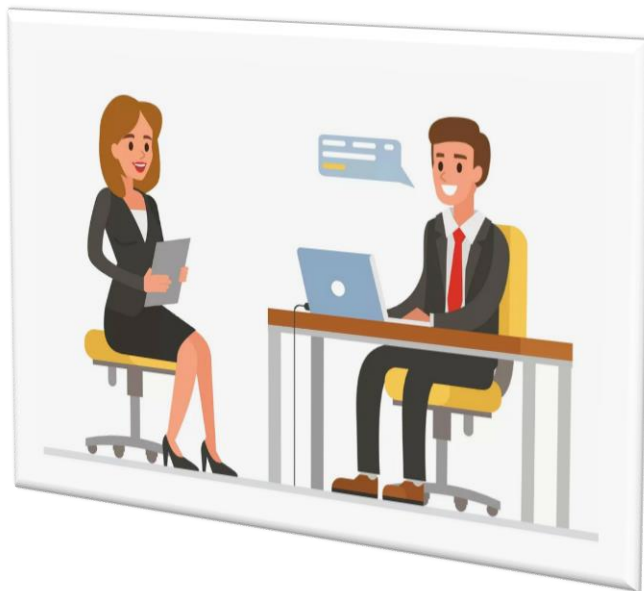


# 11 СПОСОБОВ ПРОИЗВЕСТИ ХОРОШЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ НА СОБЕСЕДОВАНИИ У РАБОТОДАТЕЛЯ

*Вы уже готовы к собеседованию: подготовили резюме и ответы на возможные вопросы рекрутера к вам, навели справки о компании.*

*Но есть ещё кое-что, к чему стоит подготовиться.*

*На собеседовании важно не допустить досадных ошибок в общении и сделать всё возможное, чтобы случайности не помешали вам произвести хорошее впечатление.*



*В этом помогут простые правила хорошего тона. Вы знакомы с деловым этикетом, но перед собеседованием не будет лишним вспомнить о них.*

## ***Что значит – произвести хорошее впечатление?***

### **1. Прийти вовремя**

Опаздывать на собеседование нельзя. Об этом правиле знают все и всё равно часто его нарушают из-за обидных случайностей. Можно привести тысячу причин, объясняя, что вообще-то вы очень пунктуальны, просто в этот раз вам не повезло, но увы – первое впечатление о себе вы уже испортите и получите минус в оценке. Вы должны быть готовы к пробкам на дорогах, поломке транспорта и тому, что не сумеете сразу найти нужный адрес. Рассчитывайте время на дорогу с запасом, ничего страшного, если вы появитесь на месте раньше, чем нужно, зато успеете ещё раз собраться с мыслями, оценить обстановку и исключите эффект «взмысленности» и взволнованности из-за спешки.

### **2. Предупредить заранее об изменении планов**

Тоже элементарное правило, которое, тем не менее, очень часто нарушают. Всё бывает, в том числе обстоятельства, которые невозможно предвидеть. Чувствуете, что можете не успеть на собеседование – постарайтесь позвонить заранее и честно объясните ситуацию, попросите назначить другую дату. Это воспринимается гораздо лучше, чем если вы просто не придёте, но позвоните потом. При втором варианте уже будут сделаны выводы о вашей необязательности.

### **3. Одеться соответственно обстановке**

Конечно, внешность не главное, но встречать на собеседовании все равно будут по манерам и по одежке. Чтобы последняя не подвела, позаботьтесь о своём внешнем виде. Общий совет для всех, в особенности для тех, чья работа предполагает присутствие в офисе: главное — выглядеть аккуратно и невызывающе. Ничего зазорного, если вы спросите про дресс-код, когда договариваетесь о встрече.

### **4. Взять с собой только нужное**

Возможно, зарядившись кофеином, вы лучше соображаете. Но это не значит, что нужно брать с собой на собеседование недопитый стаканчик капучино. Минимум вещей – минимум проблем. И уж точно не стоит приезжать на собеседование с пакетами из магазина – так вы продемонстрируете, что не очень-то заинтересованы в этой работе, раз зашли сюда просто «по пути».

Возможно, рекрутер попросит распечатанную копию вашего резюме или портфолио. Всё это должно быть наготове, чтобы не пришлось рыться в сумке, копаясь в грудке лишних бумажек и отнимая драгоценные минуты интервью. Разумеется, ваш собеседник может всё это распечатать и сам, раз вы эти документы уже ему направляли. Но почему бы вам не использовать простую возможность показать свою собранность и деловой настрой?

