

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»



И.Ю. Гаврушин

« 31 » 03 2023 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от « 31 » 03 2023 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает общие правила подготовки курсовой работы по Междисциплинарным курсам МДК 01.01 «Документационное обеспечение управления» и МДК 02.03 «Методика и практика архивоведения», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ФГБПОУ «Колледж МИД России».

1.2. Курсовая работа – это одна из обязательных форм учебно-исследовательской работы, являющаяся частью основной образовательной программы. Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, и позволяет оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретному междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа помогает развитию мышления обучающихся, навыков свободно оперировать полученными знаниями применительно к разнообразным сферам профессиональной деятельности.

1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на этапе изучения профессионального модуля ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» междисциплинарного курса «Документационное обеспечение управления» базовой подготовки на 1 курсе и углублённой подготовки на 2 курсе, а также на этапе изучения профессионального модуля ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» междисциплинарного курса «Методика и практика архивове-

