ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

_____ И.Ю.Гаврюшин

«01» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

среднего профессионального образования по специальности

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

базовая подготовка

Квалификация – Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Форма обучения – очная, очно-заочная

Москва 2026

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 853.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» (ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

Разработчики:
Ворона О.А., заместитель директора по учебной работе;
Башаева М.М., старший методист.

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ФГБПОУ «Колледж МИД России» на заседании Педагогического совета от 31 марта 2026 года, протокол заседания № 04.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:
Советом по профессиональным
квалификациям в области
документационного и
административно-хозяйственного
обеспечения деятельности
организации
Председатель СПК
_____Л.П.Хлюснева
«01» апреля 2026 г.

СТРУКТУРА

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.	**Общие положения**		**6**
	1.1.	Введение	**6**
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	**6**
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	**9**
		1.3.1. Цель и задачи ППССЗ	**9**
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	**10**
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	**10**
		1.3.4.Связь ППССЗ с профессиональным стандартом	**11**
		1.3.5. Особенности ППССЗ	**11**
		1.3.6. Требования к абитуриентам, желающим обучаться по данной специальности	**12**
		1.3.7. Востребованность выпускников	**13**
		1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника	**13**
		1.3.9. Основные пользователи ППССЗ	**13**
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		**14**
	2.1.	Область профессиональной деятельности	**14**
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	**14**
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	**14**
	2.3.1.	Виды профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта	**15**
3.	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		**15**
	3.1	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	**15**
	3.2.	Результаты освоения ППССЗ	**17**
		Общие компетенции	**17**
		Профессиональные компетенции	**17**
	3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам/профессиональным модулям	**23**
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		**23**
	4.1.	Календарный учебный график	**23**
	4.2.	Учебный план	**23**
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	**25**
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	**26**
	4.5.	Программа учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)	**26**
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		**27**
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, требований профессионального стандарта по специальности	**27**
	5.2.	Требования к дипломным работам	**29**
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	**30**
6.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		**36**
	6.1.	Кадровое обеспечение	**36**
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	**36**
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	**37**
	6.4.	Базы практики	**39**
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		**41**
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	**41**
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	**41**

8.	**Характеристика социокультурной среды Колледжа, организация воспитательной работы**		**43**
9.	**Обновление ППССЗ**		**48**
10.	**Приложения**		
	1.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	2.	Календарный учебный график	
	3.	Учебные планы с приложениями	
	4.	Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей.	
	5.	Рабочие программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)	
	6.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ	
	7.	Программа воспитания	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ВВЕДЕНИЕ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для специальности составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** и с учетом требований **профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 № 192н по программе базовой подготовки на базе основного общего образования, среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учётом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также практической подготовки (учебной, производственной (по профилю специальности), (преддипломной) практик), и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с Положением о проектировании, разработке и ежегодном обновлении программ подготовки специалистов среднего звена (**https://college-mid.ru/sveden/document/**).

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

Срок обучения:

- 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования;

Форма обучения: очная.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

Нормативную и правовую основы разработки ППССЗ по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 853 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ".
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”;
- Приказ Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст (ред. от 18.02.2021) "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08)";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Устав ФГБПОУ «Колледж МИД России»;
- Локальные акты ФГБПОУ «Колледж МИД России».

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

1.3.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППССЗ

Реализация ООП по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы документационного обеспечения управления и архивного дела, развитию у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации».

Цели: формирование готовности квалифицированного выпускника к профессиональной деятельности по обеспечению эффективного управления цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа данных; учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- прогнозирование потребности рынков образовательных услуг, адекватное и своевременное реагирование на них;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявление влияния содержание учебного процесса и практической подготовки (в том числе, всех видов практики) на формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- определение уровней сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность обучающегося и преподавателя;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств обучающихся с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация обучающихся на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

Выпускник Колледжа в результате освоения ППССЗ специальности будет профессионально готов к **основным видам деятельности**:

- Технологическое сопровождение цифровизации систем документации
- Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие регионального рынка труда;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. СРОК ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования**
на базе среднего общего образования	Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев[1]

1.3.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ППССЗ

СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практическая подготовка	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

1.3.4. СВЯЗЬ ППССЗ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ

Таблица 3

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Уровень квалификации
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	«Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»	Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	**5**

1.3.5. ОСОБЕННОСТИ ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы работодателей в области обеспечения эффективного управления цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа данных.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- обязательные учебные предметы:

ОУД.У.01 Русский язык
ОУД.Б.02 Литература
ОУД.У.03 Иностранный язык
ОУД.Б.04 Математика
ОУД.У.05 История
ОУД.Б.06 Физическая культура
ОУД.Б.07 Основы безопасности и защиты Родины
ОУД.Б.08 География
ОУД.У.09 Информатика
ОУД.Б.10 Обществознание
ОУД.Б.11 Физика
ОУД.Б.12 Химия
ОУД.Б.13 Биология

Индивидуальный проект (не является предметом)

Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору

ДУПКВ.01 Родная литература/ Родной язык

- социально-гуманитарные дисциплины:

СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы бережливого производства
СГ.06 Основы финансовой грамотности
СГ.07 Основы психологии
СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности
СГ.09 Деловой этикет в информационной среде
СГ.10 Основы исследовательской и проектной деятельности

- общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Основы теории организации
ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии
ОП.04 Основы цифровой экономики
ОП.05 Основы математической статистики
ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы
ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09 Государственная и муниципальная служба
ОП.10 Компьютерная обработка документов

- программы профессиональных модулей

ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации
ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности

в том числе практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена).

При разработке ППССЗ учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, таких как: тренинги, деловые и имитационные игры в сочетании с внеаудиторной работой, использованием интернет-ресурсов и др. Соответственно, при изучении конкретных дисциплин и профессиональных модулей у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

В Колледже разработано Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (**https://college-mid.ru/sveden/document/).**

По специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** предусмотрены различные виды практической подготовки, в том числе:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) осуществляется на базе федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, коммерческих структур.

Итогом учебной и производственной практики являются представленный обучающимся аттестационный лист, дневник практики и характеристика на обучающегося.

Тематика курсовых работ, индивидуальных заданий на практику, дипломных работ направлена на удовлетворение запросов учредителя в области обеспечения цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации и проходит обязательное согласование с работодателем.

При успешном завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца среднего профессионального образования.

1.3.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

Абитуриент должен представить документы в соответствии с Правилами приёма на 2026-2027 учебный год в ФГБПОУ Колледж МИД России (https://college-mid.ru/sveden/document/).

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности осуществляется по заявлениям лиц, предоставивших все необходимые документы.

1.3.7. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускники специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

1.3.8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, подготовлен к освоению ООП ВО в таких образовательных учреждениях как:

- Российский государственный университет правосудия.
- Московский государственный лингвистический университет.
- Московский международный университет.
- Российский государственный социальный университет (РГСУ).
- Московский городской университет управления.
- Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ).
- Московский университет им. С.Ю. Витте.
- И другие.

1.3.9. ОСНОВНЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Колледжа;
- обучающиеся по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**;**
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, а именно, деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

• документы, созданные любым способом документирования;

• системы документации;

• системы информационно-документационного обеспечения управления;

• архивные документы, в том числе документы по личному составу;

• справочно-поисковые средства и справочно-информационные издания о составе и содержании документов;

• первичные трудовые коллективы.

2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности (базовая подготовки):

- Технологическое сопровождение цифровизации систем документации;

- Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.

2.3.1. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

С учетом требований профессионального стандарта виды профессиональной деятельности имеют свое выражение в обобщенных трудовых функциях

Таблица 4

Обобщенные трудовые функции по профессиональному стандарту	Виды профессиональной деятельности по ФГОС
А. Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации;
	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 5

По требованиям ФГОС СПО			По требованиям профессионального стандарта		
Вид профессиональной деятельности	**Код компетенции**	**Наименование профессиональных компетенций**	**Обобщенные трудовые функции по профессиональному стандарту**	**Код Трудовой функции**	**Трудовые функции**
Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	ПК 1.1	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	**А. Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации**	А/01.5	Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
	ПК 1.2	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации		А/01.5	Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
	ПК 1.3	Осуществлять ручное, автоматизированное и/ или автоматическое наполнение информационных баз данных и настраивать		А/01.5	Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности

		внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом			организации
	ПК 1.4	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения		A/02.5	Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения
	ПК 1.5	Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности		A/06.5	Консультационная поддержка работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности
Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	ПК 2.1	Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации		A/03.5	Контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
	ПК 2.2	Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации		A/04.5	Учет и обеспечение сохранности структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации
	ПК 2.3	Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты		A/05.5	Контроль за соблюдением локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты организации
	ПК 2.4	Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации		A/07.5	Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

3.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 6

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать	**Умения:**

	и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	**Умения:**

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 7

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	ПК 1.1. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из	**Навыки:**
		1.Идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации. 2.Извлечения структурированных данных, поступающих из внешних источников

	внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	информации для документированных сфер деятельности организации. 3.Контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. 2.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3.Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности 4.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации 5.Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения 6.Работать с текстовыми редакторами 7.Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах 8.Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Знания:
		1.Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации 2.Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации 3.Видов электронных носителей информации 4.Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации 5.Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации 6.Принципов организации информационных баз данных 7.Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации 8.Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. 9.Технических средств сбора, обработки и хранения информации 10.Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами

		11.Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности 12.Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации 13.Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 14.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.2. Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	**Навыки:**
		1.Формирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации в соответствии с требованиями метамодели данных 2.Контроля корректности загруженных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. 2.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3.Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности 4.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации 5.Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения 6.Работать с текстовыми редакторами 7.Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах 8.Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Знания:
		1.Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации 2.Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации 3.Видов электронных носителей информации

		4.Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации 5. Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации 6.Принципов организации информационных баз данных 7.Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации 8.Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. 9.Технических средств сбора, обработки и хранения информации 10.Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами 11.Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности 12.Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации 13.Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 14.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.3. Осуществлять ручное, автоматизированное и/ или автоматическое наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом	**Навыки:**
		1.Настройки внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом 2.Наполнения информационных баз данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения 3.Контроля корректности загруженных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. 2.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3.Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности 4.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации 5.Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах:

		масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения 6.Работать с текстовыми редакторами 7.Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах 8.Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»
		Знания:
		1.Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режима работы оборудования, правил его технической эксплуатации 2.Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации 3.Видов электронных носителей информации 4.Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации 5. Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации 6.Принципов организации информационных баз данных 7.Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации 8.Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. 9.Технических средств сбора, обработки и хранения информации 10.Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами 11.Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности 12.Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации 13.Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 14.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.4. Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	**Навыки:**
		1.Классификации и индексировании структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 2.Формализации и нормализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

		3.Номинальной, предметной и хронологическая классификации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 4.Распределения структурированных данных и метаданных по номенклатуре дел, применяемой в организации 5.Проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации 6.Ведения реестра документированных сфер деятельности
		Умения:
		1.Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 2.Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 3.Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 4.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 5.Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 6.Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		1.Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации 2.Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 3.Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 4.Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 5.Принципов организации информационных баз данных 6.Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности 7.Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 8.Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных

		документированных сфер деятельности организации 9.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности	**Навыки:**
		1.Консультирования работников организации по цифровой трансформации документированных сфер деятельности 2.Приема поступающих запросов работников, их изучение, выдачи рекомендаций и разъяснений по типичным обращениям работников организации о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации 3.Проведения инструктажа работников организации по выполнению функций цифровой трансформации документированных сфер деятельности 4.Подготовки учебных и методических материалов, презентаций по цифровой трансформации документированных сфер деятельности 5.Подготовки предложений по оптимизации процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности на основании типичных запросов работников организации
		Умения:
		Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 2.Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности 3.Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников 4.Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации 5.Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации
		Знания:
		1.Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами 2.Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников 3.Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников 4.Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности 5.Правил делового общения и речевого этикета 6.Способов и каналов информирования работников организации

		7.Правил соблюдения информационной безопасности 8.Требований охраны труда и пожарной безопасности 9.Понятие коммерческой тайны 10.Правил деловой переписки и письменного этикета 11.Организационной структуры и филиалов организации 12.Порядка взаимодействия структурных подразделений организации
Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	ПК 2.1. Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	**Навыки:**
		1.Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев. 2.Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации 3. Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации 2.Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения 3.Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях 4.Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов 5.Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 6.Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 7.Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов 8.Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Знания:

		1.Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами 2.Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации 3.Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации 4.Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации 5.Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия 6.Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 7.Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 8.Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации 9.Основ построения реляционных баз данных 10.Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации 11.Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами 12.Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации 13.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации	**Навыки:**
		1.Создания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности 2.Формализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации 3.Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации 4.Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации
		Умения:

		1.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 2.Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом 3.Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации
		Знания:
		1.Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации 2.Базовых принципов организации информационных баз данных 3.Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение 4.Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования 5.Правил технической эксплуатации оборудования 6.Основных принципов технологий создания веб-ресурсов 7.Основ гипертекстовой разметки 8.Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента 9.Основ информационной безопасности 10.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 2.3. Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты	**Навыки:**
		1. Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты 2.Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты 3.Выявления фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты
		Умения:
		1.Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем 2.Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий
		Знания:
		1.Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации 2.Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей 3.Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с

		корпоративной почтовой системой 4.Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей 5.Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации 6.Этических норм и правил корпоративного поведения 7.Организационной структуры и филиалов организации 8.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 2.4. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	**Навыки:**
		1.Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 2.Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3.Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 4.Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 5.Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 2.Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 3.Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		1.Специализированного программного обеспечения 2.Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности 3.Методов представления информации 4.Требований по обработке обращений за технической поддержкой 5.Принципов, методов формирования отчетности 6.Основ статистики 7.Организационной структуры и филиалов организации

3.4. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в **Приложении 1.**

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2.**

4.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

На основе ФГОС СПО Колледжем разработан учебный план ППССЗ СПО по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности и** определяет следующие характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академическим часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ, а также занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме решения задач, подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям, а также выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет и т.д.

ППССЗ специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл - СГ;

- общепрофессиональный цикл – ОП;
- профессиональный – П;
- практическая подготовка:
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Цикл СГ состоит из следующих учебных дисциплин:

СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы бережливого производства
СГ.06 Основы финансовой грамотности
СГ.07 Основы психологии
СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности
СГ.09 Деловой этикет в информационной среде
СГ.10 Основы исследовательской и проектной деятельности

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводится практическая подготовка в форме учебной и производственной практик (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Объем часов по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности составляет 70 часов.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями учредителя (МИД России) и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) основной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение часов вариативной части между циклами СГ, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями представлено в приложении к учебным планам.

Введение новых дисциплин, дополнительное содержание дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом рекомендаций учредителя МИД России.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, некоторые занятия группируются парами.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся очно-заочной формы обучения составляет 16 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся сдвоенными парами.

Учебный план представлен в **Приложении 3.**

4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (**https://college-mid.ru/sveden/document/),** одобрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе **(Приложение 4).**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 8

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**	**Приложение**
ОУД.У.01	Русский язык	Приложение 5
ОУД.Б.02	Литература	Приложение 5
ОУД.У.03	Иностранный язык	Приложение 5
ОУД.Б.04	Математика	Приложение 5
ОУД.У.05	История	Приложение 5
ОУД.Б.06	Физическая культура	Приложение 5
ОУД.Б.07	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 5
ОУД.Б.08	География	Приложение 5
ОУД.У.09	Информатика	Приложение 5
ОУД.Б.10	Обществознание	Приложение 5
ОУД.Б.11	Физика	Приложение 5
ОУД.Б.12	Химия	Приложение 5
ОУД.Б.13	Биология	Приложение 5
	Индивидуальный проект (не является предметом)	Приложение 5
	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	Приложение 5
ДУПКВ.01	Родная литература/ Родной язык	Приложение 5
СГ.01	История России	Приложение 4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4
СГ.04	Физическая культура	Приложение 4
СГ.05	Основы бережливого производства	Приложение 4
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение 4
СГ.07	Основы психологии	Приложение 4
СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности	Приложение 4
СГ.09	Деловой этикет в информационной среде	Приложение 4
СГ.10	Основы исследовательской и проектной деятельности	Приложение 4
ОП.01	Основы теории организации	Приложение 4

ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности	Приложение 4
ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии	Приложение 4
ОП.04	Основы цифровой экономики	Приложение 4
ОП.05	Основы математической статистики	Приложение 4
ОП.06	Документационное обеспечение управления и документные системы	Приложение 4
ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных	Приложение 4
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 4
ОП.09	Государственная и муниципальная служба	Приложение 4
ОП.10	Компьютерная обработка документов	Приложение 4

4.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематического плана, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе **(Приложение 4).**

Таблица 10

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение**
ПМ.01.	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	Приложение 4
ПМ.02.	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	Приложение 4

4.5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Программа учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) представлены в составе программ профессиональных модулей. Рабочие программы учебной и производственной практик разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (https://college-mid.ru/sveden/document/), одобрены цикловой комиссией и утверждены заместителем директора по учебной работе (**Приложение 5).**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** все виды практики являются обязательными и представляют собой вид

учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются сотрудники МИД России.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации согласовываются с председателем соответствующей цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольно-оценочные материалы по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения МИД России.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Колледжа, по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале учебного года, изучения тем учебной дисциплины, раздела с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- защита индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов);
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;

- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- портфолио работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании методического совета Колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и отражаются в календарно-тематическом плане.

Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности **оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся.**

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Таблица 11

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

На прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности) для закрепления теоретических знаний и получения обучающимися навыков их практического применения составляется программа учебной и производственной практики, которая направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение обучающимися практического опыта по данному виду деятельности.

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ

Дипломная работа (далее - ДР) является видом аттестационных испытаний выпускников. Требования к выполнению ДР разработаны в соответствии с Положением о дипломной работе (**https://college-mid.ru/sveden/document/**).

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности в соответствии с рекомендациями МИД России, предприятий и организаций (работодателей).

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, учитывая рекомендации МИД России, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, а также утверждаются на заседании Методического совета Колледжа. Тема дипломной работы может быть самостоятельно предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика ДР отражается в программе ГИА.

Руководитель дипломной работы назначается приказом директора по образовательному учреждению. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ДР. Консультантами могут быть как преподаватели, так и представители работодателей.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора по образовательному учреждению, на основании личных заявлений обучающихся.

По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые согласовываются с работодателем.

Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а также согласовываются с работодателем.

Задания на ДР выдаются обучающемуся в соответствии с утверждённым графиком работы над дипломной работой.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- консультирование при выборе тем;
- совместно с обучающимся составление задания по написанию работы, в котором отражаются исходные данные по работе, краткое ее содержание, структура, устанавливаются сроки написания отдельных разделов работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается время, отведенное учебным планом.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебный отдел.

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-практическую) часть;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы;
- приложение;
- графические материалы (макеты, модели, раздаточный материал).

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного строка вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), региональным требованиям и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

Вид, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом образовательного учреждения по соответствующей образовательной программе.

Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является решение директора Колледжа. На рассмотрение выносятся документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений

стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД проведения ДЭ по ГИА. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены Положением о государственной итоговой аттестации (**https://college-mid.ru/sveden/document/**) и Положением о дипломной работе, утвержденным директором ФГБПОУ «Колледж МИД России» (**https://college-mid.ru/sveden/document/).**

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений. Дипломная работа – это исключительно самостоятельная работа обучающегося, подтверждающая освоение им профессиональных компетенций.

Сбор информации, подбор образцов, формулирование цели, задач и выводов по теме, форматирование работы, прошивка работы – это самостоятельный труд обучающихся.

Перед обучающимися ставятся задачи:

- овладения основами научно-исследовательской деятельности;
- систематизации и закрепления теоретических и практических знаний, умения применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществления и поиска, и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- выбора методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;
- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Дипломная работа носит опытно-практический характер.

Объём дипломной работы должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений).

Структура и содержание дипломной работы включают в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломной работы включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела, подраздела).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20 источников для работ опытно-практического характера и не менее 25 источников для работ теоретического характера).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: макетов документов, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

− введение, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

− теоретическая часть, где раскрываются теоретические аспекты изучаемой проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы; рассматриваются сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам;

− практическая часть, которая имеет практический и аналитический характер и должна быть направлена на решение выбранной проблемы, состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки результативности. Она может включать результаты анализа деятельности конкретной службы делопроизводства, секретаря или секретариата в организации, проектную документацию, разработанную для конкретной организации (базы практики), а также описание деятельности соответствующих подразделений в организации. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Здесь проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При обработке информации необходимо, как минимум, провести ее анализ, а по возможности рекомендуется использовать более сложные методы.

− заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического значения и/или применения полученных результатов;

− список использованных источников (не менее 20 источников);

− приложение (макеты документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п).

Автор работы должен уметь свободно оперировать отвлеченными единицами и категориями научно-критического анализа (а не реферативного описания) и формулировать собственное отношение к анализируемой проблеме.

В ходе работы над дипломной работой данного типа и ходе представления дипломной работы студент должен продемонстрировать определенный уровень сформированности исследовательской, информационной, интеллектуальной, коммуникативной и организационной компетентностей.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы.

Обучающийся обязан сдать черновик дипломной работы до практики, с целью осуществления проверки руководителем. Срок сдачи устанавливает руководитель.

Во время практики выпускник дорабатывает материал и сдаёт в установленный в плане-графике срок для окончательной проверки и написания отзыва.

При несоблюдении сроков выполнения работы обучающимся, замечания вносятся руководителем в отзыв, оценка снижается.

При определении окончательной отметки по дипломной работе учитываются:

- качество текста дипломной работы;
- качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» ставится, если:

работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

собран, обобщён и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общих и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломной работы, своевременно предоставлена.

Оценка «хорошо» ставится, если:

тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

собран, обобщён и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общих и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

работа своевременно предоставлена, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общих и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

работа своевременно предоставлена, по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объёме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общих и профессиональных компетенций;

работа несвоевременно предоставлена, по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объёме.

При определении окончательной отметки по дипломной работе по результатам его защиты учитываются:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы;

Оценка «отлично» ставится, если:

работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломной работы, своевременно предоставлена;

на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессиональные, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчётами, отражёнными в работе;

профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна, стилистически уместна, образна;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если:

в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, неполные ответы на вопросы;

профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на низком профессиональном уровне, или она отсутствовала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствует представление об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы;

электронная презентация отсутствовала.

Оценка «неудовлетворительно» не исключает права выпускника на апелляцию в порядке, установленном законодательством РФ.

Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты не ранее чем через 6 месяцев. Повторная защита работы должна быть обоснована и дипломная работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале.

Обучающимся, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтверждённой), может быть установлен другой срок защиты.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников, реализующих ППССЗ, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761 н. и требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Доля штатных педагогических работников составляет более 90% от общего количества педагогических работников, реализующих ППССЗ.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В Колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в **Приложении 6.**

В таблице приводятся следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности (преподавательской деятельности).

6.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ППССЗ специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** обеспечивается

учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению практических (лабораторных) работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, слайды, контрольные задания, сформированные и ежегодно пополняемые фонды оценочных средств.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке Колледжа (абонемент учебной литературы). Кроме того, через Электронную библиотечную систему ЭБС ZNANIUM.COM, BOOK.RU (ЭБС Кнорус), ЭБС ЮРАЙТ для обучающихся доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности и социальной тематике.

Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM, BOOK.RU (ЭБС Кнорус), ЭБС ЮРАЙТ обеспечивает одновременный доступ 100% обучающихся к контенту ЭБС.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья также обеспечены доступом с информационно-образовательной среде Колледжа и ресурсам ЭБС в удаленном доступе.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в INTERNET-сеть через компьютерные классы Колледжа. В Колледже функционирует Электронная информационно-образовательная среда:

Электронная информационно-образовательная среда представлена доступом к расписанию, учебным планам, образовательным программам, аннотациям рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

Электронные библиотечные системы, такие как Электронная библиотека "Колледжа, МИД России», ZNANIUM, Просвещение, "Юрайт", "КноРус", Российская национальная библиотека, Российская государственная библиотека, Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН), Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России);

Свободное распространяемое программное обеспечение, такие как 7-Zip - файловый архиватор. Программа свободно распространяется на условиях лицензии GNU LGPL, GIMP - графический редактор. GIMP свободное программное обеспечение, выпускаемое под лицензией GPL, VLC MediaPlayer. Видео и музыкальный проигрыватель с открытым исходным кодом (лицензия GPL), Apache OpenOffice - свободный пакет офисных приложений Распространяется по лицензии LGPL;

Электронные образовательные ресурсы в виде федеральных образовательных сервисов, таких как Федеральный портал "Российское образование"; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Министерство просвещения Российской Федерации, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела.

6.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Колледж МИД России, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и ППССЗ.

Реализация ППССЗ осуществляется на территориях образовательной площадки по адресам:

г.Москва, Озерковская набережная, дом 26, стр.5;

г. Москва, ул. Юных Ленинцев, дом 40, корп.4.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательной среде ФГБПОУ «Колледж МИД России». Развитие элементов электронного образования осуществляется через планы развития Колледжа по информатизации, организована научно-методическая деятельность по новым образовательным технологиям и внедрению их в образовательный процесс; разработаны принципы автоматизированных средств поддержки учебного процесса, которые корректируются в соответствии с современными условиями и требованиями образовательных технологий. ЭБС ZNANIUM.COM, BOOK.RU (ЭБС Кнорус), ЭБС ЮРАЙТ и информационно-образовательная среда ФГБПОУ «Колледж МИД России» обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории учебных площадок Колледжа, так и вне их.

Для создания электронных образовательных ресурсов по некоторым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, и их отдельных элементов (демонстрационных материалов, интерактивных объектов, инструментов обратной связи и коммуникации) используются облачные сетевые сервисы Интернет, а также конструкторы ресурсов, используемые в системе дистанционного обучения – MOODLE.

Локальная вычислительная сеть Колледжа обеспечивает доступ всех автоматизированных мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети Internet. К сети подключены подключены 624 рабочих мест, из них 566 рабочих места находятся непосредственно в учебном процессе, аудиториях, компьютерных кабинетах и кабинетах документационного обеспечения управления, что позволяет реализовывать основную задачу профессионального цикла – переход на электронный документооборот. Все учебные кабинеты имеют доступ к сети Internet. Все административные кабинеты также оснащены компьютерами и имеют доступ к сети Internet.

Мультимедийные классы по 15-30 посадочных мест в каждом имеют аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности.

Учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Кабинеты:

социально-гуманитарных и экономических дисциплин;

менеджмента в профессиональной деятельности;

иностранного языка в профессиональной деятельности;
русского языка в профессиональной деятельности;
основ математической статистики;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
документационного обеспечения управления;
архивоведения;
делового этикета в информационной среде;
безопасности жизнедеятельности;
методический.

Лаборатории:

информационных и коммуникационных технологий;
организации работы с документами;
систем электронного документооборота.

Спортивный комплекс.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Таблица 12

Наименование	*Количество*
Подключение к сети Internet (скорость подключения выше 2 Мбит/сек)	да
Наличие единой вычислительной сети	да
Локальные сети	2
Серверы	15
Терминалы, имеющие доступ к сети Internet	514
Персональные компьютеры	499
Принтеры	59
Компьютерные классы	45
Кабинеты, оборудованные мультимедийными проекторами с интерактивной доской	45

6.4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся проводится в следующих организациях:
Аппарат Правительства Российской Федерации;
Министерство экономического развития Российской Федерации;
Федеральная пробирная палата;
Федеральная служба судебных приставов;

ГлавУпДК при МИД России;

Управление по обеспечению деятельности мировых судей г.Москвы;

Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве;

ФГКУ «Росгранстрой»;

Госкорпорация «Ростех»;

МОРСКОЙ БАНК (АО);

АО «Вертолеты России»;

ООО «ЭмЭмЭсКоммьюникейшнз»;

АО «Сибер»;

АК «НордСтар»;

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;

Московский финансово-юридический университет МФЮА;

и другие.

Подготовительный этап сопровождается определенной работой по согласованию направляемых обучающихся по структурным единицам ведомств, по вопросам распределения, допуска, заседаний комиссий по отбору на работу выпускников Колледжа. Направление на практику сопровождается проведением предварительного рейтинга обучающихся, так как при направлении на практику и трудоустройстве обучающихся обязательно учитывается рейтинг обучающихся.

Перед прохождением практики с обучающимися проводится инструктивное совещание. Всем практикантам выдается программа практики, темы индивидуальных заданий, а также инструктивные материалы и отчетная документация.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневники практики, по окончании практики получают аттестационный лист и характеристику, подписанные работодателем. Руководитель практики по профилю специальности осуществляет контроль за усвоением теоретических знаний и умений применять их на практике.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Общий контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель центра трудоустройства и практической подготовки. Контроль качества организации и проведения осуществляет руководитель по практической подготовке от Колледжа путем проверки посещаемости обучающихся и выполнением определенной работы, а также закрепленными специалистами и наставниками отделов и организаций.

7. НОРМАТИВНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и Государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

1. Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

– Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о фонде оценочных материалов учебной дисциплины/профессионального модуля;

– Положение о дипломной работе.

2. Фонды оценочных материалов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

– методические указания к выполнению практических, курсовых дипломных работ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Фонды оценочных материалов формируются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБПОУ "Колледж МИД России" (**https://college-mid.ru/sveden/document/**).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие: типовые задания, контрольные работы, практические задания, лабораторные работы, вопросы и билеты к зачетам и экзаменам, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику индивидуальных проектов, примерную тематику курсовых работ, состав портфолио и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Учебно-методические комплексы (далее - УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей состоят из необходимого и достаточного количества материалов для проведения текущего и промежуточного контроля. УМК формируются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе (**https://college-mid.ru/sveden/document/**).

Организация промежуточного контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний обучающихся по дисциплинам ППССЗ. Тестирование позволяет оценить в короткие сроки качественно и количественно уровень подготовки обучающимся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

-зачет, экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- экзамен по профессиональному модулю.

Периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом.

Осуществляя выбор дисциплины для проведения экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится зачет или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

Требования к проведению и порядку текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации (**https://college-mid.ru/sveden/document/**).

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре (достоинства - систематичность, постоянный и непрерывный мониторинг качества обучения);

– промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов (достоинства - помогает оценить более крупные совокупности знаний, умений и формирование определенных профессиональных компетенций);

– государственная итоговая аттестация (служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность сформированных у обучающегося общих и профессиональных компетенций).

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное обучение сегодня ориентируется не только на подготовку выпускников, обладающих профессионализмом и компетентностью, но и на формирование общей культуры личности, ее социализацию, которая формируется в образовательной среде (Программа воспитания – **Приложение** 7).

Основной целью воспитательной работы колледжа является создание эффективных условий для становления, самореализации и социализации личности обучающегося, воспитание личности, формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

– патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

– формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности;

– воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Приоритетные направления воспитательной работы:

– Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

– Воспитание здорового образа жизни.

– Духовно-нравственное, художественно-эстетическое воспитание.

– Профилактика правонарушений среди обучающихся.

– Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

– Экологическое воспитание студентов.

– Волонтерское движение.

– Юнармейское воспитание студентов.

– Студенческое самоуправление.

В Колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов нового поколения.

Одной из главных задач современного образовательного учреждения является формирование нового уклада студенческой жизни, способствующей воспитанию физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Качественное обучение подразумевает и реализацию общих компетенций ФГОС в учебно-воспитательной работе Колледжа.

Таблица 13

ОК-1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в МИД России и Государственную Думу. Педагоги-психологи проводят тренинги
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Участие обучающихся в региональных, городских предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Участие в совместных мероприятиях с Московским университетом имени С.Ю.Витте и Университетом Синергия. Участие в конкурсах МЦИИ «Сириус»
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Участие в мероприятиях города Москвы с организациями «Мосволонтёр», «Бесмертный полк», «Молодёжь Москвы»
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Участие в мероприятиях: олимпиады по предметам, конкурсы, посвящённые Дню Победы и Дню России
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Студенческий совет составляет и реализует план воспитательных мероприятий по потокам (шесть потоков). Лучшие студенты принимают участие в качестве волонтёров на различных городских мероприятиях с организациями Мосволонтёр, «Бессмертный полк» и «Молодёжь Москвы». Отряд

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	юнармейцев (110 человек) принимает участие в мероприятиях гражданско-патриотического движения в колледже и ЦАО Москвы.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	–
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	–
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Дополнительное образование (французский, испанский, немецкий, китайский языки)

Согласно целям и задачам, представленным в Программе воспитательной работы с обучающимися Колледжа, показателем эффективности воспитательной деятельности должны стать следующие критерии:

сформированность познавательного, нравственного коммуникативного, эстетического и физического потенциала личности обучающегося и выпускника; всестороннее развитие в различных сферах общественной жизни; сформированность активной гражданской позиции; сформированность сознательного отношения к выбранной профессии и личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; сформированность современного мышления и коммуникаций, самостоятельности, способности применения полученных знаний в различных сферах деятельности; сформированность отношения к здоровью как к ценности; сформированность правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности.

К важнейшим условиям реализации концепции воспитания педагогический коллектив Колледжа относит:

1. Ориентацию на конкретный конечный результат.
2. Стремление к повышению эффективности воспитательного воздействия.
3. Опору на творческую активность обучающихся, преподавателей и администрации.
4. Необходимость морального стимулирования воспитательной работы.
5. Регулярное изучение, обобщение, систематизацию и распространение положительного опыта работы.

Заседания Студенческого совета проводятся ежемесячно с ведением протоколов. Студенческие советы подводят итоги рейдов по посещаемости и готовности к учебным занятиям, принимают участие в работе по организации и проведению внутриколледжных мероприятий (конкурсах, экскурсиях, концертов, патриотических акций, уроков мужества, работе с ветеранами).

Ключевые мероприятия по направлениям внеучебной общекультурной работы в которых принимают участие обучающиеся Колледжа: тематические классные часы по различной воспитательной тематике, экскурсии тематические и выездные, посещение театров; праздники: волонтёрские и благотворительные акции «Каждому ветерану наше доброе сердце», соревнования по шахматам и шашкам, выступления в Колледже при проведении дня открытых дверей.

В Колледже функционируют на постоянной основе кружки для обучающихся.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации.

Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путём организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; создания условий для занятий в секциях и студиях дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения путем организации досуга. Им предоставляется возможность получать социальную стипендию. По окончании учебного заведения обучающимся оказывается содействие в трудоустройстве.

Для обучающихся в Колледже созданы социально-бытовые условия: имеется столовая, буфет, питьевой режим, ежегодный медосмотр в формате диспансеризации проводится по месту жительства.

Профилактическая работа Колледжа осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06.2016 N 182-ФЗ, Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) и прочими нормативными документами РФ. Колледж тесно взаимодействует с учреждениями системы профилактики на территории района Замоскворечье г. Москвы, а также, в случае необходимости с учреждениями системы профилактики по мету жительства студентов, такими как: Отделением по делам несовершеннолетних ОМВД России (ОДН ОМВД) и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП). Деятельность Колледжа по профилактической работе с несовершеннолетними контролируется Прокуратурой района Замоскворечья г. Москвы. В Колледже работает социально – психологическая служба, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением. С целью эффективности профилактической работы, а также в рамках межведомственного взаимодействия в Колледже проводятся лекции для студентов с приглашением специалистов различных ведомств: Линейное Управление МВД на станции Москва – Павелецкая, КДНиЗП района Замоскворечье, ОДН ОМВД района Замоскворечье, Службой безопасности МИД РФ и другими.

В воспитательной работе колледжа приоритетными задачами по вопросу профилактики асоциальных явлений среди обучающихся являются:

1. Создание благоприятного микроклимата для обучающихся.
2. Повышение уровня воспитательной, профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с организациями службами системы профилактики.
3. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся.
4. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений.
5. Формирование установки на соблюдение правопорядка.
6. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка.

Направления деятельности:

- работа с обучающимися;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями (законными представителями);
- взаимодействие с ОДН, КДН;
- органами опеки и попечительства;
- органами ГИБДД;
- инспекцией на ж/д транспорте;

В целях повышения уровня воспитательной, в том числе, профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с организациями службами системы профилактики, создания благоприятного микроклимата для обучающихся, формирования установки на соблюдение правопорядка, активизации разъяснительной работы среди обучающихся

и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка ведется воспитательная, в том числе профилактическая работа, включающая:

- проведение:

✓ доверительных бесед членов администрации колледжа, педагогов-психологов, социального педагога, кураторов с обучающимися по выявлению состояния тревожности, опасения, проблем, которые могут спровоцировать противоправные действия обучающихся;

✓ мероприятий, направленных на:

- развитие интереса к профессии,
- формирование общей культуры, мотивации к ведению здорового образа жизни,
- формирование законопослушного поведения (встречи с сотрудниками правоохранительных органов, в том числе с представителями КДН и ЗП);

- разъяснение:

✓ пагубных последствий самовольных уходов;

✓ порядка перевода в другое образовательное учреждение (при нежелании обучаться по выбранной профессии колледжа);

✓ опасности вовлечения в деятельность неформальных группировок, преступного и деструктивного толка;

- организация:

✓ индивидуальной работы администрации колледжа, педагогов-психологов, социального педагога, кураторов с обучающимися;

В колледже ведётся психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений, проводиться профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся.

9. ОБНОВЛЕНИЕ ППССЗ

10.1.Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности учредителя и работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. При обновлении содержания ППССЗ необходимо получить согласие учредителя на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, практик в виде визы согласования.

10.3. ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ практик, государственной итоговой аттестации, методических материалов.

