

[ледж МИД России»

^И.Ю. Гаврюшин

«(работников и обучающихся
Протокол от « 9 » / 2022 г, №

П О Л О Ж Е Н И Е **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИИ СОДЕЙСТВИЯ** **В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ** **ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ» •**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания содействия в трудоустройстве выпускников ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж).

1.2. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа осуществляется внутренним структурным подразделением - центром трудоустройства и практической подготовки.

1.3. Содействие в трудоустройстве оказывается выпускникам Колледжа только по завершению обучения при условии выполнения в полном объеме учебного плана по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», в том числе после прохождения производственной (преддипломной) практики, реализуемой в форме практической подготовки, сдачи государственной итоговой аттестации, защиты дипломной работы, и выдачи диплома установленного образца.

1.4. Колледж содействует в трудоустройстве выпускникам Колледжа в соответствии с полученной квалификацией «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист».

1.5. Основная цель организации и оказания содействия в трудоустройстве - осуществление мероприятий, способствующих занятости выпускников Колледжа для практического применения освоенных в процессе обучения общих и профессиональных компетенций по полученной специальности.

1.6. Организация и оказание содействия в трудоустройстве на всех этапах строятся на системном, комплексном подходе к развитию личности выпускника в соответствии с полученной специальностью Колледжа и присвоенной квалификацией.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

(% '% >VLMQYZJPM J ZX[LV[YZXVQYZJM JbW[YRUPRHT 7VSSMLNH VY[aMYZJSfMZYf J ZXP dZHWH)

++<=320 . =5?38E: D6 F? . <%

<XMLJHXPZMScUbQ dZHW JRS e_HMZ J YMI f VXKHUPOH^PVUUbM TMXVWXPfZPf)

\$ WXVJMLMUPM WXV\ VXPUMUZH^PVUUb] IMYML P JYZXM_ YV YZ[LMUZHTP !WV KX[WWHT P PULPJPL[HScUV !WXP UMVI]VLPTVYZP"" UH WXVZfnMUPP JYMKV WMPVVLH VI[_MUPf J 7VSSMLNM# J Z%_% Y ^MSce VOUHRVTSMUPf Y UHYZVf aPT <VSVNMUPMT*

\$ V\ VXTSMUPM P JMLMUPM N[XUHS Y PU\ VXTH^PMQ V JbW[YRUPRH] ZMR[aMKV [_MIUVKV KVLH*

\$ WVS[_MUPM VZ JbW[YRUPRVJ SP_Ub] OHfJSMUPQ VI VRHOHUPP PT YVLMQYZJPF J ZX[LV[YZXVQYZJM WV \VXTHT# WVLKVZVJSMUUbT 7VSSMLNMT*

\$ YVYZHJSMUPM YWPYRVJ JbW[YRUPRVJ Lsf WSHUPXVJHUPf LHSUMQ`MQ XHIVZb WV P] ZX[LV[YZXVQYZJ[% >WPYRP \VXTPX[eZYf UH VYUVJHUPP SP_Ub] OHfJSMUPQ JbW[YRUPRVJ P YVKSHYUV P] V^MURM !XMQZPUK[" PULPJPL[HScUb] LVYZPNMUPQ*

\$ WXVJMLMUPM YVIMYMLVJHUPQ WV OHfJSMUPfT JbW[YRUPRVJ !WXP UMVI]VLPTVYZP"*

\$ WXVJMLMUPM WXV\ PScUVQ XHIVZb Y WVZMU^PHScUbTP XHIVZVLHZMSfTP%

++% ?37@C56 F? . <%

?MR[aPQ dZHW JRS e_HMZ J YMI f TMXVWXPfZPf WV VRHOHUPe JbW[YRUPRHT YVLMQYZJPF J ZX[LV[YZXVQYZJM)

\$ WVS[_MUPM VZ XHIVZVLHZMSMQ OHfJVR V UHSP_PP JHRHUYPO WV WXV\ PSe YWM^PHScUVYZP 7VSSMLNH*

\$ \VXTPXVJHUPM IHURH LHUUb] WV JHRHUYPfT UH VYUVJHUPP OHfJVR VZ XHIVZVLHZMSMQ*

\$ WVLIVX Lsf JbW[YRUPRVJ VLUVKV PSP UMYRVScRP] JHXPVUZVJ ZX[LV[YZXVQYZJH Y [_gZVT P] OHfJSMUPQ P YVKSHYUV XMQZPUK[*

\$ UHWXJSMUPM JbW[YRUPRVJ R XHIVZVLHZMSfT UH YVIMYMLVJHUPM P RVUZVSc MKV WXV]VNLMUPf*

\$ TVUPZVXPUK XMO[ScZHZVJ YVIMYMLVJHUPQ JbW[YRUPRVJ%]

+++ 4.78GB5?38E: D6 F? . <%

4HRS e_PZMScUbQ dZHW JRS e_HMZ J YMI f PZVKVJbM TMXVWXPfZPf)

