


Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации

 Н.А. Баловнева

«29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

 И.О. Гаврюшин

«29» 08 2022 г.

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от «29» 08 2022 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее по тексту - Положение) разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) "О противодействии коррупции";
- Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ (ред. от 01.04.2022) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей".

- Приказом МИД России от 25.04.2022 N 6903 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

-Приказом МИД России от 01.09.2017 № 17422 «О персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы в системе Министерства иностранных дел российской Федерации и внесении изменений в приказ МИД России от 18.04.2016 № 5718»;

-Приказом МИД России от 24.03.2011 N 3916 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного служащего в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации";

Приказом ФГБПОУ «Колледж МИД России» от 01.07.2022 № 1184 «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых на работников распространяются антикоррупционные стандарты»;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России».

1.2. Настоящее положение разработано с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж) и устанавливает порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Департамент кадров МИД России.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Колледжа, замещающих должности, включенные в Перечень, утвержденный Приказом ФГБПОУ «Колледж МИД России» от 01.07.2022 № 1184, за календарный год, предшествующий году представления сведений (далее - отчетный период).

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

2.1. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - Департамент кадров) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.2. Гражданин при назначении на должность, включенную в Перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Колледже, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в Колледже (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Колледже, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Колледже (на отчетную дату).

2.3. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность в Колледже, эти сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

2.4. Работник Колледжа, замещающий должность, указанную в Перечне должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если общая сумма сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений.

Работник, замещающий одну из должностей, указанных в Перечне должностей, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о

расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (часть 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

2.5. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение такой должности, или при возложении на него обязанностей по такой должности, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2.2, 2.4, 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Положения.

2.6. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных им в Департамент кадров МИД России сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

2.6.1. Гражданин может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6.2. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Директор Колледжа и граждане, претендующие на замещение на основании трудовых договоров должности директора Колледжа, представляют сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей".

2.9. Директор Колледжа, помимо сведений, указанных в пункте 2.2. и 2.8. настоящего Положения, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим Положением.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения.

3.4. Положение о порядке проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работодателю, принятое на заседании Общего собрания работников и обучающихся (протокол № 4 от 30.03.2021) и утвержденное директором от 21.03.2021 утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

3.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:
Юрисконсульт



Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
учебной работе




О.А. Ворона

Заместитель директора по
административно-
хозяйственной части



В.Н. Маркин

Главный бухгалтер



Г.Н. Заремба