

14.04
УТВЕРЖДЕН
Приказом МИД России
от 06.04.2015 г. № 4918

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2014 года



Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
[Signature] И.Ю. Гаврюшин

УСТАВ

**Федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения**

**«Колледж Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

Москва 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Учреждение) является государственным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации и реализующим программы среднего профессионального образования и дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изменено с Федеральное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации на Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации».

1.3. Учреждение образовано на базе Курсов стенографии и машинописи МИД России приказом МИД России от 11 мая 1993 г. № 2974.

1.4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация (далее - Собственник). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и МИД России в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

Сокращенное наименование Учреждения: ФГБПОУ «Колледж МИД России»;

При заполнении бланков документов государственного образца об образовании и иных документов, в том числе финансовых: ФГБПОУ «Колледж МИД России».

Наименование Учреждения на английском языке:

THE COLLEGE OF THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE RUSSIAN FEDERATION.

1.7. Место нахождения Учреждения в соответствии с государственной регистрацией: Россия, 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 26, строение 5.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: Россия, 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 26, строение 5.

1.8. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – профессиональное образовательное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. Выступает в качестве истца и ответчика в судебных органах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, для учета операций со средствами из федерального бюджета и полученными от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, а также актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие организации, а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.18. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение реализует предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочия в сфере среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также высшего и неоконченного высшего профессионального образования по специальностям в соответствии с лицензией.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности – целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающегося констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательный ценз).

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена высокой профессиональной квалификации для системы МИД России и других организаций любых форм собственности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в формировании гражданской позиции;
- развитие творческой деятельности педагогических работников и обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Основной вид деятельности Учреждения:

- образование профессиональное среднее;

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- образование профессиональное дополнительное;
- копирование записанных носителей информации;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- издание атласов, карт и таблиц, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание атласов, карт и таблиц на электронных носителях;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- аренда и лизинг офисных машин и оборудования;
- аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по подбору персонала;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки как на базе высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, так и на базе основного общего образования, на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Данные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаются Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Реализация программ дополнительного образования в Учреждении осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса по специальности разных уровней подготовки среднего профессионального образования регламентируется основной профессиональной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий.

3.4. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.5. Для определения структуры основной профессиональной образовательной программы и трудоемкости ее освоения Учреждением может применяться система зачетных единиц, которая представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), все виды практики.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу всех уровней подготовки (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. В Учреждении наряду с традиционными формами реализации образовательных программ реализуется модульная система организации учебного процесса, а также могут использоваться различные современные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. В целях освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Рабочие учебные планы, учебный график и расписание учебных занятий утверждаются директором Учреждения.

3.10. Образовательные программы разных уровней могут осваиваться в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий (очной, очно-заочной (вечерней), с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения). Допускается сочетание различных форм получения образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Нормативные сроки освоения основных профессиональных и дополнительных образовательных программ в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, самим Учреждением.

3.12. Основным языком, на котором ведется учебный и воспитательный процесс в Учреждении, - русский. Учебным планом предусмотрено изучение иностранных языков. Предусматривается также возможность дополнительного изучения иностранных языков по выбору обучающихся.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на один месяц и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

3.14. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем основной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Учреждение при необходимости применяет планирование учебного расписания в две смены, в соответствии с локальными нормативными актами.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.16. Для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 - 11 недель, из которых две недели - в зимний период.

3.17. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, консультаций, практики (учебной, производственной, включая преддипломную); подготовки курсовой работы, выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и других видов учебных занятий.

3.18. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, 2 академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

3.19. Учреждение осуществляет оценку качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости (модульная система организации учебного процесса, многобалльная система оценки знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, рейтинговая система оценки знаний) на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.20. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, а также использования дистанционных образовательных технологий создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.21. Порядок реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ в Учреждении устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Учреждение проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием на места с оплатой стоимости обучения, а также по дополнительным образовательным программам, производится на основании договоров об оказании платных образовательных услуг заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.6. Стоимость обучения Учреждение устанавливает самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок оказания платных образовательных услуг и порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг определяется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке, рассмотрении и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий для выполнения профессиональных обязанностей и условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ,

а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и сохранение здоровья;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и иных, относящихся к льготным категориям детей, предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних

обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.11. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.12. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.13. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования установленные Учреждением к внешнему виду, в том числе к форме одежды;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.18. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме совета родителей, который может быть создан по инициативе родителей (законных представителей), порядок деятельности которого определяется локальным актом Учреждения;

- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники в Учреждении пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прием на работу, увольнение и трудовая деятельность всех работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

6.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В целях соблюдения требований законодательства, предъявляемых к педагогическим работникам, и к работникам осуществляющим трудовую деятельность в сфере образования, Учреждение имеет право требовать как от педагогических работников, так и от иных работников предоставления справок об отсутствии судимости, медицинских книжек и справок о состоянии здоровья, а также другие сведения (справки), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае выявления условий, препятствующих педагогическим и иным работникам осуществлять свою профессиональную деятельность, Учреждение обязано расторгнуть трудовые договоры с такими работниками в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники могут приниматься на работу на неопределенный срок или на определенный срок в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации.

6.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.9. Увольнение педагогических работников по инициативе Учреждения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.10. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

6.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.12. Педагогическим и иным работникам Учреждения запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения. За нарушение настоящего требования работники подвергаются дисциплинарному наказанию, а в случае неоднократного нарушения, увольнению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Оплата труда работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об оплате труда работников и Трудовым договором.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

7.2. Учреждение по своему усмотрению может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

7.3. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические объединения, учебные базы для прохождения практики, библиотеку, психологическую и социально-педагогическую службу, кабинет медицинской сестры, кабинет воспитательной работы, методический кабинет, структурные подразделения, обеспечивающие работу Учреждения - бухгалтерию, хозяйственный отдел, отдел кадров, юридический отдел и т.д.

Отдельная должность работника является минимальной структурной единицей Учреждения.

Учреждение может иметь и иные предусмотренные локальными нормативными актами подразделения.

7.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении (в случае наличия структурного подразделения), а также должностных инструкций для работников, чьи должности являются минимальными структурными единицами Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Кроме того, Учреждение может арендовать здания, сооружения и иное имущество для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом.

8.2. Имущество Учреждения подразделяется на недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Полномочия собственника в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению, осуществляет Учредитель.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения в части эффективного использования закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляет Учредитель.

8.4. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование или в безвозмездное срочное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, здания, помещения.

8.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора (субарендатора) и (или) арендодателя (субарендодателя) имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду (субаренду) закрепленных за Учреждением объектов собственности осуществляется без права выкупа.

8.7. Учреждение с согласия Учредителя (собственника имущества) на основании договоров имеет право предоставлять организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее организациям на праве собственности, оперативного управления и хозяйственного ведения. Между Учреждением и такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

б) субсидий на иные цели;

в) предоставления бюджетных инвестиций;

г) средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;

д) средств, полученных от сдачи в аренду (субаренду) недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) средств, поступающих от арендаторов (субарендаторов) на возмещение коммунальных, эксплуатационных, охранных и административно-управленческих услуг;

ж) средств, поступающих от страховых организаций в порядке возмещения вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) средств, поступающих от участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения в виде платы за предоставление документации;

и) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

к) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения финансового обеспечения деятельности Учреждения из федерального бюджета.

8.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

а) выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

б) осуществлять организацию проведения капитального и текущего ремонта зданий и сооружений для нужд Учреждения;

в) осуществлять внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество, связанные с обеспечением образовательного процесса Учреждения, а также с обеспечением работы и функционирования Учреждения.

8.15. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законом.

8.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.17. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.18. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.19. Учреждение самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и положениями Учреждения, в пределах имеющихся средств определяет систему оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего

характера и системы премирования без ограничения их предельных величин, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

8.20. Оплата труда директора устанавливается Министерством иностранных дел Российской Федерации на основании трудового договора, заключенного с директором Учреждения, за счет средств финансового обеспечения в рамках выполнения государственных заданий.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Структура органов управления Учреждением

9.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.1.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения; а также может формироваться Попечительский совет Учреждения.

9.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

1) студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

9.1.5. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия таких органов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

9.1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Учредитель Учреждения

9.2.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- утверждает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- устанавливает порядок определения для физических и юридических лиц платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

9.3. Директор Учреждения

9.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.3.2. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия.

9.3.3. Директор Учреждения избирается Общим собранием работников и обучающихся и утверждается Учредителем на срок до 5 (пяти) лет.