### **5. Отложить телефон и выключить звук**

Это правило хорошего тона для любых деловых встреч. Человек, который уткнулся в телефон, показывает тем самым свою незаинтересованность в том, что происходит вокруг, и в цели своего визита. Да и вам в ожидании встречи полезнее ещё раз пробежаться глазами по своему резюме и подготовить основные тезисы устного рассказа о себе, чем листать ленту соцсетей.

### **6. Быть вежливым со всеми**

Вас начинают оценивать ещё до того, как вы войдёте в кабинет и начнёте беседу. Многие рекрутеры и непосредственные руководители, которые подбирают сотрудника себе в команду, внимательно наблюдают за тем, как кандидат ведёт себя, появившись в офисе. Будьте вежливы с секретарём на ресепшен, а если вас поведут в переговорную комнату через рабочие помещения, при входе поздоровайтесь с сотрудниками, которые там сидят. На такие мелочи обращают внимание, и у вас есть шанс показать себя как человека, с которым приятно иметь дело.

### **7. Установить контакт**

Не бойтесь сделать первый шаг при общении с рекрутером (или вашим потенциальным начальником) – начните беседу сами. Старайтесь изначально задать позитивный тон общению: «растопить лёд» лёгкой уместной шуткой (только не переборщите!) или замечанием о погоде. Будьте открыты и приветливы, но в то же время постарайтесь держаться в рамках деловой беседы. Например, если заметили грамоты или дипломы в кабинете собеседника или что-то знаете о его успешных рабочих проектах, спросите об этом – ему будет приятно. Возможно, у вас найдутся общие темы и даже общие знакомые в деловом мире. Это поможет наладить неформальный контакт, который так важен для возникновения неподдельной человеческой симпатии. Одновременно вы продемонстрируете свои коммуникативные навыки, которые, возможно, важны для этой вакансии.

## 8. Не переходить личные границы

Стараясь установить контакт с собеседником, важно держаться золотой середины. Переход на приятельский стиль общения, неловкие попытки польстить неуместными комплиментами, посулить личные выгоды, если рекрутер поспособствует вам в устройстве на эту работу, излишне подробный рассказ о вашей жизни с целью вызвать восхищение или, наоборот, жалость – всё это за гранью и сыграет против вас.

## 9. Избегать лишней эмоциональности

Даже если вас очень сильно воодушевляет вакансия, это компания вашей мечты, не нужно пытаться поразить собеседника напором эмоций и тем более давить на него («Поверьте, я тот, кто вам нужен!», «Пожалуйста, пожалуйста, дайте мне шанс, эта работа нужна мне как воздух! Обещаю, вы не пожалеете, если возьмёте меня!»). Излишняя экспрессия может вызвать впечатление о вашей неуравновешенности. Постарайтесь проявить свою заинтересованность в спокойном тоне. Просто расскажите, чем вас привлекает эта компания и эта вакансия, задавайте больше вопросов по существу работы – тем самым вы дадите понять, что она вам действительно интересна.

## 10. Быть честным, но избегать негатива

Редкое собеседование обходится без неудобных вопросов. Спрашивают о причинах поиска работы, конфликтах с руководителем, профессиональных неудачах – работодателю важно составить полную картину о вас.

Будьте откровенны, но не уходите в негатив: будьте осторожны в высказываниях о предыдущих руководителях и компаниях, в которых вы работали. И уж точно не стоит пытаться обмануть собеседника: кадровый рынок меньше, чем кажется, ваш интервьюер может оказаться приятелем вашего бывшего начальника, а рекрутеры разных компаний зачастую хорошо знакомы друг с другом – им не составит труда навести о вас справки и проверить ваши рекомендации, а если вы – молодой специалист без опыта работы, то обычно запрашивается характеристика с места вашей учёбы.

## 11. Постараться реагировать спокойно

Бывает, что поведение интервьюера на собеседовании вызывает раздражение. Возможно, это стресс-интервью – один из способов проверки ваших коммуникативных навыков. Например, задавая много вопросов подряд, проверяют вашу внимательность и умение сосредоточиться. Ничего удивительного, ведь ваша работа предполагает большой поток информации в режиме многозадачности (вы устраиваетесь или личным помощником руководителя, или секретарём, или администратором в офисе). Часто и резко перебивают, пытаются сбить вас с толку? Скорее всего, проверяют вашу стрессоустойчивость. Сможете реагировать сдержанно и доброжелательно – получите плюс к своей кандидатуре.

*Удачи на собеседовании!*

