


**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

 И.Ю. Гаврюшин

« 28 » 03 2024г.

Принято на заседании

Общего собрания работников и обучающихся

Протокол от « 28 » 03 2024 г. № 03

## **П О Л О Ж Е Н И Е О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.2. Стипендиальная комиссия создается в Колледже для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентов Колледжа, обучающимся за счет бюджетных средств.

1.4. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства РФ.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основными целями Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении стипендий и других форм материальной поддержки;

- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии (ведомости успеваемости бюджетных групп);

- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;

- назначение государственной академической стипендии студентам Колледжа;

- подготовка предложений для представления директору о назначении государственной социальной стипендии;

- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Колледжа;

- определение размера стипендии.

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений Колледжа и у студентов документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора Колледжа.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Состав Стипендиальной комиссии не менее 5 человек, утверждается приказом директора Колледжа до начала нового учебного года.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;

- представитель бухгалтерии;

- кураторы учебных групп;

- председатель Студенческого совета.

3.3. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Секретарь Стипендиальной комиссии назначается председателем комиссии.

3.5. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию её работы.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Члены стипендиальной комиссии выполняют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки студентов.

4.2. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- рассматривать вопросы о назначении государственных академических и социальных стипендий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку работы стипендиальной комиссии;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению студентов Колледжа;
- запрашивать и знакомиться с документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Стипендиальной комиссии, давать разъяснения по указанным вопросам.

4.3. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания Стипендиальной комиссии;
- объективно назначать и законно приостанавливать выплаты стипендий;
- своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии;
- следить за соответствием принятых решений о назначении стипендии законодательству Российской Федерации и локальным актам Колледжа.

4.4. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение поставленных задач.

4.5. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

4.6. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решений;
- соблюдать правила, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.
- соблюдать требования о защите персональных данных.

## **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия собирается на заседание для работы после проведения промежуточной аттестации не реже двух раз в год и по мере необходимости.

5.2. Заседания Стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя Стипендиальной комиссии либо по поручению председателя один из членов.

5.3. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Колледжа.

5.4. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.5. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.6. На заседании Стипендиальной комиссии ведётся протокол, в котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против", особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

5.7. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в её заседании.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. Положение о стипендиальной комиссии утвержденное приказом от 06.12.2017 № 352 (Протокол Общего собрания от 23.11.2017 № 2) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

РАЗРАБОТАЛ:

Юрисконсульт



Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной работе



О.А. Ворона

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Л.Н. Смирнова

Главный бухгалтер



Г.Н. Заремба