

Утверждено приказом № 09/1
от «01» сентября 2015 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Старостата в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее Колледж).
- 1.2. В своей работе Старостат руководствуется Конституцией РФ, действующим на территории РФ законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Колледжа.
- 1.3. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан на основе свободного волеизъявления студентов с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов.
- 1.4. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива, включающим старост учебных академических групп.
- 1.5. Старостат сотрудничает с директором Колледжа, заместителем директора по учебной работе, методистом, заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.6. Работа Старостата ведется по следующим направлениям:
- социально-правовая деятельность;
 - культмассовая деятельность;
 - информационная деятельность;
 - гражданско-патриотическая деятельность;
 - учебно-организационная деятельность;
 - спортивно-оздоровительная деятельность;
 - трудовая и профориентационная деятельность;
 - научно-исследовательская деятельность.
- 1.7. Решения заседания Старостата принимаются большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Старостата.
- 1.8. Заседание Старостата проходят не реже 1-го раза в месяц или по мере необходимости.
- 1.9. Староста представляет интересы своей группы на Старостате.

2. Структура старостата

- 2.1. В состав Старостата входят:
- председатель студенческого совета;
 - заместитель председателя студенческого совета;
 - старосты групп.
- 2.2. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами учебных групп.
- 2.3. При отсутствии старосты, на заседание Старостата приглашается заместитель.

3. Содержание и форма работы старостата

- 3.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной дисциплины.

3.2. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, участие в делах Колледжа.

3.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

3.4. Старостат готовит материалы и информацию к заседаниям стипендиальной комиссии.

3.5. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах и организации дежурства, учебной дисциплины, досуга.

3.6. Формы работы Старостата:

- заседания;
- анкетирование;
- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами и обучающимися.

4. Задачи и функции старостата

4.1. Старостат призван оказывать помощь в планировании, организации, проведении и анализе различных видов деятельности в каждой отдельной группе.

4.2. Помощь куратору в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и внеучебной деятельностью студентов.

4.3. Оказание помощи студенческому совету при проведении воспитательных мероприятий.

4.4. Информирование студентов вверенной академической группы о решениях Старостата.

4.5. Старостат имеет право выносить на рассмотрение администрации предложения:

- об организации культурно-массовой работы (участие в составлении плана культурно-массовых мероприятий на текущий год, вопросы проведения традиционных и внеплановых мероприятий)
- по рассмотрению конфликтных вопросов (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений).

5. Права и обязанности старостата

5.1. Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
- отчитываться о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в дневнике посещаемость отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения студентов решения Старостата и стипендиальной комиссии;
- активно работать в направлении совершенствования организации жизни студенческой группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания Старостата;
- отчитываться о своей деятельности на Старостате в группе.

5.2. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в колледже;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в Колледже.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

3.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной дисциплины.

3.2. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, участие в делах Колледжа.

3.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

3.4. Старостат готовит материалы и информацию к заседаниям стипендиальной комиссии.

3.5. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации дежурства, учебной дисциплины, досуга.

3.6. Формы работы Старостата:

- заседания;
- анкетирование;
- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами и обучающимися.

4. Задачи и функции старостата

4.1. Старостат призван оказывать помощь в планировании, организации, проведении и анализе различных видов деятельности в каждой отдельной группе.

4.2. Помощь куратору в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и внеучебной деятельностью студентов.

4.3. Оказание помощи студенческому совету при проведении воспитательных мероприятий.

4.4. Информирование студентов вверенной академической группы о решениях Старостата.

4.5. Старостат имеет право выносить на рассмотрение администрации предложения:

- об организации культурно-массовой работы (участие в составлении плана культурно-массовых мероприятий на текущий год, вопросы проведения традиционных и внеплановых мероприятий)
- по рассмотрению конфликтных вопросов (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений).

5. Права и обязанности старостата

5.1. Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
- отчитываться о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в дневнике посещаемость отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения студентов решения Старостата и стипендиальной комиссии;
- активно работать в направлении совершенствования организации жизни студенческой группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания Старостата;
- отчитываться о своей деятельности на Старостате в группе.

5.2. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в колледже;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в Колледже.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

6.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

6.3. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт



Н.А. Князева

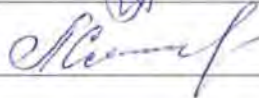
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР



О.А. Ворона

Заместитель директора по УВР



Л.Н. Смирнова