

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Главными задачами методической работы являются:

обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

обеспечение теоретической, методической, психологической поддержки преподавателей в связи с переходом Колледжа на актуализированные ФГОСы;

- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена и потребностями региона;

совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей и использование инновационных технологий обучения;

организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин/профессиональных модулей и видов учебной деятельности обучающихся;

- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладения ими современными образовательными технологиями;

- развитие педагогического творчества и профессиональной компетентности, повышение квалификации педагогических работников;

- организация и ведение научно-методической работы в рамках развития образовательного пространства Колледжа;

- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. □ -

□□ у □ ма і □ ле

- деятельность школы педагогического мастерства.

4.2. Содержанием методической работы являются:

-разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;

-научные исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс;

-поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы;

-подготовка к проведению всех видов учебных занятий;

-проведение контроля учебных занятий;

-методические совещания, проводимые в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.;

-научно-методические конференции и семинары, проводимые в рамках деятельности предметных цикловых комиссий. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-методические конференции и семинары, проводимые в рамках сотрудничества между колледжами.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы, включающего конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

5.2. Планы индивидуальной методической работы педагогических работников составляются на учебный год в качестве раздела плана индивидуальной работы преподавателя и утверждаются председателем цикловой комиссии и хранятся у педагогического работника.

5.3. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях Педагогического и Методического советов, цикловых комиссий.

5.4. В номенклатуру дел по научно-методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения,

распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- нормативные правовые документы по реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

- планы работы методического совета, цикловых комиссий на год, отчеты за год, а также протоколы их заседаний.

- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;

-документы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- материалы по профессиональным конкурсам, олимпиадам, конференциям;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- учебно-методическая литература, разработанная педагогическими работниками.

5.5. К отчетным документам по методической работе относятся отчеты о работе Педагогического, Методического советов, цикловых комиссий, а также протоколы их заседаний.

5.6. Итоги методической работы могут подводиться при помощи следующих форм: отчетов, смотров-конкурсов, выставок и т.д.

"! &# () 1 . ' - \$) 0 * / \$, +) +% \$ * ' 2

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Положение о Методической работе в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2017 № 920 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Старший методист

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

М.М.Башаева _____
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

(должность руководителя структурного подразделения)

О.А.Ворона _____
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт _____

(должность руководителя структурного подразделения)

Н.А.Князева _____
(расшифровка подписи)