Матрица соответствия (базовая подготовка)

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

Коды учебных дисциплин/ профессиональных модулей, практик / Компетенции выпускников (коды, названия)		Цикл																					
		Учебные дисциплины/профессиональные модули, практики																					
		СГ										ОП										ПМ	
		СГ.01 История России	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	СГ.04 Физическая культура	СГ.05 Основы бережливого производства	СГ.06 Основы финансовой грамотности	СГ.07 Основы психологии	СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности	СГ.09 Деловой этикет в информационной среде	СГ.10 Основы исследовательской и проектной деятельности	ОП.01 Основы теории организации	ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности	ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии	ОП.04 Основы цифровой экономики	ОП.05 Основы математической статистики	ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы	ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности	ОП.09 Государственная и муниципальная служба	ОП.10 Компьютерная обработка документов	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации организации	ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОК	**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**																						
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.					x	x					x	x		x	x			x	x		x	x
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x	x	x	x	x
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос-	x	x			x	x		x	x	x	x	x							x	x	x	x

	ударственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.																					
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**х**	**х**			**х**	**х**			**х**	**х**	**х**	**х**							**х**		**х**	**х**
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			**х**		**х**																**х**	**х**
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				**х**																	**х**	**х**
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**х**	**х**			**х**	**х**		**х**		**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**																						
ПК 1.1	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации		**х**											**х**	**х**		**х**	**х**				**х**	
ПК 1.2	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации		**х**											**х**	**х**		**х**	**х**				**х**	
ПК 1.3	Осуществлять ручное, автоматизированное и/ или автоматическое наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом																**х**	**х**				**х**	
ПК 1.4	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер дея-		**х**											**х**	**х**	**х**	**х**	**х**				**х**	

	тельности организации для использования и хранения																						
ПК 1.5	Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации											**x**	**x**						**x**			**x**	
ПК 2.1	Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации													**x**	**x**	**x**					**x**		**x**
ПК 2.2	Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации									**x**				**x**			**x**		**x**		**x**		**x**
ПК 2.3	Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты													**x**		**x**	**x**		**x**		**x**		**x**
ПК 2.4	Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации													**x**							**x**		**x**

Зам.директора по УР О.А.Ворона

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ФГБПОУ "КОЛЛЕДЖ МВД РОССИИ"
Ю.Ю. Смирнова
"31" марта 2025г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ ФГБПОУ "КОЛЛЕДЖ МВД РОССИИ"

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование должности, преподаваемая дисциплина	Образование, наименование и дата окончания обр.учреждения	Стаж работы (лет)	Педагогический стаж работы (лет)	Квалификационная категория	Дополнительное профессиональное образование	Опыт работы по профилю преподаваемых дисциплин (лет)
1	Августова Юлия Викторовна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 40.02.04	Высшее, Пермский государственный педагогический университет, 1996, ИО № 085647, учитель истории и права; ГОУ ВПО «Нижегородская академия МВД РФ», 2006, ВСВ 0993819, юрист; диплом об окончании аспирантуры: 100331 0747203, исследователь. Преподаватель-исследователь", 2023	20	7	нет		
2	Акатова Елена Алексеевна	преподаватель, юридические дисциплины по специальности 40.02.04	Высшее, Международный независимый экологический университет г. Москва, 1997, НВ № 931673, юрист; преподаватель социологии; ЧОУВО «Московский университет имени С.Ю. Витте», 2019, 137705 0076354, магистр (юриспруденция); ООО "Столичный центр образовательных технологий", диплом о проф. переподг. ПП № СЦ000171, "Методист образовательной организации", 2022	27	23	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. Профпереподготовка "Методист образовательной организации", 2022г., ООО "Столичный центр образовательных технологий" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 36 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 5. "Обеспечение технологического суверенитета цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 6. "Основы разработки сценарных материалов дополнительного образования", 36 ч., 2024, ФГБОУ ДПО "Институт развития профессионального образования" 7. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МВД России"	23
3	Аларова Светлана Евгеньевна	преподаватель, "География"	Выс.,МПУ им.Крупской, 1995, №195136, учитель географии, естествознания и охраны окружающей среды, ООО Учебный центр "Профессионал" диплом о проф. переподготовке № 770300017864 "Учитель физики" 2016 ; ООО Учебный центр "Профессионал", диплом о проф. переподготовке 770300017864 "Преподаватель естествознания", 2017	30	28	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 36 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 3. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МВД России"	28
4	Аникеева Юлия Владимировна	преподаватель "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности" по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс.,МГИИ им.Леонид, 1990 №630854, учитель английского и французского языка	35	29	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Методика обучения деловому английскому языку", 36 ч., 2022, ООО "Глобалка.Приложение" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 36 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 4. "Обеспечение технологического суверенитета цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МВД России"	29
5	Балашов Дмитрий Анатольевич	преподаватель, "История", "История России", "Основы исследовательской и проектной деятельности", "Государственная и муниципальная службы", "Конституционное право"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс.,МИГУ, 1994, ЗИ №545795, специалитет, учитель истории; ООО "Национальная академия современных технологий", диплом о проф. переподготовке № 010439, "Педагогическое образование: преподавание дисциплин по направлению юриспруденция", 2023; ООО "Национальная академия современных технологий", диплом о профпереподготовке № 770300015527 на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, 2022	30	30	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 2. "Методическое обеспечение в сфере среднего профессионального образования", 512 ч., 2023, ООО «Национальная академия современных технологий» 3. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 36 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МВД России"	30
6	Балонова Наталья Алексеевна	преподаватель, "История", "Менеджмент", "Менеджмент в профессиональной деятельности"учебные дисциплины по специальностям 40.02.01, 40.02.02	Выс.,МИГУ, 1994, ШВ №545795, учитель истории; ПОЧУ ДПО "Институт профессиональных карьеры", диплом ПП № 11-мпп-0533 "Менеджер по персоналу", 2017	29	26	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека "Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 36 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МВД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МВД России"	26

7	Болотова Ирина Юрьевна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс.,Орех.-Зуевск.пед.инст., ЭВ №311771, учитель английского и немецкого языков	36	29	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	29
8	Бордюг Елена Михайловна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс., Московский государственный лингвистический университет, ИВС 0254126, лингвист, преподаватель	24	24	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО", 72 ак.ч., 2022г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	24
9	Бурцева Валентина Викторовна	преподаватель, "Профессиональная этика и основы делового общения", специальные дисциплины по специальностям 46.02.01, 46.02.02	Выс., Мос.гор.заоч., пед.инст. 1996, ЭВ №730635, учитель музыки, преподаватель мировой художественной культуры; Диплом бакалавра 137705 0505774, Психолого-педагогическое образование, 2017, ЧОУ ВО "Московский университет им. Витте"; ФГБПОУ "Колледж МИД России", диплом о проф.переподготовке 770400098512, специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", 2023	37	36	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека "Успешный человек будущего" 3. "Новые информационные технологии в образовании", 16 ч., 2022, ЧОУ ДПО "1С-Образование" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023, ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. Профпереподготовка "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", 260 ч., 2023, ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024, ФГБПОУ "Колледж МИД России" 7. "Методики преподавания и продвижения образовательных услуг в области этикета", 16 ч., 2024, ООО "Академия современного этикета и делового протокола" 8. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	36
10	Быстрова Наталья Владимировна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 46.02.01, 46.02.02, "Информационные технологии в юридической деятельности" по специальности 40.02.04	Выс., ЧОУ ВО "Московский университет им. С.Ю.Витте", 2019г., 137705 0797770, психолого-педагогическое образование, СПО, ФГБПОУ "Колледж МИД России", 2019г., 107705 0022994, Специалист по ДОУ, архивист; ООО "Столичный учебный центр", 2021, ПП № 0025989, преподаватель информационных технологий.	37	12	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	12
	Вальцефер Елена Викторовна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 46.02.01	Высшее, Московский государственный авиационный институт, 2000, ДВС 0369895, инженер-экономист	33	нет	нет	1. «Нейросети: специалист по работе с системами искусственного интеллекта», 144 ч, 2025, АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт профессиональной переподготовки м повышения квалификации»	
11	Вараксина Светлана Олеговна	преподаватель, "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Высшее, МГОПИ, 1996, ЭВ 730606, учитель английского языка	44	44	нет		31
12	Владычук Наталья Владиславовна	преподаватель, "Компьютерная обработка документов", "Безопасность жизнедеятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс.,МГОПИ, 1993, №046641, учитель географии; СПТУ-127, 1983г,. А № 849272, секретарь-машинистка со зн. стенографии и ин. машинописи;АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", диплом о проф. переподготовке №180000288645, "Учитель, преподаватель безопасности жизнедеятельности", 2018	42	42	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	42
13	Волкова Анастасия Юрьевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 46.02.01, 46.02.02	Выс., АНО ВО "Росийский новый университет", 2019, 137724 4241705, магистр (педагогическое образование); ЧОУ ВО Моск. унив.им.Витте, 2016, 137705 0320019, государственное и муниципальное управление, бакалавр; СПО, ФБУ СПО Колледж МИД РФ, 2013, 90 СПА 0389656, специалист по ДОУ, архивист	14	14	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	14

14	Генералова Оксана Борисовна	преподаватель, "Математика", "Физика"	Высшее, АГПИ, 1997, АВС 0598264, учитель труда и физики; ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", диплом о ПП 180000717624, учитель математики, 2023	23	20	нет	1. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	14
15	Гой Мария Александровна	преподаватель, "Основы теории стенографии", специальные дисциплины по специальностям 46.02.01, 46.02.02	Выс., ФГБОУ ВО "РГГУ", 2017, 107724 1818398, бакалавр по направлению "Документоведение и архивоведение", ООО "Столичный учебный центр", диплом ПП № 0013969 на ведение профессиональной деятельности в сфере образования (преподаватель), 2019 "Российский Фонд Образовательных Программ "Экономика и управление", 770400052812, эксперт по цифровизации документооборота, 2021	10	5	высшая	1. "Эксперт по цифровизации документооборота", 252 ч., 2021г., "Российский Фонд Образовательных Программ "Экономика и управление" 2. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2023г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	10
16	Груничева Ирина Александровна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс., МГЛУ, 1998г., №0008845, магистр лингвистики; Московский историко-архивный институт, 1983, ИВ № 823776, историк-архивист; ЧОУ ВО "Институт международной торговли и права", диплом ПП № 0001394 на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, 2017	43	27	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	36
17	Демидова Лариса Владимировна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 46.02.01	Высшее, Московский государственный историко-архивный институт, 1991г., УВ 011511, Документовед и организатор управленческого труда в государственных учреждениях; АНО "НИИДПО", 2022, диплом о ПП 772417438217, преподаватель среднего профессионального образования	45	3	первая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. Профпереподготовка: "Педагогика среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения", 340 ч., 2022, АНО ДПО "Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Правила работы архивов 2023: что изменилось и на что обратить внимание", 2023г., Центр профессионального образования ДИТАД 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России"	35
18	Долженко Виктория Игоревна	преподаватель, "Компьютерная обработка документов", "Безопасность жизнедеятельности", "Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее, ЧОУВО "МУ им. С.Ю.Витте", 2023, 137705 0035166, бакалавр (психолого-пед. образование); СПО, ФГБПОУ "Колледж МИД России", 2019, 107705 0022762, специалист по ДОУ, архивист; АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", диплом о проф.переподготовке 771800766015, учитель, преподаватель безопасности жизнеддеятельности, 2023	6	6	первая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Использование электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в педагогической практике", 72 ч., 2022, АНО ДПО "НИИДПО" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. Профпереподготовка "учитель, преподаватель безопасности жизнедеятельности", 2023г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 6. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 7. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	6
19	Ермилова Оксана Валерьевна	преподаватель, "Русский язык", "Русский язык и культура речи", "Русский язык в профессиональной деятельности" по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс.,Моск.ГОПИ 1994, ШВ №052631, учитель русского языка и литературы	32	32	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	32
20	Жарова Юлия Георгиевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 46.02.01	Высшее, Московский государственный лингвистический университет, 2002, ИВС 0043665, лингвист, преподаватель; Колледж МИД РФ, 1994, УТ № 275803, секретарь-делопроизводитель	31	1	нет		
21	Журавлева Лариса Геннадьевна	преподаватель, юридические дисциплины по специальности 40.02.04	Высшее, Смоленский государственный педагогический институт, 1990, РВ №247817, учитель начальных классов; Академия права и управления, 2003, ДВС 1128855, Юрист	26	26	высшая	1. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч, 2024, ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	14

22	Забаштанский Владимир Валентинович	преподаватель, "Безопасность жизнедеятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее, Пушкинское высшее училище радиоэлектроники противовоздушной обороны, 1994, ЦВ № 560528, инженер электронной техники; АНО ДПО "Московская академия профессиональный компетенций", 2021, диплом о ПП 180000467824, учитель, преподаватель безопасности жизнедеятельности; ООО "НЦПО", 2025, диплом о ПП 772425839580, тренер	27	3	нет	1. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч, 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч, 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Педагог-организатор мероприятий спортивной направленности", 180 ч, 2025, ООО "НЦПО" 4. Профпереподготовка "Специалист в области физической культуры и спорта", 256 ч, 2025, ООО "НЦПО" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	3
23	Зайцева Ирина Владимировна	преподаватель, "Основы теории стенографии"по специальностям 46.02.01	Выс.,МОПИ Крупской,1981, №183267, учитель английского языка ; Техническое училище № 127 г. Москвы, 1975, №2361/127, машинистка-стенографистка со зн. ин.яз.	54	50	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России"	50
24	Ивлева Елена Владимировна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее, "Московский псих.-социальный институт", 2004, ВСВ 0042232, психолог; Первый Московский Образовательный комплекс", 2016, диплом ПП 00106, ведение проф.деятельности в сфере проф. образования; ООО Учебный центр "Профессионал", 2017, диплом ПП 770300013778, учитель, преподаватель ОБЖ; ПУ №102 г. Москвы, 1997, А № 236867, секретарь-машинистка	28	25	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	28
25	Калашникова Марина Валентиновна	преподаватель, "Литература", "Родная литература"	Высшее, Московский государственный историк-архивный институт, 1993, ЦВ № 490275, документовед-организатор управленческого труда в государственных учреждениях; Юридический институт МВД РФ, 2001, ДВС 1141553, юриспруденция; АНО ДПО "Национальный исследовательский институт дополнительного образования и проф. обучения", 2022, диплом о ПП 772400086267, преподаватель СПО	44	13	нет	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации СПО", 16 ч., 2022, ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	13
26	Канышева Оксана Александровна	преподаватель, "Физическая культура"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс., Донецкий государственный институт здоровья, физ. воспитания и спорта при Нац. университете физ. воспитания и спорта Украины, НК " 22785594, преподаватель физичкского воспитания, тренер по футболу	11	6	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Методика преподавания физической культуры и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	6
27	Козлова Светлана Александровна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее (специалитет), "Московский финансово-юридический университет МФЮА", 2014, менеджер; АНО ДПО "ФИПКиП", диплом о проф. переподготовке № 772406850463 на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогики и методики СПО, 2018; СПО, ГОУ Колледж МИД РФ, 2005, специалист по ДОУ и архивист.	18	12	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Профессиональная работа в программе "1С6Документооборот 8", 16 ч., 2022г., ЧОУ ДПО "1С-Образование" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	18
28	Колобухова Марина Владимировна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 46.02.01, 46.02.02	Выс.,Мос.автомех. инст. 1985, №616411, инженер-преподаватель машиностроительных дисциплин; СПО., ФГБПОУ "Колледж МИД России", 2020, 107705 0024271, специалист по ДОУ, архивист	46	38	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	38

29	Комарь Светлана Владимировна	преподаватель, юридические дисциплины по специальности 40.02.04	Высшее, Юридический институт МВД РФ, ДВС 0914988, юрист; ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс", ПП 00102, проф.деятельность в сфере профессионального образования; ООО "Московский институт проф.переподготовки и повышения квалификации педагогов", ПП № 0022957, учитель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	38	34	первая	1. "Методика преподавания права, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2024, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 2. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ч., 2024, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	38
30	Королева Светлана Семёновна	преподаватель, "Химия"	Высшее, Моск. химико-технолочический ин-т им. Д.И.Менделеева, 1984, ИВ № 736167, инженер-технолог; Кандидат хмимческих наук, МХТИ им. Менделеева, ХМ № 019763, 1989	47	28	высшая	1. "Оказание первой помощи в условиях городской среды", 24ч., 2022г., ГБУ г. Москвы "Центр дополнительного образования "Лаборатория путешествий" 2. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	38
31	Королёва Ирина Владимировна	преподаватель, "Математика", "Информатика", "Основы математической статистики" по специальности 46.02.02	Высшее, ГОУ ВПО Московский государственный областной университет, 2010, ВСГ 5423335, учитель математики и информатики; ГОУ ВПО Московский государственный областной университет, 2010, ППК 159222, преподаватель; ЧОУ ДПО "Институт новых технологий в образовании", 2017, Диплом ПП-	15	15	высшая	1. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	15
32	Кравчинская Марина Константиновна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс., Ленингр.гос. унив. 1982, ИВ №590046, филолог-германист, преподаватель английского языка и литературы	44	32	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	33
33	Круглова Елена Анатольевна	преподаватель, управленческих и экономических дисциплин по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс., Алтайский государственный технический университет им.Ползунова, 2000, БВС 0950284, менеджер; ГБОУ ДПО специалистов города Москвы УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы, диплом ПП № 0200 на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии, 2013	24	24	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	24
34	Кудрякова Юлия Сергеевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 40.02.04	Высшее, Юридический институт МВД России, 2000, ДВС 0570505, юрист; ГАОУ ВО г. Москвы "МГПУ", диплом о ПП 770400154583, педагог, 2025	26	нет	нет	1. Обучение, воспитание и развитие обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в проф. образовании, 72 ак.ч, 2025, АНО ДПО «Евразийская академия»	
35	Кузьмина Ирина Даниловна	преподаватель, "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс., Орлов.гос.пед.инст., 1983 №619504, учитель английского и немецкого языков	36	36	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	36
36	Курдишенкова Александра Викторовна	преподаватель, "Компьютерная обработка документов", "Безопасность жизнидеятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс.,Мос.гос.универ.культуры 1995, ШВ №203692, библиотекарь-библиограф; Курсы стенографии и машинописи МИД СССР, 1985, №2383, стенографистка-иномашинистка; АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", диплом о проф. переподготовке 180000288646 "Учитель, преподаватель безопасности жизнедеятельности", 2018	44	33	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	33

37	Лузанова Светлана Николаевна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Выс., МПГУ,2002г., ИВС 0065334, лингвист, преподаватель	40	30	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022, ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Методика обучения деловому английскому языку", 36 ч., 2022, ООО "Лэнгвидж.Просвещение" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023, ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	31
38	Лукьянова Людмила Аркадьевна	преподаватель, "Математика"	Высшее, Пермский государственный педагогический университет, 1995, ЭВ № 655779, учитель математики	35	33	высшая	1. "Психолого-педагогические и методические условия реализации курса "Особенности выявления признаков деструктивного поведения школьников и профилактики радикализации обучающихся", 36 ч, 2022 г, ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет" 2. "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 36 ч, 2022 г, ГБОУ ВО Московской области "Академия социального управления" 3. "Особенности применения педагогических технологий в образовательной организации дополнительного образования детей", 72 ч, 2024 г, ГАОУ ДПО Московской области "Корпоративный университет развития образования" 4. "Актуализация предметных и методических компетенций учителя", 18 ч, 2024 г, ГАОУ ДПО Московской области "Корпоративный университет развития образования" 5. "Профилактика деструктивных проявлений в подростковой среде. Современные педагогические инструменты работы с подростками", 24 ч, 2024 г, Благотворительный фонд содействия развитию социально-культурных инициатив и попечительства "Образ жизни" 6. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ч, 2025 г, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 7. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	13
39	Лялина Татьяна Олеговна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Высшее, ФГБОУВО "Ивановский государственный университет", 2017, 103718 0220545, магистр филологии; ООО "Инфоурок", диплом о ПП 000000067152, учитель английского языка, 2020	10	10	первая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч, 2022, ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Как преподавать онлайн: инструменты для учителя", 16 ч, 2025, ООО "Яндекс" 3. "Проектная деятельность в школе", 16 ч, 2025, ООО "Яндекс" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	10
40	Маркина Елена Николаевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 46.02.01, 46.02.02	Выс., МПУ,1998г., АВС 0634631, учитель русского языка и литературы; ВПУ (технический лицей) №301,1993, В№532158, администратор офиса; АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования", диплом о проф. переподготовке 613100238095, "архивариус", 2020	32	8	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека "Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	32
41	Мельник Екатерина Андреевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 40.02.04, 46.02.01	Высшее, ФГБОУВО «ГУУ", 2022, 107705 0000942, бакалавр (Государственное и муниципальное управление); АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", диплом о проф. переподготовке 771800830386, преподаватель, 2024; ООО "Моск. ин-т проф. переподготовки и повыш. квалификации педагогов", диплом ПП № 0047385, преподаватель информационных технологий, 2024; ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2017, 107705 0014140, специалист по документационному обеспечению управления, архивист	8	2	аттестована на соответствие занимаемой должности "преподаватель"	1. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2023г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 2. Профпереподготовка "Преподаватель", 710 ч., 2024, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. Профпереподготовка "Преподаватель информационных технологий", 270 ч., 2024, ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	7
42	Мирошниченко Екатерина Борисовна	преподаватель, "Информатика"	Высшее, Воронежский государственный университет, 1994, ЭВ № 215320, математик, преподаватель	33	30	высшая	1. "Методика преподавания информатики и инновационные подходы к организации учебного процесса при обучении в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 2. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	30

43	Мишунина Анастасия Андреевна	преподаватель, "Физика", "Математика", "Информатика", специальные дисциплины по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее, ФГАОУ ВО "Государственный университет просвещения", 2025, диплом 107704 0647797, магистр по направлению подготовки педагогическое образование; ГОУ ВО МО Московский государственный областной университет, 2020, диплом № 115018 1062098, бакалавр по направлению подготовки педагогическое образование (направленность образовательной программы "Математика"); СПО, ФБУ СПО Колледж МИД РФ, 2014, 107705 0001753, специалист по ДОУ, архивист; ООО "Столичный учебный центр", диплом ПП № 0025319, преподаватель информационных технологий, 2020г.; ООО "Инфоурок", диплом 000000121400, учитель, преподаватель астрономии, 2021г.; АНО ДПО "Московская академия профессианальных компетенций", диплом о ПП 771800889503, учитель, преподаватель физики, 2024г.	11	10	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Практика создания тестов в СДО Moodle", 18 ч., 2022, ЧПОУ "Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Организация классного руководства (кураторства) в группах СПО", 72 ч., 2024, АНО ДПО "Академия непрерывного образования" 6. Профпереподготовка "Учитель, преподаватель физики", 2024, АНО ДПО "Московская академия профессианальных компетенций" 7. Магистратура, педагогическое образование, 2025, ФГАОУ ВО "Государственный университет просвещения" 8. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	10
44	Мысенко Ольга Михайловна	преподаватель, "Русский язык", "Русский язык в профессиональной деятельности"по специальностям 46.02.01	Выс. Оренбургский государственный педагогический институт им.Чкалова 1984г., № 900160, учитель русского языка и литературы; МОПУ им.Крупской, 1993 канд.филолог.наук	46	46	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Официально-деловой русский язык и культура письменной речи на государственной/муниципальной службе", 24 ак.ч., 2022 г., ООО "Центр Дитад" 3. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	46
45	Никульшина Анна Игоревна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее, НОУ ВПО "Новый гуманитарный институт", 2013, ОК 89986, лингвист, преподаватель анг.и француз.языков	12	12	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Методика преподавания английского языка и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Преподавание и изучение французского языка как иностранного сегодня: реалии, трудности, решения", 36 ч., 2023г., Ассоциация ПФЯ, Агентство МОС 5. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	12
46	Овсянникова Анна Алексеевна	преподаватель "Информатика", "Математика"	Высшее, Донецкий государственный университет, 1995, ЛЗ ВЕ № 002187, экономист-математик; ГОУВПО "Донецкий педагогический институт", диплом о ПП RB 1318001010, преподаватель, учитель дисциплин естественно-математического цикла в соответствии с базовым образованием, 2018	31	29	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2023г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	29
47	Овчиева Юлия Александровна	преподаватель, "Русский язык и культура речи", "Русский язык в профессиональной деятельности", по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Высшее, ГОУВПО "Волгоградский государственный университет", 2006, ВСВ 1782702, филолог, преподаватель; ГОУВПО "Военный университет", 2009, диплом ППI-I № 617557, проф.деятельность в сфере "педагогика высшей школы"; ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", 2016, диплом о ПП 772402685875, проф. деятельность в сфере "педагогика высшей школы"	20	9	нет	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Лингвокультурологический подход в обучении русскому языку как обеспечение принципов и требований ФГОС", 36 ч., 2024г, ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов"	9
48	Паламарчук Алина Петровна	преподаватель "География"	Высшее, ВГПИ, 1995, ЛВ ВЕ № 002405, учитель географии и биологии; ГОУ ВО МГОУ, 2019, диплом о ПП 180000353509, менеджер образования	29	23	высшая	1. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч, 2022, ГБОУ ВО Моск. обл. «Академия социального управления» 2. «Сервисы искусственного интеллекта для создания образовательного контента», 18 ч, 2025, ГАОУ ДПО Моск. обл. «Корпоративный университет развития образования» 3. «Методические особенности обучения географии на углубленном уровне», 72 ч, 2025, ГАОУ ДПО Моск .обл. «Корпоративный университет развития образования»	12
49	Позняк Наталья Сергеевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 46.02.01	Выс. МГПИ, 1986, НВ №463501, учитель русского языка и лтературы; Курсы стенографии №3 ГУ народного образования Мосгорисполкома, 1978, свидетельство №7604.	45	37	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	43

50	Пчелинцева Марина Анатольевна	преподаватель, "Русский язык", ".Литература	Высшее, Саратовский государственный педагогический институт, 1998, АВС 0099957, учитель русского языка и литературы; Кандидат филологических наук, СГУ им. Н.Г.Чернышевского, ДКН № 188097, 2013	26	22	высшая	1. "Теоретико-практическая подготовка учителей и преподавателей для проведения воспитательной работы с молодежью в современных условиях", 72 ак.ч, 2023, ГББОУ ВО "Московский государственный лингвистический университет" 2. "Деятельность преподавателя СПО в электронном журнале Московской электронной школы", 24 ч, 2024 г, ГАОУ ВО города Москвы "Московский городской педагогический университет" 3. "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров СПО по компетенции "Копирайтинг", 72 ч, 2024 г, ФГБОУ ДПО "Институт развития профессионального образования" 4. "Разработка сценариев учебных занятий и практик по программам СПО", 144 ч, 2025 г, ГАОУ ВО города Москвы "Московский городской педагогический университет" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	22
	Ремизова Татьяна Александровна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 46.02.01	Высшее (бакалавриат), ЧОУВО "Московский университет им. С.Ю.Витте", 2024, 137705 0038996, психолого-педагогическое образование; СПО, ФГБПОУ "Колледж МИД России", 2020, 107705 0023111, специалист по ДОУ, архивист	15	10	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Практика создания тестов в СДО Moodle", 18 ч., 2022г., ЧПОУ "Центр профессионального и дополнительного образования Лань" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России"	14
51	Руднева Анастасия Викторовна	преподаватель, "Компьютерная обработка документов" по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Высшее (бакалавриат), ЧОУВО "Московский университет им. С.Ю.Витте", 2024, 137705 0038996, психолого-педагогическое образование; СПО, ФГБПОУ "Колледж МИД России", 2020, 107705 0023111, специалист по ДОУ, архивист	5	4	первая	1. "Актуальные вопросы внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный и воспитательный процесс в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 2. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Актуальные вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный и воспитательный процесс в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	5
52	Румянцева Екатерина Владимировна	преподаватель, "Физическая культура"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Выс. РГУ ФКСиТ, 2005г., № 1638629, специалист по физической культуре и спорту; ФГБОУ ВО "Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма", Диплом магистра 107718 0946153, направление 39.04.01 Социология, 2018	23	19	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Физическая подготовка обучающихся. 100 физических упражнений на дистанционном обучении", 144 ч., 2024, ООО "Инфоурок" 5. "Основы оказания первой помощи", 72 ч., 2024, ООО "Инфоурок" 6. "Методика преподавания предмета "ОБЖ в условиях реализации ФГОС", 72 ч., 2024, ООО "Инфоурок" 7. "Методика преподавания физической культуры в СПО в соответствии с ФГОС СПО", 72 ч., 2025, ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" 8. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	19
53	Рябинина Елена Николаевна	преподаватель, "Литература", "Родная литература"	Выс., Ставропольский ГУ, 2003, №0416918, библиотекарь-библиограф Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, диплом ПП № 693039 на ведение проф. деятельности в сфере образования, 2004; Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, диплом ПП № 575711 "Педагог-психолог", 2004; Ставропольский кооперативный ин-т, диплом ПП №545652 на ведение проф. деятельности в сфере педагогич. деятельности в высших и средних профессиональных учебных заведениях, 2008	37	23	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	23
54	Саввиди Вера Николаевна	преподаватель, "Компьютерная обработка документов", "Безопасность жизнидеятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее, ЧОУВО "МУ им. С.Ю.Витте", 2023, 137705 0035252, бакалавр (психолого-пед. образование); ФГБПОУ "Колледж МИД России", 2018, 107705 0017972, специалист по ДОУ, архивист; Курсы стеног.машин. МИД 1983 №2241, иномашинистка с применением стенографии	42	33	высшая	1. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 2. "Актуальные вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный и воспитательный процесс в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	34

55	Савелова Ирина Николаевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальностям 46.02.01	Выс.,Ульяновский ГПИ им.Ульянова 1988г, РВ №497580, учитель географии и биологии; Ивановский государственный университет, 2004, ВСВ 0179464, экономист	34	22	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Практика создания тестов в СДО Moodle", 18 ч., 2022г. ЧПОУ "Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	22
57	Становских Светлана Борисовна	преподаватель, "Русский язык в профессиональной деятельности"по специальности 46.02.01	Выс., МПУ, 1993г., №031657, учитель русского языка и литературы	38	32	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Официально-деловой русский язык и культура письменной речи на государственной/муниципальной службе", 24 ак.ч., 2022 г., ООО "Центр Дитад" 3. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	33
58	Тарнавская Анна Викторовна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Выс.,ГОУ Моск. гор.пед.универ. 2006, № 0290451, учитель английского языка	20	20	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Методика преподавания английского языка, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	20
59	Трофимова Ольга Леонидовна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 40.02.04	Высшее, НОУ ВПО «Международный юридический институт», 2009, ВСА 0610611, юрист; ГБПОУ г. Москвы "Первый Московский образовательный комплекс", ПП № 000013, проф.деятельность в сфере СПО, 2017; АНО ВО "Российский новый университет", диплом о ПП 772422796331, проф.деятельность в сфере образования, 2024	44	31	нет		
60	Туркина Ирина Владимировна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальности 46.02.01	Высшее, НГПИИЯ им. Н.А.Добролюбова, 1995, ШВ №095785, преподаватель английского и немецкого языков и звание учителя средней школы; Кандидат философских наук, НГЛУ им. Добролюбова, КТ № 186275, 2006	39	33	первая	1. "Формирование цифровой кометенции преподавателя иностранного (английского) языка", 36 ч., 2022, ООО "Лэнгвидж.Просвещение" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	33
61	Федотова Светлана Сергеевна	преподаватель, "Основы теории стенографии"преподаватель, по специальности 46.02.01	СПО, ФГБПОУ "Колледж МИД России", 2020, 107705 0030171, специалист по ДОУ, архивист	3	2	аттестована на соответствие занимаемой должности "преподаватель"	1. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2023г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 2. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	2
62	Худякова Елена Сергеевна	преподаватель, "Информационные и коммуникационные технологии" "Информационные технологии в юридической деятельности"по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Выс., Моск.гос.унив.культ. и иск. 2000 ДВС №0706218, социальный педагог; УМК по профобразованию МКО, диплом ПП № 179672 "Психология", 2000г.; ООО "Столичный учебный центр", диплом ПП № 0004281 "Преподаватель информационных технологий", 2018; СПО, ПТУ № 109, 1993, В № 532037, секретарь-машинистка со знанием стенографии и иностранной машинописи; ФГБПОУ "Колледж МИД России", диплом о проф.переподготовке 770400098523, специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, 2023	34	28	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. Профпереподготовка "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", 260 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	28

63	Цыганова Анна Александровна	преподаватель, "История", "Обществознание"	Высшее, Томский государственный университет, 2002, ДВС 1191243, историк. преподаватель по специальности историк	23	23	высшая	1. "Инфографика для учебной деятельности", 16 ч, 2023, ГАОУ ДПО "Корпоративный университет московского образования" 2. "Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов при проведении ГИА в городе Москве", 18 ч, 2023, ГАОУ ДПО МЦКО 3. "Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", 36 ч, 2023, ГАОУ ДПО МЦКО 4. "Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (для слушателей, прошедших обучение в предыдущем году)", 36 ч, 2024, ГАОУ ДПО МЦКО 5. "Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования в городе Москве", 18 ч, 2024, ГАОУ ДПО МЦКО 6. "Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", 36 ч, 2025, ГАОУ ДПО МЦКО 7. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	23

64	Шапошников Олег Иванович	преподаватель, "Физическая культура"по специальностям 40.02.04, 46.02.01, 46.02.02	Высшее, Симферопольский государственный университет, 1993, ФВ № 814329, учитель физической культуры	23	22	высшая	1. "Адаптивная физическая культура в условиях реализации ФГОС для лиц с ОВЗ", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	22
65	Шарапова Анастасия Александровна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 46.02.01	Выс., Московская государственная юридическая академия, 2002, ДВС 1810793, юриспруденция; ПТУ № 128, 1992г., № 753978, "Секретарь-машинистка со знанием стенографии", ООО "Столичный учебный центр", 2019г., диплом ПП № 0017330, преподаватель	32	12	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Информационные технологии в делопроизводстве и архиве", 16 ак.ч., 2022 г., ООО "Центр Дитад" 3. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2023г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности", 32 ч., 2024г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	32
66	Шашин Александр Валерьевич	преподаватель, "Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины"	Высшее, Кабардино-Балкарский государственный университет, 1996, ЭВ № 910693, историк, преподаватель истории; ГАОУ ВО МИОО, 2017, ПП № 0000599, менеджер образования	36	9	нет	1. "Антикоррупционное просвещение обучающихся в образовательной организации", 72 ч, 2024 г, Центр дополнительного профессионального образования "Эльград" 2. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	9
67	Шашина Марина Александровна	преподаватель, "Русский язык", "Русский язык и культура речи"по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Высшее, Кабардино-Балкарский государственный университет, 1993, ИВ № 910693, филолог, преподаватель русского языка и литературы	30	29	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	29
	Шибанова Ирина Юрьевна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 40.02.04	Высшее, Всесоюзный юридический институт, 1991, ФВ № 292897, юрист; ВИПК сотрудников МВД России, свидетельство № 4796, полицейский, 2025	41	нет	нет		
68	Широкова Ирина Владимировна	преподаватель, "Биология", "Математика"	Выс., ГОУ ВПО "Орловский государственный университет", 2004, ВСВ 0442072, учитель математики; ООО ВО "Межународный юридический институт", диплом ПП 772407351459, право на ведение деятельности в сфере СПО, 2019; АНО ДПО "Моск. академия проф. компетенций", диплом о профпереподготовке № 771800795542 "учитель, преподаватель биологии", 2024	8	8	высшая	1. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 2. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2023г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. Профпереподготовка "Учитель, преподаватель биологии", 324 ч., 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 5. "Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в образовательной организации", 72 ак.ч., 2024г., АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 6. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	8
69	Шувалова Свелана Александровна	преподаватель, специальные дисциплины по специальности 40.02.04	Высшее, ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», 2006, ВСА 0490658, юрист; ООО "Инфоурок", 2019, диплом о ПП 000000036393, преподаватель	15	нет	высшая	1. «Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде», 72 ак.ч, 2023, ООО «Институт цифровых технологий» 2. «Современные инструменты и методики ведения образовательной деятельности по программам СПО и ВО», 72 ак.ч, 2023, ООО «Институт проблем безопасности» 3. «Организация инклюзивного образования в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 72 ак.ч, 2023, ООО «Институт проблем безопасности» 4. «Современные подходы и технологии в преподавании юридических дисциплин», 72ч, 2023, АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» 5. «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 40 ак.ч, 2023, АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА» 6. «Оказание первой помощи пострадавшим», 40 ак.ч, 2023, АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА»	
70	Юрганова Елена Владимировна	преподаватель, "Обществознание", "Основы финансовой грамотности"по специальности 46.02.01	Выс., МГПИ им.Ленина, 1987, НВ№465738, учитель русского языка и литературы; ВШЭ,НИУ,2014, 107704 0000786, магистр политологии; Южно-Уральский государственный университет, 2005, ВСВ 0722662, юрист; Южно-Уральский политехнический колледж, 2001, СБ 0852429, юрист с доп. подготовкой в области бух. учета; АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", диплом ПП 180000231335 "Учитель, преподаватель экономики", 2017; ООО "Инфоурок", 2023, диплом о ПП № 000000193039, заведующий аспирантурой	45	45	высшая	1. "Методика преподавания обществознания, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС", 72 ак.ч., 2022, АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. Профпереподготовка "Заведующий аспирантурой", 2023г., ООО "Инфоурок" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	45

71	Юргенсон Дания Илдусовна	преподаватель, "Иностранный язык" (английский), "Иностранный язык в профессиональной деятельности" по специальностям 40.02.04, 46.02.01	Выс.,ФГБОУ ВПО Моск.пед. гос.универ. 2015, 107718 0405487, учитель биологии и иностранного языка (английского); ФГБУН Институт биологии гена Российская академия наук, диплом об окончании аспирантуры 107705 0008673, "Биологические науки", "Молекулярная генетика", 2019	14	10	высшая	1. "Формирование цифровой компетенции преаодавателя иностранного (английского) языка", 36 ч., 2022, ООО "Лэнгвидж.Просвещение" 2. "Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования", 16 ч., 2022г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 3. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 4. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 5. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	10
72	Язовцева Наталия Васильевна	преподаватель, "Иностранный язык в профессиональной деятельности"по специальности 46.02.01	Выс.,МГПИИЯ им.М.Тореза, 1982г.Г-I №454909, преподаватель английского и французского языков	43	35	высшая	1. "Методика обучения деловому английскому языку", 36 ч., 2022, ООО "Лэнгвидж.Просвещение" 2. "Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации", 16 ч., 2022г., ООО "Центр развития человека"Успешный человек будущего" 3. "Цифровая компетентность преподавателя СПО", 20 ч., 2023г., ФГБПОУ "Колледж МИД России" 4. "Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога", 24 ч, 2025, ФГБПОУ "Колледж МИД России"	33

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.У.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОУД.У.01 «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 20 от «15» августа 2024 г., а также Федерального государственного образовательного стандарта (далее–ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК преподавателей русского языка и культуры речи, основ редактирования служебных документов и литературы
Председатель ЦК
_____ О.В.Ермилова
«31» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей русского язык, литературы и стенографии

Разработчики:
1. Шашина М.А.- преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**25**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**27**
5.	**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**28**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.У.01«РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО:

Общеобразовательная дисциплина СГ.07 «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБПОУ «Колледж МИД России» в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.2.1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование понятия о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- формирование умения создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- овладение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- овладение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- развитие способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладение умением оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- развитие способности анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- овладение умением проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- развитие способности извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

-овладение умением:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале

изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для**:

- развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличение словарного запаса; расширение круга используемых языковых и речевых средств; совершенствование способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствование коммуникативных способностей; развитие готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- формирование мотивации к самообразованию и активному участию в производственной, культурной и общественной жизни государства.

1.2.2. Планируемые образовательные результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины, обучающиеся достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК (в соответствии с описательной частью ООП СПО по специальности/профессии). (таблица 1).

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектнойдеятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,	-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных	уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать систему знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях	-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
работать в коллективе и команде	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
социального и культурного контекста	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; **<u>патриотического воспитания:</u>** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной	

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
ПК 1.2. Формировать информационные объекты из структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников информации для документированных сфер деятельности организации; ПК 1.3.Осуществлять ручное, автоматизированное и/ или автоматическое ведение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом ПК 1.4. Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые логические действия: - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; базовые исследовательские действия: - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач; работа с информацией:- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - владеть навыками распознавания и защиты. Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; совместная деятельность:	-владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные тексты с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы поиска для решения практико-ориентированных задач; - использовать различные источники информации для решения практико-ориентированных задач. - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия, деловое письмо и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорные, функциональные стили,),

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**166**
в т. ч.:	
Основное содержание	**152**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	78
в т.ч. в форме практической подготовки	78
в т.ч. контрольная работа	1
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Основное содержание		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**18/10/8**	*ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.5.*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	**8/4/4**	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический, дифференцирующий. Реформы русской орфографии	**4**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическое занятие № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. **Практическое занятие № 2.** Сообщения на тему: «Различные гипотезы происхождения языка»		
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	**6/4/2**	*ОК 05, ПК 1.3. ПК 1.5.*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	4	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическое занятие № 3. Употребление паронимов в речи. Происхождение, значение, употребление фразеологизмов.		
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	**4/2/2**	*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическое занятие № 4. Принципы русской орфографии		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**90/40/46/4**	*ОК 04; ОК 05 ОК 02.*

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	**11/4/6/1**	*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Орфограммы-гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Омонимия корней с различными орфограммами.	4	
	Практические занятия:	**6**	
	Практическое занятие № 5. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся **Практическое занятие № 6.** Правила морфемного разбора. Морфемный разбор разных частей речи. **Практическое занятие № 7.** Орфоэпия. Постановка ударения		
	Самостоятельная работа: Составить словарный диктант на правописание чередующихся гласных в корнях слов (20-30 слов).	**1**	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	**13/6/6/1**	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание гласных О, Е, Ё после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне слова. Удвоенные согласные в корне. Заглавная и строчная буквы. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок. Ы-И после приставок на согласные	6	
	Практические занятия:	**6**	
	Практическое занятие № 8. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. **Практическое занятие № 9.** Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. **Практическое занятие № 10.** Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
	Самостоятельная работа: сформулировать самостоятельно задания, направленные на повторение темы «Морфемика» и «Словообразование», и выполнить их. Выполнение тестовых заданий.	**1**	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	**6/4/2**	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Категория рода и числа имён существительных. Определение рода несклоняемых существительных. Существительные общего рода. Склонение имен существительных	4	
	Практическое занятие № 11. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	**9/4/4/1**	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	4	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 12. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных **Практическое занятие № 13** Правописание Н и НН в прилагательных		
	Самостоятельная работа: Составление таблицы для систематизации материала, выполнение тестовых заданий.	**1**	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	**7/2/4/1**	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 14. Правописание числительных. Склонение имен числительных разных разрядов. **Практическое занятие № 15.** Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа: Составьте по 3 предложения с числительными: количественными, неопределенно-количественными, порядковыми, собирательными, дробными и запишите их словами.	**1**	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	**6/2/4**	*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание числительных	2	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 16. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
	Практические занятия № 17 Итоговая контрольная работа	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	**6/4/2**	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Спряжение глаголов. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	4	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 18. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	**20/10/8/2**	*ОК 04; ОК 05*
	Причастие как особая форма глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание гласных в суффиксах причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Слитное, раздельное написание НЕ с глаголами, деепричастиями, причастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Правописание НЕ с деепричастиями.	10	
	Практические занятия:	8	
	Практическое занятие № 19. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. **Практическое занятие № 20.** Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Слитное, раздельное написание НЕ с причастиями. **Практическое занятие № 21.** Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. **Практическое занятие № 22** Правописание суффиксов деепричастий.		
	Самостоятельная работа: Составление алгоритма работы по орфограмме «Правописание НЕ с причастиями». Выполнение упражнений из учебника, выполнение тестовых заданий	**2**	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	**12/4/8**	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	4	
	Практические занятия:	8	
	Практическое занятие № 23. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. **Практическое занятие № 24.** Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. **Практическое занятие № 25** Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ **Практическое занятие 26**Правописание частицы НЕ с разными частями речи.		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**32/16/14/2**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	**8/4/4**	*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	4	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 27.Виды односоставных предложений.		

