



ТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД
России»

28 марта 2019г.

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от «28» марта 2019 г.
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 02.04.2018) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет основание, порядок, социальные гарантии и общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по основным

профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, а также средств физических и/или юридических лиц, вне зависимости от курса и формы обучения (очная, очно-заочная).

1.4. Обучающийся имеет право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Министерство образования и науки Российской Федерации).

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время нахождения в академическом отпуске.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска, но при этом не утрачивает своего статуса обучающегося и за ним сохраняется то бюджетное место, либо место с оплатой стоимости обучения, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в Колледже.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании личного заявления, а также:

-для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям -заключения врачебной комиссии медицинской организации;

-для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (данное основание применяется для обучающихся очно-заочной формы обучения);

-для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.7. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. При этом, если имеется задолженность по оплате за период

обучения, предшествующий академическому отпуску, обучающийся обязан оплатить имеющуюся задолженность.

2.8. Лицам, обучающимся на платной основе, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма, засчитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение. Если во время нахождения обучающегося в академическом отпуске произошло повышение стоимости обучения, то обучающийся после выхода из отпуска должен доплатить разницу стоимости обучения.

В случае если обучающийся ушедший в академический отпуск выходит из него на тот же курс, но в новом учебном году, он оплачивает стоимость обучения в новом учебном году по стоимости текущего учебного года, за вычетом предварительно оплаченной суммы до ухода в отпуск (при наличии).

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

Если академический отпуск брался по медицинским показаниям, то необходимо предоставить при выходе из академического отпуска медицинское заключение (справку) о возможности продолжать обучение.

2.10. В целях сохранения качества освоения образовательной программы, обучающимся рекомендуется предусматривать сроки выхода из академического отпуска исходя из сроков начала нового учебного семестра.

2.11. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее и приступил к обучению после отпуска, то обучающемуся оформляется индивидуальный учебный план в установленном Колледжем порядке и сроки ликвидации этой разницы.

Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.12. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, отчисляется из Колледжа с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска».

3. Социальные гарантии и стипендиальное обеспечение обучающихся в период нахождения в академическом отпуске

3.1. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, была выплачена до предоставления академического отпуска.

3.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Государственная социальная стипендия выплачивается до конца срока на который она была назначена, а также может быть назначена обучающемуся в период его нахождения в академическом отпуске.

3.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, выплачивается государственная социальная стипендия в течение всего периода указанного отпуска.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по личному заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается на имя директора в канцелярию Колледжа. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они могут назначаться и выплачиваться за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и сроком действия не ограничивается. Положение может быть отменено приказом директора или вступлением в силу нового Положения.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом Колледжа.

4.3. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся утвержденное приказом 251/1 от 28.12.2015 г. прекращает свое действие с момента утверждения настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт



Н.А. Князева

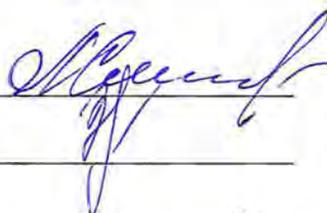
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



О.А.Ворона

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Л.Н. Смирнова

Главный бухгалтер



Г.Н. Заремба

Заведующий отделением очно-заочного обучения и дополнительного образования



О.В. Фролова