

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ФГБПОУ
«КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»

И.Ю. Гаврюшин

2022г.



Учебный план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления
организацией»

№	Наименование модулей, дисциплин	Часы	В том числе		Вид контроля
			лекций	практ. зан.	
1	Компьютерная обработка документов	20	1	19	диф.зачет
2	Профессиональная этика и психология делового общения	20	14	6	зачет
3	Информационные и коммуникационные технологии в ДОУ	20		20	диф.зачет
4	Документационное обеспечение управления	76	28	48	диф.зачет
5	Организация работы с электронными документами	28	8	20	диф.зачет
6	Документационное обеспечение кадровой службы	24	4	20	диф.зачет
7	Организация секретарского обслуживания	40	16	24	диф.зачет
8	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: - организация и нормативно-правовые основы архивного дела; - государственные, муниципальные архивы и архивы организаций; - методика и практика архивоведения; - обеспечение сохранности документов.	28	10	18	диф.зачет
	Итоговая аттестация	4		4	итоговый междисциплин. экзамен.
	Итого	260	81	179	

АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Название образовательной организации, реализующей ДПП	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж МИД России»
Цель и задачи реализации программы	<p>Целью реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки является формирование, развитие и совершенствование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, обеспечивающей самостоятельную профессиональную деятельность в области организации и технологии документационного, бездокументного обеспечения управления и архивоведения в государственных учреждениях, негосударственных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Задачи программы: формирование готовности к профессиональной деятельности, качественное изменение (совершенствование) профессиональных знаний и навыков, освоение современных информационных технологий, систем электронного документооборота, работы кадровой службы, знание нормативных правовых актов, определяющих порядок ДОУ, методов документирования и архивирования документов, обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки в области документационного и бездокументного обеспечения управления для эффективного функционирования организаций в соответствии с существующими нормативными документами.</p>
Категория слушателей	Слушатели программы должны иметь среднее профессиональное образование и /или высшее образование.
Общая трудоемкость программы (час.)	Нормативный срок освоения программы – 260 часов.
Форма обучения	Очно-заочная без отрыва от работы
Режим занятий	Учебный процесс организован в режиме трех дней в неделю аудиторных занятий. Академический час равен 45 минутам.
Основные образовательные технологии	Реализация содержания программы предполагает практико-ориентированные технологии на основе компетентностного подхода при освоении программы, сочетает лекционные, практические занятия, работу в СДО, деловые игры, дискуссии и др. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями к программе, а также

	<p>требованиями к современной организации образовательного процесса и включает наличие персональных компьютеров, мультимедийных проекторов, проекционных экранов и др.</p>
Формы текущего контроля	<p>В ходе реализации программы предусматривается промежуточный контроль в форме тестирования, собеседования по разделам модулей, зачетных практических работ. Практика и стажировка не предусмотрены.</p>
Форма итогового контроля	<p>Освоение слушателями образовательной программы профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией: междисциплинарный экзамен.</p>
Документ, выдаваемый в результате освоения программы	<p>Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.</p>
Составители программы	<p>Преподаватели ФГБПОУ «Колледж МИД России».</p>