

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

08 2019г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «*26*» *08* 2019 г. № *1*

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Под дополнительной профессиональной программой подразумевается (далее – ДПП) система документов, разработанная и утверждённая организацией с учётом:

- установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- федерального государственного образовательного стандарта,
- профессионального стандарта,
- потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование в Колледже МИД России осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительной профессиональной программы.

Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ.

Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Колледже МИД России.

1.2. Нормативно-правовую базу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Разъяснения Минобрнауки России об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования № 06-731 от 08.10.2013 г.;

-Методические рекомендации Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «По разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов»;

-Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

-Методические рекомендации Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

-Методические рекомендации Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

1.3. ДПП может реализовываться частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

ДПП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей.

ДПП ежегодно пересматривается и при необходимости в случае изменения законодательства обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей.

1.4. В Колледже МИД России реализуется следующий вид дополнительных профессиональных программ:

- а) программы, разработанные с учетом специфики заказчика;
- б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

1.5. Задачи дополнительной профессиональной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, соответствующей объёму теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки слушателей, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.6. Дополнительная профессиональная программа едина для всех форм обучения, в которых она реализуется.

Структурными элементами дополнительной профессиональной программы являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- приложения.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная профессиональная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации).

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Оценочные средства – комплект учебно-методических документов, позволяющих осуществлять оценку качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в период текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщённая трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определённая задача.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ОК – общие (общекультурные) компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОС – образовательный стандарт

ОТФ – обобщённая трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

2. Требования к дополнительной профессиональной программе

2.1 В колледже разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2 Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3 Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Цели профессиональных программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной профессиональной программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Дополнительные профессиональные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для дополнительных профессиональных программ являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые образовательной программой.

2.4 Сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются содержанием программы и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Единицей измерения трудоёмкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторские часы (лекционные, практические, часы, отведённые на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторских часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Для определения трудоёмкости освоения дополнительной программы может применяться система зачётных единиц.

2.5 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть:

а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачёта слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Программы повышения квалификации завершаются итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.6 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований

соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачёта слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра); участие в совещаниях, деловых встречах.

3. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

3.1 Структура ДПП (*программа повышения квалификации*) включает:

- Общая характеристика программы (общие сведения о программе, цель и задачи обучения по данной программе);
- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
 - Термины, определения, сокращения;
 - Учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации);
 - Рабочие программы (содержание программы, структурированное по разделам, темам);

- Календарный учебный график (режим обучения по данной программе);
- Условия реализации программы (описание квалификации педагогических кадров, материально-технической базы, учебно-методических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программе, описание видов занятий);
- Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы).

3.2 Структура ДПП (*программа профессиональной переподготовки*) включает:

- Общая характеристика программы (общие сведения о программе, цель и задачи обучения по данной программе);
- Планируемые результаты обучения (перечень компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- Термины, определения, сокращения;
- Учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации);
- Рабочие программы (содержание программы, структурированное по разделам, темам);
- Календарный учебный график (режим обучения по данной программе);
- Условия реализации программы (описание квалификации педагогических кадров, материально-технической базы, учебно-методических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программе, описание видов занятий);
- Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы).

3.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включает литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам колледжа, выдаётся необходимый раздаточный материал.

4. Процедура утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки, обновления дополнительных профессиональных программ несёт заведующий отделением очно-заочного обучения и дополнительного образования.

4.2. Проектирование и составление дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа преподавательского состава Колледжа.

4.3. При необходимости содержание дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.4. Дополнительная профессиональная программа утверждается директором Колледжа.

4.5. Первый экземпляр утверждённой программы и её электронная копия хранятся в отделении очно-заочного обучения и дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

5.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением по
очно-заочному обучению и
дополнительному
образованию



О.В. Фролова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе



О.А.Ворона

Юрисконсульт



Н.А. Князева