

&%)% 4:@SA= 2C@C ; :B=S S7@SRGFS-

\$H?E:D@:B=: = E5<7=G=: 9HJC7BC\$BE57FG7:BBOJ CFBC7 HL:6BC\$D:958C8=L:F?C># 7CFD=G5G:@PBC> = CE85B=<5K=CBBC> 9:SG:@PBCFG= 0C@@:9 ;5# FC9:>FG7HRN:> DC7OM:B=R HEC7BS ACG=75K== D:958C8=L:F?=J = =BOJ E56CGB=?C7# C6:FD:L:B=S =A= FC<B5G:@PBC> DC99:E ; ?= E:5@=<5K== CFBC7BOJ DEC8E5AA E5<7=G=S 0C@@:9 ;5# B5DE57@:BBOJ B5 H@HLM:B=: ?5L:FG75 DC98CGC7=? FD:K=5@=FGC7 = DC7OM:B=S DE:FG= ; 5 = ?CB?HE:BGCFDCFC6BCFG= 0C@@:9 ; 5 7 ECFF=>F?CA = A : ; 9HB5EC9BCA C6E5<C75G:@PBCA DECFGE5BFG7:.

\$E:5@=<5K== FGE5G:8=L:F?=J K:@:> 0C@@:9 ; 5 B5 CFBC7: :9=BOJ DC<=G=7BOJ HFG5BC7C? = C6N=J K:@:> E56CGB=?C7 = DE:DC9575G:@:>.

\$E5<7=G=S CG?EOGOJ# 9:@C7OJ = H75 ; =G:@PBOJ CGBCM:B=> ?5? 7BHGE= 0C@@:9 ; 5# G5? = DE= 7<5=AC9:>FG7== F 7B:MB=A= FGEH?GHE5A=.

\$DECG=7C9:>FG7=: = DECI=@5?G=?5 ?CEEHDK=CBBOJ = =BOJ DE57CB5EHM:B=>.

\$DECI=@5?G=?5 ?CBI@=?G5 =BG:E:FC7%

&*)% 2C@C ; :B=: DE=<75BC DC7OF=GP QII: ?G=7BCFGP 7ODC@B:B=S D:958C8=L:F?=A= = =BOA= E56CGB=?5A= 0C@@:9 ; 5 F7C=J 9C@ ; BCFGBOJ C6S<5BBCFG:>%

&+)% /FDC@B:B=: 95BBC8C 2C@C ; :B=S C6:FD:L=75:GFS B5 CFBC7: BE57FG7:BBC8C F5AC?CBGEC@S D:958C8=L:F?=J = =BOJ E56CGB=?C7 0C@@:9 ; 5# <B5B=: = FC6@R9:B=: GE:6C75B=> B5FGCSN:8C 2C@C ; :B=S S7@S:GFS C9B=A =< ?E=G:E=:7 CK:B=? ?5L:FG75 =J DECI:FF=CB5@PBC> 9:SG:@PBCFG= = F@H ; :6BC8C DC7:9:B=S%

2. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

'&)% 1GBCM:B=S 7BHGE= ?C@@: ?G=75 0C@@:9 ; 5 FGEC5GFS B5 CFBC7: =9:5@C7 FD@CL:BBCFG=# 7<5=AC7OEH?=# FCGEH9B=L:FG75# DC99:E ; 5B=S 6@58CDE=SGBC8C ?@=A5G5 7C =AS =BG:E:FC7 0C@@:9 ; 5 7 K:@CA%

'')% 1FBC7BC> DE=BK=D# ?GCEOA EH?C7C9FG7HRGFS E56CGB=?= \$ 7<5=ABC: H75 ; :B=:# CFBC75BBC: B5 9:@C7C> QG=?:# FDE57:9@=7CFG= = 9C6ECFC7:FGBCFG= 7 CGBCM:B=SJ A : ; 9H L@:B5A= ?C@@: ?G=75%

'(% 356CGB=?= 9C@ ; BO FC9:>FG7C75GP H?E:D@:B=R E:DHG5K== 0C@@:9 ; 5 = 7C<9:E ; =75GPFS CG DC7:9:B=S# ?CGCEC: AC ; :G B5B:FG= :> HN:E6%

')% 356CGB=?5A F@:9H:G ?CBGEC@=EC75GP F7C: DC7:9:B=:# LH7FG7C = QACK==# B: DC<7C@SS @=LBOA F=AD5G=SA = 5BG=D5G=SA# B5FGEC:B=R 7@=SGP B5 F@H ; :6BO: E:M:B=S# C9=B5?C7C ?CEE: ?GBC C6E5N5GPFS F ?C@@:85A=# EH?C7C9FG7CA = C6HL5RN=A=FS# B:<57=F=AC CG =J F@H ; :6BC8C =@= FCK=5@PBC8C DC@C ; :B=S%

