратиться в Комиссию в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Прием заявлений осуществляется заведующим канцелярией Колледжа. Заявление может быть передано работником лично или направлено по почте.

5.2. Обращение работника в Комиссию обязательно должно быть составлено письменно в форме заявления. В заявлении должны быть указаны:

- наименование Комиссии;
- фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя, контактный телефон;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личная подпись заявителя и дата составления заявления.

*%(% 04S6?9A<9 EBEF46?S9FES 6 CDB<;6B?PAB= HBD@9 6 86GI Q>;9@C?SD4I% 39D6O=
Q>;9@C?SD C9D9849FES 6 1B@<EE<R# 6FBDB= BEF49FES G ;4S6<F9?S E BF@9F>B= B D97<EFD4J<<
97B ;4S6?9A<S%

*%)% 2R5B9 ;4S6?9A<9# 84 : 9 9E?< 97B CB84K4 CDBEDBK9A4 ;4S6<F9?9@# 8B?: AB 50FP
CD<ASFB 1B@<EE<9=% . E?GK49 CDBCGE>4 CB84K< ;4S6?9A<S 6 1B@<EE<R CB G64 : <F9?PAO@
CD<K<A4@ !5B?9;AP# >B@4A8<DB6>4 < F\C%" GEF4AB6?9AAB7B EDB>4# 1B@<EE<S @B : 9F 97B
6BEEF4AB6<FP < D4;D9L<FP ECBD CB EGM9EF6G% 3D< QFB@ 1B@<EE<S D4EE@4FD<649F 6BCDBE B
FB@# S6?SRFES ?< G64 : <F9?PAO@< CD<K<AO# CB >BFBD@ CDBC9M9A EDB># 6 CD<EGFEF6<<
E4@B7B ;4S6<F9?S%

. E?GK49 CD<;A4A<S CD<K<A G64 : <F9?PAO@< EDB> 846ABEF< 6BEEF4A46?<649FES% .
CDBF<6AB@ E?GK49 ;4S6<F9?R BF>4;O649FES 6 D4EE@BFD9A<< ;4S6?9A<S%

%% . E9 ;4S6?9A<S D45BFA<>B6# CBEFGC4RM<9 6 1B@<EE<R# CB8?9 : 4F B5S;4F9?PAB=
D97<EFD4J<<%

*%+% 1B@<EE<S 6CD469 BF>4;4FP D45BFA<>G 6 CD<ASF<< ;4S6?9A<S CD< 8B>4;4AABEF<
E?98GRM<I RD<8<K9E>< ;A4K<@OI B5EFBSF9?PEF6,

\$ BFEGFEF6<S G 1B@<EE<< CB?AB@BK<= 8?S D4EE@BFD9A<S CBEFGC<6L97B ;4S6?9A<S#
D4;D9L9A<9 >BFBD7B BFA9E9AB >>B@C9F9AJ<< 8DG7<I BD74AB6-

\$ A4?<K<S 6EFGC<6L97B 6 ;4>BAAGR E<?G D9L9A<S EG84# 7BEG84DEF69AAB= <AEC9>J<<
FDG84# EB7?4L9A<S# CD< B5D4M9A<< > GE?G74@ @98<4FBD4 <?< 1B@<EE<< CB ECBDG @9 : 8G
F9@< : 9 EFBDBA4@<# B FB@ : 9 CD98@9F9 < CB F9@ : 9 BEAB64A<S@-

\$ A4?<K<S 6 CDB<;6B8EF69 1B@<EE<< 4A4?B7<KAB7B ;4S6?9A<S CB ECBDG @9 : 8G F9@< : 9
EFBDBA4@<# CB FB@G : 9 CD98@9FG < CB F9@ : 9 BEAB64A<S@-

\$ CB84K< ;4S6?9A<S A9899ECBEB5AO@# KFB CB8F69D : 849FES D9L9A<9@ EG84 B CD<;A4A<<
7D4 : 84A<A4 A9899ECBEB5AO@%

6. Порядок рассмотрения трудового спора

+%&% 1B@<EE<S B5S;4A4 D4EE@BFD9FP <A8<6<8G4?PAO= FDG8B6B= ECBD 6 F9K9A<9 89ESF<
>4?9A84DAOI 8A9= EB 8AS CB84K< D45BFA<>B@ ;4S6?9A<S%

/E?< EDB> <EF9>49F 6 6OIB8AB= <?< A9D45BK<= CD4;8A<KAO= 89AP# 8A9@ B>BAK4A<S
D4EE@BFD9A<S <A8<6<8G4?PAB7B FDG8B6B7B ECBD4 EK<F49FES E?98GRM<= ;4 A<@ D45BK<=
89AP%