\$ WVS[_MUPM WVLZJMXNLMUPf \HRZH ZX[LV[YZXVQYZJH YV YZVXVUb XHIVZVLHZMSMQ P&PSP YV YZVXVUb JbW[YRUPRVJ*

\$ VZXHNUPM \HRZH ZX[LV[YZXVQYZJH J N[XUHSM Y PU\ VXTH^PMQ V JbW[YRUPRH]*

\$ JMLMUPM YHZHPYZP_MYRVKV [_gZH WV ZX[LV[YZXVQYZJ[JbW[YRUPRVJ ZMR[aMKV [_MIUVKV KVLH%

(%(<% >XVRP VRHOHUPf YVLMQYZJPF J ZX[LV[YZXVQYZJM JbW[YRUPRVJ VWXMLMSf eZYf YSML[e aPTP WVRHOHZMSfTP)

\$ VI aPQ XMQZPUK JbW[YRUPRH*

\$ V^MUV_UbQ XMQZPUK JbW[YRUPRH !WV PZVKHT WXPSVNMUPf R LPWSVT["*

\$ UHSP_PM WXVW[YRVJ OHUfZPQ IMO [JHNPZMScUb] WXP_PU*

\$ PYWVSUPZMScYRHf LPY^PWSPUH JbW[YRUPRH*

\$ PZVKP WXV]VNLMUPf JbW[YRUPRVT [_MIUVQ P WXVPOJVLVJZMUUVQ WXHRZPRP# XMHSPO[MTVQ J \VXTM WXHRZP_MYRVQ WVLKVZVJRP%

' =MQZPUK JbW[YRUPRVJ VWXMLMSfMZYf UH VYUVJHUPP [ZJMXNLgUUVKV J A1 / < ; @ , 7VSSMLN 952 =VYPP- <VSVNMUPf V WXVJMLMUPP V^MURP !XMQZPUKH" PULPJPL[HScUb] LVYZPNMUPQ VI[_He aP]Yf%

2.3. В зависимости от поступления в Колледж заявок о наличии вакансий у работодателей установлены следующие сроки оказания содействия в трудоустройстве выпускников:

- с 15 июня по 15 июля текущего календарного года;
- с 15 сентября по 20 декабря текущего календарного года;
- до 31 марта следующего календарного года (с учётом графика трудоустройства Департамента кадров МИД России (резерв МИДа)).

2.4. Содействие в трудоустройстве осуществляется поэтапно (в соответствии с делением на подгруппы):

- 1) первая группа - выпускники, имеющие диплом с отличием;
- 2) вторая группа - выпускники, имеющие красный рейтинг;
- 3) третья группа - выпускники, имеющие розовый рейтинг;
- 4) четвертая группа - выпускники, имеющие жёлтый рейтинг.

2.5. Содействие в трудоустройстве считается оказанным с момента оформления выпускника на работу. **Сведения о приеме на работу передаются в центр трудоустройства и практической подготовки Колледжа путем предоставления копии приказа о приеме на работу (выписки из приказа о приеме на работу), копии трудового договора или справки с места работы.**

2.6. Каждый выпускник, устроившийся после окончания обучения на работу, независимо от того, устроился он самостоятельно или по направлению Колледжа, передает в центр трудоустройства и практической подготовки Колледжа сведения о своем трудоустройстве посредством предоставления копии приказа о приеме на работу (выписки из приказа о приеме на работу), копии трудового договора или справки с места работы. Указанные документы могут быть предоставлены на бумажном носителе или в виде скан-копии по электронной почте (на электронный адрес: kmid43@mail.ru).

В целях обеспечения защиты персональных данных выпускников, документы, содержащие сведения о трудоустройстве, переданные в Колледж, носят конфиденциальный характер, не распространяются в общедоступных информационных источниках, не размещаются на официальном сайте Колледжа, а служат основой для внутреннего мониторинга и статистической отчетности по трудоустройству выпускников.

2.7. Колледж, оказывая содействие в трудоустройстве, предлагает выпускникам до **3-х вакантных мест**, однако, в случае наличия заявок от работодателей, Колледж может увеличить количество предлагаемых вакантных мест, а также повторно оказать содействие в трудоустройстве.

2.8. Колледж не оказывает содействие в трудоустройстве в следующих случаях:

- если выпускник не подавал заявление об оказании ему содействия в трудоустройстве;
- если выпускник отозвал свое заявление об оказании ему содействия в трудоустройстве;
- если выпускник имеет низкий уровень индивидуальных достижений - серый рейтинг;
- если выпускник без уважительных причин отказался от 3 (трёх) предложенных Колледжем вариантов трудоустройства;
- если выпускник без уважительных причин и без предупреждения не явился в назначенное время на собеседование к работодателю;
- если выпускник без уважительных причин и без предупреждения систематически не выходит на связь с Колледжем по вопросу оказания содействия в трудоустройстве;

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

L