


Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной организации

 Н.А. Баловнева

«26» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

  
  
«26» 02 2021 г.

Принято на заседании  
Общего собрания работников и обучающихся  
Протокол от «26» 02 2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ФГБПОУ «Колледж МИД России» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-с "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда"), Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность"), "Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда" (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004), иным законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.2. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ФГБПОУ «Колледж МИД России» определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда со всеми работниками и обучающимися ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.3. Со всеми работниками, принятыми в Колледж, и с обучающимися, зачисленными в Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации проводятся инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется с целью формирования у каждого работника и каждого обучающегося Колледжа сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Инструктажи по охране труда с работниками проводятся на протяжении их трудовой деятельности в Колледже с целью ознакомления:

- с требованиями локальных и нормативно-правовых актов по охране труда;
- с условиями труда на рабочем месте;
- со способами безопасного выполнения работ в соответствии со своими должностными обязанностями;
- с имеющимися опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте.

1.6. Инструктажи по охране труда с обучающимися Колледжа проводятся на всех этапах образовательного процесса. Обучающиеся овладевают основополагающими знаниями и умениями по вопросам безопасности в ходе изучения образовательной программы. Обучение в виде инструктажей проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия,
- практическая подготовка,
- участие в конференциях, конкурсах и т.п.,
- внеучебные мероприятиях (волонтерская, гражданско-патриотическая, культурно-массовая и спортивная деятельность),
- другие виды деятельности, возникающие в период обучения.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей по охране труда различают следующие их виды:

- вводный,
- первичный на рабочем месте,
- повторный,
- внеплановый,
- целевой.

1.8. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Колледжа, утверждаются директором Колледжа.

1.9. Проведение всех инструктажей фиксируется в соответствующих журналах по правилам безопасности и охраны труда с обязательным проставлением подписей инструктируемого и инструктирующего.

1.9.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале.

1.9.2. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества страниц с подписью специалиста по охране труда.

1.9.3. Все инструкции по охране труда в Колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются в копии работникам Колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи копий инструкций по охране труда.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Целью проведения вводного инструктажа по охране труда является ознакомление вновь поступающих работников и зачисленных обучающихся с системой управления охраной труда и правилами безопасности в Колледже.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится один раз:

– со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, перед началом их трудовой деятельности в Колледже;

– с временными работниками и совместителями перед началом их трудовой деятельности в Колледже;

– с вновь зачисленными в Колледж обучающимися перед началом учебного процесса;

– с обучающимися, прибывшими в Колледж на практику, перед началом практики;

– с обучающимися, убывающими на практику в сторонние организации, перед началом практики.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится в соответствии со следующими программами, утвержденными директором Колледжа:

– программа вводного инструктажа для педагогических работников, административного и обслуживающего персонала Колледжа;

– программа вводного инструктажа для обучающихся Колледжа.

В утвержденных программах устанавливается продолжительность инструктажа.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят:

для работников – специалист по охране труда;

для обучающихся по очной форме – кураторы групп;

для обучающихся по очно-заочной форме – заведующий сектором;

для обучающихся, убывающих на практику, – заведующий практикой и трудоустройством/заведующий сектором или специалист по охране труда.

2.5. После проведения вводного инструктажа с работниками/обучающимися в соответствующем журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда делается запись с проставлением обязательных подписей инструктируемого и инструктирующего.

## **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Целью проведения первичного инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников и обучающихся с особенностями организации работ на конкретном объекте, включая рабочее место.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;

– с временными работниками и совместителями;

– с обучающимися, прибывшими в Колледж на практику.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

с работниками Колледжа – их руководители структурных подразделений;

с обучающимися по очной форме – кураторы групп;

с обучающимися по очно-заочной форме – заведующий сектором.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Колледжа, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с административным и обслуживающим персоналом Колледжа проводится по инструкциям охраны труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Колледжа.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по программе первичного (повторного) инструктажа обучающихся Колледжа по охране труда.

Программа первичного (повторного) инструктажа обучающихся Колледжа по охране труда утверждается приказом Директора.

3.7. Противопожарный инструктаж с работниками Колледжа проводится лицом, ответственным за противопожарную безопасность по пожарно-техническому минимуму.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по «инструкции по пожарной безопасности», утвержденной директором Колледжа, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательным проставлением подписи инструктируемого и инструктирующего.

3.10. Первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательным проставлением подписей инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, административного и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводятся один раз в 6 (шесть) месяцев и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении выездных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.5. Для неэлектрического персонала проводится инструктаж по электробезопасности. Инструктаж проводит назначенный приказом директора Колледжа работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III.

4.6. Инструктаж для неэлектрического персонала по электробезопасности проводится по программе проведения инструктажа по электробезопасности, утвержденной директором Колледжа.

4.7. После проведения инструктажа делается запись в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности о проведении инструктажа.

4.8. Периодичность прохождения инструктажа по электробезопасности I группы - один раз в год, не позднее месяца с начала учебного года.

## **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию контролирующих органов;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательным проставлением подписей инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Внеплановый инструктаж проводят:

- с работниками Колледжа – их руководители структурных подразделений;
- с обучающимися по очной форме – кураторы групп;
- с обучающимися по очно-заочной форме – заведующий сектором

## **6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед проведением разовых мероприятий или выполнением разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые мероприятия (поручения) оформляются приказом директора Колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Исполнителям запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж проводят:


- с работниками Колледжа – их руководители структурных подразделений;
- с обучающимися по очной форме – кураторы групп;
- с обучающимися по очно-заочной форме – заведующий сектором.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в установленном Уставом порядке и действует до даты его отмены или введения в действие новой редакции настоящего Положения.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по АХЧ  В.Н. Маркин

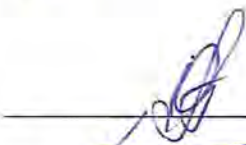
Специалист по охране труда



О.А. Загуменикова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



О.А. Ворона

Заместитель директора по безопасности



В.В. Забашганский

Юрисконсульт



Н.А. Князева