+%'% . CB87BFB6<F9?PAO= C9D<B8# CD98L9EF6GRM<= D4EE@BFD9A<R ECBD4#
CD98E984F9?P 1B@<EE<< !?<5B# CB 97B CBDGK9A<R# ;4@9EF<F9?P" CDB6B8<F CB87BFB6>G >
D4EE@BFD9A<R ECBD4# KFB5O >B 8AR D4EE@BFD9A<S ECBD4 5O?< EB5D4AO 6E9 A9B51B8<@O9
8B>4;4F9?PEF64 < 8B>G@9AFO# GEF4AB6?9AO < <;69M9AO B 8A9 < K4E9 ;4E984A<S 1B@<EE<<
<?<J4# CB8?9 : 4M<9 6O;B6G A4 ;4E984A<9 !D45BFA<># CB846L<= ;4S6?9A<9# D45BFB84F9?P#
E6<89F9?<# ?<J4# CDB6B8<6L<9 CB CBDGK9A<R 1B@<EE<< D4;?<KAB7B DB84 CDB69D><# < 8D%"# 4
F4> : 9 K?9AO 1B@<EE<<% 1B@<EE<S 6CD469 CBDGK4FP BF89?PAO@ ?<J4@ CDB6989A<9
Q>EC9DF<;O 8B>G@9AFB6# FD95B64FP BF D45BFB84F9?S CD98BEF46?9A<S D4EK9FB6 < EB69DL4FP
<AO9 89=EF6<S 8?S E5BD4 8B>4;4F9?PEF6 CB ECBDG E J9?PR 97B CD46<?PAB7B < B5N9>F<6AB7B
D4EE@BFD9A<S 6 EBBF69FEF6<< E 89=EF6GRM<@ ;4>BAB84F9?PEF6B@ < A4EFBSM<@
3B?B : 9A<9@%

+%(% 1B@<EE<S B5S;4A4 ;45?47B6D9@9AAB C<EP@9AAB <;69EF<FP D45BFA<>4# 97B
CD98EF46<F9?S < D45BFB84F9?S B 6D9@9A< D4EE@BFD9A<S CBEFGC<6L97B ;4S6?9A<S%

Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

6.4. Присутствие на заседании Комиссии работодателя и подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления на это.

6.5. Допустимо также рассмотрение спора Комиссией в отсутствие работодателя или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы последних на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин Комиссия выносит решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в Комиссию сроков).

6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение заявления также откладывается на новый срок. При вторичной неявке работодателя (его представителя) Комиссия рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя.

6.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует, соответственно, не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.9. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену Комиссии. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена Комиссии, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

6.10. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником работника или работодателя, либо иного должностного лица организации, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в Комиссию;

- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.11. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения Комиссией работник урегулировал разногласия с работодателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании Комиссии. При этом снятие заявления с рассмотрения Комиссией оформляется указанием в протоколе, либо (если работник до рассмотрения спора Комиссией снимает свое заявление) председатель Комиссии указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.12. При рассмотрении трудового спора Комиссия вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессиональных союзов и других общественных организаций. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе Комиссии, так и по ходатайству сторон. В случае неявки на заседание Комиссии вышеуказанных лиц комиссия не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

6.13. По требованию Комиссии работодатель обязан представлять необходимые расчеты и документы.

6.14. На всех заседаниях Комиссии ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем Комиссии (или его заместителем) и секретарем.

7.1. Комиссия по результатам рассмотрения индивидуального трудового спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

7.2. Решение Комиссии должно быть законным, ясным и мотивированным. Решение должно быть основано на требованиях действующего трудового законодательства, на коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре и локальных нормативных актах Колледжа.

7.3. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов. Член Комиссии, несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания Комиссии с изложением собственного мнения.

7.4. В решении указываются:

- наименование работодателя в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника;
- дата обращения в Комиссию, время и место вынесения решения;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
- существо решения и его правовое обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт;
- резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);
- результаты голосования;
- личные подписи членов Комиссии, участвовавших в заседании.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя), выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

7.5. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед работодателем. Они излагаются в категорической форме. В решениях Комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику. Если сумма указана ошибочно, Комиссия вправе путем вынесения дополнительного решения уточнить размер суммы, подлежащей выплате.

7.6. Принятое Комиссией решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательством порядке.

7.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

7.8. Если в решении Комиссии были допущены арифметические и иные ошибки либо

10. Заключительные положения

10.1. После урегулирования спора, документация, в том числе заявления и протоколы Комиссии хранятся в канцелярии Колледжа в течение трех лет.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством РФ, а также Уставом и действующими в Колледже локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

10.3. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и сроком действия не ограничено.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

О.А. Ворона

Начальник отдела кадров

Г.В. Бочарникова

Юрисконсульт

М.В. Голубенко

Председатель профсоюзной организации

Т.Н. Заболотнова