

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Н.А. Баловнева

«01» сентября 2022 г.



Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
В ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж) составлено на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017г. № 602 и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в Колледже, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а так же полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Колледжа, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Колледжа, а так же до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Колледжа и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Колледжа;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились в Колледже;

г) при прохождении обучающимися Колледжа учебной или производственной практики (далее – практика), общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работ под руководством и контролем полномочных представителей Колледжа;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Колледжем;

е) при организованном по распределительному акту руководителя (его заместителя) Колледжем, следование к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Колледжем, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при отсутствии иных действий обучающихся, обусловленных уставом Колледжа, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации или уполномоченному лицу, осуществляющей образовательную деятельность.

Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а так же выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает директор Колледжа.

2. Действия директора Колледжа при несчастном случае с обучающимися

1. Директор Колледжа (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимися Учредителя а так же родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшествии с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Колледжа обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 1 к Порядку (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а так же посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее – представительный орган обучающихся) образовательной организации.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися

1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся, получил легкие повреждения здоровья, директором утверждается определяется комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается Приказом директора.

Комиссию возглавляет директор (или уполномоченное им лицо) Колледжа.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель Колледжа); представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Колледжа, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации (в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам), Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а так же представители профсоюзных организаций.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. Несчастный случай с обучающимися Колледжа, проходящими практику в организации (у работодателя – физического лица) на выделенном для этого участке, и выполняющем работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Колледжа.

4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, Директор Колледжа, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Колледжа.

5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Колледжа, или в результате которого утрата здоровья у обучающихся наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня наступления указанного заявления в организацию.

Срок подачи заявления не ограничен.

6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимися в Колледже, может быть продлен распорядительным документом директора Колледжа или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимися

1. Комиссия Колледжа, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Колледже, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Колледжем, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Колледжу, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 4 к Порядку.

2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лицо, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Колледже, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Колледжем, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Колледжем, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимися составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии директор в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Колледжа, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, происшедшего во время пребывания в Колледже, обязана по запросу директора Колледжа, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшими;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Колледжа, а так же заверяется печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с материалами расследования храниться в Колледже, в течение 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Колледжем в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендованный образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее – журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования храниться у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися с копиями материалов расследования храниться в Колледже, в течение 45 лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Колледжем в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу)

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган обучающихся Колледжа (по запросу);

8. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в колледже в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

9. Директор Колледжа, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Колледже, осуществляет директор, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

10. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Колледжа, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Колледже, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, рекомендуется образец которого приведен в Приложении № 7 к Порядку.

Сообщение о несчастном случае

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации».

2. _____

(дата, время, место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая)

3. _____ число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)

5. _____

Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения

7. _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время сообщения

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностные лица,
проводившие учебное занятие (мероприятие) в Колледже

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в Колледже

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора/учредителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии Колледжа)

образованной распорядительным актом _____

(указать реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая)

1. фамилия, имя, отчество _____

2. дата рождения _____

3. место рождения _____

4. место жительства и регистрации, телефон _____

5. место работы или учебы _____

6. должность _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию)

По существу несчастного случая, происшедшего « ___ » _____ 20__ г. с

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ / _____ подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого / дата

_____ / _____ подпись, фамилия, имя, отчество проводившего опрос / дата

_____ / _____ подпись, фамилия, имя, участвовавших в опросе лиц / дата

_____ / _____ подпись, фамилия, имя, участвовавших в опросе лиц / дата

_____ / _____ подпись, фамилия, имя, участвовавших в опросе лиц / дата

С настоящим протоколом ознакомлен _____ (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого / дата)

Протокол прочитан вслух _____ (подпись, фамилия, имя, отчество проводившего опрос / дата)

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____ (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в Колледже

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в Колледже

_____ (фамилия, имя, отчество директора/учредителя)

_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии Колледжа)

образованной распорядительным актом _____
(указать реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____
(дата несчастного случая)

в ФГБПОУ «Колледж МИД России»

_____ (указывается учредитель)

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, описание существа изменений (при наличии))

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы) _____

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка и прочее)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагается:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого / дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого / дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого / дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

« _____ » _____ 2022 г.

А К Т № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимися

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. ФГБПОУ «Колледж МИД России» _____
(адрес (место нахождения))
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в Колледже в составе:
Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество директора)
Член комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Член комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Член комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
4. Сведения о пострадавшем:
Фамилия, имя, отчество _____
Пол (мужской, женский) _____
Дата рождения _____
Группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указать соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

фамилии, имена, отчества, должности с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

(подпись) (расшифровка) (дата)

(подпись) (расшифровка) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

А К Т № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая
либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,

ФГБПОУ «Колледж МИД России»
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество директора)

Проведено в период с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в Колледже в составе:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество директора)

с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем:

Фамилия, имя, отчество _____

Пол (мужской, женский) _____

Дата рождения _____

Группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по проведению предупреждению травматизм с пострадавшими _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указать соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество, директора), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)
_____ (подпись) (расшифровка) (дата)
_____ (подпись) (расшифровка) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися в
ФГБПОУ «Колледж МИД России»

№ п/п	Дата, время несчастного случая	ФИО, год рождения пострадавшего	Группа, курс	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Причины	№ и дата составления акта	Кол-во дней нетрудоспособности	Последствия			Принятые меры по устранению
									выздоровел	Установлена инвалидность, группа	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> в графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в кабинете, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Отчетность – годовая	
Кому предоставляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки предоставления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность – учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	