	Практическое занятие № 28 Знаки препинания в простом предложении		
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	**11/6/4/1**	*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	6	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 29.Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов **Практическое занятие № 30.**Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
	Самостоятельная работа: Упражнения по карточкам по теме: «Условия обособления определений, приложений, обстоятельств»	**1**	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	**13/6/6/1**	*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	6	
	Практические занятия:	6	
	Практическое занятие № 31.Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. **Практическое занятие № 32.**Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. **Практическое занятие № 33.**Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	6	
	Самостоятельная работа: Пунктуация в сложносочинённом предложении: выполнение тестовых заданий	**1**	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**20/8/12**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.3. ПК 1.5.*
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и	**Основное содержание**	**4/2/2**	
	Профессионально-ориентированное содержание Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	*ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.3. ПК 1.5.*
	Практические занятия:	2	

межкультурной коммуникации.	**Практическое занятие № 34.** Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Основное содержание**	**6/2/4**	
	Профессионально-ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	*ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.3.*
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 35 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. **Практическое занятие № 36.** Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
Тема 4.3. Научный стиль.	**Основное содержание**	**6/2/4**	
	Профессионально-ориентированное содержание Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	*ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.3. ПК 3.4.*
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 37. Анализ текстов научного стиля **Практическое занятие № 38.**Комплексный анализ текста (научного стиля, публицистического стиля) Отличие научного стиля от публицистического.		
Тема 4.4. Деловой стиль	**Основное содержание**	**4/2/2**	
	Профессионально-ориентированное содержание Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	*ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.3. ПК 3.4.*
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 39.Виды документов в конкретной специальности. Виды деловых писем.		
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**4**	
Всего:		**166**	

3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и культуры речи», оснащённого оборудованием:

рабочие стол и стул по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

персональный компьютер;

принтер;

проектор;

интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;

залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1/Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - 9-е изд. - М.: «Русское слово - учебник», 2021. – 376 с. – (ФГОС. Инновационная школа).

2. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2/Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - 9-е изд. - М.: «Русское слово - учебник», 2021. – 392 с. – (ФГОС. Инновационная школа).

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 1. Базовый уровень: электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва: Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-115660-7.-Текст: электронный.URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125321 (дата обращения: 10.09.2024).

2. Рудяков, А. Н. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Ч. 2: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва: Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-115661-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162967 (дата обращения: 10.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469605.

2. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520565

3. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват.организаций /В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. -6-е изд. - М.: «Просвещение», 2024. – 368 с.

4. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование/Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. 11-е изд., исправ. и доп. – М.: АЙРИС-пресс, 2024. – 496 с.

5. Русский язык. Весь школьный курс. Упражнения, диктанты. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ/ Д.Э. Розенталь. - 2-е изд., испр. – Москва: Издательство АСТ: Мир и Образование, 2025. – 448с.

3.2.4. Интернет – источники:

1. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/;
2. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
3. Список электронных учебников издательства «Просвещение» - Режим доступа: https://catalog.prosv.ru/
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://urait.ru/

5. Электронно- библиотечная система «Академия» - Режим доступа: https://academia- library.ru/

6. Справочная служба русского языка - Режим доступа: http://gramota.ru/

7. Словари русского языка - Режим доступа: http://www.slovari.ru

8. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - Режим доступа: https://znanium.com/

9. Толковый словарь русского языка. - Режим доступа: https://www.vedu.ru/expdic/

Информационно-образовательный портал Русофил. Режим доступа: http://www.russofile.ru/index.php

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-основные жанры официально-делового стиля, -содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, -композицию документного текста; -свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; -современные нормы устной и письменной речи; -правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; -правила речевого этикета.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	-оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов проверочных работ; -оценка результатов выполнения тестовых заданий; -экзамен

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; -продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; -использовать особенности административно-канцелярского подстиля речи: речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально составлять, оформлять и редактировать тексты документов с учетом современной практики письма; -пользоваться справочной литературой; -владеть культурой речи при приеме посетителей.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	-оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов проверочных работ; -оценка результатов выполнения тестовых заданий; -экзамен.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства для проведения текущего контроля:

Словарный диктант

Д...баты об ист...н...ых цен...остях, вопл...щен...ое во...бр...жением р…вес…ника, пр…ц…дент с инт…л…гентом, диап...зон ис...ледований, обн...ружить недос...гаемый л...б...ринт, п...литра вп...ч...тлений о гал...ерее, пр...ор...теты квал...ф...цированного спец...алиста, м…р…дианы к…нт…нента, л…б…ральный пр…зид…ум, конф…ренция к…варных об…яшек, пр…в…легии в…ртуозного реж…с…ёра, тер…тория п….л…садника, св…рливый св…детель.

Сост…влять план, усм…рённый поток, гл…жу в книгу, обв…нять в недосмотре, прогн…зировать события, спр…вляться в словаре, вы…влять недостатки, костёр разг…рается, дост…вать с полки, распр…мившиеся ветки, глаза сл…паются, раздр…жать всех, препод…ватель математики, прик…сновение к цветку, разд…рать пополам, зам…рать от восторга, д…лёкий г…ризонт, предприн…мать усилия, взгр…моздиться на стол, возр…ждение из пепла, обл…гчить участь, пок…рить зверя.

Словарный диктант

1. приподнять, превозмогая боль
2. не преминуть приобрести
3. привилегии для престарелых
4. приумножить преимущества
5. препоны цензуры
6. пристанище превыше всего
7. примириться с его превосходством
8. беспрекословно пресмыкаться
9. превратное мнение
10. предать статью гласности
11. непреложный закон природы
12. причудливое приспособление
13. приватная беседа
14. предел мечтаний
15. приверженец превентивных мер
16. преклоняться перед привратником
17. правопреемник
18. презирать предателя
19. непреходящие явления
20. притерпеться к пребыванию в неведении
21. приданое преподобной дамы
22. превалировать в премудрости

23. придавать значение приложению к документам
24. попридержи язык
25. пренебрегать знаками препинания
26. презумпция невиновности

Поставьте ударение в словах, при необходимости обозначьте букву Ё.

Банты, диспансер, столяр, облегчить, газопровод, свекла, сосредоточение, торты, каталог, кухонный, маневры, оптовый, сливовый, углубить, клала, черпать, ободрить, донельзя, кровоточащий, иконопись, понявший, уставн…й капитал, красивее, надолго, согнутый, премировать, осведомиться, позвонит, мозаичный, вероисповедание, жалюзи, приданое, афера.

Выпишите все местоимения и определите разряд и падеж; все местоимения подчеркните как члены предложения.

В тот самый миг я увидел юношу, который был как две капли воды похож на меня. (Н…)кому прежде, кроме самого себя, я не мог бы признаться в (кое)каких своих секретах, а этому незнакомцу был готов полностью доверять. Что бы это значило?

Напишите числительные словами, поставьте существительное в нужную форму.

Поезд с 268 (экскурсант)
4 и более (вариант)
Высота равна 2156 (метр)
Должен внести 249 (миллион)
На столе лежали 32 (очки)
С 1353 по 1464 (год)
7,89 (апельсин)
748-миллионный долг
Село находится в 150 (километр) (два способа)
Груз весом в 41 (тонна)
Оказался без 194 000 (рубль)
В 2005-2011 (год)

Употребите, где это возможно, собирательное числительное ТРОЕ, поставьте существительное в нужную форму (если это невозможно, употребите количественное числительное); обозначьте стилистические предпочтения.

_____ забияка, _____ баронесса, _____котёнок, _____мы, _____носки, _____трудящиеся, _____бублик,
_____хозяйка, _____юноша, _____мальчишка, _____очки, _____письмо.

Вставьте пропущенные буквы.

Бор…щийся народ, держ…щий знамя, развева…щийся на ветру, стро…щий школу, та…щий снег, кол…щий предмет, пол…щий огород, кол…щий дрова, ро…щий канаву. Дремл…щий великан, колебл…щийся тростник, дежур…щий администратор, скач…щие на конях, маяч…щие огни, стел…щися туман, колыш…щиеся отражения, готов…щие выступление.

Гашё…ая известь, некоше…ый клевер, писа…ая неумелой рукой картина, сея…ая мука, кова…ое железо, маринова…ая рыба, вскипячё…ое молоко, гружё…ая кирпичом машина, написа…ые правила, организова…ый класс, послышался взволнова…ый голос, балова…ый ребёнок, отчая…ый прыжок, воспита…ая девушка.

Раскройте скобки.

(Не)допустимо резкий тон, ответить (не)обдуманно, решение (не)продумано, рассчитать (не)точно, рассчитать (не)точно, а приблизительно, спросить (не)громко, а тихо, (не)безынтересно отметить, (не)виданно торжественный парад, писать (не)брежно, приехать (не)ожиданно, (не)истово сопротивляться врагу, никому (не)известно, приблизиться (не)заметно, (не)искренне вздохнуть, (не)вполне серьёзно относиться к делу, вести себя (не)принуждённо, (не)организованно провести собрание, отвечать (не)уверенно, говорить (не)громко, а тихо, держаться (не)возмутимо, поступить (не)обдуманно, (не)медленно принять меры, (не)узнаваемо измениться, (не)высоко, а низко.

Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, обозначьте слитное, раздельное или дефисное написание, при необходимости употребите прописную букву.

Захар павлович... жил н…в…ком н…нуждаясь. Он мог часами с...деть перед дверцей пар...возной то...ки в которой г...рел ...гонь. Это зам...няло ему в...ликое уд...вольствие дружбы и б...седы с людьми. Наблюдая живое пламя захар павлович... сам жил в нём думала голова чу...ствовало сер...це и всё тело тихо удовлетворялось.

Захар павлович... уважал уголь фасон...ое железо всякое спящ...е сыр...е и полу…фабрикаты но действительно любил и чу...ствовал лиш... готовое изделие то во что пр...вр...тилось посредством труда человека и что дальше пр...д...лжает жить самост...ятельной жизн...ю. В обеден...ые пер...рывы захар павлович не…св...дил глаз с пар...воза и молча переж...вал в себе любовь к нему. В своё ж...лище он наносил б...лтов старых вент...лей кран...иков и прочих м...ханических изделий. Он рас...тавил их в…ряд на столе и пр...давался гл...денью на них н…когда не…скучая от од...ночества. Од...ноким захар павлович и не…был машины были для него людьми и постоян...о возбуждали в нём чу...ства, мысли пож...лания. Передний пар...возный скат называ...мый к...тушкой заставил захара павловича оз...ботит...ся о бес...к....нечности пр...странства.

Он специально выходил ноч...ю гл...деть на звёзды. Небо было то…же только отд...лён...ей и как…то налаж...н...ей в отношени... спокойной работы. Звёзды увл...ч...н...о св...тились. С пл...тформы вокзала в...днелось море од...ноких с...гналов стрелки семафоры пер...пут...я огни пр...дупр...ждения и будок с...яние прожекторов б...гущих пар...возо

Диктант

Путь к озеру

Утренняя заря разгорается. Скоро луч солнца коснётся оголённых верхушек деревьев и позолотит блестящее зеркало озера. А неподалёку располагается озеро поменьше, вода в нём не голубая, не зелёная, не тёмная, а буроватая. Говорят, что этот оттенок объясняется особенностями состава местной почвы, слой которой устилает озёрное дно. Оба эти озера объединены под названием Боровых озёр, как в незапамятные времена окрестили их старожилы здешних мест.

В этот ранний час чудесной золотой осени мы движемся к озеру с пренеприятным названием - Поганому озеру. Поднялись мы давно, ещё до рассвета, и стали снаряжаться в дорогу. По совету сторожа, приютившего нас, мы взяли непромокаемые плащи, охотничьи сапоги, приготовили дорожную еду, чтобы не тратить время на разжигание костра, и двинулись в путь.

Два часа пробирались мы к озеру, пытаясь отыскать удобные подходы. Ценой огромных усилий мы преодолели заросли какого-то цепкого и колючего растения, и впереди показался остров. Не добравшись до лесистого бугра, мы упали в заросли ландыша, и его правильные листья, как будто выровненные неведомым мастером, зашелестели у наших лиц.

Поднимешь голову, а над тобой шумят верхушки сосен. Отдохнув среди ландышей, мы снова принялись искать таинственное озеро. Расположенное где-то рядом, оно было скрыто от нас густой порослью травы.

Пример экзаменационной работы в форме диктанта:

Царство весны

Вот и первые предвестники весны. Оттепель. Сонно, масляными глазками жмурится еще не отошедшее от зимней спячки солнце в лесу. Пушистыми ресницами игл щурится лес, блестят в полдень серебряно-свинцовые лужи, в которых как-то наискось отражаются занимающие полнеба облака.

Весна, как могучий волшебник, произвела молниеносный переворот в природе: вмиг выглянули бледно-сиреневые, фиолетовые, лимонно-желтые подснежники из-под льда, послышался шорох и шепот потихоньку просыпающегося леса. Чуть позднее все враз зазеленело: черемуха, ольшаник, орешник. Спустя несколько ночей совсем по-летнему защелкали соловьи. И вновь, как будто слушая их впервые, я удивился тому, как непостижимо четко выделяется этот удивительный напев из остальных птичьих посвистов.

Снижалось солнце, и лес мало-помалу наполнялся грустным холодом и темнотой, с неба беспрестанно сыпалась очень неприятная изморось. В лесу запахло лиственной сыростью; в воздухе, словно поплавки на воде, почти недвижно распласталось множество висячих туч комаров, беспрестанно нывших всё на одной ноте. Я поспешил вернуться домой.

Ночь принесла много непредвиденного. Стало тепло, что было совершенно неожиданным для такого времени. Моросил дождь. Он казался таким воздушным, что не достигал земли и дымкой водяной пыли расстилался в воздухе.

Малорослые яблони чудесным образом перекидывали из садов ветки через дощатые заборы на улицу. С них, недружелюбно перестукиваясь, второпях падали капли на мощенные булыжником тротуары. Барабанный разнобой их раздавался по всему городу.

Прогулка

Ранним утром, когда все спали, я вышел на цыпочках из душной избы и как будто не в палисаднике оказался, а вышел в тихую, неизъяснимой прозрачности воду.
Высоченная нетронутая трава буйствовала за самой калиткой. Я сбежал с насыпи влево и пошёл вдоль реки навстречу её течению. Ничего примечательного не было вокруг. Поодаль остановилась машина, и шумная компания, прибывшая в ней, располагалась на отдых, натягивая в виде тента полотняную простыню.

Тропинка обогнула песчаный карьер и вывела меня на просторную луговину, по которой в одиночку и группками росли деревья.

Неподвижный воздух, ещё не ставший знойным, приятно освежает гортань и грудь. Солнце, не вошедшее в силу, греет бережно и ласково. Через каких-нибудь полчаса матёрый сосновый лес окружал меня. Вблизи дороги тянулись необыкновенно ухоженные, разметённые тропы. Временами кое-где попадались аккуратно постланные светло-шоколадные коврики кукушкина льна – этого непременного обитателя сосновых лесов.

По стволу осинки с юркостью мышонка шныряла вверх и вниз какая-то птичка.

Попалась болотинка с кофейно-коричневой, но вовсе не мутной водой. Я перебрался через неё, перескочив на скользкое бревно, с бревна – на брошенное кем-то полено. А вот и речонка с такой студёной, несмотря на жаркие дни, водой.

Сторожка, которую мне хотелось разыскать во что бы то ни стало, оказалась бревенчатой избой. Одной стороной она примыкала к лесу, с другой её стороны расстилалась обширная луговина.

Пример экзаменационной работы в форме диктанта с грамматическим заданием:

Тихий, по-летнему ясный рассвет. Первый луч солнца через неплотно притворённые ставни золотит изразцовую печь, свежевыкрашенные полы, недавно крашенные стены, увешанные картинками на темы из детских сказок. Какие только переливающиеся на солнце краски здесь не играли! На синем фоне оживали сиреневые принцессы, розовый принц снимал меч, спеша на помощь возлюбленной, голубизной светились деревья в зимнем инее, а рядом расцветал весенний ландыш. А за окном набирает силу прелестный летний день.

В распахнутое настежь старенькое оконце врывается росистая свежесть ранних цветов, светлых и нежных.

Низенький домишко, сгорбившись, уходит, врастает в землю, а над ним по-прежнему буйно цветёт поздняя сирень, как будто торопится своей бело-лиловой роскошью прикрыть его убожество.

По деревянным нешироким ступенькам балкончика, также прогнившего от времени и качающегося под ногами, спускаемся купаться к расположенной близ дома речонке.

Искупавшись, мы ложимся загорать неподалёку от зарослей прибрежного тростника. Через минуту-другую, задевая ветку густого орешника, растущего справа, садится на деревце сорока-болтунья. О чём только она не трещит! Навстречу ей несётся звонкое щебетанье, и, нарастая, постепенно многоголосый птичий гомон наполняет расцвеченный по-летнему сад.

Насладившись купанием, мы возвращаемся назад. Стеклянная дверь, ведущая с террасы, приоткрыта. На столе в простом глиняном горшочке букетик искусно подобранных, только что сорванных, ещё не распустившихся цветов, а рядом, на

белоснежной полотняной салфетке, тарелка мёду, над которым вьются ярко-золотистые труженицы-пчёлки.

Как легко дышится ранним утром! Как долго помнится это ощущение счастья, которое испытываешь лишь в детстве.

Грамматическое задание

№1. Вставьте пропущенные знаки препинания:

1. Вид с вала был прекрасный с одной стороны широкая поляна оканчивалась лесом с другой бежала маленькая речка. 2. Тарантас прыгал визжал и казалось рыдал точно его прыжки причиняли ему сильную боль. 3. Впереди в голубоватой светящейся мгле медленно вырастали из моря очертания жёлтых гор освещённых низкими но яркими лучами. 4. В каждом сердце возникает и томит и увлекает образ твой весна! 5. Может быть ты помнишь что эти серьги его подарок?

№2. Спишите, вставьте пропущенные буквы:

А…ракцион в парке, че(?)ствовать героя, пр…бывать в печали, (с,з)береже(н,нн)ый капитал; ягода (не)крупная, но вкусная; стел…щиеся по д…лине, команд..вал ротой, в(з,с)мокшая рож(?), захолус(?)ный городок, (с)начала отдохни, с(?)экономить время, (в) виду ошибки испортил работу,(по) весе(н,нн)ему тепло, разр…ша..мая проблема, всмотреться (в) даль.

№3.

Выполните синтаксический разбор предложения (знаки препинания не расставлены):

Старый город может быть ещё хранит воспоминанья о моём босоногом детстве?

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.02 «ЛИТЕРАТУРА»

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва – 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОУД.Б.02 «Литература» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г., а также Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей русского языка, литературы и стенографии	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ О.В.Ермилова	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей русского язык, литературы и стенографии

Разработчики:

Рябинина Елена Николаевна - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 30

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 33

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 38

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина ОУД.Б.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГБПОУ «Колледж МИД России» в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. N 853.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

• формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций;

• воспитание и развитие личности, способной понимать и эстетически воспринимать произведения родной литературы и обладающей гуманистическим мировоззрением, общероссийским гражданским сознанием и национальным самосознанием, чувством патриотизма и гордости от принадлежности к многонациональному народу России;

• осознание исторической преемственности поколений, формирование причастности к свершениям и традициям своего народа и ответственности за сохранение русской культуры;

• формирование познавательного интереса к родной литературе, воспитание ценностного отношения к ней как хранителю историко-культурного опыта народов Российской Федерации, включение обучающегося в культурно-языковое поле своего народа и приобщение к его культурному наследию; развитие представлений о специфике родной литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного мышления, художественного вкуса;

• формирование общего представления об историко-литературном процессе; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей;

• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий, совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов;

• развитие у обучающихся критического мышления, интеллектуальных и творческих способностей, необходимых для успешной социализации и самореализации личности в многонациональном российском государстве;

• овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы.

1.2.2. **Планируемые образовательные результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В рамках освоения программы дисциплины, обучающиеся достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК (в соответствии с описательной частью ООП СПО по специальности/профессии). (таблица 1).

1.2.2. Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) для базового уровня обучения

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов:

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых - - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры; - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы; - выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности; - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
		родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа; - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей; - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	**В части гражданского воспитания:**	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; **патриотического воспитания:** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия	понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей; - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	(регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
ПК 1.2. Формировать информационные объекты из структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников информации для документированных сфер деятельности организации ПК 1.4.Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения ПК 2.1. Изучать основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический), использовать профессиональные речевые формулы, следовать правилам делового речевого этикета ПК 2.3. Изучать функциональные стили русского языка как типовые коммуникативные	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые логические действия: - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; базовые исследовательские действия: - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач; работа с информацией:- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - владеть навыками распознавания и защиты. Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; совместная деятельность: - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;	-владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные тексты с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы поиска для решения практико-ориентированных задач; - использовать различные источники информации для решения практико-ориентированных задач. - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия, деловое письмо и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
профессиональные ситуации	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная, функциональные стили).

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
Основное содержание (включая профессионально ориентированное содержание)	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия:	44
в т.ч. в форме практической подготовки:	44
в т.ч. контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
Введение	**Содержание учебного материала**	**2/0**	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Связь литературы с другими видами искусств	**2**	ОК 01 - 06, ОК 09
РАЗДЕЛ 1.	**ЧЕЛОВЕК И ЕГО ВРЕМЯ: КЛАССИКИ ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА И ЗНАКОВЫЕ ОБРАЗЫ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ**	**4/4**	
Тема 1.1. Романтизм как направление в искусстве и литературе	**Содержание учебного материала** Романтизм как направление в искусстве и литературе: хронология, проблематика, характерные особенности, романтический пейзаж и романтический герой, конфликт, сюжеты, мотивы, образы. Основные тенденции развития литературы в конце XVIII -начала XIX века. Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова. Становление реализма в русской литературе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 1. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта; составление словарика устаревших и непонятных слов		
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
«Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия № 2: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
РАЗДЕЛ 2	**ВОПРОС РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА: КАК ЧЕЛОВЕК МОЖЕТ ВЛИЯТЬ НА ОКРУЖАЮЩИЙ МИР И МЕНЯТЬ ЕГО К ЛУЧШЕМУ?**	**28/14/14**	
Тема 2.1 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	**Содержание учебного материала** Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Феномен русской литературы. Жизненный путь и творческая биография И.А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 3: Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	2	
Тема 2.2 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала** Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия №4: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 2.3. "Будущее светло и прекрасно." Черты социальной утопии в романе Н. Г. Чернышевского "Что делать?"	**Содержание учебного материала** Краткий очерк жизни и творчества Н.Г. Чернышевского. Роман «Что делать?» Особенности жанра и композиция романа. Утопические идеи. «Женский вопрос» в романе. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 5: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова.	2	
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия № 6: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 2.4 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	**Содержание учебного материала:** Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др. Работа в малых группах (задания по выбору): - подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя;	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 7: Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). - роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. - «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. - значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. - внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 2.5 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	**Содержание учебного материала** «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры. Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 8: - Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе. - Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала:** Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия № 9: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …». **Контрольная работа**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 3.	**«ЧЕЛОВЕК В ПОИСКЕ ПРЕКРАСНОГО»: РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА РУБЕЖА XIX-XX ВЕКОВ В КОНТЕКСТЕ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ПРОЦЕССОВ ЭПОХИ**	**6/6**	
Тема 3.1 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	**Содержание учебного материала:** От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи…»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия №10: Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
Тема 3.2 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	**Содержание учебного материала:** Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 3.3 Поэтическое новаторство В. Маяковского Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	**Содержание учебного материала:** Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты ОК 09 биографии). Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Стихи поэта в современной массовой культуре Сергей Александрович Есенин (1895–1925) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музык	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 11: Работа с поэтическими произведениями С. Есенина, В. Маяковского и А Блока – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		
РАЗДЕЛ 4.	**«ЧЕЛОВЕК ПЕРЕД ЛИЦОМ ЭПОХАЛЬНЫХ ПОТРЯСЕНИЙ»: РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА 20-40-Х ГОДОВ XX ВЕКА**	**20/10/10**	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	**Содержание учебного материала:** Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти. Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 12: Работа с поэтическими произведениями А. Ахматовой и М. Цветаевой– выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 4.2 "Мы – от бога, я от дьявола?!". Сложность творческих поисков и писательских судеб	**Содержание учебного материала:** Русская литература 30-х гг. XX века. Развитие жанра антиутопии: Е. Замятин и А. Платонов. Первый в новой литературе роман антиутопия «Мы» Е. Замятина. Проблема взаимоотношения личности и государства в романе Е.И. Замятина "Мы" Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	**Содержание учебного материала:** Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия № 13: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику		
Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	**Содержание учебного материала:** Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 14. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала:** Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. «Донские рассказы. Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Полемика вокруг авторства. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Картины жизни донских казаков в романе М. А. Шолохова «Тихий Дон».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 15. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Чудовищная нелепица войны» в изображении Шолохова. «В мире, расколотом надвое». Гражданская война в изображении Шолохова. **Практические занятия № 16.** Финал романа-эпопеи. Урок –зачет по роману М. А. Шолохова. Киноистория романа. Работа с эпизодами из выбранных глав	4	
РАЗДЕЛ 5.	**«ПОЭТ И МИР»: ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ 40-Х – СЕРЕДИНЫ 50-Х ГОДОВ XX ВЕКА**	**2/2**	
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	**Содержание учебного материала:** Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии. «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия № 17: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 6	**«ЧЕЛОВЕК И ЧЕЛОВЕЧНОСТЬ»: ОСНОВНЫЕ ЯВЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРНОЙ ЖИЗНИ РОССИИ КОНЦА 50-Х – 80-Х ГОДОВ XX ВЕКА**	**8/8**	
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	**Содержание учебного материала:** «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, В. В. Быков, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов). Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Рассказ «Связистка». Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния и ответственности за каждый свой поступок	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия № 18: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»		
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	**Содержание учебного материала:** А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия № 19: Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	**Содержание учебного материала:** Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия № 20: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе X1X века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.		
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
Тема 6.4 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Содержание учебного материала:** Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 3.1
	Практические занятия №21: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 7	**«ЛЮДЕЙ НЕИНТЕРЕСНЫХ В МИРЕ НЕТ»: ЛИТЕРАТУРА С СЕРЕДИНЫ 1960-Х ГОДОВ ДО НАЧАЛА XX1 ВЕКА**	**4/0**	
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	**Содержание учебного материала** Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. *Иосиф Александрович Бродский* (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе. Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре *Давид Самуилович Самойлов* (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	**Содержание учебного материала** Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем») «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 8	**ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА**	**2/0**	
Тема 8.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	**Содержание учебного материала** Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Особенности жанра «фантастический рассказ». Рассказ-предупреждение Р. Брэдбери. Другие проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). «Кошка под дождем» Хемингуэя: особенности жанра новеллы. Нравственные проблемы и способы их раскрытия писателем	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет) Практические занятия №22		**2**	
	Всего	**78 часов**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный оборудованием:

- рабочие стол и стул по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- принтер;
- проектор;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лебедев Ю.В. Литература. 10-й класс. Базовый уровень. /В 2 частях. Часть 1. - М: Просвещение, 2024. – 368с. - ISBN: 978-5-09-112125-4. - - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447155

2. Литература. 11 класс. Базовый уровень: в 2 ч. /О.Н. Михайлов, И.О. Шайтанов, Л.В. Чалмаев и др. - М.: «Просвещение», 2024. – 416 с. - ISBN: 978-5-09-113357-8 - Текст: электронный.- URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447159

3.2.3. Дополнительная литература

1. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. /С.А. Зинин, В.И. Сахаров. — ФГОС. (Инновационная школа, М.: ООО «Русское слово —

учебник», 2021. – 280 с.- ISBN: 978-5-533-01228-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=426768

2. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. /С.А. Зинин, Л.В. Чалмаев. - М.: ООО «Русское слово — учебник», 2020. – 544. - ISBN: 978-5-533-01225-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=429074

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540958

4. Красовский, В. Е. Русская литература. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 696 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16256-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544805

5. Красовский, В. Е. Литература: учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542133

6. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453510

7. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453653

8. Реднинская О. Литература XIX века: учебник / Реднинская О., Я. — Москва: КноРус, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-406-10889-5. — URL: https://book.ru/book/947402. — Текст: электронный.

9. Реднинская О. Литература XX века: учебник / Реднинская О., Я. — Москва: КноРус, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-406-11138-3. — URL: https://book.ru/book/947839. — Текст: электронный.

10. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 310 с. – (Профессиональное образование). –

ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431053

11. Ядровская, Е. Р. Литература: методика преподавания в основной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11921-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541389

3.2.4. Интернет – источники:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети);
15. Арзамас [Электронный ресурс] URL: https://arzamas.academy/;
16. Полка [Электронный ресурс] URL:https://polka.academy/;
17. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: https://www.prlib.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен знать:** - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; - основные теоретико-литературные понятия. В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен уметь:** - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые	**Оценка «Отлично»** ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. **Оценка «Хорошо»** ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. **Оценка «Удовлетворительно»** допускаются нарушения в последовательности изложения Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. **Оценка «Неудовлетворительно»** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по учебному предмету.	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка выполнения рефератов по творчеству писателей классиков XIX- XX вв.; - оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; - тестирование; - оценка результатов индивидуального контроля в форме составления эссе; - оценка правильности и точности знаний основных филологических понятий; - понимание произведений с точки зрения автора; - оценка умения составлять рецензию на прочитанное произведение; - оценка способностей написания сочинения разных жанров. - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий;

проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; - определять род и жанр произведения; - сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.		

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК/МОДУЛЮ

Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Материалы КОС для промежуточной аттестации

Задания для дифференцированного зачета

ВАРИАНТ 1

1 часть А. Тестовые задания

№	ЗАДАНИЕ
1.	Укажите основоположников « натуральной школы». А) В. Г. Белинский и И.С. Тургенев Б) А. С. Пушкин и Н. В. Гоголь В) М. Ю. Лермонтов и Ф. И. Тютчев Г) В. Г. Белинский и Н. В. Гоголь
2.	Для какого литературного направления характерно использование пейзажа как средства изображения внутреннего мира персонажей? А. Классицизм Б. Сентиментализм В. Романтизм Г. Реализм
3.	Какую деятельность осуществлял Островский во время руководства московскими театрами? А. Заведовал финансами Б. Отвечал за репертуар В. Нанимал актёров Г. Занимался цензурной обработкой представляемых пьес
4.	Катерина признаётся при людях Тихону в своём «грехе». Что заставило её сделать это? 1. Желание уехать с Борисом 2.Страх перед свекровью 3. Чувство стыда 4.Желание признанием искупить вину перед Богом и муки совести
5.	Какая черта характера раскрывается в последнем монологе Катерины? *« Опять жить? Нет, нет, не надо…нехорошо! И люди мне противны, и дом мне противен, и стены противны! Не пойду туда!... Умереть бы теперь!... а жить нельзя! Грех! Молиться не будут? Кто любит, тот будет молиться…»* а) набожность б) поэтичность в) решительность г) смирение
6.	Почему в романе И. Гончарова «Обломов», его главный герой Илья Ильич «никогда не отдавался в плен красавицам, никогда не был их рабом, даже очень прилежным поклонником»? а) он не интересовался женщинами б) ему не встречались по-настоящему прекрасные женщины в) к сближению с женщинами ведут большие хлопоты
7.	Укажите, кому из персонажей принадлежат эти слова: *«У нас это называется тоже карьерой! А как мало тут человека-то нужно: ума его, воли, чувства — зачем это? Роскошь! И проживет свой век, и не пошевелится в нем многое, многое...»,* И. Гончарова «Обломов» а) Захару б) Штольцу в) Волкову г) Обломову д) Тарантьеву
8.	Как повел себя Тарантьев при появлении Штольца на именинах Обломова? 1) стал с ним ругаться 2) сказал, что будет говорить только в суде 3) сбежал 4) признал свою вину в мошенничестве
9.	Какова судьба Павла Петровича Кирсанова после дуэли и смерти Е.Базарова? А. продолжает жить в имении с братом В. уезжает в Петербург С. уезжает за границу
10.	О ком речь? «Она была очень набожна и чувствительна, верила во всвозможные приметы, гаданья, заговоры, сны.. Сына она своего любила и боялась несказанно..» 1) Арина Власьевна 2)Катя 3)Фенечка 4)Одинцова
11.	Какая черта объединяет Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова? А) "сатанинская гордость" Б) низкое происхождение В) цинизм

12.	Роман Н.Г. Чернышевского «Что делать?. Что делал Рахметов, чтобы приблизиться к народу? А) Ходил по Волге с бурлаками Б) Нанялся пахарем В)Торговал на базаре
13.	Мармеладов представляется Раскольникову: а) коллежским регистратором; б) титулярным советником; в) коллежским асессором.
14.	Раскольников среди вещей старухи находит и берёт: а) долговые расписки; б) ассигнации; в) золотые вещи.
15.	Что Мармеладов считает пороком: а) голод; б) болезнь; в) нищету
16.	Раскольников, пришедший убивать старуху, напугал её: а) тем, что потянул дверь на себя; б) своей бледностью; в) дрожанием рук.
17.	Салон Анны Павловны Шерер, в котором, как в капле воды, были отражены главные черты светского петербургского общества, Толстой сравнивает: а) с прядильной мастерской б) с гудящим ульем в) с учебным классом
18.	13. Какому герою «Войны и мира» принадлежит высказывание «Шахматы расставлены. Игра начнётся завтра»? А) князю Андрею Б) императору Александру I В) Наполеону Г) М. И. Кутузову

<u>1 часть В.</u> Тестовые задания

1. Какому герою автор "поручает" дать характеристику "тёмного царства" ("Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие!")?
2. А.Н. Островский тесно сотрудничал с театром, на сцене которого были осуществлены практически все пьесы драматурга. Как называется этот театр?
3. В каком году и литературном журнале было опубликовано произведение И.А. Гончарова «Обломов»?
4. Что придумали Тарантьев с Иваном Матвеевичем, чтобы получить 10 тысяч с Обломова?
5. Кому из героев романа принадлежат слова: *«Мы приблизительно знаем, отчего происходят телесные недуги, а нравственные болезни происходят от дурного воспитания… от безобразного состояния общества, одним словом, - исправьте общество, - и болезней не будет ».*
6. Кто из героинь романа И. С. Тургенева «Отцы и дети» явилась на бал у губернатора «безо всякой кринолины и в грязных перчатках, но с райскою птицею в волосах»?
7. Роман Н.Г. Чернышевского «Что делать?» Как Кирсанов развлекал Веру Павловну?
8. Какие журналы издавал Достоевский вместе с братом?
9. На вечере в салоне Шерер появляются многие будущие герои романа. Приехала и хорошенькая молодая княгиня Лиза. «Как это бывает у вполне привлекательных женщин, недостаток её – короткость губы и полуоткрытый рот – казались её особенною, собственно её красотой». Лиза – жена:
10. За что Долохова разжаловали в солдаты, а Пьера выслали из Петербурга в Москву?

2 часть. Задания на содержание текста (2 вопроса на выбор).

Ответом к заданию является развёрнутый ответ на вопрос. Аргументируя свой ответ, необходимо привести примера из изученных произведениях русской литературы.

1. Роман «Обломов» в критике XX в. Н. А. Добролюбов. «Что такое обломовщина»? Почему Добролюбов считает главными пороками Обломова его нравственное рабство, барство и неумение работать?
2. Как в первых главах романа рисуется противостояние «отцов» и «детей»? Каково отношение Павла Петровича Кирсанова к Базарову? Зачем Базаров «старательно» противопоставляет себя Павлу Петровичу, ведет себя вызывающе? Проследите, как развивается спор героев. В чем они правы и в чем не правы?
3. Каковы основные особенности психологизма Достоевского. Кто из героев не заслуживает снисхождения автора в романе «Преступление и наказание»?

Материалы КОС для текущего контроля

Задания для входного контроля

Цель входного контроля - определить начальный уровень подготовленности обучающихся, степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками обучающихся по литературе, выявить пробелы в усвоении базового уровня образования, а также установление соответствия уровня подготовки обучающегося к требованиям рабочей программы учебной дисциплины необходимыми для начала изучения дисциплины «Литература». Тестовые задания для входного контроля позволяют определить уровень владения новым материалом до начала его подробного изучения. Для проведения входного контроля предлагаются тесты. По каждой из тем подготовлены тестовые задания не только для промежуточного контроля знаний, но и для активизации самостоятельной работы и самоконтроля. Форма проведения - тестирование.

Работа состоит из 2 частей:

1 часть – тест с вопросами, к каждому вопросу даётся несколько вариантов ответа.

2.часть – открытые вопросы на знание текстов изученных произведений.

Инструкция к выполнению теста: тест состоит из 30 вопросов, на каждый вопрос можно дать только один ответ.

