

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

И.Ю. Гаврюшин

« 31 » 03 2023 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от « 31 » 03 2023 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальностям Колледжа;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Устава ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж) и иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) обучающимися.

1.4. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ по специальностям Колледжа;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальностям колледжа;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальной траектории обучения;

- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне стратегии индивидуальных образовательных траекторий в деятельности преподавателя, цикловых комиссий, Колледжа в целом.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – УД/ПМ) разрабатываются Колледжем самостоятельно.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД/ПМ в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками Колледжа.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль, промежуточная аттестация), создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Колледжем самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – с учетом мнения ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по ППССЗ по специальностям Колледжа.

1.8. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС.

1.9. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, учебной дисциплины, профессионального модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ.

1.10. Основными формами проведения промежуточной аттестации в образовательном Колледже являются:

экзамен по отдельной дисциплине, МДК;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, МДК, учебной, производственной практике;

контрольная работа по дисциплине, МДК;

защита проекта (курсового и индивидуального).

1.11. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются цикловыми комиссиями (далее ЦК) Колледжа, фиксируются в рабочем учебном плане специальности, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом специальности, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и на основании предложений ЦК по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр. Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Для аттестации обучающихся на соответствие личных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы специальности создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, утверждаются ЦК.

1.14. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение на заседания ЦК, методического совета, педагогического совета Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППССЗ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Оценка знаний, умений, общих, профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы и может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

2.5. Разработку и формирование ФОС, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный контроль.

2.7. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также мотивирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля:

тестирование;

контрольная работа;

опрос;

выполнение и защита практических и лабораторных работ;

выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);

выполнение отдельных разделов индивидуального проекта (работы);

подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций т.д.

2.9. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из

методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. Рубежный контроль является контрольной точкой по прохождении части учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала по распоряжению администрации.

2.11. Обучающиеся колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.12. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценивать качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.13. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для:

анализа уровня освоения обучающимися ППССЗ;

обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся;

своевременного выявления отстающих и корректировки методов подачи учебного материала.

2.14. По результатам каждого семестра проводится комплексный анализ успеваемости обучающихся по реализации ППССЗ с целью обсуждения их на методическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного года.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. По каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебной и производственной практикам в каждом семестре определена одна из форм промежуточной аттестации.

3.2. Количество экзаменов в период промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и практикам.

3.3. Выбор формы контроля по дисциплине, МДК определяется в соответствии:

со значимостью дисциплины, МДК;

завершенностью изучения дисциплины, МДК;

завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Выбор дисциплин для комплексного экзамена определяется наличием между ними междисциплинарных связей.

3.4. Экзамен квалификационный - форма оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определённых во ФГОС СПО по специальности. Экзамен (квалификационный) в форме демонстрационного экзамена проводится на площадке, аккредитованной как Центр проведения демонстрационного экзамена, во взаимодействии с оператором, уполномоченным Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.5. Зачёт (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;

на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;

каждый вид и этап практики завершается зачётом (зачётом с оценкой) обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.6. Контрольная работа проводится по дисциплине (междисциплинарному курсу), реализуемой (реализуемому) в течение нескольких семестров, однако при этом не рекомендуется проводить контрольную работу в последнем семестре изучения.

3.7. Зачёт (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на про ведение дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

3.8. Экзамен квалификационный может проводиться во время прохождения производственной практики соответствующего профессионального модуля.

4. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена.

4.1.2. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

4.1.3. На каждую экзаменационную сессию заведующим учебным отделом составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором. Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;

первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии.

4.1.4. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, задания для практических занятий, самостоятельной внеаудиторной работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.1.5. По дисциплинам (междисциплинарным курсам), выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена.

4.1.6. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

4.1.7. Экзаменационные материалы составляются на основе ППСЗ, рабочей программы, отражают объём проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированных умений, общих и профессиональных компетенций.

4.1.8. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.1.9. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.1.10. За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводятся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

4.1.11. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер, вопросы четко формулируются, носят краткий, понятный, исключающий двойное толкование характер. Экзаменационные материалы для зачета могут содержать тестовые задания.