'*% 356CGB=?5A F@:9H:G 7C<9:E ; =75GPFS CG B:85G=7BOJ 7OF?5<O75B=> CGBCF=G:@PBC 9:@C7OJ ?5L:FG7# DC7:9:B=S = @=LBC> ; =<B= F7C=J ?C@@:8%

'+% 356CGB=?= B: 9C@ ; BO C?5<O75GP DE:9DCLG:B=S ?5?=A\$@=6C DECI:FF=CB5@PBOA =@= FCK=5@PBOA 8EHDD5A# CE85B=<5K=SA# 6OGP B:<57=F=AOA CG 7@=SB=S CG9:@PBOJ 8E5 ; 95B# DECI:FF=CB5@PBOJ =@= FCK=5@PBOJ 8EHDD# CE85B=<5K=>%

'%,% 356CGB=?= 9C@ ; BO =F?@RL5GP 9:>FG7=S# F7S<5BBO: F 7@=SB=:A ?5?=J\$@=6C @=LBOJ# =AHN:FG7:BBOJ !I=B5BFC7OJ" = =BOJ =BG:E:FC7# DE:DSGFG7HRN=J 9C6ECFC7:FGBCAH =FDC@B:B=R =A= 9C@ ; BCFGBOJ C6S<5BBCFG:>%

2.8. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Колледжа и структурных подразделений по вопросам своей профессиональной деятельности, учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работы и организации внутренней жизни Колледжа.

2.9. Работникам следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Колледжа.

2.10. Работники не должны допускать использование служебного положения для оказания влияния на деятельность других работников и обучающихся при решении вопросов личного характера;

2.11. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики и служебного поведения;

- противодействовать коррупции;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций;

- незамедлительно уведомлять руководителя структурного подразделения, а также работника, курирующего вопросы противодействия коррупции в случаях создания предпосылок для совершения правонарушений, коррупционной направленности.

2.12. При возникновении или возможности возникновения в деятельности конфликта интересов незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя структурного подразделения, а также работника, курирующего вопросы противодействия коррупции.

2.13. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта интересов.

2.14. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для работы морально-психологического климата.

2.15. Руководитель подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на подчиненных.

2.16. Педагогические и иные работники должны:

- уважать права и достоинство личности;

- способствовать эффективной работе Колледжа;

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Колледжа;

- не допускать конфликта интересов и любых других проявлений личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение своих обязанностей;

- придерживаться делового этикета, соблюдать традиции коллектива;

- приходить на работу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Колледже;

- соблюдать деловой стиль в одежде;

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность, не допускать распространения сплетен и слухов,

**3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

3) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

6) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

7) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для несовершеннолетних, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию несовершеннолетних;

8) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Колледжу;

9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, честно и объективно оценивать знания, умения и навыки обучающихся;

10) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в учебных группах и внутри трудового коллектива.

3.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.5. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.6. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений повышенного или пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления необоснованных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.7. В процессе обучения и воспитания педагогический работник не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.8. Педагогическим работникам требуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

3.9. Педагогическим работникам не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.10. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия педагогического работника в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. При взаимодействии с внешними структурами Колледж, его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

4.2. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и преподаватели Колледжа:

- действуют строго в пределах своей компетенции;
- действуют в интересах Колледжа, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Колледжа;
- воздерживаются от дискредитации Колледжа;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Обязанности педагогических и иных работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.

В образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования ситуации конфликта интересов и коррупции возникают в связи с поступлением в образовательную организацию на бюджетные места, с переводом с платной формы обучения на бюджетную, в связи с

назначением стипендии, распределением грантов, заселением в общежитие, аттестацией, отчислением в связи с неуспеваемостью или пропусками занятий.

Для образовательных организаций всех видов образования актуальны проблемы получения педагогическими работниками подарков или иных выгод с обучающихся и их законных представителей, систематических сборов средств на нужды образовательного учреждения, низкой оплаты труда педагогических работников при высоких нагрузках и др.

5.2. Меры противодействия коррупции в Колледже основываются на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в Колледже антикоррупционных мероприятий законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внут

4) незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

5) сообщать заместителю директора по учебной работе о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

6) сообщать о получении подарка в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

7) не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов или данных.

8) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

9) работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10) работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники обязаны заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

12) работники, занимающие определенные приказом директора должности, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) работники обязаны уведомлять ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

15) работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями сдаются в порядке, установленном Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

**6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ НА
СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

6.6. В случае несогласия педагогического или иного работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического или иного работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

6.7. Соблюдение педагогическим или иным работником требований настоящего Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном уставом Колледжа.

7.2. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ФГБПОУ «Колледж МИД России» утверждённый директором Колледжа от 30.11.2018 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, установленном уставом Колледжа и сроком действия не ограничивается.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе

О.А.Ворона

Заместитель директора по
административно-
хозяйственной части

В.Н. Маркин

Главный бухгалтер

Г.Н. Заремба