Длительность тестирования - 45 минут

ВАРИАНТ 1

1 часть. Тестовые задания

№	ЗАДАНИЕ
1.	Каков результат первого сражения с половцами? 1) половцы сразу сдались 2) войско князя Игоря потерпело поражение 3) войско половцев потерпело поражение 4) половцы отогнали русское войско далеко назад
2.	Что произошло с Игорем во время второго сражения? 1) был убит 2) был ранен и взят в плен 3) был ранен, но смог убежать вместе с братом Всеволодом 4) был тяжело ранен
3.	О ком идёт речь? «...полная печали, плачет, как кукушка на юру». 1) Ярославна 2) Ольга 3) дочь хана Кончака 4) Елена
4.	О ком идёт речь? «...мужество избрал себе опорой, ратным духом сердце поострил...» (перевод Н. Заболоцкого). 1) Всеволод 2) Олег 3) Ярослав 4) Игорь
5.	Какова роль «Золотого слова Святослава» в «Слове…»? 1) является вставным эпизодом в произведении 2) является политическим центром «Слова...» 3) при помощи «Золотого слова Святослава» читатель узнает о родословной Игоря 4) автор «Золотым словом Святослава» иллюстрирует героизм и храбрость князя Игоря, отправившегося в одиночку на защиту Родины
6.	Как первоначально А.С. Грибоедов назвал свое произведение? 1) «Горе умному» 2) «Горе от глупости» 3) «Горе глупым» 4) «Горе уму»
7.	Сколько времени длится действие в пьесе «Горе от ума»? 1) 3 дня 2) 1 год 3) 1 сутки 4) 1 месяц
8.	Кто из героев комедии «Горе от ума» сказал о Скалозубе: «И золотой мешок, и метит в генералы»? 1) Лиза 2) Софья 3) Фамусов 4) Чацкий
9.	Кому из героев произведения дана следующая характеристика? *«Я от него было и двери на запор;Да мастер услужить: мне и сестре Прасковье. Двоих арапченков на ярмарке достал…»* 1) Загорецкий 2) Молчалин 3) Скалозуб 4) Фамусов
10.	Кому принадлежат следующие слова? «Муж-мальчик, муж-слуга, из жениных пажей, Высокий идеал московских всех мужей». 1) Чацкому 2) Репетилову 3) Фамусову 4) Молчалину
11.	Выражение «злые языки страшнее пистолета» принадлежит герою пьесы «Горе от ума»: 1) Фамусову 2) Чацкому 3) Софье 4) Молчалину
12.	Кто пустил слух о сумасшествии Чацкого? 1) Фамусов 2) Молчалин 3) Софья 4) Скалозуб
13.	Где родился и жил Евгений Онегин? 1) в Москве 2) в Петербурге 3) в Самаре 4) в Екатеринбурге
14.	На каком языке главный герой «мог изъясняться и писал»? 1) на латинском 2) на немецком 3) на французском 4) на английском
15.	Сколько времени проводил Онегин у зеркала перед выходом в свет? 1) 20 минут 2) 1 час 3) 3 часа 4) 4 часа
16.	Чем в своей деревне заменил барщину Онегин? 1) оброком 2) податью 3) налогом 4) денежными сборами
17.	Кто был секундантом Онегина? 1) Зарецкий 2) Скотинин 3) monsieur Guillot 4) Буянов
18.	Как сложилась судьба Ольги Лариной после смерти Ленского? 1) Она продолжала любить Владимира. 2) Она вышла замуж за улана. 3) Ольга дала согласие на брак с соседом-помещиком. 4) Героиня посвятила свою жизнь Богу, став монахиней

19.	На каком языке было написано письмо Татьяны? 1) на русском 2) на французском 3) на немецком 4) на латыни
20.	Лермонтов М.Ю. Герой нашего времени. «Княжна Мери». Действия повести происходят: 1) в Пятигорске 2) во Владикавказе 3) в Тамани 4) в приграничной крепости
21.	От чьего лица ведется повествование о Печорине в главе «Княжна Мери»? 1) Максима Максимыча 2) Грушницкого 3) автора 4) самого героя
22.	В каком ряду названы герои только повести «Княжна Мери»? 1) Печорин, Грушницкий, Мери, Янко, Азамат 2) Печорин, Мери, Вера, Максим Максимыч, Грушницкий 3) Печорин, Мери, Вернер, Грушницкий, Вера 4) Печорин, Мери, Вера, Бела, доктор Вернер
23.	Узнайте героя по описанию: «Он хорошо сложен, смугл и черноволос; ему на вид можно дать двадцать пять лет, хотя ему едва ли двадцать один год». 1) Грушницкий 2) доктор Вернер 3) Печорин 4) Раевич
24.	Укажите, о ком Печорин сказал, что он «человек замечательный по многим причинам». 1) о Грушницком 2) о Вернере 3) о муже Веры 4) о Раевиче
25.	Укажите причину дуэли между Печориным и Грушницким. 1) Печорин хотел доказать юнкеру свое право на ухаживания за княжной Мери. 2) Печорин нелестно отозвался о Грушницком, и тот оскорбился. 3) Грушницкий распускал неприличные слухи о княжне Мери.
26.	Кому принадлежит идея «Мёртвых душ»? 1) Гоголю, автору произведения 2) Пушкину А.С. 3) Грибоедову А.С. 4) Лермонтову М.Ю.
27.	Кого в произведении можно назвать поистине живыми душами? 1) Чичикова и автора 2) умерших крестьян и автора произведения 3) губернское общество и Манилова 4) Селифана и Чичикова
28.	Укажите верную последовательность помещиков, к которым заезжал Чичиков. 1) Коробочка, Манилов, Собакевич, Плюшкин, Ноздрев 2) Манилов, Собакевич, Плюшкин, Коробочка, Ноздрёв 3) Коробочка, Собакевич, Ноздрёв, Манилов, Плюшкин 4) Манилов, Коробочка, Ноздрёв, Собакевич, Плюшкин
29.	Укажите полное имя главного героя произведения. 1) Павел Иванович Чичиков 2) Павел Николаевич Чичиков 3) Пётр Иванович Чичиков 4) Павел Петрович Чичиков
30.	Узнайте героя по описанию. «В бричке сидел господин, не красавец, но и не дурной наружности, ни слишком толст, ни слишком тонок; нельзя сказать, чтобы стар, однако ж и не так, чтобы слишком молод». 1) губернатор 2) Чичиков 3) Манилов 4) Собакевич

2 часть. Задания на содержание текста:

1. Расскажите о мире чиновников в поэме Гоголя «Мертвые души». Перечислите их поступки, дела, увлечения, черты характера (Манилов, Коробочка и Ноздрев)
2. Евгений Онегин: характеристика и образ героя

Тема 1.1. Романтизм как направление в искусстве и литературе.

Практическое занятие № 1-2.

Тест по теме " Романтизм как направление в искусстве и литературе "

1.Романтизм как направление появляется в

А) в конце XX века;

Б) в XVII веке;
В) в конце XIX века – начале XX века
Г) в конце XVIII – первой половине XIX века.
2. Романтизм как литературное направление возник
А) во Франции;
Б) в Испании;
В) в Германии;
Г) в Америке.
3. Основные особенности европейского романтизма - это
А) выдвижение на первое место культа чувств;
Б) выдвижение образа нового героя- чиновника
В) следование голосу разума;
Г) устремленность к безграничной свободе и "бесконечному", жажда совершенства и обновления, пафос личной и гражданской независимости
4. В России романтизм появляется
А) в начале XIX века
Б) в эпоху правления Петра I
В) в конце XIX века;
Г) в России романтизм как литературное направление не проявился
5. Основоположники романтизма в русской литературе:
А)Есенин;
Б) Жуковский;
В) Ломоносов;
Г) Державин.
6. Определите правильную последовательность литературных направлений
А) классицизм, сентиментализм, романтизм,
Б) сентиментализм, классицизм, романтизм;
В) романтизм ,классицизм, сентиментализм;
Г) классицизм, романтизм, сентиментализм;
7. Романтический герой
А человек, обладающий недюжинными физическими способностями;
Б) пылкий влюбленный
В) герой, обладающий исключительным умом
Г) исключительная и часто таинственная личность
8. Романтический герой -
А) одинокий человек
Б) человек, который верит в реальность
В) наблюдатель
Г) представитель дворянского общества
9. Романтический герой представлял
А) высшее общества;
Б) это личность внесословного ранга
В) человека, свободного от сословий
Г) религиозную общину
10. Романтического героя окружает

А) лесной массив
Б) городской пейзаж
В) экзотические страны
Г) степь
11. Что дороже всего для героя-романтика?
А) дом
Б) семья
В) жизнь
Г) свобода
12. Кроме литературы романтизм появился в
А) науке
Б) живописи
В) музыке
Г) торговле
13. Специфика романтизма –
А) конфликт идеала с действительностью и его воплощение в одиноком герое
Б) Конфликт «отцов» и «детей»
В) Утверждение богатого духовного мира низких сословий
Г) культ разума, общественная проблематика, главный конфликт – борьба чувства и долга, строгая регламентированность построения произведений, чёткая жанровая иерархия, статичность героя
14. Основные жанровые стили в романтизме
А) оды, героические поэмы и трагедии, средним - элегии, драмы и сатира, а низким - комедии и басни.
Б) баллада, лиро-эпическая поэма, психологическая повесть, элегия.
В) Эпос: повесть, послание, путевые заметки, психологический роман или повесть, дневник, путешествие, роман в письмах
Г) Былины, сказки, песни
15. Романтизм как литературное направление уступил место
А) Классицизму
Б) Сентиментализму
В) Реализму
Г) модернизм

Тема 2.1 Образ Обломова. Понятие «обломовщины».

Практическое занятие № 3

Тема 2.2. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети»

Практическое занятие № 4

Задание 1. Обломовщина как знамение времени, истоки обломовщины. Что такое обломовщина и каковы ее основные признаки?

Задание 2. Почему имя Обломова стало нарицательным?

Задание 3. Образование Обломова, его отношение к науке. Отношение к имению, хозяйственным вопросам (дать развернутый ответ)

Задание 4. Заполните таблицу: Сравнительная характеристика главных героев романа.

	Обломов Илья Ильич	*Штольц Андрей Иванович*
1. Жизнь родителей 2. Воспитание 3. Образование 4.Внешность, возраст 5. Цель жизни 6. Характер, идеалы 7. Дружба 8. Любовь 9. Отношения с окружающими, светская жизнь.		

ВАРИАНТ 1

1 часть. Тестовые задания

№	ЗАДАНИЕ
1.	В каком году было опубликовано произведение И.А. Гончарова «Обломов»? А) В 1959 году Б) В 1829 году В) В 1839 году Г) В 1859 году
2.	В каком литературном журнале было опубликовано произведение? А) «Отечественные записки» Б) «Современник» В) «Москвитянин» Г) «Русский вестник»
3.	Укажите, кому из персонажей принадлежат эти слова: *«У нас это называется тоже карьерой! А как мало тут человека-то нужно: ума его, воли, чувства — зачем это? Роскошь! И проживет свой век, и не пошевелится в нем многое, многое...»* а) Захару б) Штольцу в) Волкову г) Обломову д) Тарантьеву
4.	Почему Обломов «никогда не отдавался в плен красавицам, никогда не был их рабом, даже очень прилежным поклонником»? а) он не интересовался женщинами б) ему не встречались по-настоящему прекрасные женщины в) к сближению с женщинами ведут большие хлопоты
5.	О ком идёт речь в отрывке: с «Всё теперь заслонилось в его глазах счастьем: контора, тележка отца, замшевые перчатки, замасленные счёты – вся деловая жизнь. В его

	памяти воскресла только благоухающая комната его матери, варьяции Герца, княжеская галерея, голубые глаза, каштановые волосы под пудрой – и всё покрывал какой-то нежный голос Ольги: он в уме слышал её пение. а. об Обломове в. о Захаре б. о князе г. о Штольце
6.	Как повел себя Тарантьев при появлении Штольца на именинах Обломова? 1) стал с ним ругаться 2) сказал, что будет говорить только в суде 3) сбежал 4) признал свою вину в мошенничестве
7.	Что придумали Тарантьев с Иваном Матвеевичем, чтобы получить 10 тысяч с Обломова? 1) распродать все имущество Обломовки 2) пригрозить судом за неуплату квартплаты 3) обвинить его в воровстве 4) написать заемные письма на него и на вдову
8.	О ком идёт речь в отрывке: «За что или отчего полюбила она его именно, отчего, не любя, вышла замуж, не любя, дожила до тридцати лет, а тут вдруг как будто на неё нашло?» а. Анисья в. Агафья Матвеевна б. Ольга г. невеста Мухоярова,
9.	Сколько крестьян досталось Обломову в наследство от родителей? А) 350 б) 250 в) 400
10.	*О какой героине романа И.А. Гончарова «Обломов» сказано так: « Она мигом взвесила свою власть над ним, и ей нравилась эта роль путеводной звезды, луча света, которой она разольёт над стоячим озером и отразится в нём».* а) об Ольге Ильинской б) об Анисье в) о матери Обломова г) об Агафье Матвеевне
11.	Кто после смерти Обломова взял на воспитание его сына от Агафьи Матвеевны? а) брат Агафьи Пшениципой; б) родственники Ильи Ильича; в) Агафья Матвеевна сама воспитывала сына; г) Штольц и его семья
12.	Кому принадлежат слова: «Срам, стыд, пропадает барство!» а. Мухоярову б. Тарантьеву в. Захару г. Обломову
13.	Что сталось с Пшеницыной после смерти Обломова? а. Уехала вместе с сыном в деревню к Штольку и Ольге б. Переехала жить к брату в. Осталась жить в своём доме г. Вышла замуж и уехала
14.	Добрая Агафья Матвеевна! Поедемте-ка в деревню жить: там-то хозяйство! Что ответила Пшеницына? 1) поедем, только детей моих возьмем с собой 2) поедем, когда отдам детей в учебные заведения 3) здесь интереснее жить, чем в деревне 4) здесь век жили, здесь и умрем

Тема 2.3. "Будущее светло и прекрасно." Черты социальной утопии в романе Н. Г. Чернышевского "Что делать?"

Практическое занятие № 5

Задание 1. *В чем значение диссертации Чернышевского (1855) «Эстетические отношения искусства к действительности» для его времени? Что в ней актуального для наших дней***?**

Задание 2. *Система образов романа. Героев романа можно разделить на группы: «Старые люди», «новые» люди, особенные люди. Отразите систему образов романа в таблице. Охарактеризуйте каждую группу образов.*

Таблица «Система образов романа».

Группа персонажей	**Имена**	**Характеристика**
Старые люди	М.И. Сторешников	
	М.А. Розальская	
Новые люди	Д.С. Лопухов	
	А.М. Кирсанов	
	В.П. Розальская	
Особенные люди	Рахметов	

Практическое занятие № 6

Тест по роману Н.Чернышевского «Что делать»

Вариант №1

1.В каком городе родился Н.Г.Чернышевский?

1)Симбирск 2) Орел 3) Саратов

2. С каким журналом сотрудничал Н.Г.Чернышевский?

1) «Отечественные записки» 2) «Современник»

3) «Русский вестник»

3)«Я тоже полезный человек, но лучше бы я умер, чем он… Лучшего своего защитника потерял в нем русский народ». О ком идет речь?

1) Герцен 2) Тургенев 3)Добролюбов

4. Чернышевский в Якутии находился в ссылке

1) в Амге 2) в Вилюйске 3) в Среднеколымске

5. В 1864 Николай Чернышевский приговорен к _____ годам каторги (обвинение юридически не доказано, улики сфабрикованы следствием), потом был в ссылке в Восточной Сибири.

А) 7 б) 3 в) 6 г) 5

6. В 1850 окончил историко-филологический факультет _____университета, затем преподавал в Саратовской гимназии.

1. Саратовского 2) Петербургского

3)Московского 4)Киевского

7. Что является главным в любви для «новых людей»?

а) собственное счастье, б) счастье любимого человека,

в) достижение практических, материальных целей.

8. В чем состоит суть теории «разумного эгоизма»?

а) «разумный эгоист» удовлетворяется не только своим счастьем, но и счастьем другого, близкого ему существа,

б) «разумный эгоист» верно видит свои выгоды,

в) «разумный эгоист» вообще не ищет для себя выгод.

9. В нем состоит полемика Чернышевского с романом Тургенева «Отцы и дети»?

а) в том, что сущность «новых людей» Чернышевский понимает совершенно не так, как Тургенев – сущность Базарова,

б) в том, что роман Чернышевского заканчивается не трагически, а оптимистически,

в) полемики Чернышевского с Тургеневым в романе «Что делать?» нет.

10. Зачем Чернышевский наделяет своих героев мелкими человеческими слабостями?

а) чтобы избежать упреков в идеализации «новых людей»,

б) чтобы на их фоне нарисовать фигуру без слабостей «особенного человека» Рахметова,

в) чтобы показать, что они обычные люди и ничто человеческое им не чуждо.

11. Что является главной темой романа «Что делать?» Чернышевского?

А. Тема революции.

Б. Жизнь разночинцев-демократов.

В. Так называемый «женский вопрос».

12. Каким предстает образ автора в романе?

А. Бесстрастным повествователем. Б. Интересным собеседником.

В. Одним из новых людей.

13. Как «новые люди» относятся к любви?

А. Разумно, как к нормальному явлению жизни.

Б. Они поэтизируют любовь.

В. Они видят в ней удовлетворение полового инстинкта.

14. В чем состоит суть «теории разумного эгоизма»?

А. «Разумный эгоист» удовлетворяется не только собственным счастьем, но и счастьем другого.

Б. «Разумный эгоист» верно видит свои выгоды.

В. «Разумный эгоист» вообще не ищет для себя никаких выгод.

15. В каком году Н.Чернышевский передал работу Добролюбову и сосредоточился на политической, экономической и финансовых темах.

А) 1857 Б)1854 В)1851 г)1855

16. Кто ходит по полю во 2 сне Веры Павловны

А)Марья Алексеевна Б)Лопухов

В)«Невеста своих женихов» г)Мерцалов

17. Можно ли назвать роман «Что делать?» реалистическим?

А. Нет, потому что в романе господствует романтический пафос.

Б. Да, потому что Чернышевский везде выдерживает принцип изображения типических характеров в типических обстоятельствах.

В. Роман не вполне реалистичен, так как Чернышевский показывает характеры и обстоятельства, которые не являются широко распространенными в его время.

18. Почему Лопухов и Кирсанов, при всей близости понятий, все же во многом очень разные люди?

А. Потому что Чернышевскому было важно показать разнообразие характеров в среде «новых людей».

Б. Чтобы на этой разности характеров построить сюжет.

В. Это просто общий реалистический принцип типизации.

19. На какие комнаты делилось жильё Кирсанова и Веры Павловны?

20. Кем является Саша для Веры Павловны?

21. Кем по своему же мнению родился Саша?

22. Произведения, какого писателя героиня ставит на уровень произведений Шекспира?

23. Где жили Бьюмонты, пока искали квартиру?

24. Навещали ли Полозова его дочь с мужем?

25. Как звали царицу, которая прекраснее Астарты и прекраснее самой Афродиты?

Тема 2.4. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»

Практическое занятие № 7

Часть 1

Задание 1. Петербург Достоевского. *Образ Петербурга передает духоту не только как физическое состояние человека, но и нравственную духоту, томление, душевную болезнь, нервное расстройство. Выпишите из текста романа цитаты, характеризующие интерьеры, в которых живут герои, образы «желтого» Петербурга, сцены уличной жизни.*

- ✓ Каморка Раскольникова
- ✓ Комната Мармеладовых
- ✓ Трактиры
- ✓ Описание улиц Петербурга
- ✓ Сцены уличной жизни

Задание 2. Преступление Раскольникова – идейный эксперимент. Какое событие заставило изменить решение Раскольникова относительно совершения преступления? Каковы приготовления Раскольникова перед преступлением?

2-3 Части

Задание 3. В чем суть теории «целых кафтанов», выдвинутой Лужиным?

Задание 4. Каковы социальные и философские истоки преступления Раскольникова? Что такое «кровь по совести», «простая арифметика» в теории Раскольникова?

Часть 4

Задание 5. Кто является «двойниками» Раскольникова в романе? Как они раскрывают ошибочность философии главного героя?

Задание 6. Вторая встреча Раскольникова со следователем Порфирием Петровичем. Что интересовало Раскольникова при этой встрече? Какова неожиданная развязка этой встречи? Кто был загадочный человек из –под земли?

Часть 5 - 6.

Задание 7. Финал жизни Екатерины Ивановны. Катерина Ивановна с детьми на улице.

Задание 8. Второй разговор Раскольникова с Соней. С какой целью пришел Раскольников к Соне? Понимает ли Соня причины преступления Раскольникова? Почему Раскольников отказывается принять крест из рук Сони?

Задание 9. В чем смысл сна Свидригайлова накануне самоубийства. Почему застрелился Свидригайлов?

Эпилог

Задание 10. Сон Раскольникова о погибающем мире – переломный момент в мировоззрении героя. Почему ?

Задания повышенной сложности*

Задание 11*. Раскольников идет на каторгу. Какую роль в его жизни теперь играет Соня? Как к Родиону относятся каторжане? А к Соне? Почему? можно ли сказать, что именно каторга «подарила» преступнику очищение? И подарила ли?

Задание 12*. В чем смысл притчи о воскресении Лазаря в контексте романа? (4 часть)

Задание 13*. Опираясь на факты биографии писателя и текст романа «Преступление и наказание» напишите **сочинение-рассуждение на тему: «Обрести Христа – значит обрести собственную душу».**

Роман Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Часть I.

Вариант 1.

1.Где происходят события романа?

2.Установите соответствие между персонажами I части и их характеристиками. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго

Персонажи:

А) Родион Раскольников

Б) Пульхерия Александровна (мать Раскольникова)

В) Алена Ивановна

Г) Лизавета

Характеристики в романе

1)…Он был замечательно хорош собой, с прекрасными темными глазами, темно-рус, ростом выше среднего, тонок и строен.

2)…Было ей уже 35 лет. Она работала день и ночь, была в доме вместо кухарки и прачки и, кроме того, шила на продажу, даже полы мыть нанималась. …И собой ужасно нескладная, росту замечательно высокого, с длинными, будто вывернутыми ножищами...

3)Это была крошечная старушонка, лет 60, с вострыми и злыми глазками, с маленьким вострым носом и простоволосая. Белобрысые, мало поседевшие волосы её были жирно смазаны маслом

3. Какую *пробу* делает Раскольников?

4.От кого Раскольников получил письмо, о чем оно?

Роман Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».Часть II-III.

Вариант 1.

1.В каком состоянии пребывает Раскольников после совершения преступления.

2. Установите соответствие между персонажами и их занятиями. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго:

Персонажи	**Род занятий героев**
А)Зосимов Б)Заметов В) Илья Петрович Г) Разумихин	1) Письмоводитель в конторе 2) Поручик из конторы – помощник надзирателя 3) Студент 4) Врач, лечивший Раскольникова

Род занятий героев

5) Письмоводитель в конторе
6) Поручик из конторы – помощник надзирателя
7) Студент
8) Врач, лечивший Раскольникова

3.История «женитьбы» Раскольникова.

4.Сон Раскольникова после посещения Порфирия Петровича.

Тема 2.5. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого.

Практическое занятие № 8

Задание 1. Сжато перескажите эпизод «Вечер в салоне Анны Павловны Шерер». Пользуйтесь планом:

1.Прием хозяевами гостей. Характер их беседы.

2.Портреты героев: Князь Василий, Ипполит Курагин, Элен, Княгиня Болконская, Андрей Болконский, Пьер Безухов.

3. Кому принадлежат предметы: звезды, бриллиантовое колье, лорнет, портрет Наполеона, ридикюль с питьем, носовой платов, маска, пенсне?

4. Политические споры в салоне.

5. Отношение в салоне к Наполеону

Задание 2. Образ Наташи Ростовой. Сам автор «Войны и мира» утверждал: «Женщина тем лучше, чем больше она отбрасывает личных стремлений для положения себя в материнское призвание». А талантливая писательница 60-х годов 19 века Цебрикова в статье «Наши бабушки» упрекала Наташу Ростову в полном равнодушии к проблеме женского освобождения, эмансипации. Кто же прав?

Пользуйтесь планом:

1. Почему Толстой больше всех других своих героинь любил Наташу?
2. Первый бал Наташи Ростовой.
3. Что же заставило князя Андрея отсрочить свадьбу на год? Зрелый человек, князь Андрей всё же не посмел ослушаться отца. Или не

захотел? Мог ли он не согласиться с такими условиями?

4. Почему Наташа увлеклась Анатолем Курагиным?
5. Как вы расцениваете поступок Наташи? Вправе мы судить её?
6. Свидание с Андреем в Мытищах. Что же возрождает Наташу к жизни?
7. Встреча с Пьером
8. Переломные этапы в жизни Наташи Ростовой

Задание 3. Сжато перескажите эпизод «Семья Ростовых. Именины».
Пользуйтесь планом:
1.Прием хозяевами гостей. Характер их беседы.
2.Приход молодежи, ее интересы, поведение.
3. Подарок графини-матери Анне Друбецкой. Его значение.
4.Обстановка за обедом. Отношение к войне гостей и хозяев.
Сделайте вывод о характере взаимоотношений в семье Ростовых.

Задание 4. Анализ эпизода «Приезд князя Андрея с женой в Лысые Горы» «Жизнь ума Болконских».

Пользуйтесь планом:

1. Почему князь Андрей идёт на войну?

2 Для чего князь Андрей едет в Лысые Горы?

3. Как выглядит генерал-аншеф Николай Андреевич Болконский?.

4. Каковы жизненные идеалы старого князя? В чём состоят занятия старого князя?

5. Каковы его взаимоотношения с окружающими? Каково отношение старого князя к невестке?

6. Княжна Мария Болконская. Найдите в тексте её портрет. Как относится отец к дочери. Докажите примерами. В чём похожи отец и дочь? Как относятся дети Болконского к его причудам?

7. Как относится князь Андрей к жене? Можно ли с уверенностью сказать, что князь Андрей не любит жену?

8. Какие черты унаследовал князь Андрей от отца?

Сделайте вывод, что объединяет семьи Ростовых и Болконских у Л.Н. Толстого в романе? Чем отличаются эти семьи?

Практическое занятие № 9

Итоговая контрольная работа по Литературе для 1 курса (1 семестр) позволяет проверить и объективно оценить знания обучающихся по русской литературе за первый семестр обучения в колледже. Работа содержит вопросы о жизни и творчестве И.А. Гончарова, И. Тургенева, А.Г. Чернышевского, Ф. Достоевского, а также вопросы на знание текста, на знание героев изученных произведений, на проверку понимания художественного мира писателя, проблематики произведения и его художественного своеобразия.

Работа состоит из 2 частей:

1 часть – тест открытого и закрытого типа.

2 часть – открытые вопросы на знание текстов изученных произведений.

Инструкция к выполнению теста: тест состоит из 30 вопросов:

►Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов (задания с 2-мя, 3-мя и более ответами)

► Задания открытой формы

► Задания на установление соответствия

► Задания на установление правильной последовательности

ВАРИАНТ 1

1 часть. Тестовые задания

№	ЗАДАНИЕ
15.	Закончите фразу, укажите кому она принадлежит и из какого художественного произведения цитаты: а) «Дружбы между мужчиной и …» б) «Порядочный химик в двадцать раз …» в) Умри, но не давай поцелуя без _____!
16.	Кем начинает работать И.А. Гончаров после окончания университета?
17.	Какое произведение НЕ принадлежит перу Гончарова? А. «Фрегат Паллада» Б. «Обрыв» В. «Овод» Г. «Обыкновенная история»
18.	И.А. Гончарова «Обломов». Какова роль в романе второстепенных персонажей? а) оживляют вялое течение романа; б) олицетворяют суету петербургской жизни; в) незаметно для героя меняют его жизнь; г) помогают понять характер главного героя.
19.	Когда Андрей Штольц пришел после недельного отсутствия, что сделал его отец? 1) выпорол 2) выгнал из дома готовить невыполненные уроки 3) заставил выполнять грязную работу по дому 4) не разговаривал с ним месяц
20.	Определите, о ком писал И.А.Гончаров в романе "Обломов". *«Этот рыцарь был и со страхом, и с упреком. Он принадлежал двум эпохам, и обе положили на него печать свою. От одной перешла к нему по наследству безграничная преданность дому Обломовых, а от другой, позднейшей, утонченность и развращение нравов.»* а. об Обломове б. о Захаре в. об Анд. Штольце
21.	Как называется глава, рисующая идиллию существования Патриархально-крепостной деревни, которая единственная в романе И. А. Гончарова имеет заголовок?
22.	«В комнате раздалась громкая оплеуха». Это необычное состояние Обломова. Кого он ударил и выгнал из своего дому?
23.	Кому из героев романа И. А. Гончарова «Обломов» принадлежит приведенное высказывание? «Труд — образ, содержание, стихия и цель жизни, по крайней мере моей».
24.	Дайте определение устаревшим словам: *«Я с северной стороны над балконом большую **маркизу приделал**, — промолвил Николай Петрович, — теперь и обедать можно на воздухе».*
25.	И. Тургенев за некролог на смерть Гоголя был арестован и просидел месяц в полицейской части. Какую повесть, ставшую хрестоматийной, написал он, сидя под арестом в полицейской части?
26.	Кто внушал Ивану Тургеневу, что сочинять стихи может «либо пьяница горький, либо круглый дурак»?
27.	Сколько времени длится действие романа И. Тургенева «Отцы и дети». до эпилога? А) 1 месяц В.)4 месяца С.) полгода D.) один год
28.	О ком идет речь: «…. ведь он львом был в свое время»? А) О Ситникове б) О Павле Кирсанове в) о Василии Базарове

29.	Судьбы каких героев похожи? А) Евг. Базарова и Вас. Базарова б) Павла Кирсанова и Евг. Базарова в)Одинцовой и Фенечки
30.	Кто является пародией на Евгения Базарова в романе "Отцы и дети"? A. Аркадий Кирсанов B. Николай Кирсанов C. Виктор Ситников D. Матвей Колязин
31.	Как называется имение братьев Кирсановых?
32.	Какому герою принадлежат эти слова? *«А ты посмотри, садик у меня теперь какой. Сам каждое деревцо сажал. И фрукты есть, и ягода, и всякие медицинские травы. Ведь я, ты знаешь, от практики отказался».*
33.	Почему Николай Петрович не смог сделать военную карьеру как его брат Павел Петрович?
34.	Каким журналом руководил Чернышевский в 1855—1862 годах? а) Искра б) Отечественные записки в) Современник
35.	Н. Чернышевский, роман «Что делать»? Назовите три художественные особенности романа «Что делать».
36.	Как звали царицу из третьего сна Веры Павловны, которая прекраснее Астарты и прекраснее самой Афродиты? А) царица «Непорочности» б) царица Афродита в) царица Астарта г) Светлая красавица
37.	Кто из героев романа говорил: «Я не лечу, а только наблюдаю и делаю опыты»? А) Дм.Лопухов б)Рахметов в) Ал. Кирсанов г) М. Сторешников
38.	Что за «пробу» испытал Рахметов, от которой все были в ужасе?
39.	Под каким предлогом Жюли и Серж приехали к Марье Алексеевне?
40.	Кем был отец Ф.М. Достоевского? А. Священником Б. Отставным офицером В. Врачом Г. Юристом
41.	К какому событию приурочена знаменитая «Пушкинская речь»? А. Открытие дома-музея Пушкина Б. Годовщина смерти Пушкина В. Открытие памятника Пушкину Г. Издание полного собрания сочинений Пушкина
42.	Что делала Катерина Ивановна, когда дети начинали плакать? А) Успокаивала их Б) Плакала вместе с ними В) Била их
43.	Кто во время болезни Раскольникова приходит к нему и хвалит «молодые поколения наши» за пренебрежение к идеализму и «романическим предубеждениям», за склонность к «критическому» и «материалистическому» взгляду на вещи? Укажите ФИО героя и кем он приходится Родиону
44.	Как Раскольников впервые попал к следователю Порфирию Петровичу?

2 часть. Задания на содержание текста:

1. Какую роль в истории преступления Раскольникова сыграла случайная встреча с Мармеладовым и знакомство с его семьей?
2. Почему встреча Базарова с Одинцовой не привела к счастью взаимной любви? (По роману И.С. Тургенева «Отцы и дети».)

Тема 3.1. Серебряный век: общая характеристика и основные представители

Практическое занятие № 10-12. Тест по теме

1. Укажите временные границы Серебряного века русской поэзии

1. Начало XX века 2. Конец XIX - начало XX века
3. Начало - середина XX века 4. Конец XIX века

2. Кто из философов первым предложил название «Серебряный век»?

1. В.Соловьёв 2. Н.Оцуп 3. Н.Бердяев 4. И.Анненский

3. Как называлась художественно-эстетическая система, сложившаяся в начале XX века и воплотившаяся в системе самостоятельных художественных направлений и течений?

1. декаданс 2. модернизм 3. символизм 4. футуризм

4. Название какого поэтического течения переводится как «будущее»?

1. символизм 2. Имажинизм 3. футуризм 4. акмеизм

5. Какое поэтическое течение было первым в литературе Серебряного века?

1. символизм 2. акмеизм
3. футуризм 4. имажинизм

6. Основоположником какого течения стал Н. Гумилев?

1. символизм 2. имажинизм
3. футуризм 4. акмеизм

7. Кто обосновал теоретические основы символизма?

1. В.Соловьёв 2. Ф.Сологуб
3. В.Брюсов 4. Д.Мережковский

8. Название какого поэтического течения переводится с греческого как «высшая степень чего-либо»?

1. акмеизм 2. имажинизм
3. футуризм 4. символизм

9. Кто из поэтов не является представителем акмеизма?

1. Н.Гумилёв 2. А.Ахматова
3. В.Брюсов 4. О.Мандельштам

10. Кто из поэтов является представителем имажинизма?

1. С.Есенин 2. З.Гиппиус
3. А.Белый 4. В.Маяковский

11. Кто из поэтов является представителем футуризма?

1. А.Блок 2. В.Маяковский
3. М.Цветаева 4. А.Ахматова

12. «Цех поэтов» - это название союза:

1. символистов 2. имажинистов
3. футуристов 4. акмеистов

13. «Бросить Пушкина, Достоевского, Толстого и прочих классиков с парохода современности» - это призыв:
1. акмеистов 2. имажинистов 3. футуристов 4. символистов

14. Что, по мнению акмеистов, должно было приобрести свой изначальный смысл?
1. стихотворение 2. образ
3. слово 4. время

15. Что К.Бальмонт считал основой лирики?
1. магию слов 2. личность
3. рифму 4. образ

16. Кто из поэтов осмелился напрямую обвинить И.В.Сталина в геноциде собственного народа?
1. Н.Гумилёв 2. А.Ахматова
3. В.Брюсов 4. О.Мандельштам

17. Слова какой части речи И.Северянин образовывал от существительных, добавляя приставку «о»?
1. наречие 2. междометие
3. глагол 4. прилагательное

18. Что в качестве краеугольного камня было положено в поэзии акмеизма?
1. тайна 2. слово
3. мимолётность 4. реалистический взгляд на вещи

19. Кто проповедовал слияние искусства с ускоренным жизненным процессом XX века путём разрушения форм и условностей?
1. символисты 2. имажинисты
3. футуристы 4. акмеисты

20. Как назывался первый манифест футуристов?
1. «Садок судей» 2. «Пощёчина общественному вкусу»
3. «Адище города» 4. «Из улицы в улицу»

Тема 4.4. «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков

Практическое занятие № 13-14

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"
Задание № 1
Прочитайте гл.2 и ответьте на вопросы:

•Каким предстает Понтий Пилат в сцене допроса Иешуа Га - Ноцри? (обратите внимание на одежду и ее детали, походку, речь, портрет героя)

•Почему автору так важно подчеркнуть, что во время допроса у героя меняются глаза?

•Какие чувства вызывает у вас герой? Почему?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 2

Прочитайте гл.2 и ответьте на вопросы:

•Каким предстает Иешуа Га - Ноцри в сцене допроса? (обратите внимание на одежду и ее детали, портрет героя)

•Каким предстает этот человек перед Пилатом?

•Какие чувства вызывает у вас герой? Почему?

•Как вы поняли, в чём суть его преступления?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 3

Прочитайте гл.2 и ответьте на вопросы:

•Какое решение принимает Пилат в начале допроса?

•Почему он хочет держать при себе Иешуа Га - Ноцри?

•Как это характеризует Понтия Пилата?

•Как вы поняли, почему Пилат в итоге утверждает смертный приговор?

•Как данная сцена углубляет характеристику Понтию Пилату?

•"Пилат похолодел на солнцепеке"...- вот как описывается герой. Как называется такой художественный приём? Для чего писатель его использует?

•Какую проблему поднимает М.Булгаков, вводя этот образ на страницы романа?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 4

Прочитайте гл.25 и ответьте на вопросы:

•Каким предстает Понтий Пилат в сцене разговора с Афранием?

•Почему Пилату так важно узнать подробности казни Иешуа Га - Ноцри?

•Каковы они? (кратко расскажите о них)

•Как ведёт себя Пилат во время рассказа Афрания?

•Почему автору так важно подчеркнуть, что во время разговора у Пилата меняется голос?

•Какие важные слова Иешуа Га - Ноцри передаёт Афраний Пилату?

•Прокомментируйте их. (для этого вам надо перечитать гл.2)

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 5

Прочитайте гл.25, найдите отрывок в самом конце от слов "Ах, так, так, так, ...до "Тут прокуратор умолк" и ответьте на вопросы:

•Как вы поняли, о чём беседует Пилат с Афранием?

•Попытайтесь вскрыть тайный смысл беседы.

•Какими предстают Понтий Пилат и Афраний в сцене тайного разговора? (речь и поведение героев)

•Как вы думаете, почему так сверкают глаза Пилата во время разговора?

•Как данная сцена углубляет характеристику Понтию Пилату?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 6

Прочитайте гл.2,16,26 и ответьте на вопросы:

•Каким предстает Левий Матвей? (обратите внимание на одежду, походку, речь, портрет героя)

•Внимательно прочитайте его разговор с Пилатом в гл.26. О чём говорят герои?

•Докажите текстом, что Левий Матвей - достойный ученик Иешуа Га - Ноцри?

• Какие чувства вызывает у вас герой? Почему?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 7

Прочитайте гл.13 и ответьте на вопросы:

•Что читатели узнают о прошлом Мастера? Включите в ответ все известные факты его жизни.

•Почему в разговоре с Иваном Бездомным он называет себя Мастером, отвергнув примененное к нему слово "писатель"?

•Какие чувства вызывает у вас герой? Почему?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 8

Прочитайте гл.5 и ответьте на вопросы:

•Что читатели узнают об организации МАССОЛИТ?

•Включите в ответ все известные факты.

•Почему жизнь писателя вызывала зависть у "всякого посетителя"?

•Автор использует прием "говорящих" фамилий, рассказывая о писателях. Прокомментируйте их фамилии.

•Какие чувства вызывает у вас данная организация? Почему?

•Какую проблему поднимает М.Булгаков, вводя обобщенный образ МАССОЛИТа на страницы романа?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 9

Прочитайте гл.1,3,23 и ответьте на вопросы:

•Каким предстает глава МАССОЛИТА Берлиоз? (обратите внимание на одежду, речь, портрет героя, его мировоззрение)

•Какие чувства вызывает у вас герой? Почему?

•Какое наказание и за что заслужил герой?

•Почему так жестоко Воланд обходится с Берлиозом?

•Внимательно прочитайте гл. 23. Почему среди гостей бала появляется голова Берлиоза?

•Как вы думаете, в чём символичность этой сцены?

•Какую проблему поднимает М.Булгаков, вводя этот образ на страницы романа?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 10

Прочитайте гл. 13,24, эпилог и ответьте на вопросы:

•Каким предстает Алоизий Могарыч? (обратите внимание на одежду, речь, портрет героя, его мировоззрение)

•Какие чувства вызывает у вас герой? Почему?

•Что даёт право Варенухе говорить о нём, что "такой сволочи, как этот Алоизий, он будто бы никогда не встречал в жизни"?

•Что читатель узнаёт о герое в конце произведения?

•Какую проблему поднимает М.Булгаков, вводя этот образ на страницы романа?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 11

Прочитайте гл. 13 и ответьте на вопросы:

•Какую историю своей жизни "шёпотом" поведал Мастер Ивану Бездомному, сидя ночью в палате больницы? (обратите внимание на детали: судороги на лице при рассказе, оборванные пуговицы на пальто, исчезновение "с половины октября" до "половины января")?

•Ели это арест, то почему могли Мастера арестовать?

•Какую угрозу он мог представлять?

•Почему героя в итоге отпустили?

•Какую проблему поднимает М.Булгаков, вводя этот факт из московской жизни на страницы романа?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 12

Прочитайте гл. 7,9,18,27 и ответьте на вопросы:

•Каковы общественные нравы московской жизни 30 годов?

•Какие факты приводятся в романе?

•Какие чувства вызывает у вас данная информация о социальной и общественной жизни Москвы в 30 годы? Почему?