9.3.4. Общее собрание работников и обучающихся избирает директора Учреждения путем тайного голосования, осуществляемого в соответствии с Положением о выборах директора и Регламентом о порядке проведения выборов директора.

Подсчет голосов производит счетная комиссия, члены которой избираются Общим собранием работников и обучающихся.

Заседание считается правомочным для выборов директора при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Директор Учреждения считается избранным, если за его кандидатуру проголосует 51% от количества присутствующих на заседании.

9.3.5. В случае, если Учредитель не утвердит кандидатуру директора, победившего в ходе голосования, директор должен быть переизбран в порядке, установленном Положением о выборах директора и Регламентом о порядке проведения выборов директора.

9.3.6. Повторные выборы директора Учреждения проводятся в случае нарушения установленной настоящим Уставом, локальными нормативными актами процедуры выборов, не утверждения кандидатуры директора Учредителем, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными.

9.3.7. Учредитель заключает трудовой договор с директором на срок до 5 лет.

9.3.8. Компетенция директора:

- осуществление текущего руководства образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, директор действует без доверенности от имени Учреждения;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- управление и распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в том числе полученными от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

- издание приказов, распоряжений, поручений, указаний обязательных для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, перевод работников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- определение и утверждение должностных обязанностей работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение и утверждение обязанностей между заместителями директора;

- установление в пределах средств, имеющихся у Учреждения на оплату труда работников, размеры должностных окладов (ставок) работникам всех категорий (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)), а также стимулирующих и компенсационных выплат и других форм материального стимулирования, устанавливает почасовой фонд оплаты труда;

- представление работников к премированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечение социальной поддержки всех категорий работников Учреждения и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Учреждения по представлению коллегиальных органов управления Учреждения;

- заключение от имени Учреждения договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения,

- утверждение бухгалтерской, налоговой, статистической и другой отчетности

- обеспечение открытия лицевых счетов в соответствующих финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение планов закупок, планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, вносит в них изменения, принимает решение о проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к физическим и юридическим лицам;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает Режим занятий обучающихся;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.3.9. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение государственного задания, за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

9.3.10. Директор не реже одного раза в год отчитывается о деятельности Учреждения перед Общим собранием работников и обучающихся.

9.3.11. Заместители директора назначаются директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым директором.

При отсутствии директора, а также в иных случаях, когда директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

9.3.12. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

9.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения

9.4.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.4.2. Порядок формирования общего собрания. Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной (административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал), и обучающиеся Учреждения.

9.4.3. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

9.4.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

9.4.5. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

9.4.6. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания.
С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

9.4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.4.8. Компетенция общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- избрание директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном порядке;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих правовое положения подразделений, финансовых, трудовых, образовательных вопросов функционирования Учреждения, а также внесения в них изменений;
- согласование результатов работы подразделений Учреждения;
- согласование правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов государственной власти разных уровней;
- заслушивание докладов директора, заместителей директора, руководителей подразделений, педагогических и иных работников Учреждения по отдельным направлениям деятельности;
- заслушивание результатов самообследования Учреждения;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- решение других вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

9.4.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9.4.10. Порядок работы, в том числе структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений общего собрания работников и обучающихся определяется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Педагогический совет

9.5.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

Порядок формирования педагогического совета: членами педагогического совета Учреждения являются директор, заместители директора по учебной работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной работе, педагогические работники, в том числе методисты.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

9.5.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

9.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

9.5.4. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование допуска обучающихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование награждения обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- согласование исключения обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование итогов образовательной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния воспитательной работы Учреждения и дисциплины обучающихся;
- рассмотрение итогов методической работы Учреждения и методов обучения по реализуемым формам;
- рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендаций общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе профессионального образования;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности Учреждения, а также внесение в них изменений и дополнений;
- решение других вопросов, касающихся организации учебного процесса в Учреждении.

9.5.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

9.5.6. Порядок работы, в том числе структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Педагогического совета определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

9.6. Попечительский совет

9.6.1. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

Порядок формирования попечительского совета: членами Попечительского совета могут быть любые физические и юридические лица желающие оказывать Учреждению помощь.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

9.6.2. Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

9.6.3. Порядок работы, в том числе структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Попечительского совета определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

9.7. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением

9.7.1. В Учреждении могут быть созданы Студенческие советы групп и Студенческий совет Учреждения.

Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в общее собрание работников и обучающихся в количестве двух человек.

9.7.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Студенческий совет группы в количестве трех человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

9.7.3. Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

Студенческий совет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

9.7.4. В Студенческий совет Учреждения входят председатели Студенческих советов групп.

9.7.5. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

9.7.6. Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

9.7.7. Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.7.8. Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

9.7.9. Студенческий совет группы или Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.8. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждение и Совет родителей

9.8.1. В Учреждении могут быть созданы Советы родителей групп и Совет родителей Учреждения.

9.8.3. В Совет родителей группы входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося группы.

Ежегодно Совет родителей группы с использованием процедуры выборов формирует Родительский комитет группы в количестве трех человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет группы.

Список избранных членов Родительского комитета каждой группы направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

9.8.4. Родительский комитет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

9.8.5. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов групп.

9.8.6. Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

9.8.7. Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

9.8.8. Член Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей группы, Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9.8.9. Лицо, не являющееся членом Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

9.8.10. Решения Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

9.8.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.8.12. Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

9.8.13. Совет родителей группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Учреждение ведет учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

10.2. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок ее представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.3. Контроль за образовательной и иной разрешенной деятельностью Учреждения, за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины Учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области среднего и дополнительного профессионального образования, инновационной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская работа граждан

Российской Федерации за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также прямых договоров, заключенных Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или иностранными гражданами.

11.4. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области среднего и дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, а также педагогическими работниками;
- проведения совместных конгрессов, конференций и симпозиумов;
- разработки и реализации совместных образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;
- участия в международных программах совершенствования среднего и дополнительного профессионального образования, системы государственно-общественного управления;
- приглашения иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направления преподавателей Учреждения в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- оказания консультационных услуг иностранным организациям;
- осуществления иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям Учреждения.

12.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются собственнику имущества.

12.4. Документы Учреждения в случае его реорганизации передаются правопреемнику (правопреемникам) Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, хозяйственные, организационные и трудовые отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. В целях регламентации образовательной деятельности и правоотношений между Сторонами образовательного процесса и трудовых отношений, а также организационных и хозяйственных вопросов в Учреждении принимаются следующие виды локальных актов: положения, регламенты, инструкции, правила, решения, приказы, распоряжения и иные документы, содержащие нормы права.

13.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты путем рассмотрения и принятия проекта документа Общим собранием работников и обучающихся либо Педагогическим советом, в зависимости от компетенции.

Локальные нормативные акты утверждаются директором следующими способами:

- утвердить локальный нормативный акт;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

13.4. Учреждение может вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы права, регулирующего образовательные, трудовые и иные отношения;

- по собственному усмотрению.

13.5. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

13.6. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в связи с:

- истечением срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу. От Учреждения не требуется издания дополнительных документов, подтверждающих этот факт.

- отменой (признанием утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим актом. Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения в локальный нормативный акт или принять новый документ. В данном случае при разработке нового документа необходимо включить пункт о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений;

- вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта. В этом случае Учреждение принимает новый локальный нормативный акт с включением в него пункта о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений.

13.7. Локальные нормативные акты Учреждения являются общедоступными.

Учреждение создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, в том числе путем размещения документов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13.8. Локальные нормативные акты Учреждения, принятые и утвержденные в установленном порядке, подлежат обязательному исполнению всеми Сторонами образовательных и трудовых отношений.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Устав принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается Учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.2. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит директору Учреждения и членам коллегиальных органов управления Учреждения.

14.3. Проект с внесенными изменениями и дополнениями в Устав рассматривается на ближайшем заседании Общего собрания работников и обучающихся, либо собирается внеочередное заседание в порядке, установленном Положением об Общем собрании работников и обучающихся.

14.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников и обучающихся Учреждения и утверждаются Учредителем.

14.5. Устав, а также изменения и дополнения в него вступают в законную силу после их утверждения и государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито и пронумеровано

27

листов

Директор М.Ю. Гаврюшин



Международная инспекция ФМС России №46
по г. Москве

полномочные представители по делу граждан
Ближней государственной инспекции по контролю за
въездом иностранцев

21 АПР 2015

ИНН 50-2773942814

ИНН 75-774681084

Служебный документ хранится в Едином федеральном
судебном реестре

Министерство иностранных дел
Российской Федерации
ФРОЛОВ А
фамилия, имя, отчество

подпись

