

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации



Н.А. Баловнева

«30» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»



2022 г.

Принято на заседании  
Общего собрания работников и обучающихся  
Протокол от «30» 03 2022 г. № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССМОТРЕНИЯ И УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее Колледж, Работодатель).

1.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроповреждениями (микротравмами) и несчастными случаями.

#### 1.3. Термины:

- Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

- Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного

фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

- Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

1.5. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.6. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (Приложение N 1 к настоящему Положению);

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (Приложение N 2 к настоящему Положению).

1.7. Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

1.8. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

1.9. Действие настоящего Положения помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору распространяется на обучающихся, проходящих производственную практику в Колледже.

## **2. Причины микроповреждений (микротравм) и их отличительные признаки**

2.1. Любые микроповреждения (микротравмы) являются следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, которые могут привести к более тяжелым последствиям.

Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

2.2. Своевременное выявление причин и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждений (микротравм) в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи в Колледже и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

2.3. К микроповреждениям (микротравмам) относятся ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения.

2.4. Микроповреждение (микротравма) имеет обязательный отличительный признак - повреждение не повлекло расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности. В противном случае событие будет признаваться несчастным случаем.

2.5. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев в Колледже, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.6. Задачей является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

### **3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику Колледжа.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику Колледжа, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение N 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.10. При анализе результатов рассмотрения микроповреждений (микротравм) рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микроповреждений (микротравм), не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей может явиться причиной к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения.

3.11. Если в ходе рассмотрения микроповреждения (микротравмы) будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

3.12. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой дальнейших рисков.

#### 4. Заключительные положения

4.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, Работодатель и работники руководствуются положениями Трудового кодекса РФ и иного законодательства РФ в области охраны труда.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном уставом Колледжа.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором в порядке, предусмотренном уставом Колледжа и действует до его отмены.

**Разработано**

Специалист по охране труда



В.Н. Маркин

**Согласовано**

Юрисконсульт



Н.А. Князева

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Установленное повреждение здоровья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_ (период нетрудоспособности)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших расследование:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников  
ФГБПОУ «Колледж МИД России»**

**Дата начала ведения Журнала**

**Дата окончания ведения Журнала**

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.