•Какие проблемы поднимает М.Булгаков, вводя эти факты на страницы романа?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

М.А. Булгаков "Мастер и Маргарита"

Задание № 13

Прочитайте гл.1,3 и ответьте на вопросы:

•Каким предстает специалист по черной магии? (обратите внимание на одежду и ее детали, походку, речь, портрет героя, его мировоззрение)

•Почему литераторы принимают его за иностранца?

- Как читатели понимают, что перед ними не совсем обычный человек?
- Какие чувства вызывает у вас герой при первой встрече? Почему?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

Задание № 14

Прочитайте гл.1,2 и ответьте на вопросы:

- Почему Воланду так важно устроить сеансы чёрной магии?
- Что предложил он публике? Что этот сеанс приоткрывает в москвичах?
- Как на эти открытия реагирует Воланд и его свита?
- Какие чувства вызывает у вас герой? Почему?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

Задание № 15

Прочитайте гл.1-3,23 и ответьте на вопросы:

- Как вы поняли, почему только трём героям: Иуде, Берлиозу и барону Майгелю - в наказание уготована смерть? В чём их вина? Как каждый герой погибает?
- Какие чувства вызывает у вас смерть героев? Почему?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

Задание № 16

Прочитайте гл.1,3,4,13,30, эпилог и ответьте на вопросы:

- Каким предстает Иван Бездомный? (обратите внимание на одежду и ее детали, походку, речь, портрет героя, мировоззрение)
- Почему он подписывает свои работы псевдонимом и лишь после встречи с Мастером продолжает жить как Понырев? Какие чувства вызывает у вас герой в начале романа и в конце? Почему?
- Докажите текстом, что Иван Понырев - достойный ученик Мастера?

Ваш ответ письменно оформляется в тетради с чёткими ответами на поставленные вопросы. В классе для быстроты и эффективности анализа произведения вы представляете (читаете по тетради) результаты своей работы. Время выступления: 3-5 минут.

ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РОМАНА

Вариант 1

1. Чьи это слова: «Свежесть, свежесть и свежесть, вот что должно быть девизом всякого буфетчика»?

2. Узнай героя «…плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке, в ковбойке, жеваных белых брюках….»

3. Кто этот герой: « лицо… было изуродовано: нос его некогда был разбит ударом германской палицы»?

4. Кто дирижировал оркестром на балу у Воланда?

5. Откуда родом Иешуа?

6. Кому на сеансе черной магии оторвали голову?

7. Куда Воланд отправил Груню?

8. Какие глаза были у Воланда?

9. За что был наказан буфетчик Соков?

10. Что было написано на скамейке, на которой сидела Маргарита?

11. Какую сумму выиграл в лотерею мастер?

12. Узнай героя: «Босой, разодранная беловатая толстовка, к коей на груди английской булавкой приколота бумажная иконка с изображением неизвестного святого».

13. Откуда приехал дядя Берлиоза?

14. Узнай героя: «Усики у него, как куриные перья, глазки маленькие, иронические и полупьяные, брючки клетчатые… видны грязные белые носки».

15. Где постоянно живет Иешуа?

16. Кто такая Наташа?

17. Какого цвета было пальто на Маргарите в день встречи с мастером?

18. Кто и кому говорит: «Ну что это такое? Зачем ты позолотил усы? На какой тебе черт нужен галстух, если на тебе нет штанов?»

19. Какие произведения создавал штурман Жорж?

20. Сколько лет Рюхину?

21. Узнай героя: «…на голову выше самого высокого из солдат и настолько широк в плечах, что совершенно заслонил солнце».

22. Сколько всего писателей было в МАССОЛИТе?

23. Как называл мастер то время, когда он работал над романом?

24. Что подарил Воланд Маргарите?

Сколько комнат было в «нехорошей квартире»?

Тема 4.5. М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Практическое занятие № 15

1. Внимательно прочитать и законспектировать материал о романе М.А.Шолохова "Тихий Дон" .

2. Написать реферат по предложенным темам:

- Изображение донского казачества в романе М.А.Шолохова "Тихий Дон".

- Судьба Аксиньи

- Образ Григория Мелехова - центральный образ романа "Тихий Дон"
- Женские образы в романе М.А.Шолохова "Тихий Дон".

Практическое занятие № 16-17

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКСТОЛОГИЧЕСКОГО ЗАЧЕТА ПО РОМАНУ М.А.ШОЛОХОВА "ТИХИЙ ДОН"

Книга первая

1. Как прозвали Мелеховых на хуторе Татарском и почему? (ч. I, гл. 1)
2. На какой праздник начинали казаки луговой покос? (ч. I, гл. 8)
3. Какое решение принял Пантелей Прокофьевич по отношению к сыну Григорию? (ч. I, гл. 10)
4. За что хотел засечь Петра и Григория их отец, Пантелей Прокофьевич? (ч. I, гл. 17)
5. Какой была семья Коршуновых? (ч. I, гл. 18)
6. За что Григорий нравился Мирону Григорьевичу? (ч. I, гл. 18)
7. На какой день назначили свадьбу Григория и Натальи? (ч. I, гл. 19)
8. За что Сергей Платонович Мохов уволил Давыдку-вальцовщика? (ч. II, гл. 1)
9. Сватовство Митьки Коршунова к Елизавете Моховой.(ч. II, гл. 2)
10. Зачем собирались казаки у Штокмана? (ч. II, гл. 9)
11. Служба Христони в Петербурге, десять целковых и неожиданный подвох. (ч. II, гл. 9)
12. В Ягодном "*за все время случилось лишь два события, встряхнувших заплесневелую в сонной одури жизнь*". Какие это были события? (ч. II, гл. 21)
13. Почему Наталья вернулась и осталась жить в доме стариков Мелеховых? (ч. III, гл. 1)
14. Что хранили казаки под нательными своими рубахами? (ч. III, гл. 7)
15. Ссора Григория Мелехова с Чубатым из-за пленного венгра. (ч. III, гл. 12)
16. Чем объясняет сотник Евгений Листницкий в письме к отцу свой перевод в действующую армию? (ч. III, гл. 14)
17. Какие письма пришли из армии семье Мелеховых? (ч. III, гл. 16)
18. Почему между сватами, Пантелеем Мелеховым и Мироном Коршуновым, "установились холодно-натянутые отношения"? (ч. III, гл. 17)
19. За что Григорий был произведен в приказные и представлен к награде? (ч. III, гл. 17, 20)
20. С какой целью Наталья отправилась в Ягодное к Аксинье? (ч. III, гл. 18)
21. Инцидент в госпитале, или "Непростительная выходка" Григория Мелехова в присутствии особы императорской фамилии. (ч. III, гл. 23)

22. Какой подарок купил Аксинье Григорий, отдал ли ей? Что сделал с сотником Евгением, с которым ему изменила Аксинья после смерти дочери? (ч. III, гл. 24)

Книга вторая

23. Какие листовки появились в окопах у солдат. (ч. IV, гл. 2)

24. По какой причине Валет отпустил захваченного баварца? (ч. IV, гл. 3)

25. "*Завязалась между Мелеховым и Степаном Астаховым злоба. Суждено было Григорию Мелехову развязать этот узелок два года спустя в Восточной Пруссии, под городом Столыпином*". Как это произошло? (ч. IV, гл. 4)

26. Шёл третий год войны. Что изменилось в семье Мелеховых? Какой была война для Петра и Григория? (ч. IV, гл. 5)

27. Какая радость была в семье Мирона Григорьевича Коршунова? (ч. IV, гл. 6)

28. Какая весть накрыла хутора и станицы в марте? Как к этому отнеслись казаки? (ч. IV, гл. 7)

29. Что рассказал о состоянии, в котором находятся солдаты, приехавший с фронта Евгений Листницкий? (ч. IV, гл. 7)

30. Что зачитал перед генералами донской атаман Каледин, и что раскинулось по всем казачьим землям после этого? (ч. IV, гл. 14)

31. Для чего направлялся Бунчук к частям 1-й Донской дивизии? Встреча фронтовиков – есаула Калмыкова и хорунжего Бунчука. (ч. IV, гл. 17)

32. "Из каких народов", по мнению Чикамасова, "произрастал" Ленин? (ч. IV, гл. 17)

33. Как обошлись казаки с задержанными дезертирами? (ч. IV, гл. 21)

34. Каким был 1917 год для Григория Мелехова: январь, октябрь, глубокая осень? (ч. V, гл. 1, 2)

35. Казаки "не изъявляли особой охоты драться с большевиками". Вследствие чего? (ч. V, гл. 3)

36. Что дала мать Бунчуку, когда он отправлялся в Ростов? (ч. V, гл. 4)

37. Какое задание получил Бунчук от революционного комитета, от товарища Абрамсона? Какую девушку направили в этот отряд? (ч. V, гл. 4, 5)

38. Переезд через Дон и давний обычай, связанный с возвращением казаков домой после службы. (ч. V, гл. 10)

39. Почему Пантелей Прокофьевич вёз Григория домой из Миллерова в самый разгар войны за Дон? (ч. V, гл. 13)

40. Что произошло с Алексеем Максимовичем Калединым? Почему? (ч. V, гл. 15)

41. По какой причине Валет и Мишка Кошевой поспешили покинуть хутор? (ч. V, гл. 22)

42. Отряд Красной гвардии в Сетракове. На сходе в станице Григорий не был выбран командиром отряда. Почему? (ч. V, гл. 23)

43. Судьба Подтелкова и его отряда. (ч. V, гл. 28)

44. Две меры наказания у военно-полевого суда "в те дни". Какое наказание получили Валет и Мишка Кошевой, которых словили казаки? (ч. V, гл. 31)

Книга третья

45. Жизнь Степана Астахова в плену. (ч.VI, гл. 6, 7)

46. Зачем Пантелей Прокофьевич приезжал к сыновьям в полк? (ч.VI, гл. 9)

47. Поездка Петра и Дарьи Мелеховых к Якову Фомину. (ч.VI, гл. 19)

48. Проведав свата Коршунова, Пантелей Прокофьевич ушел от него "*растерявшийся…, насквозь отравленный тревогой и тоской*". Почему? (ч.VI, гл. 19)

49. Стариковская догадка, спасшая мелиховских строевых коней. (ч.VI, гл. 27)

50. "Казачий" способ вести войну. "*Был у Григория один, лишь ему свойственный маневр, который применял он в атаке*". Какой? (ч.VI, гл. 37)

51. "*Григорий покрикивал на постаревшего отца, а тот, слыша в голосе его командную хрипотцу, суетился, хромал, припадая на искалеченную ногу, стараясь угодить…*" Пантелей Прокофьевич "чувствовал себя в отношении Григория связанно, как-то отчужденно". Что тому виной? (ч.VI, гл. 50)

52. Расправа с пленными коммунистами в Татарском. (ч.VI, гл. 56)

53. Причины, заставившие Кошевого "во что бы то ни стало попасть в Татарский" после отступления казачьих войск. (ч.VI, гл. 65)

54. Смерть деда Гришаки. (ч.VI, гл. 65)

Книга четвертая

55. Анализ эпизода «Встреча Аксиньи с ландышем». Как цветок помог героине открыть сущность человеческой жизни, истину бабьего века? (том IV , часть VII, гл.I)

56. Горестные вести, рассказанные кухаркой Лукерьей в имении Листницких. (ч.VII, гл. 6)

57. Сон Мелехова. Имея офицерский чин, Григорий в обществе офицеров чувствовал себя "белой вороной". Почему? (ч.VII, гл. 9)

58. Нарушение субординации: генерал Фицхелауров и командир дивизии Мелехов. (ч.VII, гл. 10)

59. Телеграмма из Вешенской и "*отпуск для устройства семейных дел*". (ч.VII, гл. 16, 17)

60. "Григорий страдал не только потому, что по-своему он любил Наталью и свыкся с ней за шесть лет, прожитых вместе, но и потому, что…" Закончите мысль. (ч.VII, гл. 18)

61. Досадные мысли, мешавшие Кошевому с прежним старанием заниматься переустройством хозяйства. (ч.VIII, гл. 4)

62. Первый разлад за все время совместной жизни Мишки с Дуняшкой Мелеховой. (ч.VIII, гл. 4)

63. Не простой выбор Григория Мелехова и обстоятельства, вынудившие его "вступить в банду" Фомина. (ч.VIII, гл. 11)

64. Григорий "*был твердо убежден в том, что дело Фомина проиграно*", и все же остался у него подручным. Для чего? (ч.VIII, гл. 13)

65. "*Сбылось то немногое, о чем бессонными ночами мечтал Григорий*". Что исполнилось? (ч.VIII, гл. 18)

Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе.

Практическое занятие № 18-19

Перечень прозаических произведений для анализа (студент имеет право выбрать любое другое произведение для анализа):

А. Адамович, Д. Гранин «Блокадная книга».

А. Адамолвич «Каратели», «Хатынская повесть"

С. Смирнов «Брестская крепость».

В. Кондратьев «Сашка».

В. Курочкин «На войне как на войне».

К. Воробьёв «Убиты под Москвой», «Крик».

К. Симонов «Живые и мёртвые».

В. Быков «Сотников», «Дожить до рассвета», «Знак беды», «Обелиск».

Ю. Бондарев «Горячий снег», «Батальоны просят огня».

Г. Бакланов «Навеки - девятнадцатилетние», «Был месяц май», «Июнь 41 года».

А. Бек «Волоколамское шоссе».

Б. Васильев «А зори здесь тихие».

Э. Казакевич «Звезда». В. Пикуль «Реквием каравану PQ-17».

Ответьте на проблемный вопрос по рассказу В. Астафьева «Связистка»: «Что важнее: воинский долг или человеческая жизнь?»

Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века.

Практическое занятие № 20. Тест по повести В. Распутин «Прощание с Матёрой»

Блок А задания с выбором ответа6

1.На примере каких героев писатель показал, что молодое поколение, родившееся и выросшее на Матере, теряет связь со своей мало родиной?

А) Сима и ее внук б) Андрей и его отец Павел в) Тунгуска с дочкой

2. Эпизод разорения кладбища показывает, что:

А) Материнцам дорога память о прошлом. Они не могут допустить святотатства на своей земле

Б) Материнцы рады, что могилы сносить им не придется. За них эту работу выполнят пожогщики.

В) Приезжим людям жаль материнцев. Они сочувствуют старикам и старухам.

3. Чем украшала свой дом Дарья?

А) ветками рябины б) пихтовыми лапами В) ветками березки

4. Почему Катерина разговаривала со своими вещами в доме?

А) Она была сумасшедшей б) Они для нее часть семьи. В) Так она боролась со скукой.

5. Почему многие материнцы решили не уезжать до крайнего срока?

А) Хотели насладиться последними днями на родной земле, проститься с ней.

Б) Не могли переправиться через реку

В) Хотели проводить Матеру в последний путь.

6.С каким реальным событием в жизни страны связан сюжет произведения?

А) Строительство Братской ГЭС

Б) строительство Волго-Донского канала

В) создание заповедного озера в Сибири

7.У кого из героев произведения на доме была табличка «Памятник деревянного зодчества. Собственность Академии Наук»?

А) Петруха Б) Дарья В) Настасья

8. Какое событие не описано в произведении?

А) разорение кладбища б) сожжение царского лиственя в) сенокос

9. Чьи это слова: «Человек-царь природы. Вот-вот царь. Поцарюет-поцарюет, да и загорюет»?

А) Богодул Б) Катерина В) Дарья

10. Чей это портрет: «Много лет знали …как глубокого старика и уже много лет он не менялся…был он на ногах, ступал медленно и широко, сгибаясь в спине и задирая большю лохматую голову, в которой воробьи вполне могли устраивать гнезда»?

А) Павел Б) дед Егор В) Богодул

Блок Б Задания с кратким ответом на вопрос.

Дайте краткий ответ на вопросы:

1) Какие образы противопоставлены в произведении В. Распутина?

2) Возможна ли счастливая жизнь у материнцев после переселения?

3) Могут ли быть оправданы средства, которыми достигнута цель-затоплена Матера?

Блок В Дополните цитаты недостающими словами из текста произведения

1) «И как нет, казалось, … и …. бегущей воде, нет и … деревне: уходили на погост …, нарождались другие, заваливались …. постройки, …. новые».

2) «Пока подвигалась к …. она (Дарья),устремилась куда-то и человеческая …. . Пускай теперь её … другие. Но и они не … . Им только чудится, что они … за ней,-нет, и им суждено с тоской и немощью смотреть ей вслед, как смотрит сейчас она».

3) «Прошла, значит, жизнь – и не … ещё, а прошла». (Павел)

4) «Это был он, … лиственъ -так вечно,могуче и властно стоял он на бугре в полверте от деревни».

5) «Так и жила деревня,перемогая любые … и …, триста с лишним годов»

Практическое занятие № 21. Тест по произведениям Шукшина: «Микроскоп», «Срезал».

Задание 1

*Вопрос:*Укажите, где правда, а где ложь.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

__ Глеб Капустин − действительно умный и мудрый человек

__ кандидат приехал в гости всей семьёй

__ матери известных людей деревни не любили Глеба

__ из деревни вышло много депутатов, скульпторов, танцоров

Задание 2

*Вопрос:*Какой причиной отговорился Глеб от необходимости быть готовым к контакту с инопланетянами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Мы не мыслители, нам за это не платят

2) Мы не мыслители, у нас в колхозе дел хватает

3) Мы не мыслители, у нас зарплата не та

4) Мы не мыслители, мы в отличие от них делом занимаемся

Задание 3

*Вопрос:*Отношение кандидата к какому вопросу интересовало Глеба Капустина?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) есть ли жизнь на Марсе?

2) проблема калыма в некоторых районах Средней Азии
3) проблема осушения болот на Полесье
4) проблема шаманизма в отдельных районах Севера

Задание 4

*Вопрос:*Как охарактеризовал кандидат Глеба?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) типичный демагог
2) пустопорожний демагог-спорщик
3) демагог-кляузник
4) любитель бестолковых дискуссий

Задание 5

*Вопрос:*Почему при всём удивлении и даже восхищении своём мужики Глеба не любили?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) был наглым
2) был грубым
3) был самовлюблённым
4) был жестоким

Задание 6

*Вопрос:*Чем защищался от сковородника в руке разъярённой жены Андрей Ерин, герой рассказа "Микроскоп"?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) стулом
2) печной заслонкой
3) поленом
4) подушкой

Задание 7

*Вопрос:*Что хотела купить жена на те деньги, которые якобы потерял Андрей?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) себе зимние сапоги
2) детям зимние сапоги
3) себе пуховый платок
4) детям шубки

Задание 8

*Вопрос:*Какую сумму "потерял" Андрей?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) сто рублей

2) двести рублей
3) сто двадцать рублей
4) двадцать рублей

Задание 9
*Вопрос:*Что привезли старухе Агафье из рассказа "Срезал" сын и его семья?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) электрический самовар
2) тёплые тапки
3) мясорубку
4) цветастый халат

Задание 10
*Вопрос:*Укажите, где правда, а где ложь.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:
__ Андрей Ерин получил микроскоп в виде премии за ударную работу
__ за время "научной" работы Андрей ни разу не был пьян
__ Андрей был уверен, что скоро "начнёт открывать"
__ микроскоп остался в доме

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.У.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности 46.02. 02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа ОУД.У.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной образовательной программы «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ № 14, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от «30» ноября 2022 г. и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей иностранных языков	Заместитель директора по УР
Председатель ЦК	ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ Ю.В. Акивис	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей иностранных языков

Разработчики:

1. Акивис Юлия Владимировна, преподаватель английского языка ФГБПОУ «Колледж МИД России»
2. Юргенсон Дания Илдусовна, преподаватель английского языка ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**21**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**23**
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**27**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.У.03. Иностранный язык (английский)

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности** базовой подготовки.

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО И НА ОСНОВЕ ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.5.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачи, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностые отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна\страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны\стран изучаемого языка. Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику. говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуация неофициального и официального общения объёмом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объёмом 17–18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержания прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объёме 17–18 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объёмом 700–

	параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объёмом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объёмом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объёмом до 180 слов; владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объёмом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и

		письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форма и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практик, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и

	морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики.. техники безопасности, гигиены. Ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретённые умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. б) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуация неофициального и официального общения объёмом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объёмом 17–18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержания прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объёме 17–18 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретённые умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. - осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии. - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретённые умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ПК 1.1. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практик, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики.. техники безопасности, гигиены. Ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть	- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретённые умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ПК 1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности.	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. б) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуация неофициального и официального общения объёмом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объёмом 17–18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержания прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объёме 17–18 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); использовать приобретённые умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. - осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;
- изученные грамматические и лексические явления по заданным основаниям;
- не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; родственные слова, образованные с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;- изученные морфологические формы и синтаксические конструкции изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуация неофициального и официального общения объёмом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объёмом 17–18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержания прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объёме 17–18 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объёмом 700–900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объёмом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объёмом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко

фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объёмом до 180 слов; владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объёмом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**166**
в т. ч.:	
Основное содержание	**152**
в т. ч.:	
практические занятия:	152
в т.ч. в форме практической подготовки	152
В т.ч. контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающихся	**8**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОУД.У.03 Иностранный язык (английский)*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции*
1.	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		***134/126/8***	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 1 Английский язык как язык международного общения.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Описание людей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Спряжение глагола to be в Present Simple. Личные и притяжательные местоимения. Порядок слов в простом предложении. Внешность и характер человека и персонажа из фильма. Определенный и неопределенный артикль. Степени сравнения прилагательных. Спряжение глагола to be и to have в Present Tense. Речевые упражнения по теме «Внешность».		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 2 Внешность и характер человека и персонажа из фильма. Степени сравнения прилагательных.	*2*	
	Практическое занятие № 3 Род занятий, место работы. Спряжение глагола to be и to have в Present Simple.	*2*	
	Практическое занятие № 4 Речевые упражнения по теме «Внешность».	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Общение в семье, межличностные отношения с родственниками	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Отношения в семье. Решение конфликтов. Возвратные глаголы. Настоящее неопределенное время. Глаголы действия и состояния. Обучение написанию эссе. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 5 Отношения в семье. Решение конфликтов.	*2*	
	Практическое занятие № 6 Настоящее неопределенное время. Глаголы действия и состояния.	*2*	
	Практическое занятие № 7 Возвратные глаголы. Обучение написанию эссе.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	***6***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции*
Повседневная жизнь семьи, условия жизни	Имя существительное (образование мн. числа по правилу и слова исключения). Работа с базовым текстом «Моя квартира». Описание офиса. Использование технологий в повседневной жизни. Артикли (определенный и неопределенный). Конструкция there is\there are.		ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 8 Артикли (определенный и неопределенный). Конструкция there is\there are.	*2*	
	Практическое занятие № 9 Работа с базовым текстом «Моя квартира». Описание условий проживания.	*2*	
	Практическое занятие № 10 Описание офиса. Использование технологий в повседневной жизни.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Общение в школе, учебный день, выходной день	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Работа с базовым текстом «Мой рабочий день». Описание рабочего дня бизнесмена. Рабочий день секретаря. Работа с базовым текстом «Мой выходной день». Употребление существительного без артикля. Образование и употребление Present Simple Active. Альтернативы в продолжении образования.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 11 Мой рабочий день. Образование и употребление Present Simple Active.	*2*	
	Практическое занятие № 12 Альтернативы в продолжении образования.	*2*	
	Практическое занятие № 13 Описание рабочего дня бизнесмена и секретаря.	*2*	
	Практическое занятие № 14 Мой выходной день. Употребление существительного без артикля.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Природа и экология.	**Содержание учебного материала**	***9***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Человек и природа. Защита окружающей среды. Экологические проблемы современного общества. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 15 Человек и природа. Защита окружающей среды.	*2*	
	Практическое занятие № 16 Экологические проблемы современного общества. Письмо «За и против».	*2*	
	Практическое занятие № 17 Контрольная работа №1.	*2*	
	Практическое занятие № 18 Модальные глаголы.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации по защите окружающей среды.	*1*	
Тема 1.7. Туризм и отдых.	**Содержание учебного материала**	***9***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Виды путешествий. Трудности в поездках. Необходимость английского языка в поездках. Виды транспорта. Артикли с географическими названиями. Образование и употребление Present Simple Active. Путешествуя по миру. Мои каникулы.		
	В том числе практических занятий:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции*
	Практическое занятие № 19 Путешествия. Трудности в поездках. Необходимость английского языка в поездках.	*2*	
	Практическое занятие № 20 Виды транспорта. Артикли с географическими названиями. Образование и употребление Present Simple Active.	*2*	
	Практическое занятие № 21 Путешествуя по миру.	*2*	
	Практическое занятие № 22 Мои каникулы, обсуждение.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения о своих каникулах.	*1*	
Тема 1.8. Здоровье и забота о нём.	**Содержание учебного материала**	***7***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Спорт меняет жизнь. Отказ от вредных привычек. Образование и употребление Present и Past Progressive Tense.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 23 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача.	*2*	
	Практическое занятие № 24 Спорт меняет жизнь. Отказ от вредных привычек.	*2*	
	Практическое занятие № 25 Образование и употребление Present и Past Progressive Tense.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по здоровому образу жизни.	*1*	
Тема 1.9. Молодёжь в современном обществе: досуг молодёжи. Деловое общение.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Права подростков. Распространенные стереотипы. Проблемы взросления. Ценностные ориентиры в современном обществе. Досуг подростков. Написание личного письма. На досуге. Образование и употребление Present Perfect Tense. Деловое общение.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 26 Права подростков. Распространенные стереотипы. Проблемы взросления.	*2*	
	Практическое занятие № 27 Ценностные ориентиры в современном обществе.	*2*	
	Практическое занятие № 28 Досуг подростков. Написание личного письма. На досуге.	*2*	
	Практическое занятие № 29 Образование и употребление Present Perfect Tense. Деловое общение.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.10. Научно-технический прогресс.	**Содержание учебного материала**	***9***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Высокие технологии вокруг нас. Высокотехнологичные приборы. Электронное оборудование и проблемы. Образование и употребление Past Perfect Tense.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 30 Высокие технологии вокруг нас. Высокотехнологичные приборы. Электронное оборудование и проблемы.	*2*	
	Практическое занятие № 31 Образование и употребление Past Perfect Tense.	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции*
	Практическое занятие № 32 Обобщение грамматического и лексического материала, подготовка к контрольной работе.	*2*	
	Практическое занятие № 33 Контрольная работа за 1 семестр.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентации по высоким технологиям.	*1*	
Тема 1.11. Современные средства массовой информации.	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	История СМИ. Современные средства массовой информации. Где вы читаете новости? Интернет безопасность. Either…or, neither…nor. Согласование времен. Косвенная речь (косвенные утверждения, вопросы и просьбы).		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 34 История СМИ. Either…or, neither…nor.	*2*	
	Практическое занятие № 35 Современные средства массовой информации. Где вы читаете новости?	*2*	
	Практическое занятие № 36 Согласование времён.	*2*	
	Практическое занятие № 37 Косвенные утверждения. Косвенные просьбы.	*2*	
	Практическое занятие № 38 Косвенные вопросы.	*2*	
	Практическое занятие № 39 Интернет безопасность.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.12. Современный мир профессий.	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Профессии. Правильный выбор профессии. Знакомство с сайтами компаний. Устройство на летнюю работу. Приглашение на собеседование. Подготовка к собеседованию. Работа мечты. Герундий, инфинитив.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 40 Профессии. Правильный выбор профессии.	*2*	
	Практическое занятие № 41 Знакомство с сайтами компаний. Устройство на летнюю работу.	*2*	
	Практическое занятие № 42 Приглашение на собеседование. Подготовка к собеседованию.	*2*	
	Практическое занятие № 43 Работа мечты. Герундий, инфинитив.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.13. Путешествия.	**Содержание учебного материала**	***13***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Почему люди путешествуют. Путешествие на самолете. В аэропорту. Виды отелей и услуги, которые они предлагают. Бронирование номера в отеле и регистрация. Путешествие на поезде. На вокзале. Мое путешествие. Дополнительные придаточные предложения. Придаточные предложения причины. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 44 Почему люди путешествуют. Путешествие на самолете. В аэропорту.	*2*	
	Практическое занятие № 45 Виды отелей и услуги, которые они предлагают.	*2*	
	Практическое занятие № 46 Бронирование номера в отеле и регистрация.	*2*	
	Практическое занятие № 47 Путешествие на поезде. На вокзале.	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции*
	Практическое занятие № 48 Мое путешествие. Дополнительные придаточные предложения.	*2*	
	Практическое занятие № 49 Придаточные предложения причины. Степени сравнения прилагательных и наречий.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка монологического высказывания «Путешествие на самолете», «Путешествие на поезде».	*1*	
Тема 1.14. Англо-говорящие страны	**Содержание учебного материала**	***17***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Англо – говорящие страны (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии; Соединенные Штаты Америки; Канада; Австралия; Новая Зеландия). Артикль с географическими названиями. Географическое и политическое устройство этих государств. Символы. Климат. Флора и Фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики. Выдающиеся люди стран изучаемого языка. Достопримечательности, традиции. Страдательный залог.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 50 Географическое положение, политическое устройство США.	*2*	
	Практическое занятие № 51 Достопримечательности, традиции США.	*2*	
	Практическое занятие № 52 Географическое положение, политическое устройство Великобритании.	*2*	
	Практическое занятие № 53 Достопримечательности, традиции Великобритании.	*2*	
	Практическое занятие № 54 Контрольная работа №2.	*2*	
	Практическое занятие № 55 Географическое положение, политическое устройство, достопримечательности, традиции Канады, Австралии и Новой Зеландии.	*2*	
	Практическое занятие № 56 Выдающиеся люди страны изучаемого языка.	*2*	
	Практическое занятие № 57 Страдательный залог.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций по теме: «Географическое положение и политическое устройство англоговорящей страны».	*1*	
Тема 1.15. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Содержание учебного материала**	***9***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Выдающиеся люди родной страны.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 58 Государственное и политическое устройство России, национальные символы.	*2*	
	Практическое занятие № 59 Достопримечательности России.	*2*	
	Практическое занятие № 60 Достопримечательности России.	*2*	
	Практическое занятие № 61 Выдающиеся люди России.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций по теме: «Интересные факты о России», «Национальные символы».	*1*	
	Содержание учебного материала	***5***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции*
Тема 1.16. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран, основные праздники.		ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 62 Обычаи, традиции, поверья народов России, основные праздники.	*2*	
	Практическое занятие № 63 Обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран, основные праздники.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций по теме: “Праздники и традиции России и англоговорящих стран”.	*1*	
Раздел 2. Профессионально-ориентированное обучение		***26***	
Тема 2.1. Деловая поездка	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.5.
	Деловая поездка. Организация деловой поездки. Двусторонний перевод диалога. Заучивание клише. Конструкция as…as. Безличные глаголы to rain, to snow.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 64 Деловая поездка. Организация деловой поездки.	*2*	
	Практическое занятие № 65 Двусторонний перевод диалога. Заучивание клише.	*2*	
	Практическое занятие № 66 Конструкция as…as. Безличные глаголы to rain, to snow.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Деловая встреча, деловая беседа	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.5.
	Деловая встреча, деловая беседа. Двусторонний перевод диалога. Заучивание клише. Эквиваленты модальных глаголов: to be able to, to have to.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 67 Деловая встреча, деловая беседа.	*2*	
	Практическое занятие № 68 Двусторонний перевод диалога. Заучивание клише.	*2*	
	Практическое занятие № 69 Эквиваленты модальных глаголов: to be able to, to have to.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Обсуждение контракта	**Содержание учебного материала**	***8***	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.5.
	Обсуждение контракта. Двусторонний перевод диалога. Заучивание клише. Придаточные времени и условия. Придаточные дополнения. Неопределенные местоимения each, every.		
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие № 70 Обсуждение контракта.	*2*	
	Практическое занятие № 71 Двусторонний перевод диалога. Заучивание клише.	*2*	
	Практическое занятие № 72 Придаточные времени и условия. Придаточные дополнительные.	*2*	
	Практическое занятие № 73 Неопределенные местоимения each, every.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Посещение завода, фабрики	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК1, ОК2, ОК4,
	Посещение завода. Написание текстового диктанта. Производные местоимения и наречия от some, any, no, every. Сложное дополнение.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции*
	В том числе практических занятий:		ОК9, ПК1.1, ПК1.5.
	Практическое занятие № 74 Посещение завода. Написание текстового диктанта.	*2*	
	Практическое занятие № 75 Производные местоимения и наречия от some, any, no, every. Сложное дополнение.	*2*	
	Практическое занятие № 76 Повторение пройденного за год.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультация		*2*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		*4*	
Всего:		***166***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Иностранный язык»*, оснащенный:

- оборудованием: рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО, рабочие места по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения: телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска, комплект презентационных материалов по темам дисциплины.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык: базовый уровень: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего специального образования / Е.Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва: "Просвещение", 2024. - 256 с.: ил. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-108493-1

2. Учебно-методическое пособие по английскому языку, составленное преподавателями ФГБПОУ «Колледж МИД России», Москва: ФГБПОУ «Колледж МИД России, 2026 год.

3.2.2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень: электронная форма учебного пособия для СПО / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва: Просвещение, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-09-107559-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2109043 (дата обращения: 29.08.2025)

3.2.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Афанасьева, О. В. Английский язык. 10 класс (базовый уровень): учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева. - 8-е изд. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 248 с. - ISBN 978-5-09-099348-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1919352 (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 8-е изд. - Москва: Express Publishing: Просвещение, 2022. — 256 с.: ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-

099349-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1919385 (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форма и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;	**Письменные работы:** Тесты 90 -100% - «5»; 75 - 89% - «4»; 74 - 55% - «3»; 54 - 0% - «2». **Устный опрос:** высказывание монологического характера - подготовленное - 1 Gr - 5, 2-3 Gr - 4, 4-5 Gr - 3, 6 and more - 2. На ‘5-4’ должна быть сохранена лексико-стилистическая окраска текста, не должно быть прямой речи, должна соблюдаться логическая последовательность и присутствовать беглость речи. - неподготовленное - преимущественно оценивается умение адекватно передать мысль текста своими словами в нормальном темпе, гибкое выставление оценки б). высказывание диалогического характера - диалог, выученный наизусть - ‘5’ - абсолютная идентичность печатному тексту, предъявленному с закрытыми книгами в хорошем темпе с соблюдением произносительных и интонационных норм. ‘4’ - до 3 реплик передающих	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения тестовых заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

	тот же смысл но другими словами + запинки, не мешающие слушателям воспринимать диалог. ‘3’ - от 4 искаженных реплик, но доведение диалога до конца, способность исправить ошибки. ‘2’ - все остальное - диалог, составленный с партнером дома или в классе - ‘5’ - у разговора есть начало и конец, употребляются активные лексические единицы, диалог составлен по теме и имеет логические связи, представлен в нормальном темпе с соблюдением произносительно-интонационных норм, одна-две незначительных грамматических ошибки - art, prep. ‘4’ - то же, 2-3 ошибки более серьезные - Gr, T, V. ‘3’ - несколько нарушена структура или тематика разговора, замедленный темп, 2-4 ошибки в произношении, трудности с интонационным оформлением, 2-4 грамматико-лексических ошибки. ‘2’ - диалог ‘с середины’, нет логической последовательности, медленное предъявление, грамматические ошибки. - неподготовленный диалог по заданной ситуации - ‘5’ - соответствие заданию, разговорность, логичность, темп, без ошибок. ‘4’ - то же, 2 -3 ошибки. ‘3’ - соответствие заданию, но затянуто, несколько	

	замедленный темп, 4 - 5 ошибок. ‘2’ - ситуация не раскрыта, выбрана неадекватная лексика, медленно, много ошибок.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуация неофициального и официального общения объёмом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объёмом 17–18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержания прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объёме 17–18 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашив	**Письменные работы:** Тесты 90 -100% - «5»; 75 - 89% - «4»; 74 - 55% - «3»; 54 - 0% - «2». **Устный опрос:** высказывание монологического характера - подготовленное - 1 Gr - 5, 2-3 Gr - 4, 4-5 Gr - 3, 6 and more - 2. На ‘5-4’ должна быть сохранена лексико-стилистическая окраска текста, не должно быть прямой речи, должна соблюдаться логическая последовательность и присутствовать беглость речи. - неподготовленное - преимущественно оценивается умение адекватно передать мысль текста своими словами в нормальном темпе, гибкое выставление оценки б). высказывание диалогического характера - диалог, выученный наизусть - ‘5’ - абсолютная идентичность печатному тексту, предъявленному с закрытыми книгами в хорошем темпе с соблюдением произносительных и интонационных норм. ‘4’ - до 3 реплик передающих тот же смысл но другими словами + запинки, не мешающие слушателям	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения тестовых заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

аемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объёмом 700–900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объёмом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объёмом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объёмом до 180 слов; владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно	воспринимать диалог. ‘3’ - от 4 искаженных реплик, но доведение диалога до конца, способность исправить ошибки. ‘2’ - все остальное - диалог, составленный с партнером дома или в классе - ‘5’ - у разговора есть начало и конец, употребляются активные лексические единицы, диалог составлен по теме и имеет логические связи, представлен в нормальном темпе с соблюдением произносительно-интонационных норм, одна-две незначительных грамматических ошибки - art, prep. ‘4’ - то же, 2-3 ошибки более серьезные - Gr, T, V. ‘3’ - несколько нарушена структура или тематика разговора, замедленный темп, 2-4 ошибки в произношении, трудности с интонационным оформлением, 2-4 грамматико-лексических ошибки. ‘2’ - диалог ‘с середины’, нет логической последовательности, медленное предъявление, грамматические ошибки. - неподготовленный диалог по заданной ситуации - ‘5’ - соответствие заданию, разговорность, логичность, темп, без ошибок. ‘4’ - то же, 2 -3 ошибки. ‘3’ - соответствие заданию, но затянуто, несколько замедленный темп, 4 - 5 ошибок. ‘2’ - ситуация не раскрыта, выбрана	

читать вслух аутентичные тексты объёмом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера.	неадекватная лексика, медленно, много ошибок.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Текущие контрольные работы:
   - словарные диктанты по темам;
   - тесты на пройденный грамматический материал.

2. Рубежный контроль, контрольная работа за 1 семестр:
   - лексико-грамматические тесты

3. Промежуточная аттестация:
   - устный опрос по пройденным темам;
   - диктант на пройденную лексику

Примерный перечень тем к устному опросу

1. My Family
2. My Flat
3. A Secretary’s Day
4. A Businessman’s Day
5. Travelling
6. Meals
7. Australia
8. The United Kingdom
9. The United States of America

10. Russia
11. Hotels
12. At the Office
13. Travelling by Plane
14. Travelling by Train
15. My Holidays

Примерное тестовое задание (фрагмент)

I. Выберите из предложенных вариантов ответов правильный. Поставьте букву, содержащую выбранный вами ответ, в клетку с номером предложения (20).

1. Who often sends you letters? - Our business partners ____.
A. are B. do C. send D. --
2. No, she ____ her brother with his homework, she's not at home.
A. doesn't help B. helps C. isn't helping D. is helping
3. How many enquiries _____ at the moment?
A. have you B. have you had C. do you have D. are you having
4. We had to pay extra at the airport because we had _____ luggage.
A. many B. little C. a lot of D. a few
5. There weren't 14 students in your group last year, _____?
A. were there B. weren't there C. wasn't it D. were they

II. Вставьте нужные артикли (10).

1. We are going to place___big order with___company.
2. Then he gets up, puts on ___old clothes, has ___ breakfast and starts ___work in ___ garden.

III. Вставьте нужные предлоги (10).

1. They arrived ___Rome ___23 April and are leaving ___Venice ___next week.
2. He wants to marry ___ her. He phones ___her every day.

IV. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужных формах (20).

1. Since the beginning of the term, Anna (read) three novels. Right now she (read) *Gone with the Wind*. – I (read) this novel last summer.
2. - I (lose) my keys and I cannot remember where I (see) them last. How long it usually (take) to make new keys?
3. - Who you (wait) for while I (have) a talk with the professor?

