

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

от «16» 08 2020 г.
Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «16» 08 2020 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общее положение

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж), регламентирующим порядок работы кураторов в учебных группах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Работа куратора учебной группы призвана способствовать адаптации студентов Колледжа к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.4. Куратор учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

1.5. Настоящее Положение регламентирует основные направления деятельности, функции, цели и задачи, права и обязанности куратора учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности студентов в Колледже.

1.6. Под учебной группой понимается определенное число студентов с примерно одинаковым уровнем подготовки, изучающих одно и то же в одно и то же время под руководством одних и тех же преподавателей на протяжении одинакового для всех периода; обособленная часть контингента обучающихся Колледжа, являющаяся для ее членов первичным коллективом.

1.7. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора учебной группы

2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. Содействие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в закрепленной за куратором учебной группе;

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. адаптация каждого студента к новым условиям обучения;

2.2.2. организация взаимодействия обучающихся внутри студенческого коллектива;

2.2.3. удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.4. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.5. формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.6. создание организованного сплоченного коллектива.

3. Требования к куратору учебной группы

3.1. Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется руководством Колледжа.

Куратором может быть любой работник Колледжа занимающий должность в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебной группы производится приказом директора Колледжа.

Куратор учебной группы назначается на один учебный год и может переназначаться ежегодно.

3.3. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

3.5. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.

3.6. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы Колледжа.

3.7. Куратор учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом учебной группы по следующим направлениям:

3.7.1. Воспитание патриотизма, гражданственности, деловой культуры и чувства коллективизма;

3.7.2. Нравственное и эстетическое воспитание;

3.7.3. Формирование гуманистического мировоззрения;

3.7.4. Развитие навыков здорового образа жизни;

3.7.5. Формирование профессионально-творческого начала личности.

4. Основные функции куратора учебной группы

Основные функции куратора учебной группы:

4.1. Изучение интересов, склонностей и запросов студентов, взаимоотношений в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развитие инициативы студентов и студенческого самоуправления.

4.2. Оказание помощи активу группы в организации конкурсов по предметам, привлечение студентов к творческой работе, в клубы по интересам, художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.

4.3. Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня студентов.

4.4. Выявление причины неуспеваемости студентов, организация оказания им действенной помощи.

4.5. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов.

4.6. Поддерживание постоянной связи с родителями.

4.7. Посещение учебных занятий группы, участие в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствие на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя).

4.8. Сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов экзаменационных сессий, работа в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин, контролирование правильного и своевременного заполнения журнала учебной группы.

4.9. Подготовка и проведение не реже двух раз в месяц классных часов.

4.10. Оформление необходимой документации:

4.11. Составление сводной ведомости успеваемости и посещаемости в журнале;

4.12. Контролирование ведения зачетных книжек;

4.13. Заполнение журнала учебных занятий;

4.14. Составление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости ежемесячно, за семестр, за год;

4.15. Составление характеристик на студентов.

4.16. Систематизация информации о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участие в мероприятиях группы, курса.

4.17. Участие в профориентационной работе, проводимой в Колледже.

4.18. Поддерживание связи с выпускниками.

5. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

5.1. Выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Колледжа.

5.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в Колледже.

5.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка Колледжа.

5.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации Колледжа, структурных подразделений, педагога-психолога и социального

педагога по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.

5.6. Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией Колледжа.

5.7. Участвовать на всех уровнях деятельности администрации Колледжа в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

5.8. Вести планомерную работу по планированию и совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

5.9. Участвовать в заседаниях Студенческого совета, принимать участие в мероприятиях, проводимых в группе, в работе студенческого самоуправления.

5.10. В случае необходимости (по согласованию с ЦК или преподавателями) посещать учебные занятия в учебной группе.

5.11. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе Колледжа.

5.12. Давать представления в администрацию Колледжа о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на нарушителей установленных правил.

6. Обязанности куратора учебной группы

Куратор учебной группы обязан:

6.1. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, уставом Колледжа, с текущими приказами и нормативными документами по учебной, учебно-воспитательной работе, намечать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль за их выполнением.

