

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от « 3¹ » *тфS* 2021 г. № У

П Р А В И Л А

ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Колледж) основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Колледжа, доверия и уважительного отношения к ней.

1.2. Под терминами "деловой подарок", "знак делового гостеприимства" понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.3. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов

8LACD@AIN< 9JMMDEMFE ;A@AL<RDD# 8L<>DNAGWMN<> 9JMMDEMFE ;A@AL<RDD# @LO?DQ
IJLH<ND>IVQ KL<>J>VQ <FNJ> 9JMMDEMFE ;A@AL<RDD# >IONLAIIDQ @JFOHAINJ> 5JGGA@B<#
M OSANJH 6 ANJ<DSAMFDQ LAFJHAI@<RDE KJ L<CL<=JNFA D KLDIZNDY JL?<IDC<RDZHD HAL KJ
KLA@OKLAB@AIDY D KLJND>J@AEMN>DY FJLLOKRDD# ON>ALB@AIIVQ 6 DIDMNALMN>JH NLO@< D
MJRD<GWIJE C<UDNV 9JMMDEMFE ;A@AL<RDD &.%4%(&')%

'%*% 5JGGA@B KJ@@ALBD><AN FJLKJL<ND>IOY FOGWNOLO# > FJNJLJE @AGJ>JA
?JMNALDDHMN>J D KLA@MN<>DNAGWMFDA HALJKLDZNDZ L<MMH<NLD><YNMZ NJGWFJ F<F
DIMNLOHAIN @GZ OMN<IJ>GAIDZ D KJ@@ALB<IDZ @AGJ>VQ JNIIJTAIDE D F<F KLJZ>GAIDA
J=UAKLDIZNJE >ABGD>JMND > QJ@A @AZNAGWIJMND 5JGGA@B<%

'%+% 1 QJ@A DMKJGIAIDZ M>JDQ NLO@J>VQ J=ZC<IIJMNAE L<=JNIDF<H 5JGGA@B<
I<@GABDN LOFJ>J@MN>J><NWMZ KLDIRDK<HD D NLA=J><IDZHD# OMN<IJ>GAIIVHD I<MNJZUDHD
8L<>DG<HD%

'%,% 7CI<FJHGAIIDA L<=JNIDFJ> 5JGGA@B< M I<MNJZUDHD 8L<>DG<HD KLJDC>J@DNMZ#
KJ@ KJ@KDMW# GD=J KONAH I<KL<>GAIDZ @JFOHAIN< KJ XGAFNLJIIJE KJSNA L<=JNIDF<#

'%-% 5JGGA@B JMOUAMN>GZAN LA?OGZLIVE HJIDNJLDI? QJ@< D XPPAFND>IJMND
LA<GDC<RDD <INDFJLLOKRDI I IJE KJGDNDFD# > S<MNIJMND I<MNJZUA?J 8JGJBAIDZ% 3MGD KJ
LACOGWN<N<H HJIDNJLDI?< >JCIDF<YN MJHIAIDZ > XPPAFND>IJMND LA<GDCAHVQ
<INDFJLLOKRDI IIVQ HALJKLDZND# > I<MNJZUDA 8L<>DG< >IJZNMZ DCHAIAIDZ D
@JKJGIAIDZ% 8ALAMHJNL I<MNJZUDQ 8L<>DG KLJ>J@DNMZ N<FBA > MGOS<A >IAMAIDZ
DCHAIAIDE > :LO@J>JE FJ@AFM 9JMMDEMFE ;A@AL<RDD D C<FJIJ@<NAGWMN>J J
KLJND>J@AEMN>DD FJLLOKRDD# DCHAIAIDZ JL?<IDC<RDJIIJ\$KL<>J>JE PJLHV 5JGGA@B< D
N%<%

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

(%'% 2AGJ>VA KJ@<LFD D CI<FD @AGJ>J?J ?JMNALDDHMN<> Z>GZYNMZ J=UAKLDIZNVH
KLJZ>GAIDAH >ABGD>JMND KLD JMOUAMN>GAIDD @AZNAGWIJMND 5JGGA@B<%

(%(% 2AGJ>VA KJ@<LFD# KJ@GAB<UDA @<LAIDY# D CI<FD @AGJ>J?J ?JMNALDDHMN<>
@JGBIV =VNW >LOSAIV D JF<C<IV NJGWFJ JN DHAID 5JGGA@B<%

(%)% 2AGJ>VA KJ@<LFD# KJ@GAB<UDA @<LAIDY# D CI<FD @AGJ>J?J ?JMNALDDHMN<> IA
@JGBIV/

\$ =VNW @JLJ?JMNJZUDHD !MNJDHJMNY =JGAA NLAQ NVMZS LO=GAE# C< DMFGYSAIDAH
@<LAIDZ > M>ZCD M KLJNJFJGWIVHD D DIVHD JPDRD<GWIVHD HALJKLDZNDZHD" DGD
KLA@HAN<HD LJMFJTD0

\$ MJC@<><NW @GZ KJGOS<NAGZ KJ@<LF< J=ZC<NAGWMN<># M>ZC<IIVA M A?J @JGBIJMNIVH
KJGJBAIDAH DGD DMKJGIAIDAH DH @JGBIJMNIVQ J=ZC<IIJMNAE0

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для Колледжа, то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Колледжа или его работников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Колледжа с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.4. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Колледжа, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Колледжа, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых, хозяйственных договоров и иных сделок.

3.5. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые Колледжем решения.

3.6. Колледж может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение своего имиджа. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем Колледжа.

3.7. В случае осуществления благотворительных программ Колледж должен предварительно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.8. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в письменной форме уведомить об этом работодателя;

- сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.9. Работникам Колледжа запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников

4.1. Работники Колледжа несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, установленном уставом Колледжа и сроком действия не ограничивается.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе

О.А.Ворона

Заместитель директора по
учебно-воспитательной
работе

Л.Н. Смирнова

Заместитель директора по
административно-
хозяйственной части

В.Н. Маркин

Главный бухгалтер

Г.Н. Заремба