

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

УТВЕРЖАЮ  
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

И.Ю. Гаврюшин

2023 г.

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол от « 03 » 2023 г. № 04



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.2. Очно-заочная форма обучения реализуется в составе Учебного отдела Колледжа по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.3. При реализации очно-заочной формы обучения Колледж руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 " "О практической подготовке обучающихся";

- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБПОУ «Колледж МИД России»;

- локальными актами Колледжа;

- приказами директора Колледжа.

1.4. На обучение по очно-заочной форме принимаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование

1.5. Реализация обучения по очно-заочной форме осуществляется только на платной основе.

1.6. Учебный процесс по очно-заочной форме строится в соответствии с учебными планами специальности, реализуемой в Колледже, разработанными с учетом специфики очно-заочной формы обучения и утвержденными директором Колледжа.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю.

2.2. В процессе реализации очно-заочной формы обучения формируются следующие документы:

- учебный план, составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС);
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций.

2.3. Учебный план очно-заочной формы обучения формируется с учетом следующих сроков:

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по очной форме базовой подготовки составляет 1 год 10 месяцев.

Для очно-заочной формы обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения; срок освоения ППССЗ может увеличиваться в соответствии с ФГОС до одного года.

Срок освоения программы для обучающихся на базе среднего общего образования составляет 2 года 2 месяца.

2.4. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью ППССЗ. Разрабатывается учебный план с учетом требований ФГОС СПО. Учебный план очно-заочной формы обучения определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности, реализуемой в Колледже:

- учебную нагрузку в целом;
- распределение нагрузки по годам обучения и по семестрам;
- перечень и последовательность изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и составляющих их МДК, а также учебной и производственной (по профилю специальности) практик;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по учебным годам и семестрам;
- формы итоговой государственной аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках итоговой государственной аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитывается:

- максимальная учебная нагрузка для обучающихся, включающая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, максимальный объем которой независимо от формы обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю; в которые не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей;

- в учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной, работающие обучающиеся очно-заочной формы проходят по месту работы. Для обучающихся, которые работают не по профилю специальности, Колледж организует места прохождения преддипломной производственной практики. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют письменный отчет; дневник практики, характеристику и аттестационный лист с последующей защитой результатов прохождения практики;

- наименование дисциплин и их группировка по циклам, идентичны учебным планам для очной формы обучения;

- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов и проводятся они как установочные;

- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам профессиональных модулей и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в разделе «Практика» учебного плана отражаются все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

2.5. Учебным планом устанавливается количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

2.6. Учебный год для обучающихся очно-заочной формы обучения начинается с 1 сентября (с возможностью отсрочки начала учебного года до 1 октября) и заканчивается согласно учебному плану.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается формой контроля результатов изучения дисциплины (промежуточной аттестацией) предусмотренной учебным планом.

Продолжительность обучения по реализуемой специальности отражена в учебных планах. Каникулы устанавливаются общей продолжительностью 8-11 недель в год, из которых не менее двух недель в зимний период.

2.7. Занятия проводятся в группах в течение всего учебного года - в будние дни в вечернее время 4 раза в неделю, по 4 академических часа;

2.8. Общая продолжительность промежуточных аттестаций в учебном году для очно-заочной формы обучения определяется учебным планом и отражается в графике учебного процесса.

2.9. Основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (по профилю специальности) практики, выполнение курсовой работы, и другие виды учебных занятий с применением современных методов и технологий обучения.

2.10. Реализация в Колледже компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе очно-заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения.

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка качества освоения ППССЗ обучающихся по очно-заочной форме осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Колледжа. И включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль, проверку освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку. Проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося и наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, дифференцированного зачета, курсовой работы.

3.4. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно. В день экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

3.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу установленных теоретических и практических занятий, сдавшие курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие все виды практик в рамках данного модуля.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и протоколы, зачетки обучающихся, учебные журналы. Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

3.6. Обучающимся, осваивающим ППССЗ после получения среднего профессионального, высшего образования и обучающимся старших курсов высших учебных заведений могут перезачитываться учебные дисциплины, изученные ими в указанных образовательных организациях.

3.7. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.8. Обязательным разделом ППССЗ является практика и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Проведение практики регламентируется Положением об учебной и производственной практике. При очно-заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, реализуемой в Колледже, а также приобретение практического опыта, умений и знаний.

В соответствии с ФГОС СПО предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная практика, которые проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по очно-заочной форме является обязательной и проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Государственная итоговая аттестация регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации Колледжа.

Государственная итоговая аттестация предусматривает срок – 6 недель, из них:

-на подготовку дипломной работы и на подготовку к демонстрационному экзамену – 4 недели;

-на защиту дипломной работы и на проведение демонстрационного экзамена – 2 недели.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.10. Колледж выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. Положение о порядке реализации очно-заочной формы обучения в редакции, утвержденной директором от 30.11.2018 (Протокол заседания Педагогического совета от 30.11.2018 № 2) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

#### РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт



Н.А. Князева

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе




О.А. Ворона

Заведующий отделением очно-заочного обучения и дополнительного образования



О.В. Фролова

Заведующий сектором



С.В. Сироткина