6.2. Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

6.3. Контролировать выполнение студентами графика учебного процесса, посещение студентами занятий.

6.4. Контролировать текущую, семестровую и годовую успеваемость студентов группы;

6.5. Своевременно устанавливать причину отсутствия студентов на учебных занятиях и сообщать об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе, а в случаях отсутствия студента по болезни дополнительно информировать медицинского работника Колледжа.

6.6. Контролировать работу старосты, своевременно информировать руководство о проблемах в учебной группе, предлагать способы их решения.

6.7. Участвовать в организации студенческих мероприятий, проводимых Колледжем и отдельными студенческими группами. Оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы группы.

6.8. Проводить внеочередные собрания группы в случае нарушения студентами группы установленных правил.

6.9. Содействовать усвоению студентами общечеловеческих и культурных ценностей, формировать патриотизм и деловую культуру, активную гражданскую позицию.

6.10. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам поведения, посещаемости и успеваемости.

6.11. Развивать традиции Колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональную ориентацию.

6.12. Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

6.13. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации учебного процесса.

6.14. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек.

6.15. Вести установленную в Колледже документацию учебной группы.

6.16. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы Колледжа на учебный год.

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

7.1. Куратор учебной группы составляет план работы с группой на учебный год в соответствии с планом Колледжа.

7.2. Планирование работы куратора учебной группы осуществляется по семестрам.

7.3. Проверка работы кураторов учебной группы по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. С целью координации работы кураторов учебных групп проводятся организационно-управленческие совещания, которые назначаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе по мере необходимости.

7.5. Совместно с учебным отделом и старостатом куратор учебной группы решает вопросы, касающиеся учебной группы, как в целом, так и отдельных студентов:

7.5.1. Обсуждение итогов аттестации;

7.5.2. Предоставление кандидатур студентов к установленным в Колледже формам поощрения или дисциплинарной ответственности;

7.5.3. Отчисление студентов;

7.5.4. Предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;

7.5.5. Перевод на индивидуальный план обучения.

7.6. Взаимодействует с педагогом-психологием и социальным педагогом по вопросам адаптации студентов, взаимодействия внутри коллектива, осуществления эффективной социально-педагогической поддержки нуждающимся студентам и т.д.

8. Ответственность куратора учебной группы

8.1. Один раз в полугодие кураторы сдают отчеты о проделанной работе и планы работы на следующее полугодие заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в которых указывают:

- проведенные мероприятия, запланированные по общему плану воспитательной работы Колледжа, количество участвовавших в них студентов;

- проведенные мероприятия по плану работы куратора в студенческой группе, количество участвовавших в них студентов;

- посещаемость учебных занятий студентами своей группы в процентном соотношении;

- индивидуальную работу со студентами своей группы;

- рейтинг успеваемости по итогам сессии – два раза в год.

8.2. Оценку работы куратора дает заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе анализа проведенной учебно-воспитательной работы в группе. При этом учитывается активность и результативность куратора в решении учебно-воспитательных вопросов.

9. Ответственность куратора учебной группы

9.1. Куратор учебной группы - организатор учебы и жизни студентов. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения студентов к учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.

9.2. В конце каждого семестра куратор учебной группы должен представить отчет о проделанной в течение семестра работе.

9.3. Критерием эффективности работы куратор учебной группы является уровень показателей группы по:

- 1) успеваемости;
- 2) учебной дисциплине;
- 3) участию в общественной жизни группы и Колледжа.

9.4. За качественную работу в учебной группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор учебной группы может быть представлен к установленным в Колледже формам поощрения.

9.5. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей куратор несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ, в случае совершения действий, противоречащих нормам профессиональной этики, работник освобождается от обязанностей куратора учебной группы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и сроком действия не ограничивается. Положение может быть отменено приказом директора или вступлением в силу Положения в новой редакции.

10.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом Колледжа.

10.3. Положение о кураторстве утвержденное приказом директора от 01.09.2015 № 09/1 утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт

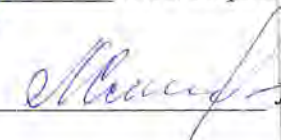

_____ Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе


_____ О.А. Ворона

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе


_____ Л.Н. Смирнова