

## СХЕМА РАЗДЕЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ПО КАТЕГОРИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ

### ПЕРСОНАЛ

#### ОСНОВНОЙ

работники, непосредственно оказывающие услуги, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители

##### Должности педагогических работников:

- Преподаватель
- Педагог-психолог
- Педагог дополнительного образования
- Социальный педагог
- Педагог-библиотекарь
- Старший методист
- Методист

##### Должности руководителей:

- Руководитель центра трудоустройства и практической подготовки
- Заведующий отделением дополнительного образования
- Заведующий отделением очно-заочного обучения

Для целей определения должностного оклада директора Колледжа, согласно Приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 03.09.2008 N 13555 – к основному персоналу относятся:

- преподаватель
- секретарь учебной части

#### АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения

##### Должности руководителей:

- Директор
- Главный бухгалтер
- Заместитель директора по учебной работе,
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Заместитель директора по безопасности
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- Заместитель главного бухгалтера
- Заведующий медицинским кабинетом
- Заведующий канцелярией
- Начальник отдела кадров

##### Должности специалистов:

- Бухгалтер
- Ведущий инженер-электроник
- Инженер-электроник
- Инспектор по кадрам
- Кассир
- Медицинская сестра
- Менеджер по рекламе
- Специалист по охране труда
- Специалист по развитию и внешним связям
- Специалист по планированию закупок
- Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
- Специалист по безопасности
- Системный администратор
- Экономист по планированию
- Юрисконсульт

#### ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ

работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, включая обслуживание здания и оборудования

##### Должности технических исполнителей:

- Секретарь учебной части
- Диспетчер образовательного учреждения
- Водитель автомобиля
- Секретарь
- Секретарь руководителя
- Техник информационно-вычислительного центра
- Учетчик

##### Должности рабочих:

- Гардеробщик
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
- Уборщик служебных помещений
- Уборщик территории

Схема разработана с учетом:

Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 (п.7 Положения), Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 N 678, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н и п. 2.2 Положения о Персонале ФГБПОУ «Колледж МИД России»

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.А. Ворона

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Г.Н. Заремба

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ Г.Н. Бочарникова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Н.А. Князева