4.1.12. Экзаменационные билеты утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.13. Задания, включенные в комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла ППСЗ, должны носить практико-ориентированный характер. К оценке уровня сформированных профессиональных и общих компетенций могут привлекаться в качестве внешних экспертов работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

4.1.14. В период подготовки к экзамену организуется проведение консультаций по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

4.1.15. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ЦК;

экзаменационная ведомость (Приложение 1);

зачётные книжки.

4.1.16. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

4.1.17. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Допускается привлечение к экзамену преподавателей соответствующего профиля в исключительных случаях.

4.1.18. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.1.19. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.1.21. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.1.22. Обучающимся, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

4.2. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

4.2.1. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.2.2. Экзамен квалификационный (далее - ЭК) проводится по завершении освоения профессионального модуля. ЭК может проводиться в период производственной практики в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

4.2.3. Формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности являются аттестационные листы, дневники, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.2.4. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

4.2.5. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированных общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и верный алгоритм объяснения выполненного задания.

4.2.6. К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:
комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
материалы справочного характера, нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ЦК соответствующей специальности;
ведомость допуска к экзамену квалификационному (Приложение 2);
оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение 3);
экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4);
зачётные книжки.

4.2.7. Контрольно-оценочные средства разрабатываются соответствующей цикловой комиссией совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.8. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, привлекаются представители работодателей, их объединений или высококвалифицированные специалисты.

4.2.9. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей администрации, преподавателя (ей), и представителей работодателей.

4.2.10. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

4.2.11. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, заместитель директора по учебной работе назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного.

4.2.12. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.3. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) и контрольной работы.

4.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта (дифференцированного зачета) и контрольной работы, её объём разрабатываются цикловыми комиссиями самостоятельно.

4.3.2. К контрольной работе за семестр, сдаче зачёта (дифференцированного зачета) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

4.3.3. Зачёт (дифференцированный зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др.

4.3.4. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке: при проведении зачёта (дифференцированного зачета) - словом «зачёт» («зачтено») или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.4. Оценка за зачёт (дифференцированный зачет), контрольную работу является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

4.3.5. Оценка за контрольную работу в зачетную книжку не выставляется.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в определяемые Колледжем сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением заместителя директора по учебной работе. Комиссия состоит не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебный отдел её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Положение о Текущем контроле и промежуточной аттестации в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2017 № 920 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Старший методист

(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

М.М. Башаева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

(должность руководителя структурного подразделения)



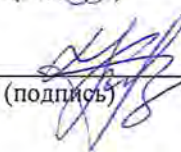
(подпись)

О.А. Ворона

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

Н.А. Князева

(расшифровка подписи)

ФГБПОУ «Колледж МИД России»

ПРОТОКОЛ

Дисциплины/
(МДК)

Группа:

Председатель экзаменационной
комиссии: Ф.И.О. преподавателя:

Форма промежуточной аттестации

Экзамен

Дата проведения:

№ п/п	Ф.И.О. обучаю	№ билета	Оценка	Итог	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

РЕЗУЛЬТАТЫ

экзамена по учебной дисциплине (МДК):

Допущено: _____ чел.

Сдавали _____ чел.

Сдали с оценкой: «5» (отлично) _____ чел.

«4» (хорошо) _____ чел.

«3» (удовлет.) _____ чел.

«2» (неудовл.) _____ чел.

Средний балл:

Качество

Преподаватель:

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

код и название модуля

по специальности

код и наименование специальности

курс _____ группа _____

№ п/ п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомле н (подпись обучающе- гося)
		МДК	МДК	МДК	МДК					

Секретарь экзаменационной комиссии _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____

код и название модуля

ОК _____

ПК _____

перечень общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональному модулю

обучающийся _____

(ФИО)

группа _____ курс _____

специальность _____

код и наименование специальности

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
МДК		
МДК		
Учебная практика		
Производственная практика		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

(если предусмотрено учебным планом)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Результат оценки:

ВПД _____

наименование вида профессиональной деятельности

освоен/не освоен

оценка

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
экзамена (квалификационного)**

По ПМ.00 _____

Группа _____

Дата проведения экзамена _____

Ф.И.О. студента	М.Д.К.				Практика		Профессиональные компетенции					Итого		
	МДК.01.01	МДК.01.02	МДК.01.03	МДК.01.03	учебная	производственная	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК			

Экзаменационная комиссия:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: