

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

Утверждено приказом № 555  
от «5 / » 2014 г.

Принято на заседании Общего собрания  
работников и обучающихся  
Протокол № 5  
от « 20 / ^ г.

**П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении выездных мероприятий с обучающимися (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж).

1.2. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией Колледжа, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, библиотек, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, учебно-воспитательных и других мероприятий.

1.3. На выездные мероприятия обучающиеся прибывают самостоятельно, организованных выездов Колледж не осуществляет.

**2. Правила участия в выездных мероприятиях**

2.1. Проведение каждого выездного мероприятия проводится по письменному заявлению организатора мероприятия, которое подается директору Колледжа не менее, чем за 3 дня.

2.2. В заявлении указываются: цель мероприятия, участники мероприятия, дата, время и место проведения мероприятия.

2.3. На основании согласованного с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе заявления издается приказ о проведении выездного мероприятия и назначении ответственного руководителя выездного мероприятия.

2.4. Руководителем мероприятия может быть педагогический работник Колледжа не моложе 21 года. Замена руководителя мероприятия производится только по письменному приказу директора.

### 3. Права и обязанности руководителя выездного мероприятия

3.1. Руководитель мероприятия во время проведения мероприятия несет ответственность:

- за жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;
- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);
- за соблюдением правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры;
- соблюдением норм санитарии и личной гигиены обучающимися.

3.2. Руководитель мероприятия обязан:

- накануне выездного мероприятия руководитель обязан провести инструктаж по технике безопасности для всех участников такого мероприятия в соответствии с инструкциями, разработанными в Колледже и с внесением записей в Журнале проведения инструктажа. После проведения инструктажа каждый участник мероприятия ставит свою подпись в журнале проведения инструктажа;

- накануне выездного мероприятия сделать список номеров телефонов, по которым можно связаться с участниками мероприятия и с их родителями (законными представителями);

- накануне выездного мероприятия руководитель обязан всем участникам дать свой номер телефона, на случай нештатных ситуаций;

- провести сверку прибывших на мероприятие со списком участников, убедится, что все на месте. В случае если, кто-то отсутствует в назначенное время, незамедлительно связаться с ним по телефону. Если участник не явился на мероприятие и не сообщил о причинах задержки в течение 15 минут после истечения срока прибытия на мероприятие, немедленно сообщить об этом по телефону заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Колледжа.

- после окончания мероприятия руководитель должен собрать участников, убедиться, что все на месте и после этого отпустить.

3.3. Руководитель мероприятия имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;

- исключать, по согласованию с директором Колледжа, из состава группы обучающегося, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья не готовым к участию в мероприятии;

- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности и благополучия обучающихся, своевременно уведомив директора Колледжа о своих действиях;

- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных обучающихся, в случае аварийной или нестандартной ситуации и т.п.

3.4. В случае, если родитель/и/ несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно сопровождают своего ребенка на мероприятие, ответственность за его жизнь и здоровье несет сам родитель.

#### 4. Требования к приказу о проведении выездного мероприятия

\*% ' 0 KLDF<CA J KLJ>A@AIDD >VAC@IJ?J HALJKLDZNDZ @JGBIV =VNW OF<C<IV MGA@OYUDA M>A@AIDZ,

\$ RAGW HALJKLDZNDZ# >D@ HALJKLDZNDZ# HAMNJ# MLJFD KLJ>A@AIDZ# HAMNJ M=JL< ?LOKKV# KJLZ@JF M>ZCD# KJLZ@JF KLJ>A@AIDZ DIMNLOFN<BAE-

\$ ON>ALB@<ANMZ MJMN<> OS<MNIDFJ> M OF<C<IDAH FJIN<FNIVQ NAGAPJIIJ> OS<MNIDFJ> D DQ LJ@DNAGAE !C<FJIIIVQ KLA@MN<>DNAGAE"# I<CI<S<ANMZ LOFJ>J@DNAGW HALJKLDZNDZ# M OF<C<IDAH @JGBIJMND# P<HDGDD D DIDRD<GJ>-

\$ I< LOFJ>J@DNAGZ HALJKLDZNDZ >JCG<?<ANMZ JN>ANMN>AIIJMNW C< BDCIW D C@JLJ>WA J=OS<YUDQMZ%

\*% ( 0 MGOS<A DCHAI AIDZ PJLHV KLJ>A@AIDZ# HAMN<# MLJFJ> HALJKLDZNDZ# DCHAI AIDZ MJMN<>< OS<MNIDFJ># C<HAI V LOFJ>J@DNAGZ# DC@<ANMZ KLDF<C# > FJNJLJH J?J><LD><YNMZ XND DCHAI AIDZ%

\*% ) 7OFJ>J@DNAGY HALJKLDZNDZ >V@<ANMZ I< LOFD FJKDZ KLDF<C< M KLDGJBAIDZHD# C<>ALAI I<Z KAS<NWY 2JGGA@B<# KLD IAJ=QJ@DHJMND @LO?DA MJKLJ>J@DNAGWIVA @JFOHAINV%

#### 5. Заключительные положения

+% ' 0 MGOS<A DCHAI AIDZ @AEMN>OYUA?J C<FJIIJ@<NAGWMN>< 7JMMDEMFJE :A@AL<RDD D&DGD 9MN<>< 2JGGA@B< > S<MND JNIIJTAIDE# LA?OGDLOAHVQ I<MNJZUDH 6JGJBAIDAH# JIJ @JGBIJ =VNW KLD>A@AIJ > MJJN>ANMN>DA M DCHAI AIDZHD%

+% ( 4<MNJZUAA 6JGJBAIDA >MNOK<AN > C<FJIIIOY MDGO M HJHAIN< A?J ON>ALB@AIDZ > OMN<IJ>GAI IJH 9MN<>< JH KJLZ@FA D MLJFJH @AEMN>DZ IA J?L<IDSDD><ANMZ%

#### Разработано:

; LDMFJIMOGWN

4% /% 2IZCA<>

#### Согласовано:

1<HAMNDNAGW @DLAFNJL< KJ OSA=IJE L<=JNA

5% /% 0JLJI<

1<HAMNDNAGW @DLAFNJL< KJ OSA=IJ\$>JMKDN<NAGWIJE L<=JNA

. 3% 4% 8HDLIJ<>

8KARD<GDMN KJ JQL<IA NLO@<

0% 4% 0JLJK<A>