V. Переведите предложения на английский язык (80).

1. Майкл водит машину гораздо аккуратнее, чем его старший брат.
2. Она ждала его звонка, но никто не звонил.
3. Преподаватель сказала, что я пропустила много занятий и мне придется много работать.
4. Интересно, будет ли товар готов к отгрузке не позднее третьего августа?

Примерный диктант к промежуточной аттестации (фрагмент).

A British Businessman

John Green is a British businessman. His company produces office equipment of high quality. It meets the customers' requirements that is why it has been in great demand on the British market for the last ten years. Their prices are acceptable. The terms of payment and delivery suit the buyers. Many customers are interested in buying the goods and John receives many enquiries every month. The company signs a lot of contracts every year. Regular buyers can get a discount off the price. They can even take part in the tests of the equipment in accordance with the arrangements between the companies.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.04 МАТЕМАТИКА

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа по математике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной образовательной программы «Математика» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2026 от «18» апреля 2026 года, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Е.С. Худякова	_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.	31 марта 2026 г.

Протокол № 8

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей ИТ и ЕН, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Лукьянова Л.А. –преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Квитко Е.С. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России», к.п.н

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика» 4

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО 4

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины 4

1.2.1. Цель дисциплины 4

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 5

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 32

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения 32

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 32

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 34

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 37

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 14 октября 2023 года № 853.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части *трудового воспитания*: — готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; — готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; — интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение *познавательными УУД:* а) базовые логические действия: — самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; — устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; — определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; — выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; — вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; — развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) *базовые исследовательские действия:* — владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; — выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; ─ анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ─ уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; ─ уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера,

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
		сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	В области *ценности научного познания*: ─ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
задач профессиональной деятельности	─ совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ─ осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение *познавательными УУД:* в) *работа с информацией:* ─ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ─ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; ─ оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; ─ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ─ владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области *духовно-нравственного воспитания*: — сформированность нравственного сознания, этического поведения; — способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; — осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; — ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. Овладение *регулятивными УУД*: а*) самоорганизация:* — самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; — самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; — давать оценку новым ситуациям; — способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) *самоконтроль:* — использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; — уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	в) *эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:* — внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; — эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; — социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	*готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;* — овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение *коммуникативными УУД:* б) совместная деятельность: — понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; — принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; — координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; — осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение *регулятивными УУД:*	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	г) принятие себя и других людей: — принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; — признавать свое право и право других людей на ошибки; — развивать способность понимать мир с позиции другого человека	логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области *эстетического воспитания:* — эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; — способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; — убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; — готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение *коммуникативными УУД:* а) *общение:*	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	─ осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; ─ распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; ─ развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	─ осознание обучающимися российской гражданской идентичности; ─ целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части *гражданского воспитания:* ─ осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ─ принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; ─ готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ─ готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - **уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;* - **уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;* - **уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь*

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	─ умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; ─ готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; *патриотического воспитания:* ─ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ─ ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ─ идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; ─ освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); ─ способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; ─ овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	*приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки*

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	─ не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; ─ уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ─ расширить опыт деятельности экологической направленности; ─ разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; ─ осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; ─ уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; ─ предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; ─ давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря	Овладение *познавательными* УУД: а) базовые *логические* действия: ─ самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; ─ устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; ─ определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; ─ выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	─ умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ─ умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	─ вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые *исследовательские* действия: ─ способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ─ ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; ─ выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; ─ анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ─ разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; ─ осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; ─ выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ─ ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; в) *работа с информацией*: ─ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ─ умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	─ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации. Овладение *регулятивными* УУД: а) самоорганизация: самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; *б) самоконтроль:* ─ давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; ─ использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения.	
ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	Овладение *познавательными* УУД: а) базовые *логические* действия: ─ устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; ─ выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; б) базовые *исследовательские* действия: ─ ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; ─ анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ─ давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; ─ разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	─ умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ─ умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ─ умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	─ осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; в) *работа с информацией*: ─ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ─ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.	диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств.
ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	Овладение *познавательными* УУД: а) *базовые логические действия:* ─ устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; ─ выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; ─ вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б*) базовые исследовательские действия:* ─ способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ─ выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	─ владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ─ умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ─ умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ─ умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве;

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	─ анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ─ давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; ─ разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; ─ уметь интегрировать знания из разных предметных областей; в) *работа с информацией:* ─ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ─ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; ─ оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; ─ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. Овладение *регулятивными* УУД: *а) самоорганизация:* ─ давать оценку новым ситуациям;	умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные**
	─ делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; *б) самоконтроль:* давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	
ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Овладение *познавательными* УУД: а) базовые *исследовательские* действия: анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; в) *работа с информацией*: ─ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ─ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ─ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации. Овладение *регулятивными* УУД: *самоконтроль (*давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям).	─ умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ─ умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе профессионально-ориентированное содержание	**110**
в т.ч.	
Основное содержание	**110**
в т.ч.	
теоретическое обучение	**39**
практические занятия:	**71**
в т.ч. в форме практической подготовки	71
в т.ч. контрольная работа	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**10/0/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3, П.К1.5, ПК 1.6, ПК 1.8.
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	**Содержание учебного материала**		
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения		
	Практическое занятие 1	2	
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**		
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	Практическое занятие 2	2	
Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах	***Профессионально-ориентированное содержание*** Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах		
	Практическое занятие 3	2	
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала		
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости		
	Практическое занятие 4.	2	
	Практическое занятие 5. Контрольная работа	2	
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		**14/6/8**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры	2	
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала**		
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений	1	
	Практическое занятие 6	1	
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости	1	
	Практическое занятие 7	1	
Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание учебного материала**		
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве	1	
	Практическое занятие 8	1	
Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**		
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах	1	
	Практическое занятие 9	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач		
	Практическое занятие 10	2	
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора		
	Практическое занятие 11	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**16/5/11**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	**Содержание учебного материала**		
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	1	
	Практическое занятие 12	1	
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	**Содержание учебного материала**		
	Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α	1	
	Практическое занятие 13	1	
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**		
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Преобразование графиков тригонометрических функций		
	Практическое занятие 14	1	
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**		
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	1	
	Практическое занятие 15	1	
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**		
	Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства	1	
	Практическое занятие 16-17. Контрольная работа	3	
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**		
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций		
	Практическое занятие 18-19.	4	
Раздел 4. Производная и первообразная функции		**26/11/15**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 1.5.
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	**Содержание учебного материала**		
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	3	
	Практическое занятие 20	1	
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание учебного материала**		
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие 21	1	
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	**Содержание учебного материала**		
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)	1	
	Практическое занятие 22	1	
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала**		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной	1	
	Практическое занятие 23	1	
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала	2	
	Исследование функции на монотонность и построение графиков		
	Практическое занятие 24-25	2	
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа	1	
	Практическое занятие 26	1	
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	***Профессионально-ориентированное содержание***		
	Наименьшее и наибольшее значение функции		
	Практическое занятие 27-28	3	
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила	Содержание учебного материала		
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
нахождения первообразных	первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		
	Практическое занятие 29	2	
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала		
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	
	Практическое занятие 30-31	2	
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Содержание учебного материала		
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной		
	Практическое занятие		
	Контрольная работа за 1 семестр	1	
Раздел 5. Многогранники и тела вращения		**17/6/11**	
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида		
	Практическое занятие 32-33	3	
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	Содержание учебного материала		
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие 34	1	
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	***Профессионально-ориентированное содержание***		
	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса	2	
	Практическое занятие 35-36	2	
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	**Содержание учебного материала**		
	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара	1	
	Практическое занятие 37	1	
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	***Профессионально-ориентированное содержание***		
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии	1	
	Практическое занятие 38	1	
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения		
	Практическое занятие 39-40. Контрольная работа	3	
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		**21/0/21**	
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений		
	Практическое занятие 41	1	
	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики		
	Практическое занятие 40	1	
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала		
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения		
	Практическое занятие 42	2	
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств		
	Практическое занятие 43	2	
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала		
	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования		
	Практическое занятие 44	1	
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Содержание учебного материала		
	Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		
	Практическое занятие 45	4	
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	***Профессионально-ориентированное содержание***		
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства		
	Практическое занятие 46	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала		
	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений		
	Практическое занятие 47	4	
	Контрольная работа	2	
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики		**5/0/5**	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3, П.К 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8.
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала		
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий		
	Практическое занятие 48	1	
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	***Профессионально-ориентированное содержание***		
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		
	Практическое занятие 49	1	
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Практическое занятие 50	1	
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала		
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами		
	Практическое занятие 51	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.		
	Контрольная работа	**1**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**1**	
	ВСЕГО	**110**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль, а также реализуется посредством решения практико-ориентированных задач в тематических модулях*

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Башмаков М.И. - Москва : Академия, 2025. - 208 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

Основные электронные издания

2)Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: https://online-olympiad.ru / (дата обращения: 12.07.2025). - Текст: электронный.

3)Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru_ (дата обращения: 08.07.2025). - Текст: электронный.

4)Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/_ (дата обращения: 02.07.2025). - Текст: электронный.

5)Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2025). - Текст: электронный.

6)Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru / (дата обращения: 08.06.2025). - Текст: электронный.

8)Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru / (дата обращения: 12.07.2025). - Текст: электронный.

9)Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2025). - Текст: электронный.

10)Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net/ (дата обращения: 12.07.2025). - Текст: электронный.

11)Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2025). - Текст: электронный.

12)Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2025). - Текст: электронный

Дополнительные источники

13)Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углублен. уровни	Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.	10-ое изд. – М.: Просвещение, 2025. – 287 с.: ил. – (МГУ – школе). – ISBN 978-5-09-078569-3.
14)Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10–11 классы. Учебник для общеобразовательных организаций (базовый уровень). В 2 ч. Ч.1	А.Г. Мордкович, П.В. Семенов	9-ое изд., перераб. – М: Мнемозина, 2024. – 448 с.: ил. ISBN 978-5-346-04399-7
15)Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10–11 классы. Учебник для общеобразовательных организаций (базовый уровень). В 2 ч. Ч.2	А.Г. Мордкович, П.В. Семенов и др.	9-ое изд., перераб. – М.: Мнемозина, 2024. – 271 с.: ил. ISBN 978-5-346-04400-0

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П -о/с[1], 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П -о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П -о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П -о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П -о/с, 6.8	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П -о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П -о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П -о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П -о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П -о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

[1] Профессиональное-ориентированное содержание

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П -о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П -о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П -о/с, 7.3, 7.4	Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П -о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П -о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П -о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П -о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П -о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П -о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П -о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П -о/с, 1.4. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П -о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П -о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
применять стандарты антикоррупционного поведения		Выполнение заданий на экзамене
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П -о/с, 2.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П -о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П -о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П -о/с, 6.8	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.2. Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Р1, Темы 1.1, 1.3, 1.4. Р.7, Темы 7.2, 7.4	Устный опрос Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ПК 1.4. Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Р.1 Темы 1.1, 1.2, 1.3. Р.4 Темы 4.4, 4.5, 4.7. Р.7 Тема 7.4	Устный опрос Представление результатов практических работ
ПК 2.2. Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3. Р. 7, Тема 7.4.	Устный опрос Представление результатов практических работ

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

по ОУД.Б.04 МАТЕМАТИКА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр
базовая подготовка

Специальность: 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Рубежный контроль в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.04 Математика на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из четырех вариантов, в каждом из которых задания по двум разделам: Алгебра и Геометрия. В разделе Алгебра обучающемуся необходимо решить 3 задания. В разделе Геометрия обучающемуся необходимо в теме «Параллельность прямых и плоскостей в пространстве» решить 20 заданий с выбором ответов и 6 заданий с развернутым ответом.

Контрольная работа рассчитана на два академических часа.

За полностью верно выполненное задание из раздела Алгебра обучающийся получает 1 балл.

За верно выполненное задание с выбором ответа из раздела Геометрия обучающийся получает 1 балл.

За полностью верно выполненное задание с развернутым ответом из раздела Геометрия обучающийся получает 2 балла. За частично верно выполненное задание с развернутым ответом (решение верное, но одна вычислительная ошибка) из раздела Геометрия обучающийся получает 1 балл.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за полностью верно выполненную работу – 36 баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если обучающийся набрал за выполненную работу от 80 % до 100 % от максимального количества баллов, т.е. 30-36 баллов.

Оценка «4» ставится, если обучающийся набрал за выполненную работу от 60 % до 79 % от максимального количества баллов, т.е. 23- 29 баллов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся набрал за выполненную работу от 40 % до 59 % от максимального количества баллов, т.е. 15-22 балл(ов).

Оценка «2» ставится, если обучающийся набрал за выполненную работу менее 40 % от максимального количества баллов, т.е. менее 15 баллов или не приступил к работе, или не представил на проверку.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

I Раздел. Алгебра

1. **Вычислите:** $9{,}25 \cdot 8 - 3\frac{2}{3} \cdot 4{,}5 - 10{,}8 \cdot 4\frac{7}{12}$; (1 балл)

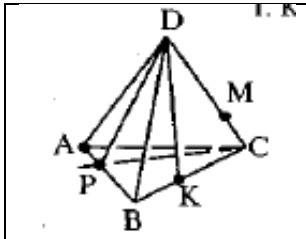
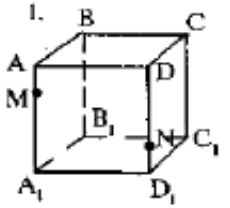
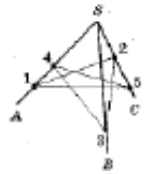
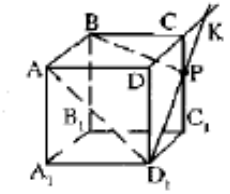
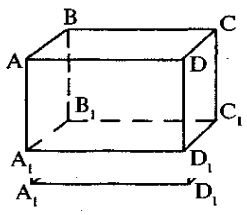
2**. Решите задачу**. В 2018 году в городском квартале проживало 40000 человек. В 2019 году, в результате строительства новых домов число жителей выросло на 8%, а в 2020 году на 9% по сравнению с 2019 годом. Сколько человек стало проживать в квартале в 2020 году? (1 балл)

3. **Решите неравенства:** а) $\frac{x-6}{x+2} \le 0$; (1балл) б) $(x+4)^2 \cdot (3x-6) \ge 0$. (1 балл)

II раздел. Геометрия

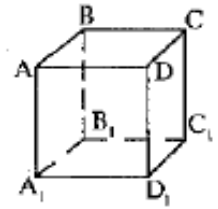
Параллельность прямых и плоскостей в пространстве

Часть 1. Задание с выбором ответа (1 балл).

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td>A1
Какой плоскости не принадлежит точка А?
A) PDB B) ADC
C) APC Д) BDC</td>
<td>A2
На каких плоскостях лежит прямая DB?
A) ADC и ADB
B) ADB и ABC
C) ADB и DCB
Д) DKB и DCA</td>
<td>A3
В какой точке пересекаются прямая PC и плоскость ADB?
A) P B) C
C) A Д) D</td>
<td>A4
По какой прямой пересекаются плоскости ABC и ADC?
A) DB B) DC
C) AC Д) BA</td>
<td>A5
Какие прямые лежат в плоскости BDC?
A) DB, AC,DK. AB
B) KB, DA,DK. CP
C) DP, DC,DK. CA
Д) DB, DC,DK. CB</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>A6
Укажите точку пересечения прямой MD с плоскостью ABC
A) D B) C
C) A Д) M</td>
<td>A7
Укажите прямую пересечения плоскостей ABC и ABB_1
A) DB B) DC
C) BC Д) AB</td>
<td>A8
Плоскости α и β пересекаются по прямой c. Выберите верную запись:
A) $\alpha \times \beta = c$ B) $\alpha \cap \beta = c$
C) $\alpha \parallel \beta = c$ Д) $\alpha \cap \beta = C$</td>
<td colspan="2">A9
 
Туго натянутая нить закреплена в точках 1,2,3,4,5, расположенных на стержнях SA,SB,SC. Укажите количество точек в которых отрезки нити соприкасаются
A) 0 B) 1
C) 2 Д) 3</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>A10
Как располагаются прямые AD_1 и D_1C_1?
A) параллельны
B) пересекаются
C) перпендикулярны</td>
<td>A11
Найдите угол между прямыми AD_1 и BB_1
A) 180º B) 60º
C) 90º Д) 45º</td>
<td>A12
Найдите точку пересечения прямых DC и CC_1
A) D B) C
C) A Д) K</td>
<td>  </td>
<td>A13
Найдите рёбра, параллельные грани ABB_1A_1
A) AD, BC, A_1D_1, B_1C_1
B) AB, BC, A_1D_1, B_1C_1
C) DD_1, CC_1, C_1D_1, DC</td>
</tr>
</table>

Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве

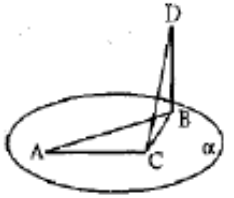
Часть 1. Задание с выбором ответа (1 балл).



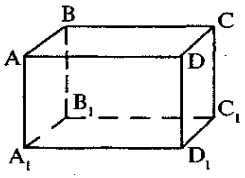
А14
Укажите рёбра, перпендикулярные плоскости ABB_1
A) DA, BC,CC_1. AB
B) CB, DA,D_1A_1. C_1A_1
C) DC, BC,DA. C_1B_1

А15
Выберите верное утверждение
A) $AD \parallel BA$ B) $AB \perp D_1C_1$
C) $DC \parallel BC$ Д) $DC \perp BC$

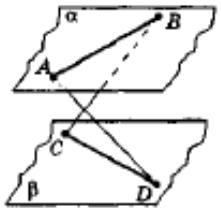
А16
Как расположены друг к другу рёбра куба, выходящие из одной вершины?
A) Перпендикулярны
B) Параллельны



А17
Отрезок BD перпендикулярен плоскости α. CD является::
A) Перпендикуляром
B) Наклонной
C) Проекцией наклонной



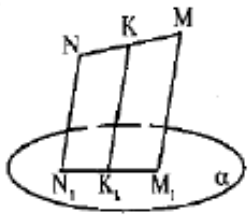
А18
Укажите общий перпендикуляр для прямых AD и CC_1
A) DC B) CA
C) DD_1 Д) BC



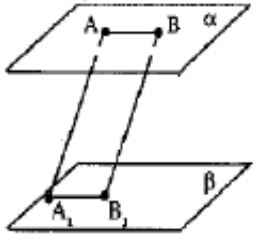
А19
Плоскости α и β параллельны. Каково взаимное расположение прямых AD и BC?
A) Пересекаются
B) Скрещиваются

А20
Прямые a и b параллельные и лежат в плоскости α. Через каждую из этих прямых проведена плоскость, перпендикулярная α. Каково взаимное расположение полученных плоскостей?
A) Пересекаются B) Скрещиваются
C) Параллельны Д) Совпадают

Часть 2. Задание с развёрнутым ответом (2 балла).



В1
Через концы отрезка MN и его середину K проведены параллельные прямые, пересекающие плоскость α в точках M_1, N_1 и K_1. Найдите длину отрезка KK_1, если отрезок MN не пересекает α и $MM_1 = 6$ см, $NN_1 = 2$ см.

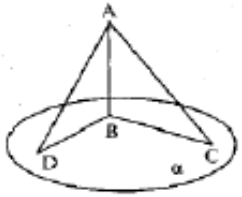


В2
Даны две параллельные плоскости. Через точки A и B одной из плоскостей проведены две параллельные прямые до пересечения в точках A_1 и B_1. Найдите длину отрезка A_1B_1 если AB = 10 см.

В3
Из точки M проведены к плоскости α до пересечения в точках N и K два отрезка. Точки D и E – середины отрезков MN и MK. Найдите длину отрезка NK, если DE = 4 см.

В4
Через вершину острого угла прямоугольного треугольника ABC с прямым углом C проведена прямая AD, перпендикулярная плоскости треугольника. Чему равно расстояние от точки D до вершины C, если AC = 6 см; AD = 8 см.

В5
Наклонная равна 2 см. Чему равна проекция этой наклонной на плоскость, если наклонная составляет с плоскостью угол равный 45 °?



В6
Отрезки двух наклонных, проведённые из одной точки до пересечения с плоскостью, равны 15 и 20 см, проекция одного из отрезков равна 16 см. Найдите проекцию другого отрезка.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

по ОУД.Б.04 МАТЕМАТИКА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 2 семестр
базовая подготовка

Специальность:

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Рубежный контроль во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.04 Математика на 1 курсе во 2 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из двух вариантов, в каждом из которых по 5 заданий.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Математика» по темам:

- Многогранники. Пирамида;
- Тела вращения. Цилиндр. Конус. Шар.
- Степень с рациональным показателем.

Контрольная работа рассчитана на один академический час.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«2» неудовлетворительно – правильно решено менее 3 заданий;

«3» удовлетворительно – правильно решено 3 задания;

«4» хорошо – правильно решено 4 задания;

«5» отлично – правильно решено 5 заданий.

Примерный вариант задания

Решите задачи.

Задание № 1.

В правильной четырехугольной пирамиде *SABCD* точка *O* − центр основания, *S* − вершина, *SO*=12, *BD*=18. Найдите боковое ребро пирамиды.

Задание № 2.

Площадь осевого сечения цилиндра равна 4. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра, деленную на π.

Задание № 3

Высота конуса равна 6, образующая равна 10. Найдите его объем, деленный на π.

Задание № 4.

Радиусы двух шаров равны 21 и 72. Найдите радиус шара, площадь поверхности которого равна сумме площадей поверхностей двух данных шаров.

Задание № 5. Найдите значение выражения $(a^{0,5}:a)^4$ при $a=0,125$.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по ОУД.Б.04 МАТЕМАТИКА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр

базовая подготовка

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Промежуточная аттестация в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.04 Математика на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из двух вариантов, в каждом из которых по восемь заданий.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Математика» за первый семестр.

Контрольная работа рассчитана на два академических часа.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«2» неудовлетворительно – правильно менее 3 ответов;

«3» удовлетворительно – правильно 3,4 ответа;

«4» хорошо – правильно 5,6 ответов;

«5» отлично – правильно 7 ответов.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. *Найдите значение выражения:*

$$\frac{15}{4} : 7{,}5 + 0{,}36 \cdot \frac{1}{4} - 0{,}15$$

2. *Решите задачу:*

В школе 165 учеников изучает французский язык, что составляет 33% от числа всех учеников. Сколько учеников учится в школе?

3. Найдите координаты вектора

$$\vec{p} = \frac{1}{3}\vec{a} - 2\vec{b} + \frac{1}{2}\vec{c}, \text{ если}$$

$$\vec{a}\{-1; 2; -3\}, \quad \vec{b}\{4; 3; 7\}, \qquad \vec{c}\{-6; 1; 5\}.$$

4.Найдите $tg\alpha$, если $cos\alpha = \frac{1}{\sqrt{10}}$ и $\frac{3\pi}{2} < \alpha < 2\pi$.

5. Найдите углы *x*, ближайшие к нулю, если:

А) $cosx = -\frac{1}{2}$;

Б) $sin\, x = \frac{\sqrt{2}}{2}$.

6. Найдите точку максимума функции $y = x^3 - 192x + 14$.

7. Найдите промежутки монотонности функции $y = 2\sqrt{x} + 4$.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по ОУД.Б.04 МАТЕМАТИКА

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1 курс, 2 семестр, базовая подготовка

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Промежуточная аттестация во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.04 Математика на 1 курсе во 2 семестре (базовая подготовка) проводится в виде дифференцированного зачета, на котором выполняется контрольная работа, состоящая из четырёх вариантов. В каждом варианте содержится 7 заданий первой части и 3 задания второй части. Задания первой части оцениваются 1 баллом. Задания второй части оцениваются 2 баллами.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Математика» за первый и второй семестры по темам:

«Проценты»;

«Вычисление и преобразование показательных и логарифмических выражений»;

«Простейшие тригонометрические, показательные и логарифмические уравнения»;

«Выбор оптимального варианта»;

«Стереометрия».

«Логарифмические, показательные, дробно-рациональные неравенства»

Контрольная работа рассчитана на два академических часа.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«2» неудовлетворительно – 0–5 баллов;

«3» удовлетворительно – 6–7 баллов;

«4» хорошо – 8–10 баллов;

«5» отлично – 11–13 баллов.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

(Часть 1)

Задание 1. Клиент взял в банке кредит 15 000 рублей на год под 16%. Он должен погашать кредит, внося в банк ежемесячно одинаковую сумму денег, с тем чтобы через год выплатить всю сумму, взятую в кредит, вместе с процентами. Сколько рублей он должен вносить в банк ежемесячно?

Задание 2. Найдите значение выражения:

$$\frac{x^{-5} \cdot x^{7}}{x^{0}} \text{ при } x = 4$$

Задание 3. Найдите корни уравнения:

$$\log_2(5x - 7) - \log_2 5 = \log_2 21$$

Задание 4. Интернет-провайдер (компания, оказывающая услуги по подключению к сети Интернет) предлагает три тарифных плана.

Тарифный план	Абонентская плата	Плата за трафик
План «0»	**Нет**	**2,5 руб. за 1 Мб**
План «500»	**550 руб. за 500 Мб трафика в месяц**	**2 руб. за 1 Мб сверх 500 Мб**
План «800»	**700 руб. за 800 Мб трафика в месяц**	**1,5 руб. за 1 Мб сверх 800 Мб**

Пользователь предполагает, что его трафик составит 600 Мб в месяц и, исходя из этого, выбирает наиболее дешевый тарифный план. Сколько рублей заплатит пользователь за месяц, если его трафик действительно будет равен 600 Мб?

Задание 5. Основанием прямой треугольной призмы служит прямоугольный треугольник с катетами 3 и 4. Высота призмы равна 7. Найдите площадь ее поверхности.

Задание 6. Площадь осевого сечения цилиндра равна 4. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра, деленную на π.

Задание 7. Каждому из четырех неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

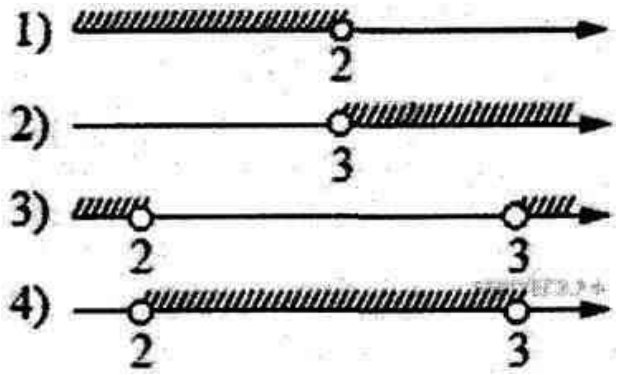
НЕРАВЕНСТВА РЕШЕНИЯ

А) $\frac{1}{(x-2)(x-3)} > 0$

Б) $3^{-x+3} > 3$

В) $log_3 x > 1$

Г) $\frac{x-3}{x-2} < 0$



Впишите в приведённую в ответе таблицу под каждой буквой соответствующую цифру:

А	Б	В	Г

(Часть 2)

Задание 8. Решите уравнение:

$$log_{x+4}(x^2 - 1) = log_{x+4}(5 - x)$$

Задание 9. Решите неравенство:

$$\frac{(0{,}5)^{2x-0{,}3}}{\sqrt{2}} < 16 \cdot (0{,}25)^{3x+1}$$

Задание 10. В правильной четырёхугольной пирамиде SABCD боковое ребро наклонено к плоскости основания под углом 60° и равно 12 см. Найдите площадь поверхности пирамиды.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.У.05 ИСТОРИЯ

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.У.05 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной рабочей программы учебной дисциплины **«История»** для профессиональных образовательных организаций одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г., Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР
Председатель ЦК	ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ Д.А.Баловнев	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», цикловая комиссия преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Разработчики:
Баловнева Наталья Алексеевна - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.У.05 ИСТОРИЯ

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Рабочая программа общей учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОУД.У.05 История является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина ОУД.У.05 История изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОУД.У.05 История относится к циклу общих общеобразовательных учебных дисциплин (ОУД.00).

В программе учебной дисциплины по всем разделам учитывается специфика учебного заведения и профессиональная составляющая подготовки по специальности. Делается акцент на складывание приказной системы, формирование отечественного делопроизводства и архивов, развитие секретарского дела. Изучаются международные договоры и история международных отношений

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

Цели;

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся, осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

1.2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО И НА ОСНОВЕ ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины** **Общие**	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени

	решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности

	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты

культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;
- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;
- понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;
-уметь характеризовать вклад российской

культуры в мировую культуру;
- иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**166**
в т. ч.:	
Основное содержание	**152**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	146
практические занятия:	6
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т.ч. контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.У.05 «ИСТОРИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
	Первый семестр	**70/60/6/4**	
Введение	**Предмет и задачи исторической науки. Хронология и периодизация истории**	**8/8/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 0.1 Хронология и периодизация всемирной истории	**Содержание учебного материала.** Предмет и задачи исторической науки. Хронология и периодизация всемирной истории. Цивилизационный и формационный подход к изучению истории. Характеристика основных этапов в развитии человечества.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 0.2 Хронология и периодизация Российской истории	**Содержание учебного материала.** Хронология и периодизация Российской истории. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др. Закономерности и особенности русской истории. Российская история как часть мировой и европейской истории. Основные понятия: ассимиляция, экспансия, милитаризация, толерантность, многонациональность цивилизация, антропогенез мировоззрение, культура.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 1	**Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)**	**34/32/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1 Мир в начале XX в.	**Содержание учебного материала** Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.3 Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический	**2**	ОК 02 ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.		ОК 06
Тема 1.2 Россия в начале XX в. Общественное движение в России в начале XX в	**Содержание учебного материала** Особенности промышленного и аграрного развития России на рубеже XIX—XX вв. Император Николай II и его консервативно-охранительная политика. Необходимость преобразований. Государственный капитализм и формирование монополий. Иностранный капитал в России Оппозиционное либеральное движение. Возникновение социалистических организаций и партий. Политический терроризм. «Полицейский социализм». Первая российская революция 1905—1907 гг. Начало парламентаризма в России. Государственная Дума.	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.3 Россия в системе международных отношений в начале XX в.	**Содержание учебного материала** Политика на Дальнем Востоке. Русско-японская война 1904—1905 гг. Блоковая система и участие в ней России. Международное положение России в системе европейских держав в первое десятилетие XX в.	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.4 Мир и Российская империя накануне Первой мировой войны	**Содержание учебного материала** Россия и мир накануне Первой мировой войны. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.5 Россия в Первой мировой войне (1914—1918)	**Содержание учебного материала** Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.6 Итоги Первой мировой войны. Версальский мирный договор	**Содержание учебного материала** Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Итоги Первой мировой войны. Работа с картой. Версальско-Вашингтонская система Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.7 Великая российская революция 1917—1922 гг. 1917 г.: от Февраля к Октябрю	**Содержание учебного материала** Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: падение монархии. Конец Российской империи. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.8 Первые революционные преобразования	**Содержание учебного материала** Первые революционные преобразования большевиков. В. И. Ленин как политический деятель. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
большевиков	земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		ОК 06
Тема 1.9 Гражданская война и ее последствия	**Содержание учебного материала** Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 — весной 1918 г.: центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Комуч, Директория, правительства А. В. Колчака, А. И. Деникина и П. Н. Врангеля. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. Главкизм. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступ-ление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №1 Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны.	**2**	
Тема 1.10 СССР в годы НЭПа (1921—1928)	**Содержание учебного материала** Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП).	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).		
	Профессионально ориентированное содержание		
Органы государственной власти Российской империи в нач. XX века и после революции 1905-07 гг. Международные отношения перед Первой мировой войной. Версальский мирный договор. Документы Версальско-Вашингтонской международной системы отношений. Создание и деятельность Лиги Наций.		**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 2	**Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы**	**22/18/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2.1 Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма	**Содержание учебного материала** Образование СССР. Выбор путей объединения Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Конституция СССР 1924 г. Основные направления национально-государственного строительства. Централизация государственного аппарата. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Внутрипартийная борьба: дискуссии о путях социалистической модернизации общества. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки.	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.2 Советский Союз в 1929—1941 гг.	**Содержание учебного материала** «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Национальные и региональные особенности коллективизации. Голод в СССР в 1932—1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Утверждение культа личности Сталина. Малые «культы» представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937—1938 гг. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.		ОК 06
	Практическое занятие № 2 Итоги и цена советской модернизации. Проведение дискуссии	**2**	
Тема 2.3 **Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг**	**Содержание учебного материала** Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. «Союз воинствующих безбожников». Обновленческое движение в Церкви. Положение нехристианских конфессий. Культура периода нэпа. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Сельские избы-читальни	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.4 **Страны Европы в 20-е годы XX века. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.**	**Содержание учебного материала** Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.		
	Практическое занятие № 3 Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками.	**2**	
Тема 2.5 Международные отношения в 1920-1930-х гг.	**Содержание учебного материала** Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана- Келлога. «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин – Рим – Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.6 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала** Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	1939 г. Советско-финляндская война и ее международные последствия Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины Система органов власти СССР в 20-30-е годы. Международные отношения в межвоенный период. Документы международных конференций. Деятельность НКИД. Г. Чичерин и М. Литвинов. Признание СССР, установление дипломатических отношений со странами Европы и Азии. Договоры СССР с Германией и Японией.		
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Контрольная работа по 1 семестру		**2**	
	Второй семестр	**90/86/0**	
Раздел 3	**Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.**	**26/26/0**	
Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	**Содержание учебного материала** Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.		
Тема 3.2 **Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)**	**Содержание учебного материала** Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.		
Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала** Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Содержание учебного материала** Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу.		
Профессионально ориентированное содержание			
Система управления СССР в период ВОВ. Система международных отношений в период Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Документы Тегеранской, Ялтинской, Потсдамской конференций. Создание Организации Объединенных Наций, Сан-францисская конференция. Советская дипломатия в годы войны. Документы Нюрнбергского и Токийского процессов.		**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 4	**СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир**	**36/36/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.1 **Мир и международные отношения в годы холодной войны**	**Содержание учебного материала** Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.		
Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг.	**Содержание учебного материала** Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.3 СССР в середине 1950-х — первой половине 1960-х гг.	**Содержание учебного материала** Смена политического курса и борьба за власть в советском руководстве после смерти Сталина. Переход политического лидерства к Н. С. Хрущеву. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь.	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозная кампания. Гонения на церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева		
Тема 4.4 **Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.** .	**Содержание учебного материала** Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.		
Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Содержание учебного материала** Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности.	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).		
Раздел 5	**Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации**	**24/24/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Содержание учебного материала** Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Либерализация цен. Гиперинфляция, рост цен. Начало радикальных экономических преобразований. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Президента Б.Н. Ельцина		
Тема 5.2 **Современный мир. Глобальные проблемы человечества**	**Содержание учебного материала** Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		
Тема 5.3 **Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации**	**Содержание учебного материала** Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.		
Профессионально ориентированное содержание			
Россия правопреемник СССР. Международные отношения конца XX – нач. XXI вв. Россия в системе международных отношений. ШОС, ЕАЭС, БРИКС. Деятельность российского МИДа. С.В. Лавров.		**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Обобщающее занятие	Повторение изученного материала	**4**	
Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации		**4**	
Всего:		**160**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» или аналогичного.

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), стулья с пюпитрами или парты для обучающихся (30 шт.), доска, карта мира, карта Российской Федерации.

Технические средства обучения: компьютер с доступом в Интернет, проектор, интерактивная доска, аудиосистема, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).

Таблицы "Цивилизационные альтернативы в истории России"
Комплект таблиц Факторы формирования российской цивилизации
Комплект таблиц Становление Российского государства
Таблицы обобщающие Всемирная история
Стенд-лента "Выдающиеся ученые - историки"
Таблицы обобщающие История России
Таблицы по истории для средней школы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История. История России. 1914 -1945 гг.
Мединский В.Р. Торкунов А.В. АО Издательство «Академия» М., 2025.
2. История. Всеобщая история. 1914 – начало XXI века. Мединский В.Р. Чубарьян А.О. АО Издательство «Академия» М., 2025.
3. История. История России. 1945 – начало XXI века. Мединский В.Р. Торкунов А.В. АО Издательство «Академия» М., 2025.

Дополнительные источники:

5. История России XX – начала XXI века. Под редакцией Чуракова Д.О., Саркисяна С.А. М., Юрайт 2024
6. Атлас 10-11кл. История России. 1914 год - начало XXI века. Базовый уровень. АО Издательство «Просвещение» М., 2024.
7. XX век глазами современников. Розенталь И. С., Валентинов Н. и другие- М. 2015.
8. История России. А.С.Орлов, В.А.Георгиев, Н.Г.Георгиева, - М.: Проспект 2023
9. Война, породившая революцию Булдаков В. П., ЛеонтьеваТ.Г М.: Просвещение 2015
10. Вторая мировая война в истории человечества: 1939—1945 гг Материалы международной научной конференции / Под ред. С. В. Девятова и др- М.: 2015.

11. История мировой культуры. Горелов А.А-М.: 2011

Интернет-ресурсы:

www.gumer. info (Библиотека Гумер).
www.hist. msu. ru/ER/Etext/PICT/feudal. htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
www.historicus. ru (Историк: общественно-политический журнал).
www.statehistory. ru (История государства)
www.borodulincollection. com (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. коллекция Льва Бородулина).
www.rg. ru **(**Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
www. all-photo. ru/empire/index. ru. html (Российская империя в фотографиях).
www.istorya.ru/hronos.php – Хронология русской и западной истории
www.slovari.yandex.ru/dict/io – История Отечества с древнейших времен до наших дней
www.elib.ispu.ru/library/history – История России с древнейших времен до 1917 года: электронное учебное пособие
www.bibliotekar.ru/rusKluch – Ключевский В.О. Русская история: Полный курс лекций
www.moscowkremlin.ru/romanovs.html – Династия Романовых
www.rusempire.ru – Российская Империя: исторический проект
www.1-day.ru – Проект «День в истории»
www.rusrevolution.info – Революция и Гражданская война: исторический проект
www.simvolika.rsl.ru – Государственные символы России. История и реальность
www.heraldry.hobby.ru – Гербы городов Российской Федерации
www.1941–1945.ru – Великая Отечественная война 1941–1945: хронология, сражения, биографии полководцев
www.gpw.tellur.ru - Великая Отечественная война
www.battle.volgadmin.ru – Сталинградская битва
www.warheroes.ru – Герои страны

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих проверочных работ и экзаменационной работы в виде тестов, а также при проверке и обсуждении докладов и рефератов выполненных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные: - формирование российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); - становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои	**Подготовка сообщений** к памятным историческим датам, **Подготовка докладов** к дням воинской славы «Снятие блокады Ленингарда», «Начало контрнаступления под Москвой» и др. **Подготовка докладов** об исторических личностях правителей, реформаторах и полководцах. **Выездные занятия** в Историческом музее. **Выездное занятие** в Музей современной истории России «От февраля до октября 1917 г.» **Выездное занятие** в Третьяковской

конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - сформировать основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; **Предметные:** - сформировать представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - овладение комплексом знаний об истории России и человечества в	галерее «Русское искусство XIX- XX вв.» **Выездное занятие** в Государственную Думу «История и настоящее российского парламентаризма» **Выездное занятие** в Центр истории российской дипломатии в МИД. **Тестовые работы** Тест №1. «Россия в нач. XX в.» Тест № 2. «Первая мировая война» Тест № 3. «Первая русская революция» Тест № 4. «Февральская революция» Тест № 5. «Октябрьская революция» Тест №6. «Гражданская война» Тест №7. «Политика военного коммунизма, НЭП» Тест № 8. «Коллективизация, индустриализация» Тест № 9. «Международные отношения накануне Второй мировой войны» Тест №10. «Страны Европы и Америки в к XIX нач. XX вв.» Тест №11. «Вторая Мировая война» Тест № 12. «Окончание Второй мировой войны» Тест №13. «СССР 1945 – 1953» Тест №14. «СССР 1953 – 1964» Тест №15. «СССР в сер. 60-х – нач. 80-х гг.» Тест №16. «Перестройка и распад СССР» Тест №17. «Российская Федерация в кон. XX – нач. XXI вв.» **Видеотесты:** **Викторины** **Ролевые игры**

целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - сформировать умение применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; - сформировать умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике **Межпредметные:** - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации,	**Кейс-задания (командная работа)** Первая мировая война. Вторая мировая война **Олимпиада**

критически ее оценивать и интерпретировать; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	

Контрольная работа «История России нач. XX – 1945 г.»
Промежуточная аттестация:
Экзаменационная работа.
Контрольная и экзаменационная работы проводятся письменно.
Состоят из 2 блоков: 1. тестовые вопросы закрытого типа
2. вопросы открытого типа (без готовых вариантов ответов) по всем темам, пройденного курса.
Допускается выставление оценки «автоматом» при условии:

1. **отсутствие оценок «2» и «3» за текущие и проверочные работы**
2. **выполнение домашних заданий**
3. **активной работы в течение года на аудиторных занятиях**
4. **участие в мероприятиях на исторические темы (конференции, олимпиады, всероссийские тестирования)**
5. **отсутствие пропусков занятий (более 4 часов)**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерная работа текущего контроля

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Протокол 1 () от
« » 202 г.

КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ
Входной контроль
по учебной дисциплине
«История»
Специальность
46.02.02
(код специальности)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____Ворона О.А.
« » августа 202 г.

Вариант 1

1. Какое событие произошло в 988 г. в Древней Руси?
A. Призвание варягов B. Объединение Южной и Северной Руси
C. Принятие христианства D. Сражение с хазарами

2. Впервые Москва упоминается в летописи в связи с деятельностью этого князя:
A. Владимира Мономаха B. Юрия Долгорукого
C. Ивана Калиты D. Ярослава Мудрого

3. Дмитрий Донской участвовал и победил в этом сражении:
A. Битва на Калке B. Ледовое побоище
C. Куликовская битва D. Сражение на реке Угре

4. Назовите современника Ивана IV:
A. Сергий Радонежский B. Андрей Курбский
C. патриарх Никон D. князь Потёмкин

5. В Смутное время интервенцию в Россию осуществляли армии этих государств:
A. Германия и Польша B. Польша и Швеция
C. Швеция и Турция A. Польша и Венгрия

6. В XXI веке династия Романовых отмечала этот юбилей:
A. 200 лет B. 300 лет C. 400 лет D. 500 лет

7. Назовите войну, которую Россия вела при Петре Первом:
A. Северная B. Южная C. Тридцатилетняя D. Семилетняя

8. А.Д. Меншиков был фаворитом и сподвижником этого государя:
A. Ивана Грозного B. Петра Первого
C. Екатерины Великой D. Павла Первого

9. В правление Екатерины Великой были присоединены территории:
A. Сибири B. Прибалтики C. Крыма D. Средней Азии

10. Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский освободили Москву от войск:
A. немцев B. шведов C. французов D. поляков

11. В этом году в России было отменено крепостное право:
A. 1881 B. 1761 C. 1861 D. 1891

12. Так называемые "Великие реформы" в Российской империи проводил император:
A. Николай I B. Александр I C. Николай II D. Александр II

13. Россия стала империей в результате победы в этой войне:
A. Отечественной B. Семилетней C. Северной D. Крымской

14. Восстание декабристов проходило на этой площади:
A. Дворцовой B. Сенатской C. Красной D. Соборной

15. М.М. Сперанский известен в нашей стране как:
A. участник Крымской войны
B. выдающийся ученый
C. премьер-министр царского правительства
D. реформатор, проводивший кодификацию законов

16. Отечественная война 1812 г. длилась:
A. год B. полгода C. два года D. четыре года

17. Назовите предводителя крупнейшего народного восстания XVII века:
A. Степан Разин B. Кондратий Булавин
C. Емельян Пугачев D. Иван Болотников

18. Великий русский князь, в правление которого появились первые законы на Руси:
A. Владимир Святой B. Ярослав Мудрый C. Юрий Долгорукий D. Владимир Мономах

19. Иван Сусанин приобрел известность как:
A. Генерал русской армии B. Известный путешественник
C. Национальный герой-крестьянин D. Русский художник

20. Этот российский император не был убит:
A. Павел I B. Петр III C. Александр I D. Александр II

21. Дворцовые перевороты в России происходили в этом веке:
A. XVII B. XVIII C. XIX D. XX

22. В результате этого события было прекращено татаро-монгольское иго:
A. Ледовое побоище B. Куликовская битва
C. Стояние на р.Угре D. Осада Измаила

23. При этом государе в Москве построены кирпичные стены Кремля:
A. Иван I Калита B. Иван II C. Иван III D. Иван IV

24. Назовите событие, которое произошло раньше остальных:
A. Переход Суворова через Альпы B. Восстание декабристов
C. Вхождение Крыма в состав России D. Осада и штурм Плевны

25. Органы власти, возникшие в правление Александра I, назывались:
A. приказы B. коллегии C. министерства D. наркоматы

26. Храм Покрова Пресвятой богородицы на рву был построен в память об этом событии:
A. взятии Казани B. погибших в войне 1812 г.
C. гибели императора Николая II D. правлении Екатерины Великой

Примерная работа текущего контроля

Тест
Россия на рубеже XIX-XX веков
Вариант 1

1. Назовите отчество императора Николая II:
A. Павлович B. Николаевич
C. Александрович D. Алексеевич

2. Поводом к первой русской революции послужило это событие:
A. поражение в русско-японской войне B. расстрел мирного шествия рабочих
C. беспорядки при коронации государя D. начало Первой мировой войны

3. В ходе русско-японской войны этот город выдержал многомесячную осаду:
A. Порт-Артур B. Севастополь
C. Петропавловск D. Владивосток

4. Мирный договор с Японией был подписан в этом американском городе:
A. Сан-Франциско B. Филадельфия
C. Портсмут D. Вашингтон

5. В ходе первой русской революции первый Совет рабочих уполномоченных возник в ходе этого события:
A. стачка в Иваново-Вознесенске B. вооруженное восстание в Москве
C. всеобщая стачка в Петербурге D. восстание на Черноморском флоте

6. Судя по названию, эта политическая партия возникла в ходе первой русской революции:
A. эсеры B. эсдеки
C. декабристы D. октябристы

7. Большевики приняли решение не участвовать в выборах в эту Государственную Думу:
A. Первая B. Вторая
C. Третья D. Четвертая

8. Это событие принято считать окончанием Первой русской революции:
A. опубликование Манифеста 17 октября 1905 г.
B. декабрьское вооруженное восстание в Москве
C. разгон Второй Государственной Думы
D. назначение П.А. Столыпина главой Правительства

9. В ходе аграрной реформы Столыпина из общинной земли выделялись участки земли, которые назывались:
A. наделы B. отруба
C. отрезки D. поместья

10. Назовите самую левую и революционную политическую партию в Российской империи:
A. социал-демократы B. черносотенцы
C. октябристы D. кадеты

Тест 1
Россия на рубеже XIX-XX веков
Вариант 2

1. После вступления на престол император Николай II заявил:
A. о проведении экономических реформ
B. о незыблемости основ самодержавия
C. о широкой политической реформе
D. об объявлении войны врагам России

2. Определите характер первой русской революции:
A. буржуазная B. буржуазно-демократическая
C. социалистическая D. буржуазно-социалистическая

3. Один из героических эпизодов русско-японской войны связан с этим крейсером:
A. «Потемкин» B. «Очаков»
C. «Варяг» D. «Аврора»

4. По мирному договору с Японией Россия уступила половину этого географического объекта:
A. Ляодунский полуостров B. Курильские острова
C. Полуостров Камчатка D. Остров Сахалин

5. 17 октября 1905 года Николай II подписал Манифест:
A. «Об усовершенствовании государственного порядка»
B. «О незыблемости основ самодержавной власти»
C. «О выборах в Государственную Думу Российской империи»
D. «О даровании Конституции российскому народу»

6. Наиболее кровопролитные бои в декабре 1905 года происходили в этом московском районе:
A. Хамовники B. Лужники
C. Текстильщики D. Пресня

7. Для проведения заседаний Государственной Думы был выделен этот дворец в Петербурге:
A. Зимний B. Таврический
C. Михайловский D. Мариинский

8. Это событие вошло в историю как Третьеиюньский государственный переворот:
A. декабрьское вооруженное восстание в Москве

B. назначение П.А. Столыпина главой Правительства
C. разгон Второй Государственной Думы
D. отречение Николая II от престола

9. Главной задачей аграрной реформы, которую проводил П.А. Столыпин, было:
A. создание богатого крестьянства B. переселение крестьян в Сибирь
C. уничтожение крестьянской общины D. отмена выкупных платежей

10. Назовите самую правую и консервативную политическую партию в Российской империи:
A. социал-демократы B. черносотенцы
C. октябристы D. кадеты

Примерная работа Промежуточной аттестации

Рассмотрено на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин протокол ()
от « » мая 20 г.
председатель Баловнев Д.А.

КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ
Экзаменационная работа
по дисциплине История
Специальность
46.02.02
(код специальности)
I курс 911Ц-912Ц группа
Вариант 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
Ворона О.А.
« » мая 202 г.

1. Крупный успех русской армии, приведший к прорыву в Галиции в 1916 г, был осуществлен под командованием генерала:
A. Самсонова B. Брусилова C. Жукова D. Николай Николаевич

2. Поводом к началу Первой мировой войны стал ультиматум, предъявленный стране:
A. Бельгии B. Сербии C. Чехии D. России

3. Крейсер «Варяг» был участником событий
A. Первой русской революции B. Октябрьской революции
C. Первой мировой войны D. Русско-японской войны

4. Император Павел I был убит заговорщиками:
A. в Зимнем дворце B. в Гатчине C. в Михайловском замке D. в Царском Селе

5. Партия либеральной интеллигенции, созданная в ходе Революции 1905 года и получившая большинство мест в I Государственной Думе:
A. РСДРП B. кадеты C. октябристы D. Союз Михаила Архангела

6. Немецкий фельдмаршал Паудюс попал в плен в результате операции «Уран» в битве за этот город:
A. Ленингард B. Севастополь C. Москва D. Сталинград

7. Герой Советского Союза, направивший, свой горящий самолет на вражескую колону бронемашин:
A. Н. Гастелло B. В.Таллалихин C. А. Маресьев D. А. Матросов

8. На совете в Филях было принято решение:
A. дать бой при Бородино B. дать бой под Малоярославцем C. оставить Москву французам

9. Храм, построенный в память о павших в боях во время Отечественной войны 1812 г. архитектором Тоном:
A. Спаса на Крови B. Христа Спасителя C. Василия Блаженного D. Исаакиевский собор

10. Декабрист, диктатор восстания на Сенатской площади, в котором не участвовал и не был казнен:
A. Бестужев B. Пестель C. Трубецкой D. Каховский

11. Управляющий III Отделением императорской канцелярии и шеф корпуса жандармов:
A. Бенкендорф B. Аракчеев C. Уваров D. Канкрин

12. Выберите, исторического деятеля не являвшегося современником Николая I:
A. Киселев П.Д. B. Нессельроде А.В. C. Кутузов М.И. D. Нахимов П.С.

13. Идеологи этого философского направления, осуждали реформы и деятельность Петра I:
A.западники B. славянофилы C. народники D. петрашевцы

14. Бухта, в которой во время Крымской войны, состоялось последнее сражение парусного флота:
A. Азовской B. Балаклавской C. Чесменской D. Синопской

15. Этот мореплаватель совершил кругосветную экспедицию и открыл Антарктиду:
A. Беллинсгаузен B. Крузенштерн C. Невельской D. Беринг

16. Поэт, дипломат, подписавший мирный договор с Ираном, был убит в результате нападения на русскую дипломатическую миссию в Тегеране
A. Лермонтов М.Ю. B. Грибоедов А.С. C. Пушкин А.С. D. Тютчев Ф.И.

17. Аграрная реформа 1861 г. предполагала личную свободу крестьян и освобождение:
A. без земли B. с землей за выкуп C. с землей без выкупа D. арендой земли

18. В ходе военных реформ Александра II, водилась новая система комплектования армии:
A. рекрутская B. всеобщая C. контрактная D. казачья

19. По условиям Парижского мирного договора России запрещалось иметь военный флот на море:
A. Ьалтийском B. Черном C. Каспийском D. Азовском

20. Идеолог и основоположник «пропагандистского» направления в народничестве:
A. Бакунин М. B. Ткачев П. C. Нечаев Г. D. Лавров П.

21. Контрреформы, ужесточение цензуры и университетских уставов провел этот император:
A. Николай I B. Александр II C. Александр III D. Николай II

22. Аграрную реформу в нач. XX в.., характеризующуюся созданием хуторов и отрубов, провел:
A. Столыпин П. B. Милюков П. C. Витте С. D. Киселев П..

23. Итогом Первой русской революции1905 г. стало создание (провозглашению):
A. Государственно Совета B. республики C. Государственной Думы D. падение монархии

24. «Полусахалинским» называли графа Витте за заключение Портсмунтского мира с этой страной:
A. Кореей B. Японией C. Китаем D. США

25. С этим событием связана трагедия на Ходынском поле:
A. коронацией Николая II B. началом революции C. началом мировой войны D. убийством Николая II

26. Штаб большевиков, откуда велось руководство восстанием 1917 г., располагался во дворце:
A. Таврическом B. Зимнем C. Смольном D. Мариинском

27. До 1922 г. Сталин занимал эту должность:
A. наркомвоенмор B. наркомнац C. Генеральный секретарь D. председатель ЦИК

28. Армия, под командованием этого генерала, была разбита последней в ходе гражданской войны в Крыму:
A. Деникина А. B. Колчака А. C. Врангеля П. D. Юденича Н.

29. М. М. Сперанский в правление Николая I проводил:
A. кодификацию B. национализацию C. модернизацию D. коллективизацию

30. В 1934 г. СССР вступил в эту организацию:
A. Совет Европы B. ООН C. Лигу Наций D. Евросоюз

31. «Линией Маннергейма» в 1939 г. называли:
A. политику Финляндии в отношении СССР B. политику президента Финляндии
C. укрепления по периметру финской границы D. укрепления на Карельском перешейке

32. После ввода войск в 1939 г. в эту страну, СССР вернул территории Западной Украины и Белоруссии:
A. Польшу B. Финляндию C. Германию D. Чехословакию

33. Самое масштабное танковое сражение произошло у деревни Прохоровка, в ходе битвы:
A. под Москвой B. Сталинградской C. Курской дуге D. при форсировании Днепра

34. Союзные войска в 1944 г. открыли второй фронт, высадившись на территории:
A. юга Дании B. восточной Бельгии C. северной Франции D. западной Голландии

35. Система передачи США взаймы или в аренду вооружения, продовольствия это:
A. план Дауэса B. план Барбаросса C. ленд-лиз D. план Маршалла

36. На этой конференции решался вопрос о послевоенном устройстве и зонах оккупации Германии:
A. Генуэзской B. Тегеранской C. Ялтинской D. Версальской

37. Первые фашистские организации возникли в этой стране:
A. Испания B. Германия C. Италия D. Австрия

38. «Мюнхенский сговор» - передача части этой страны Гитлеру:
A. Австрии B. Польши C. Чехословакии D. Бельгии

Экзаменационная работа по всеобщей и Отечественной истории I курс 911Ц-912Ц групп

ФИО_________

Дата_____

Вариант 1

1. 22 декабря 1922 г. –

2. 1918-1920гг. –

3. 28 июня 1914 г.

4. Дхержинский Ф.Э. -

5. Троцкий Л.Д –

6. Теодор Рузвельт -

7. кодификация –

8. двоевластие (1917) –

9. буржуазия -

10. «военный коммунизм»

11. ГКО -

12. РСДРП(б) -

13. Учредительное собрание

14. Советско-финская война -

15. Казанский собор СПб

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.Б.06 Физическая культура на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., на основе примерной программы, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г., Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин Председатель ЦК _____ Д.А.Баловнев «31» марта 2026 г	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России» _____ О.А. Ворона «31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

1. Румянцева Е.В. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
2. Капышева О.А - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
3. Шапошников О.И. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
5.	**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного рабочего.

1.2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО И НА ОСНОВЕ ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: б) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.:	
Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	74
в т.ч. в форме практической подготовки	74
в т.ч. контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Часть 1.	***Основы знаний по физической культуре***	**4/4/0**	
Раздел 1.	**Теоретический**		
Тема 1.1. ЗОЖ	Физическая культура и здоровый образ жизни.	2	ОК 04, ОК 08
	Знать и понимать о значении физической культуры, как средства организации здорового образа жизни.		
Тема 1.2. Самостоятельные занятия	Организация и проведение самостоятельных занятий физической культурой.	2	ОК 04, ОК 08
	Уметь подбирать комплексы упражнений в зависимости от цели тренировки.		
Часть 2.	***Практика физической культуры***		
Раздел 2.	**Легкая атлетика**	**28/0/28**	
Тема 2.1. Спринтерский бег и беговые упражнения	Оздоровительный бег. Совершенствование техники бега на спринтерских дистанциях (60, 100 м) с учётом времени. Совершенствование техники «выбегания» из различных стартовых положений и стартового разгона; пробегания спринтерской дистанции (стартовый разгон, удержание скорости, финиширование. Специальные беговые упражнения. Игры-задания с использованием элементов спортивных игр: баскетбол, футбол и волейбол.	8	ОК 04, ОК 08
	Понимать, описывать и демонстрировать технику различных видов легкой атлетики.		
Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Прыжки	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Специальные прыжковые и беговые упражнения. Совершенствование техники прыжка в длину с места и разбега (на результат); прыжка в высоту с разбега. Игры-задания с использованием элементов спортивных игр: баскетбол, футбол и волейбол.	10	ОК 04, ОК 08
	Применять полученный знания, умения и навыки при совершенствовании бега на разные дистанции и различных прыжках.		
Тема 2.3. Метание. Подготовка к ГТО. Тестирование по разделу.	Оздоровительный бег. Совершенствование техники метания снаряда (на результат). Развитие физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО. «Челночный бег» 4х9 м. Игры-задания с использованием элементов спортивных игр: баскетбол, футбол и волейбол. Контрольные упражнения по разделу (тестирование).	10	ОК 04, ОК 08
	Иметь способность организма к продолжительному выполнению какой-либо работы без заметного снижения работоспособности.		
Раздел 3.	**Общая физическая подготовка**	**22/0/22**	
Тема 3.1.	История возникновения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и	6	ОК 04, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	обороне» (ГТО). Техника выполнения основных нормативов. Воспитание физ. качеств. Подготовка к выполнению комплекса ГТО. Общеразвивающие упражнения из базовых видов спорта для развития физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО.		
	Знать технику выполнения упражнений ГТО. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.		
Тема 3.2 Упражнения на развитие силы с отягощениями и без	Комплекс упражнений на развитие силовых качеств с весом собственного тела. Упражнения для развития силы основных мышечных групп. Силовые упражнения с использованием отягощений и тренажеров. Упражнения с бодибарами, гантелями, фитнес-резинками. Техника безопасности при работе с отягощениями и на тренажёрах.	8	ОК 04, ОК 08
	Знать простейшие способы регулирования нагрузки. Уметь выполнять различные упражнения с весом собственного тела.		
Тема 3.3. Круговая тренировка. Тестирование по разделу	Круговая тренировка. Развитие силовой выносливости средствами круговой тренировки. Контрольные упражнения по разделу (тестирование).	8	ОК 04, ОК 08
	Знать принципы и особенности построения круговой тренировки. Понимать значение развития силы, как физического качества.		
Раздел 4.	**Спорт. игры**	**22/0/22**	
Тема 4.1. Волейбол	Закрепление и совершенствование основных технических приемов в условиях учебной игровой деятельности; практика судейства.	12	ОК 04, ОК 08
	Знать, понимать и уметь выполнять технические действия.		
Тема 4.2. Баскетбол	Закрепление и совершенствование основных технических приемов в условиях учебной игровой деятельности; практика судейства.	10	ОК 04, ОК 08
	Знать, понимать и уметь выполнять технические действия.		
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный и гимнастический залы, открытая спортивная площадка.

Оборудование спортивного зала: гимнастические коврики, гантели, бодибары, мячи, скакалки, обручи, столы для н/тенниса, ракетки и мячи для н/тенниса, ракетки для бадминтона, воланы, наборы для игры в шашки и шахматы.

Технические средства обучения: музыкальная колонка, секундомеры, цифровая видеокамера, рулетки, компьютер.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.2.1. Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

3. Физическая культура: учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18617-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586530

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-19295-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556260

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
Физическая культура и здоровый образ жизни.	Знать и понимать о значении физической культуры как средства организации здорового образа жизни.	Знания и теоретические сведения могут проверяться в ходе урока применительно к содержанию изучаемого практического материала. Так проверяется и оценивается знание терминологии, правил соревнований и требований безопасности, умение описать технику выполняемого двигательного действия и объяснить его особенности, определить и исправить свои и чужие ошибки и т.д. Выполнение докладов, презентаций, рефератов, устные ответы, тестирование, контрольная работа
Организация и проведение самостоятельных занятий физической культурой.	Знать и применять в повседневной жизни комплексы упражнений оздоровительной направленности. Знать и понимать значение общей физической подготовки на физическое развитие и общее воздействие на организм	Знания и теоретические сведения могут проверяться в ходе урока применительно к содержанию изучаемого практического материала. Так проверяется и оценивается знание терминологии, правил соревнований и требований безопасности, умение описать

	человека	технику выполняемого двигательного действия и объяснить его особенности, определить и исправить свои и чужие ошибки и т.д. Выполнение докладов, презентаций, рефератов, устные ответы, тестирование, контрольная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	*Описание характеристики демонстрируемых умений*	*Оценка результатов выполнения практической работы*
• составлять и выполнять индивидуально-ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; • выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания; • выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности; • практически использовать приемы самомассажа и релаксации; • составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности; • определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств; • проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями; • владеть техникой	• самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; • выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования; • проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга; • выполнять технические приёмы и тактические действия национальных видов спорта; • выполнять требования испытаний	Оценивается степень понимания обучающимися технических особенностей двигательного действия, умение анализировать и исправлять собственные ошибки. При оценивании приобретенных навыков технические показатели оцениваются в условиях практического использования двигательного действия (в изменяющихся внешних условиях, при повышенных волевых и физических условиях, в соединении с другими действиями и т.д.). При проверке навыков, допускающих выявление количественных достижений, технические показатели проверяются одновременно и оцениваются во взаимосвязи с количественными результатами. Выполнение нормативов ГТО, тестирование физ. качеств, видеоотчёт самостоятельной тренировки

выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	(тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); осуществлять судейство в избранном виде спорта; • составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки; • осуществлять судейство в избранном виде спорта	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты сдают не менее 4 нормативов за семестр из табл.1;2.

Студенты, посетившие 80 и более % занятий - освобождаются от сдачи нормативов и аттестуются по текущим оценкам (средний бал).

Студенты, пропустившие 70% и более занятий без уважительной причины, не допускаются к сдаче нормативов и не получают аттестацию за семестр.

Студенты подготовительной группы здоровья сдают нормативы только в случае отсутствия медицинских противопоказаний к конкретному виду нагрузки. В остальных случаях данные студенты проходят тестирование по теоретическим материалам.

Выбор контрольных нормативов осуществляет преподаватель в зависимости от периода обучения и наличия/отсутствия необходимого инвентаря и оборудования.

5.1. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Таб.1 Нормативы для проверки уровня физической подготовленности обучающихся

№	*Контрольное упражнение*	*Единица измерения*	*Юноши*	*Девушки*
			Баллы	
			Результат	

			5	*4*	*3*	*5*	*4*	*3*
1	Челночный бег 4*9 метров	секунд	9,3	9,7	10,2	9,7	10,1	10,8
2	Бег 30 метров	секунд	4,7	5,2	5,7	5,4	5,8	6,2
3	Бег 100 метров	секунд	14,4	14,8	15,5	16,5	17,2	18,2
4	Бег 2000 метров	мин:сек	-	-	-	10:20	11:15	12:10
5	Бег 3000 метров	мин:сек	12:40	13:30	14:30	-	-	-
6	Прыжки в длину с места	см	220	210	190	185	170	160
7	Подтягивание на высокой перекладине	кол-во раз	12	10	7	-	-	-
8	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания)	кол-во раз	32	27	22	20	15	10
9	Наклон вперед из положения сидя	см	14	12	7	22	18	13
10	Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа	кол-во раз	52	47	42	40	35	30
11	Прыжки на скакалке, за 30 секунд	кол-во раз	65	60	50	75	70	60

Таб.2 Нормативы для проверки уровня владения техникой различных спорт. игр

№	*Контрольное упражнение*	*Юноши*			*Девушки*		
		Баллы					
		Результат					
		5	*4*	*3*	*5*	*4*	*3*
БАДМИНТОН							
1	Подбивания волана в движении со сменой стороны ракетки (10м) (раз)	16	10	8	14	10	6
2	Подачи на точность, 10	7	5	3	7	5	3

	попыток (5 м) (кол-во попаданий)						
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС							
1	Подбивания в движении со сменой стороны ракетки (10м) (кол-во падений мяча)	0	1	2	1	2	3
2	Отбивание поочерёдно закр./откр. стороной ракетки от поднятой половины стола, 3 попытки (раз)	15	10	7	15	10	7
ВОЛЕЙБОЛ							
1	Передача над собой (раз)	12	10	8	10	7	5
2	Передачи в парах (раз)	20	16	12	16	14	12
3	Подача снизу(д)/сверху(ю), 10 попыток (кол-во попаданий)	7	6	5	6	5	4
4	Верхняя передача мяча в стену (расстояние не менее 1 метра) (кол-во раз)	8	7	6	7	6	5
5	Нижняя передача мяча в стену (расстояние не менее 1 метра) (кол-во раз)	8	7	6	7	6	5
БАСКЕТБОЛ							
1	Штрафной бросок, 10 попыток (кол-во попаданий)	6	5	4	5	4	3
2	Бросок после ведения и двух шагов, 5 попыток (кол-во попаданий)	4	3	2	3	2	1

5.2. Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту /экзамену:

Здоровый образ жизни:

Питание:

- Каким образом можно заменить нездоровые перекуски на полезные?
- Как спланировать здоровое меню на неделю, чтобы не тратить много времени на готовку?
- Какие продукты можно использовать для приготовления вкусных и полезных десертов?
- Как определить свою потребность в воде в день?

- Какие продукты лучше употреблять для улучшения работы мозга?

Физическая активность:

- Какие виды спорта или физической активности подходят для конкретных типов людей (например, сидячего образа жизни, людей с ограниченными возможностями)?
- Как выбрать подходящий вид спорта для достижения конкретных целей (например, похудение, укрепление мышц)?
- Как мотивировать себя заниматься спортом, если нет желания?
- Какие ошибки можно сделать при занятиях спортом и как их избежать?

Гигиена:

- Как часто нужно мыть руки, и как правильно это делать?
- Как выбрать правильную зубную щетку и зубную пасту?
- Какие правила гигиены важны для сохранения здоровья кожи?
- Как правильно ухаживать за волосами?

Стресс:

- Как определить, что вы испытываете стресс, и как его распознать?
- Какие методы релаксации могут быть эффективными для снятия стресса?
- Как научиться справляться со стрессовыми ситуациями?
- Как правильно распределить свое время, чтобы избежать перегрузки?

Сон:

- Сколько часов сна нужно человеку в день для нормального функционирования организма?
- Как создать комфортные условия для сна?
- Какие полезные продукты можно употреблять перед сном?
- Как научиться расслабляться и засыпать без проблем?

Дополнительные вопросы:

- Как бороться с вредными привычками (курение, алкоголь)?
- Как правильно высыпаться и восстанавливать силы после напряженного дня?
- Какие полезные привычки можно приобрести для улучшения качества жизни?
- Как поддержать здоровый дух и тело в течение всей жизни?

5.3. Примерное тестовое задание:

Тема: «ЗОЖ, медико - биологические основы знаний»

(максимальное количество баллов - 15)

Оценка «5» - 14-15 правильных ответов;

Оценка «4» - 12-13 правильных ответов;

Оценка «3» - 10-11 правильных ответов;

Оценка «2» - 9 и менее правильных ответов.

Задания с предложенными вариантами ответов (за правильный ответ- 1 балл):

1. Здоровый образ жизни–это способ жизнедеятельности, направленный на…

а) развитие физических качеств людей;

б) сохранение и улучшение здоровья людей;

в) подготовку к профессиональной деятельности;

г) поддержание высокой работоспособности людей.

2. Главной причиной нарушения осанки является...

а) слабость мышц;

б) привычка к определенным позам;

в) отсутствие движений во время школьных уроков;

г) ношение сумки, портфеля в одной руке.

3. Основными источниками энергии для организма являются:

а) белки и жиры;

б) витамины и жиры;

в) углеводы и витамины;

г) белки и витамины.

4. Истощение запасов витаминов в организме человека обозначается как …

а) авитаминоз;

б) гипервитаминоз;

в) переутомление

5. Здоровье человека, прежде всего, зависит:

а) от деятельности учреждений здравоохранения;

б) от наследственности;

в) от состояния окружающей среды;

г) от образа жизни.

6. Дневник самоконтроля нужно вести для:

а) отслеживания изменений в развитии своего организма

б) отчета о проделанной работе перед учителем физической культуры

в) консультации с родителями по возникающим проблемам.

7. Какие элементы включает в себя здоровый образ жизни?

а) активный отдых; закаливание организма; раздельное питание; гигиена труда; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношений;

б) двигательный режим; закаливание организма; рациональное питание; гигиена труда и отдыха; личная и общественная гигиена; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношений;

в) двигательный режим; молочное питание; гигиена труда и отдыха; личная и общественная гигиена; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношений;

г) двигательный режим; закаливание организма; вегетарианское питание; гигиена тела; гармонизация психоэмоциональных взаимоотношений.

8. Что называется осанкой?

а) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие;

б) пружинные характеристики позвоночника и стоп;

в) идеально прямой позвоночник;

г) привычная и не напряжённая поза человека в вертикальном положении.

9. Профилактика нарушения осанки осуществляется с помощью…

а) силовых упражнений;

б) упражнений «на гибкость»;

в) упражнений «на выносливость»;

г) упражнений «на ловкость».

10. Что понимается под закаливанием?

а) использование солнца, воздуха и воды;

б) адаптация организма к неблагоприятным условиям внешней среды;

в) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями;

г) приспособление организма к низким температурам.

11. К современным спортивно- оздоровительным системам физических упражнений по формированию культуры движений и телосложения относятся:

а) спортивная гимнастика;

б) лёгкая атлетика;

в) бодибилдинг (атлетическая гимнастика);

г) единоборства.

12. Что является наиболее важным слагаемым здорового образа жизни?

а) двигательный режим

б) рациональное питание

в) личная и общественная гигиена.

13. Современные оздоровительные системы — это:

а) вид деятельности, являющийся предметом соперничества, способ выявления и сравнения человеческих возможностей;

б) снятие напряжённости, под воздействием физиотерапевтических процедур;

в) системы знаний и практических методик, позволяющих обеспечить формирование здоровья.

14. Какие основные факторы риска существуют в образе жизни людей?

а) малая двигательная активность, психологические стрессы;

б) нарушение в питании, переедание;

в) алкоголизм, наркомания, курение;

г) все вышеперечисленное.

15. В число основных показателей физического развития не входит:

а) рост;

б) возраст;

в) жизненная ёмкость легких;

г) окружность грудной клетки.

Ключи ответов:

1. б
2. а
3. а
4. а
5. г
6. а
7. б
8. г
9. а
10. б
11. в
12. а
13. в
14. г
15. б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.Б.06 Физическая культура на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., на основе примерной программы, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г., Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин Председатель ЦК _____ Д.А.Баловнев «31» марта 2026 г	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России» _____ О.А. Ворона «31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

1. Румянцева Е.В. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
2. Капышева О.А - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
3. Шапошников О.И. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.06 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРМАММЫ СПО:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.Б.06 Адаптивная физическая культура является частью программы общеобразовательного цикла общих учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУДБ.06 «Адаптивная физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- сохранение и укрепление индивидуального здоровья студентов, а также содействие гармоничному физическому развитию;
- воспитание потребности и умения самостоятельно и систематически заниматься физическими упражнениями с различной функциональной направленностью (оздоровительной, коррекционной, рекреативной и лечебной);
- воспитание у обучаемых нравственных, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- выработка навыков сотрудничества со сверстниками, продуктивного общения и взаимодействия в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности, умения эффективно разрешать конфликты;
- формирование и развитие установок активного и здорового образа жизни;
- формирование умений выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений, учитывающих индивидуальные способности и особенности, состояние здоровья и режим учебной деятельности; овладение основами технических действий, приемами и физическими упражнениями из базовых видов спорта; расширение двигательного опыта за счет упражнений, ориентированных на развитие основных физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма.

1.2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО И НА ОСНОВЕ ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.:	
Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	74
в т.ч. в форме практической подготовки	74
в т.ч. контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	**Основы знаний по физической культуре**	**4/4/0**	
Тема 1.1 Физическая культура в системе образования и воспитания.	**Содержание учебного материала** Физическая культура как учебная дисциплина. Основные понятия физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	**Содержание учебного материала** Здоровье человека и факторы, определяющие его состояние. Составляющие здорового образа жизни. Пагубные привычки и их разрушающее воздействие на организм человека.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 2.	**Легкая атлетика**	**4/0/4**	
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала** Оздоровительные ходьба и бег. Спортивная ходьба. Метание малого мяча. Развитие ловкости и координации.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1 Техника спортивной ходьбы. Ходьба в равномерном и переменном темпе. Техника бега на различные дистанции. Специальные беговые упражнения. Развивать скоростные качества.	2	
	Практическое занятие № 2 Имитационные упражнения. Метания теннисного мяча с места. Многократные попытки метания теннисного мяча. Метание теннисного мяча на результат.	2	
Раздел 3.	**Общая физическая подготовка**	**16 /0/16**	
Тема 3.1. Общеразвивающие упражнения	**Содержание учебного материала** Общеразвивающие упражнения. Упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости. Упражнения в различных режимах работы. Укрепление основных мышечных групп.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**16**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
на развитие основных физических качеств	**Практические занятия № 3-4** Общеразвивающие упражнения по анатомическому принципу с акцентом на проработку мышц спины и брюшного пресса.	4	
	Практические занятия № 5-6 Общеразвивающие упражнения с фитболом. Динамический и статический режим работы мышц. Развитие гибкости и ловкости.	4	
	Практические занятия № 7-8 Сила как физическое качество. Развитие силы мышц рук и плечевого пояса без отягощений и с небольшим отягощением (0,5-2 кг)	4	
	Практические занятия № 9-10 Разновидности приседаний и выпадов. Дозировка упражнений в соответствии с физическим состоянием организма	4	
Раздел 4.	**Гимнастика**	**22/0/22**	
Тема 4.1. ОРУ на месте и в движении, с предметами и без предметов	**Содержание учебного материала** Комплекс упражнений с партнёром в положении стоя, сидя и лёжа. Упражнения на увеличение подвижности суставов, силовые упражнения на основные мышечные группы. Коррекционные упражнения.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**22**	
	Практическое занятие № 11 Комплекс упражнений с партнёром в положении стоя, сидя и лёжа. Развитие гибкости и координации движений.	2	
	Практическое занятие № 12 Упражнения в парах на увеличение подвижности суставов, силовые упражнения на основные мышечные группы.	2	
	Практические занятия № 13-14 Комбинации упражнений с обручами, скакалкой, малыми мячами, гимнастическими палками.	4	
	Практическое занятие № 15 Упражнения с блоками для йоги и гимнастическими палками. Развитие гибкости и координации.	2	
	Практические занятия № 16-17 Упражнения на развитие гибкости в положении стоя, сидя, лежа на спине и на животе. Упражнения, направленные на улучшение подвижности позвоночника и укрепления мышц спины.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 18 Приемы самомассажа. Дыхательная гимнастика в сочетании с упражнениями на гибкость и баланс.	2	
	Практические занятия № 19-20 Комплекс общеразвивающих упражнений в сочетании с движением глаз. Комплексы упражнений для укрепления мышц спины и брюшного пресса.	4	
	Практическое занятие № 21 Суставная гимнастика. Развитие гибкости и подвижности позвоночника. Элементы пилатеса. Виды дыхательных гимнастик.	2	
Раздел 5.	**Спортивные игры**	**24/0/24**	
Тема 5.1. Бадминтон	**Содержание учебного материала** Техника безопасности на занятиях по бадминтону. Основные технические приёмы игры в бадминтон.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 22 Правила игры в бадминтоне. Игровая стойка бадминтониста и передвижения по площадке.	2	
	Практическое занятие № 23 Хват ракетки. Различные способы подбивания волана.	2	
	Практические занятия № 24-25 Техника подачи. Виды подач. Прием подачи снизу, сбоку, сверху.	4	
	Практические занятия № 26-27 Сочетание приемов, технико-тактических действий. Учебно-тренировочная игра.	4	
Тема 5.2. Настольный теннис	**Содержание учебного материала** Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Основные технические приёмы игры в настольный теннис.		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 28. Правила игры в настольный теннис. Основные технические приемы. Хват ракетки. Игровая стойка и передвижения у стола.	2	
	Практические занятия № 29-30. Подача в настольном теннисе. Разновидности подач. Многократные передачи. Тактические действия. Учебно-тренировочная игра.	4	
	Практические занятия № 31-33. Игра в нападении, игра в защите. Развивать быстроту реакции и	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	физические качества, необходимые теннисисту. Учебно-тренировочная игра в настольный теннис. Игра с заданиями.		
Раздел 6.	**Аэробика**	**6/0/6**	
Тема 6.1. Классическая аэробика	**Содержание учебного материала** Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов классической аэробики под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практические занятия № 34-35. Техника безопасности на занятиях по аэробике. Виды аэробики. Базовые шаги классической аэробики (марш, оупен степ, степ-тач, приставные, захлест, колено, бейсик степ, соединение их в простые комбинации. Занятия с низкой ударной нагрузкой. Связки на 8, 16 и 32 счета.	4	
	Практические занятия № 36. Совершенствование техники выполнения ранее изученных базовых шагов аэробики, изучение новых видов шагов: ви-степ, а-степ, мамбо, страдл, скрестный шаг и др. Связки на 16-32 и 64 счета. Занятия с низкой ударной нагрузкой. Дыхательные упражнения.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, гимнастический зал, открытая спортивная площадка.

Оборудование спортивного и гимнастического залов: гимнастические коврики, гантели, бодибары, мячи, скакалки, мячи и соответствующее оборудование, и инвентарь для спортивных игр.

Технические средства обучения: музыкальная колонка, секундомер, цифровая видеокамера, компьютер.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.2.1. Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16755-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531643

3. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565611

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Методы лечебной и адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07858-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539518

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Физическая культура как учебная дисциплина. Основные понятия физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Знать основные понятия физической культуры, понимать роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы
Здоровье человека и факторы, определяющие его состояние. Составляющие здорового образа жизни. Пагубные привычки и их разрушающее воздействие на организм	Знать определения здоровья, компоненты здорового образа жизни. Понимать воздействие на организм и разрушающие последствия пагубных привычек. Понимать значение самовоспитания и самосовершенствования в ЗОЖ.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Общая физическая подготовка	Знать цели и задачи общей физической подготовки.	Контрольные задания, тесты, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Правила базовых видов спорта	Знать технику и правила изучаемых видов спорта.	Контрольные задания, тесты, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использование физической культуры в организации здорового образа жизни и активного отдыха.	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	Практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Использование физической культуры в поддержании здоровья и профилактике утомления, вызванного учебной деятельностью.	Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	Практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.

Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности	Выполнение физических упражнений разной функциональной направленности, развитие основных физических качеств.	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта.	Выполнение технических приёмов и двигательных действий из базовых видов спорта.	Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

В течение 1 семестра студенты сдают от 2х до 4х реферативных работ для оценки уровня теоретических знаний по предмету. Для получения максимального балла обязательной является защита своей работы.

5.1. Примерный перечень реферативных работ для 1 семестра:

1. Роль лечебной физической культуры (ЛФК) в системе медицинской реабилитации.
2. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
3. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
4. ЛФК при заболеваниях нервной системы.
5. ЛФК при черепно-мозговой травме.
6. ЛФК при заболеваниях мочеполовой системы.
7. ЛФК при заболеваниях эндокринной системы.
8. ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
9. ЛФК после перенесенных травм.
10. ЛФК при заболеваниях органов зрения.
11. ЛФК при ЛОР-заболеваниях.
12. ЛФК при заболеваниях желез внутренней секреции.
13. ЛФК при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.
14. Физическая культура и объемы нагрузок при аллергопатологии.
15. ЛФК при нарушениях осанки.
16. ЛФК в разные триместры беременности.
17. Роль физической культуры в укреплении и сохранении здоровья.
18. Основы методики регуляции эмоциональных состояний человека (аутогенная тренировка, психофизическая тренировка, медитация).
19. Основы методики самомассажа.
20. Нетрадиционные оздоровительные методики.
21. Традиционные и нетрадиционные методики дыхательной гимнастики.
22. Характеристика, содержание и направленность популярных частных методик оздоровительных видов гимнастики.
23. Обмен углеводов и минеральных веществ при физической нагрузке.
24. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человек.
25. Влияние двигательной активности на здоровье человека.

5.2. Примерный перечень реферативных работ для 2 семестра:

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования.
4. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в колледже.
5. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
6. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической

культурой и спортом.
7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
8. Средства физической культуры и спорта.
9. Организм человека как единая саморазвивающаяся, саморегулируемая биологическая система.
10. Физиологические изменения в организме человека, связанные с физическими нагрузками.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.
14. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.
15. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
16. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
17. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.
18. Виды физических нагрузок и их интенсивность. Зоны интенсивности.
19. Адаптация к физическим нагрузкам и увеличение мышечной массы.
20. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.07
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

для специальности 46.02.02

Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОУД.Б.07 «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) разработана на основе: разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 17 от 18 июня 2024 г., Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК
преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин
Председатель ЦК
_____ Д.А.Баловнев
«31» марта 2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчик:

1. Долженко Виктория Игоревна – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России».
2. Шашин Александр Валерьевич – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ....Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....Ошибка! Закладка не определена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 36

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 42

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.Б.07 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУД.Б.07 ***«Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)*** является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ***46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение***.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 и ПК 2.1, ПК 2.2.

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ● базовыми логическими действиями: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; ● базовыми исследовательскими действиями: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в отлагательной форме), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии с ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023).

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
	задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: – владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создание текстов в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
	представления и визуализации; – оценивание достоверности, легитимности информации, её соответствия правовым и морально-этическим нормам; – использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В области ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: – самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – самостоятельное составление плана решения проблем с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и обще-

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
жизненных ситуациях	– давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ● самоконтроля: – использование приёмов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ● эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	ственной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: – понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать своё право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им.

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; – готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности. В части патриотического воспитания: – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности	**ПРб 03.** Сформировать представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им. **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приёмы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении терро-

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
	перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; – идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; – освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	ристического акта; проведении контртеррористической операции.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	<u>В части экологического воспитания</u>: – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
	– расширение опыта деятельности экологической направленности; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правила безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
		и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. <u>Овладение универсальными регулятивными действиями</u>: • самоорганизации: – самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; – расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; – делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; – оценивать приобретённый опыт; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. <u>В части физического воспитания</u>: – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; – потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приёмами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи. **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение

		знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

Код и наименование формируемых компетенций	*Планируемые образовательные результаты обучения*	
	Общие[1]	*Дисциплинарные (предметные)*[2]
ПК 2.1. Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность. Проявление интереса к различным сферам профессиональной деятельности. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.	Навыки: – Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев. – Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации. – Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Умения: – Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения. – Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать её в информационно-справочных целях. Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения

		запросов. – Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. – Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Знания: – Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами. Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации. – Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации. – Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации. – Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их

		взаимодействия 6.Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации. – Основ построения реляционных баз данных. – Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации. – Правил работы с документами организации, установленные её локальными нормативными актами. – Правил и порядка формирования и учёта баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Требований охраны труда и пожарной безопасности.
ПК 2.2. Обеспечивать учёт и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещённых на официальных сайтах организации	Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность. Проявление интереса к различным сферам профессиональной деятельности. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.	Навыки: – Создания и учёта резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещённых на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности. – Формализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации. – Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов

		организации. – Документирование работ по учёту структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации. Умения: – Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации – Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом. – Вести учёт истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации Знания: – Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации. – Базовых принципов организации информационных баз данных. – Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение. – Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования. – Правил технической эксплуатации оборудования. – Основных принципов технологий создания веб-ресурсов. – Основ гипертекстовой разметки.

		– Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента Основ информационной безопасности. – Требований охраны труда и пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	*Объём в часах*
Объём образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
Основное содержание, включая профессионально-ориентированное содержание	**78**
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия:	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т.ч. контрольная работа	1
Промежуточная аттестация в форме ДИФЗАЧЁТА	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Основное содержание			
Раздел 1	**Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства**	**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1 Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения.	*2*	
Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 2	**Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе**	**2**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.2**
Тема 2.1 Современные представления о культуре безопасности Цифровизация и культура безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.2
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Обеспечение информационной безопасности в условиях цифровизации. Риск угроз в секторе информационной безопасности как следствие массового внедрения цифровых технологий.	*2*	
Раздел 3	**Безопасность в быту**	**8**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.2**
Тема 3.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах, переломах, кровотечениях.	*2*	
	Практическое занятие № 1		
	Тренинг оказания первой помощи при травматизме.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 3.2 Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы.		
	Практическое занятие № 2		
	Порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	*2*	
Тема 3.3 Безопасное поведение в местах общего пользования Базовые правила поведения в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 04; ПК 2.2
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Базовые правила поведения в цифровой среде.		
	Практическое занятие № 3	*2*	
	Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 4	**Безопасность на транспорте**	**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1 Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности).		
	Практическое занятие № 4		
	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	*2*	
Тема 4.2 Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Основные источники опасности в метро. Основные источники опасности на водном транспорте. Основные источники опасности на авиационном транспорте.		
	Практическое занятие № 5		
	Правила безопасного поведения на транспорте, в т.ч. в метро. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 5	**Безопасность в общественных местах**	**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ПК 1.5**
Тема 5.1 Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребёнок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.).		
	Практическое занятие № 6		
	Общие правила безопасного поведения в общественных местах.	*2*	
Тема 5.2 Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Меры безопасности при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.		
	Практическое занятие № 7		
	Порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.	*2*	
	Практическое занятие № 8		

	Порядок проведения эвакуации в общественных местах.	*2*	
Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 6	**Безопасность в природной среде**	**6**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1 Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях.	*2*	
	Практическое занятие № 9		
	Приёмы оказания первой помощи при перегревании, переохлаждении.	*2*	
Тема 6.2 Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.		
	Практическое занятие № 10		

	Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи).	*2*	
Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 7	**Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи**	**12**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 2.2**
Тема 7.1 Факторы, влияющие на здоровье Цифровые технологии как фактор формирования здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 2.2
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества. Основное развитие применения цифровых технологий в индустрии здоровья.	*2*	
	Практическое занятие № 11		
	Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи.	*1*	
	Контрольная работа	*1*	
Промежуточная аттестация контрольная работа			
Тема 7.2 Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06; ОК 08
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний,	*2*	

	требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.).		
Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 7.3 Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию).	*2*	
	Практическое занятие № 12		
	Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.	*2*	
	Практическое занятие № 13		
	Оказание первой доврачебной помощи.	*2*	
Раздел 8	**Безопасность в социуме**	**10**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 2.1; ПК 2.2**
Тема 8.1 Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов.		
	Практическое занятие № 14		

	Способы поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Способы противодействия проявлению насилия.	*2*	
Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 8.2 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия Межличностное общение, общение в группе Сетевая близость и цифровая дружба	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 2.1; ПК 2.2
	Определение понятия «общение». Особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипуляция и мошенничество. Сетевая близость и цифровая дружба.	*2*	
	Практическое занятие № 15		
	Способы психологического воздействия. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипулятивные приёмы.	*2*	
	Практическое занятие № 16		
	Способы эффективного общения, приёмы и правила безопасной межличностной коммуникации и комфортного взаимодействия.	*2*	
Тема 8.3 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Психологическое влияние в больших группах. Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность.		
	Практическое занятие № 17		

	Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание).	*2*	
Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 9	**Безопасность в информационном пространстве**	**6**	**ОК 02; ОК 03; ОК 06; ПК 2.1; ПК 2.2**
Тема 9.1 Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ПК 2.1
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.		
	Практическое занятие № 18		
	Правила безопасного поведения в цифровой среде.	*2*	
Тема 9.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ПК 2.1; ПК 2.2
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 9.3 Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ПК 2.1; ПК 2.2
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.		
	Практическое занятие № 19		
	Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений.	*2*	
Раздел 10	**Основы противодействия экстремизму и терроризму**	**8**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 10.2 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.		
	Практическое занятие № 20		
	Порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.	*2*	
	Практическое занятие № 21		
	Порядок действий при угрозе террористического акта на рабочем месте.	*2*	
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, её цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 11	**Основы военной подготовки**	**12**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2**
Тема 11.1 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учётных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры.	*2*	
Тема 11.2 Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Стрелковое оружие. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия.		
	Практическое занятие № 22		
	Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ).	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07; ОК 08
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.	*2*	
	Практическое занятие № 23		
	Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	*2*	
Тема 11.4 Беспилотные системы и радиосвязь Изучение работы современных цифровых радиостанций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02; ПК 2.2
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катера (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Изучение работы современных цифровых радиостанций.	*2*	
	Практическое занятие № 24		
	Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.	*2*	
Промежуточная аттестация Дифзачёт			
ВСЕГО		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».

– Федеральный закон «О гражданской обороне»

– Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

– Федеральный закон «О радиационной безопасности населения».

– Федеральный закон «О безопасности дорожного движения».

– Федеральный закон «О противодействии терроризму».

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02), оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- компьютеризированные рабочие места обучающихся – 30 шт.;

- шкафы с раздаточно-дидактическими материалами;
- доска.

Технические средства обучения:

- проектор, подключённый к персональному компьютеру;
- экран настенный;
- сетевые принтеры;
- роутер для поддержки сети.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины ОУД.Б.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- противогаз ГП-7;
- респиратор Р-2;
- защитный костюм Л-1;
- общевойсковой защитный костюм;
- общевойсковой прибор химической разведки;
- компас-азимут;
- индикатор радиоактивности;
- индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;
- жгут кровоостанавливающий;
- аптечка индивидуальная 1. АИ-2;
- комплект противоожоговый;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная для оказания 1-й помощи подразделениям сил ГО (приказ № 61н от 08.02.2013);
- носилки плащевые;
- тренажёр-манекен взрослого пострадавшего «Александр-2-0.1» (голова, торс) для отработки приёмов сердечно-лёгочной реанимации (со светозвуковым индикатором);

- стенд-уголок маркерный «Техника безопасности. Устройство, сборка и разборка автомата АК-74. Нормативы»;
- стенд «Приборы радиационной и химической разведки»;
- макет автомата Калашникова (сборно-разборный);
- учебно-тренировочный комплекс огневой подготовки Стрелец-1/АК (массогабаритный макет АК);
- стенд «Организационная структура Вооружённых Сил Российской Федерации»;
- стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты»;
- стенд «Средства защиты органов дыхания (индивидуальные средства защиты)»;
- стенд «Как выжить в суровых условиях»;
- стенд «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»;
- стенд «Великие полководцы и флотоводцы России»;
- магнитно-маркерная доска «Макеты убежищ и простейших укрытий» с комплектом фолий и тематических магнитов.

3.3. Информационное обеспечение реализации Программы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1) Ащаулов В.К., Белинская О.В., Шойгу Ю.С. [и др.]. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / под ред. Ю.С. Шойгу. – Москва: Просвещение, 2024. – 224 с. – (Учебник СПО). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447174.

Дополнительные источники:

1) Основы безопасности и защиты Родины: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 305 с. (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://infra-m.ru/catalog/voennoe_delo_oruzhie_spetssluzhby/osnovy_bezopasnosti_i_zashchity_rodiny_2/.

Интернет-ресурсы:

1) Методические пособия, статьи для обучения в сферах безопасности, здоровья, БЖД, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, педагогики, методики преподавания для ДОУ, школ, вузов (программы, учебники). – URL: http://www.edu-all.ru/pages/links/
all_links.asp?page=1&razdel=9/

2) Портал МЧС России. Новости. Прогнозы. Сводка ЧС. Полезная информация. Статистика. Материалы СМИ.– URL: http://www.mchs.gov.ru.

3) Электронная версия газеты «Спасатель МЧС». Возможность бесплатно скачать статьи из архива газеты. – URL: http://www.mchs.gov.ru.spasinfo@gmail.com.

4) www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ)

5) www.mvd.ru (сайт МВД РФ)

6) www.mil.ru (сайт Минобороны)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.5.	Темы: 3.1, 5.2, 7.3, 8.2, 10,2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем путём проведения тестовых заданий с помощью следующих оценочных средств: тестовые задания с вариантами ответов и с усложнёнными вопросами (установить соответствие, определить последовательность, дать определение).

ПРИМЕРНОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?

А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью.

Б) Состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь.

2. Что такое чрезвычайная ситуация?

А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающееся в разрушении технических устройств и сооружений.

Б) Способность объектов, процессов и живых существ при определённых условиях наносить вред здоровью и жизни человека.

В) Обстановка на определённой территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности.

3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьёзней должны быть меры защиты от его наступления?

А) Да, полностью согласен.

Б) Согласен отчасти.

В) Не согласен с данным утверждением.

4. Выберите основные источники опасности в быту:

А) Использование в быту электричества и газа.

Б) Использование в быту химических вещества.

В) Разведение костра на природе.

Г) Укрытие под деревом во время грозы.

Д) Использование неисправных бытовых приборов.

Е) Употребление некачественных продуктов питания.

5. Какая пословица иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?

А) Умный в гору не пойдёт – умный гору обойдёт.

Б) Волков бояться – в лес не ходить.

В) Не буди Лихо пока оно тихо.

Г) Семеро одного не ждут.

6. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства, называется:

А) воспламенением;

Б) возгоранием;

В) пожаром;

Г) пламенем.

7. Ведущей причиной гибели людей при пожарах являются:

А) ожоги;

Б) воздействие токсичных продуктов;

В) падающие конструкции горящего здания.

8. Средство индивидуальной мобильности – это …

А) Транспортное средство, имеющее одно или несколько колёс, предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя или двигателей.

Б) Транспортное средство, на котором нельзя перевозить пассажиров, зарулём и в салоне может находиться только водитель.

В) Транспортное средство, для управления которым не нужно предварительно обучаться.

9. Что из перечисленного запрещается делать пассажиру?

А) Отвлекать водителя от управления транспортным средством вовремя движения.

Б) При поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или грузе выше бортов.

В) Открывать двери транспортного средства во время его движения.

Г) Всё вышеперечисленное.

10. Какому транспортному средству соответствует категория А водительских удостоверений на право управления транспортными средствами?

А) Мотоциклы.

Б) Автомобили.

В) Трамваи.

Г) Троллейбусы.

11. Когда вызываешь «скорую помощь», полицию или пожарных, нужно:

А) Кричать как можно громче, чтобы сразу стало ясно, что нужна помощь.

Б) Чётко сказать, что случилось, где случилось, представиться, назвать точный адрес и номер телефона.

В) Представиться и подробно, в красках, рассказать обо всех событиях.

12. Что самое опасное при нахождении в толпе?

А) Двигаться по направлению движения толпы.

Б) Упасть.

В) Вести себя спокойно.

13. Отметьте опасные метеорологические явления:

А) Землетрясения, извержения вулканов.

Б) Наводнения, снежные лавины.

В) Грозы, крупный град.

14. На какие две группы можно разделить причины природных пожаров?

А) Естественные и антропогенные.

Б) Естественные и искусственные.

В) Естественные и спланированные.

15. Что такое цунами?

А) Природный пожар.

Б) Длинные волны в океане, резко увеличивающиеся в размерах при приближении к берегам.

В) Аварии на опасных объектах.

Г) Транспортные аварии.

Д) Природные пожары.

16. Как называется фактор, приводящий к ухудшению здоровья?

А) Вредный.

Б) Медицинский.

В) Несчастный.

Г) Травмирующий.

17. Здоровый образ жизни – это…

А) Такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные.

Б) Своевременно начатое лечение.

В) Позитивный настрой, ясное понимание достаточно простых правил поддержания здоровья.

18. Укажите состояния, при которых оказывается первая помощь:

А) Наружные кровотечения.

Б) Остановка дыхания, кровообращения.

В) Отравления.

Г) Внутреннее кровотечение.

Д) Инфекционные заболевания.

Е) Обморожения и другие эффекты низких температур.

Ж) Высокая температура.

19. Верховным Главнокомандующим Вооружённых Сил Российской Федерации является …

А) Президент Российской Федерации.

Б) Министр обороны Российской Федерации.

В) Председатель Правительства Российской Федерации.

20. Первая помощь может оказываться:

А) Только врачом.

Б) Лицом, прошедшим специальное обучение.

В) Любой человек может оказать первую помощь.

21. Средства коллективной защиты – это:

А) Инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения.

Б) Лёгкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы.

В) средства защиты органов дыхания и кожи.

22. Когда бытовая химия закончится, в таре из-под неё можно хранить:

А) продукты;

Б) лекарства;

В) нельзя ничего хранить.

23. Можно ли перемещать пострадавшего пешехода, на которого был совершён наезд?

А) Нельзя перемещать пострадавшего, так как это может быть опасно для его здоровья (доставить в ближайшее медицинское учреждение необходимо только в экстренном случае).

Б) Да, пострадавшего нужно переместить в любой ситуации.

24. Во время нахождения на воздушном транспорте можно ли отстёгивать ремни безопасности во время взлёта и посадки, а также вставать со своих мест?

А) Да, это возможно в том случае, если это необходимо для пассажира.

Б) Категорически запрещается.

В) Можно отстегнуть ремень, но вставать со своих мест пассажирам запрещено.

25. Какие виды чрезвычайных ситуаций (ЧС) относятся к ЧС биологического характера?

А) Пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений.

Б) Наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины.

В) Бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман.

Г) Землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады.

26. Каковы причины естественных пожаров?

А) Такие пожары вызваны деятельностью человека и не связаны с сопутствующими или предшествующими пожару природными явлениями.

Б) Такие пожары возникают при влиянии таких природных факторов, как продолжительная засуха, удар молнии, извержение вулкана, камнепад и т.д.

27. Автономное пребывание в природе – это …

А) Независимое нахождение человека в природных условиях с использованием его навыков без посторонней помощи обеспечить свою жизнедеятельность и базовые потребности с использованием запасов или даров природы.

Б) Нахождение человека в природной среде в состоянии вынужденной изоляции.

В) Нахождение человека в природе с целью поиска способовэ ксплуатации природных ресурсов для получения материальной выгоды.

28. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют:

А) инфарктом;

Б) инсультом;

В) сердечным приступом.

29. Какие виды ЧС относятся к ЧС геологического характера?

А) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;

Б) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады;

В) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;

Г) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины.

30. Азимут – это …

А) угол между направлением на север и объектом;

Б) угол между направлением на юг и объектом;

В) угол между направлением на восток и объектом;

Г) угол между направлением на запад и объектом.

Примерное тестовое задание
Промежуточной аттестации

1. Ядерное оружие – это…

1. Совокупность ядерных боеприпасов, средств их доставки к цели и средств управления; относится к оружию массового поражения наряду с биологическим и химическим оружием.
2. Неуправляемый процесс высвобождения большого количества тепловой и лучистой энергии в результате цепной ядерной реакции деления или реакции термоядерного синтеза за очень малый промежуток времени.
3. Это, прежде всего газообразные вещества, которые воздействуют через органы дыхания.
4. Это химические соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях, проникать в различные сооружения.

2. Понятие химического оружия:

1. Совокупность ядерных боеприпасов, средств их доставки к цели и средств управления; относится к оружию массового поражения наряду с биологическим и химическим оружием.
2. Это оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ.
3. Неуправляемый процесс высвобождения большого количества тепловой и лучистой энергии в результате цепной ядерной реакции деления или реакции термоядерного синтеза за очень малый промежуток времени.
4. Это химические соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях, проникать в различные сооружения.

3. Главное средство защиты от химического оружия:

1. Противогаз.
2. СИЗ и коллективной защиты.
3. Вакцино-сывороточные препараты.
4. Антибиотики и другие лекарственные вещества.

4. Бактериологическое (биологическое оружие) – это…

1. Химические соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях, проникать в различные сооружения.
2. Оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ.
3. Оружие, основанное на использовании болезнетворных свойств бактерий, вирусов, а также на яде, который вырабатывают бактерии.
4. Совокупность ядерных боеприпасов, средств их доставки к цели и средств управления; относится к оружию массового поражения наряду с биологическим и химическим оружием.

5. Укажите основные признаки инсульта:

1. Головокружение, потеря координации движений или равновесия.
2. Онемение какой-то части тела: языка, лица, руки или ноги, туловища.
3. Неожиданное ухудшение зрения.

4. Верных ответов нет.

6. Виды кровотечений:

1. Венозное.
2. Артериальное.
3. Капиллярное.
4. Носовое.

7. Что такое десмургия?

1. Противоположность чистоте, стерильности.
2. Раздел медицины, который изучает виды повязок, способы наложения и цели, с которыми они накладываются.
3. Уничтожение бактерий в ране.
4. Система мероприятий, направленных на предупреждение попадания бактерий в рану.

8. Ожогом называется…

1. Повреждение тканей организма в результате воздействия высокой температуры.
2. Смещение суставной поверхности костей одна относительно другой.
3. Воздействие на кожу кислот и щелочей.
4. Пузыри на коже.

9. Основные правила поведения в ситуации, когда произошло воздействие тока на человека:

1. Освободить потерпевшего от воздействия электротока и провести манипуляции в рамках доврачебной помощи.
2. Первая помощь должна оказываться оперативно, т.е. немедленно и при допустимости в месте произошедших событий**.**
3. Медлить с освобождением людей от действия тока.
4. Осуществить массаж сердца.

10. Перелом - это…

1. Это полное или частичное нарушение целости кости, возникшее при внешнем механическом воздействии.
2. Наиболее распространённый вид повреждения мягких тканей, когда не нарушается целостность кожного покрова.
3. Опасное для жизни осложнение тяжёлых поражений, которое характеризуется расстройством деятельности центральной нервной системы, кровообращения, обмена веществ и других жизненно важных функций.
4. Смещение суставной поверхности костей одна относительно другой.

11. Правила поведения и действия населения в зонах биологического (бактериологического) заражения:

1. Проведение прививок и принятие лекарственных препаратов.
2. Соблюдение правил личной гигиены.
3. Проведение дезинфекции и дезинсекции.
4. Набор воды только из проверенных медицинской службой и разрешённых источников.

5. Хранение продуктов в плотно закрытой таре и обработка перед употреблением.

6. Все ответы правильные.

12. Укажите виды Вооружённых Сил Российской Федерации:

А) Сухопутные войска.

Б) Воздушно-космические силы.

В) Генеральный штаб Вооружённых Сил Российской Федерации.

Г) Военно-Морской Флот.

Д) Воздушно-десантные войска.

13. Какой день считается началом военной службы для призывника?

А) день прибытия на сборный пункт военкомата;

Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы;

В) день прибытия в воинскую часть;

Г) день принятия Воинской присяги;

Д) день зачисления в список личного состава воинской части.

14. Положение человека, находящегося без сознания, до прибытия медиков должно быть?

1. На животе.

2. На спине.

3. На боку.

15. Одним из признаков цифровой зависимости являются:

1. Наличие устройства постоянного подключенного к сети Интернет.

2. Ухудшение эмоционального состояния при ограничении доступа в Интернет.

3. Ежедневный просмотр личной электронной почты.

16. Жгут накладывается при…

1. Переломе.

2. При венозном кровотечении.

3. Артериальном кровотечении.

17. Межличностные конфликты могут быть следующих видов:

1. Подлинный.

2. Случайный или условный.

3. Латентный или скрытый.

4. Неопределённый или неизвестный.

18. Укажите основные признаки инсульта:

1. Головокружение, потеря координации движений или равновесия.

2. Онемение какой-то части тела: языка, лица, руки или ноги, туловища.

3. Неожиданное ухудшение зрения.

4. Все симптомы характерны для инсульта.

5. Верных ответов нет.

19. Что нужно сделать, обнаружив предмет, похожий на взрывное устройство?

А) Позвать друзей, взять в руки и рассмотреть его.

Б) Не трогать его, предупредить окружающих, сообщить о находке в полицию или любому должностному лицу.

В) Ничего не предпринимать.

20. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия – это….

А) разговор на повышенных тонах;

Б) конфликт;

В) борьба за первенство.

21. Какая идея, как правило, становится основой для формирования экстремистских настроений?

А) Радикальная.

Б) Символическая.

В) Интуитивная.

22. Запугивание, устрашение населения с целью давления на государство и принимаемые им решения является отличительной чертой:

А) Политического конфликта.

Б) Социального конфликта.

В) Террористической деятельности.

23. Что такое цифровой след?

А) Единица измерения информации.

Б) Данные, которые мы оставляем о себе при использовании Сети.

В) Биометрические данные.

24. Как часто необходимо менять пароли от аккаунтов?

А) В периодической смене пароля нет необходимости.

Б) Менять пароль необходимо периодически – например, не реже одного раза в 6 месяцев.

В) Только после попытки стороннего доступа или взлома.

25. Фейк – это …

А) Любая недостоверная информация, размещённая в Интернете.

Б) Навязчивая реклама.

В) Информационное сообщение.

26. Способ остановки венозного кровотечения?

1. Наложение жгута.

2. Наложение давящей повязки на рану.

3. Приложение холода.

27. Жгут накладывается при…

1. Переломе.

2. При венозном кровотечении.

3. Артериальном кровотечении.

28. Жгут накладывается…

1. В холодное время года на 1 час, тёплое – 30 мин.

2. В холодное и тёплое время года не более чем на 2 часа.

3. В холодное время года на 30 мин, тёплое – на 1 час.

29. При вывихе конечности…

1.Попытаться вправить конечность на место.

2. Наложить жгут на конечность.

3. Приложить холод, зафиксировать конечность и обратиться к медикам.

30. Бактериологическое (биологическое оружие) – это…

1. Это химические соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях, проникать в различные сооружения.

2. Это оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ.
3. Оружие, основанное на использовании болезнетворных свойств бактерий, вирусов, а также на яде, который вырабатывают бактерии.
4. Совокупность ядерных боеприпасов, средств их доставки к цели и средств управления; относится к оружию массового поражения наряду с биологическим и химическим оружием.

Критерии оценки	*Методы оценки*
«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания	Анализ результатов тестовых заданий. Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на практических занятиях. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. Контрольная работа. Дифзачёт.

Критерии оценки	*Методы оценки*
содержат грубые ошибки.	

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.08 ГЕОГРАФИЯ

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа по Географии на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной образовательной программы «География» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО № 20 от «15» августа 2024 г., Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Е.С. Худякова	_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.	31 марта 2026 г.
Протокол № 8	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей ИТ и ЕН, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Азарова С.Е. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»..... 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО..... 4

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины 4

1.2.1 Цели дисциплины 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины..... 19

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География» 20

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 31

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены 31

3.2. Информационное обеспечение реализации программы..... 31

1.2.2 Основные электронные издания..... 31

1.2.3 Дополнительные источники 32

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 34

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 36

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха,

деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) для базового уровня обучения

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
		проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания:	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития,

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов	ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
		процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
		явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения:	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
		различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
		решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
Технологическое сопровождение цифровизации систем документации ПК 1.1. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	- освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации.	Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".	- определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико- ориентированных задач; - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико- ориентированных задач; - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико- ориентированных задач; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.:	
Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	30
в т. ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч. контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объём часов**	**Формируемые компетенции**
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала**	**2/2/0**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**12/7/5**	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. 2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	3	
	Практическое занятие	**1**	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	
	Практические занятия	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 3. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. № 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов		
Раздел 3. Современная политическая карта		**2/2/0**	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира		**12/4/8**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
	Практические занятия	**4**	
	№ 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). № 6. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения		
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение 1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	
	Практические занятия	**4**	
	№ 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. № 8. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации		
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18/12/6**	
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Теоретическое обучение Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие		
	№ 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран. **Контрольная работа за 1 семестр**	**2**	
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)**	**12**	
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли,	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика».		
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду		
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду		
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм **Профессиональная составляющая.** Технологическое сопровождение цифровизации систем документации.		
	Практические занятия		
	№ 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире. № 11. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. № 12. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли. № 13. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия» **Профессиональная составляющая.** Поиск в цифровых источниках информации о странах-экспортерах основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции и формирование структурированных информационных объектов по установленным критериям.	**4**	
Основное содержание			
Раздел 6. Регионы и страны мира		**26/16/10**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Регионы мира. Зарубежная Европа	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона **Профессиональная составляющая.** Использовать средства информационных и коммуникационных технологий. Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности.		ОК 03 ПК 1.1
	Практическое занятие	**2**	
	№ 14. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору) **Профессиональная составляющая.** Составлять и оформлять документы в соответствии с цифровыми стандартами, принятыми в Европе.		
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Теоретическое обучение Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии) **Профессиональная составляющая**. Развитие цифровой трансформации архивной работы в Зарубежной Азии.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1
	Практическое занятие	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 15. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции **Профессиональная составляющая.** Составлять и оформлять цифровые версии документов для деловых поездок.		
Тема 6.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1
	Практическое занятие		
	№ 16. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт **Профессиональная составляющая.** Составлять и оформлять цифровые версии документов для деловых поездок.	**2**	
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Теоретическое обучение Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии)	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда		
	Практическое занятие		
	№ 17. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии **Профессиональная составляющая.** Составлять и оформлять цифровые версии документов для деловых поездок.	**2**	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России.	2	
	Практическое занятие		
	№ 18. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях.	**2**	
Основное содержание			
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**4/3/1**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие	**1**	
	№ 19. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		**78 часа**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены

следующие специальные помещения: наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2.Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1 Кузнецов, А. П. География. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — Москва: Просвещение, 2024. — 367, [1] с.: ил., карты. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112926-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157266. – Режим доступа: по подписке.

1.2.2 Основные электронные издания

2. Русское Географическое общество // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL: https://www.rgo.ru – Текст: электронный.

3. Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL:https://rosstat.gov.ru – Текст: электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов // [Электронный ресурс] – Москва. –URL: https:school-collection.edu.ru – Текст: электронный.

5. Национальный Атлас России // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL:https://nationalatlas.ru – Текст: электронный.

6. Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия. Справочник по странам мира и регионам // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL: https://www.krugosvet.ru/enc/strany-mira – Текст: электронный.

7. Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения) // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL: http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm – Текст: электронный.

8. Статистическая база данных ООН // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL:http://unstats.un.org/unsd/ – Текст: электронный.

9. Национальный портал «Природа России» // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL: http://priroda.ru/ – Текст: электронный.

10. Институт океанологии им. П.П. Ширшова // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL: http://www.ocean.ru/ – Текст: электронный.

11. Страны мира: географический атлас для учителей средней школы // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL:http://www.geo.historic.ru/ – Текст: электронный.

12. Контурные карты по географии и истории // [Электронный ресурс]: официальный сайт: – Москва. –URL: http://kontur-map.ru/ – Текст: электронный.

1.2.3 Дополнительные источники

1. Баранчиков Е.В. География: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Баранчиков Е.В. Академия, 2024. - 352 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». -Текст: электронный.

2. Без. А. Новая географическая картина мира. Часть 1. География. 10-11 классы. Учебное пособие. Без А. Дрофа, 2024. - URL: https://rosuchebnik.ru/product/novaya-geograficheskaya-kartina-mira-chast-1-geografiya-10-11/- Режим доступа: Электронная библиотека «Дрофа». - Текст: электронный.

3. Без. А. Новая географическая картина мира. Часть 2. География. 10-11 классы. Учебное пособие. Без А. Дрофа, 2024. - URL: https://rosuchebnik.ru/product/novaya-geograficheskaya-kartina-mira-chast-1-geografiya-10-11/- Режим доступа: Электронная библиотека «Дрофа». - Текст: электронный.

4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

7. Гладкий, Юрий Никифорович География: 10 класс: учебник : базовый и углубл. уровни / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 4-е изд., перераб. — Москва: Просвещение, 2023. — 271 с.: ил., карт. — (Полярная звезда). — ISBN 978-5-09-087496-0.

8. Гладкий Ю. Н. География. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций : базовый и углубл. уровни / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2023. — 223 с. : ил., карт. — (Полярная звезда). — ISBN 978-5-09-088233-0.

9. Куклис Мария Станиславовна, Гаранин Вячеслав Петрович География. Издательство: Эксмо-Пресс, 2023 г.

10. Максаковский В.П. География.10-11 классы. Базовый уровень. Электронная форма учебника. — М., «Просвещение», 2024.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	тестирование кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 7.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2	
ПК. 1.1. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Профессионально-ориентированное содержание Тема 5.3 Тема 6.1, 6.2, 6.3, 6.4	

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля по дисциплине

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр
базовая подготовка

Рубежный контроль в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.08 География на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из теста, в котором два варианта по 12 вопросов.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «География» в первом семестре по теме: Природные ресурсы и их виды.

Контрольная работа рассчитана на 30 минут.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«5» – отлично – 11–12 правильных ответов (1 ошибка);
«4» – «хорошо» - 9–10 правильных ответов
«3» – «удовлетворительно» – 6–8 правильных ответов
«2» – неудовлетворительно – менее 6 правильных ответов

ПРИМЕРНЫЙВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. Какие из перечисленных государств обеспечены практически всеми известными ресурсами:
2. К каким ресурсам относятся минеральные ресурсы:
3. Ресурсообеспеченность – это…
4. Страны – лидеры по добыче нефти:
5. Какая страна не имеет ресурсов приливной энергии?
6. Укажите страну, наименее обеспеченную водными ресурсами.
7. В расчете на душу населения лесом наиболее обеспечена:
8. Разведение рыбы в пресной воде, это
9. В структуре земельного фонда лидируют:
10. В какой стране больше всего непригодных земель для с/х:
11. Главный путь решения проблемы чистой пресной воды:
12. Географической средой называется:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 2 семестр
базовая подготовка

Рубежный контроль во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.08 География на 1 курсе во 2 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из теста, в котором два варианта по 12 вопросов.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «География» во втором семестре по теме:

6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа

Контрольная работа рассчитана на 30 минут.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«5» – отлично – 11–12 правильных ответов (1 ошибка);

«4» – «хорошо» - 9–10 правильных ответов

«3» – «удовлетворительно» – 6–8 правильных ответов

«2» – неудовлетворительно – менее 6 правильных ответов

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. Найдите ошибку в перечне главных черт ЭГП стран Европы:

2. Наибольшими лесными ресурсами в зарубежной Европе обладают:1. Швеция и Финляндия;

3. Укажите самые крупные городские агломерации Зарубежной Европы:1. Парижская и Рурская;

4. Самый мощный в З.Европе металлургический комбинат, ориентированный на использование импортных железных руды и угля и поэтому расположенный в морском порту, находится в:

5. Установите соответствие:

6. Транспортная система З.Е. выделяется в мире:

7. Найдите ошибку в перечне стран-лидеров по развитию международного туризма:

8. Старопромышленный район З.Е. – это:

9. Выберите пару стран, входящих в один субрегион:

10. Наименьшая доля занятых в с/х характерна для стран:

11. Продукты, экспортируемые из Южной Европы:

12. Главный морской порт Германии — это:

5.1. **Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр

базовая подготовка

Промежуточная аттестация в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.08 География на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из теста в двух вариантах, в каждом из которых по 12 вопросов.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «География» за первый семестр по теме 4.1.«Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения».

Контрольная работа рассчитана на 30 минут.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«5» – отлично – 11–12 правильных ответов;

«4» – «хорошо» – 9–10 правильных ответов

«3» – «удовлетворительно» – 6–8 правильных ответов

«2» – неудовлетворительно – менее 6 правильных ответов.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. В какой из перечисленных стран доля детей в общей численности населения наибольшая?

2. В какой из перечисленных стран доля лиц пожилого возраста в общей численности населения наибольшая?

3. Расположите перечисленные страны в порядке возрастания в них показателя средней ожидаемой продолжительности жизни населения, начиная со страны с наименьшим значением этого показателя.

4. Какие три из обозначенных на карте территорий расположены в наименее густонаселенных регионах мира?

5. Какие три из перечисленных стран имеют наибольшую среднюю плотность населения?

6. В каких из высказываний содержится информация о миграциях населения?

7. В каких из высказываний содержится информация об урбанизации?

8. Укажите группу, в которую входят только государства с населением более 100 млн человек:

9. Укажите верные утверждения:

10. Укажите многонациональные страны из предложенного списка

11. Национальная религия Израиля:

12. Центрами современной трудовой иммиграции являются страны:

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1 курс, 2 семестр

базовая подготовка

Промежуточная аттестация во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.08 География на 1 курсе во 2 семестре (базовая подготовка) проводится в виде дифференцированного зачета, состоящего из теста в двух вариантах, в каждом из которых по 20 вопросов.

Дифференцированный зачет направлен на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «География» за второй семестр по теме «Региональная характеристика мира». Дифференцированный зачет рассчитан на 40 минут.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«5» – отлично – 17–20 правильных ответов (1–3 ошибки);

«4» – «хорошо» – 14–16 правильных ответов

«3» – «удовлетворительно» – 10–13 правильных ответов

«2» – неудовлетворительно – менее 10 правильных ответов.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. Какое из перечисленных государств по форме правления является монархией:

2. Главная отрасль промышленности З.Е.:

3. Установите соответствие:

4. Самый крупный морской порт З.Е.- это:

5. Найдите ошибку в перечне главных финансовых центров Европы:

6. Аграрный район в З.Европе—это:

7. Какие страны входят в один субрегион?

8. Наибольшая часть грузов перевозится по реке:

9. Очень высокой плотностью населения в зарубежной Азии выделяется государство:

10). Установите соответствие:

11. Найди ошибку в перечне стран, выращивающих и экспортирующих чай:

12. Укажите наиболее плотно заселённую часть Китая:

13. Мегаполис Токайдо расположен в Японии на:

14. В Японии практически отсутствуют виды транспорта:

15. Укажите самые крупные города Австралии:

16. Выберите количество стран, с которыми США имеют сухопутные границы:

17. На какие страны Латинской Америки приходится 4/5 всей обрабатывающей промышленности региона?

18. Распределите страны по субрегионам. Латинской Америки:

19. Найдите ошибку в перечне сельскохозяйственных продуктов, которые производятся в ЮАР:

20. Зона САХЕЛЬ – это

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.У.09 ИНФОРМАТИКА

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа по Информатике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной образовательной программы «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от «30» ноября 2022 г., Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Е.С. Худякова	_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.	31 марта 2026 г.
Протокол № 8	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей ИТ и ЕН, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Квитко Е.С. – методист ЦК преподавателей ИТ и ЕН, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России», к.п.н.

Овсянникова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» 4

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:. 4

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины 4

1.2.1. Цели дисциплины 4

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО 5

2. Структура и содержание учебной дисциплины 14

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» 15

3. Условия реализации учебной дисциплины 24

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения 24

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 24

3.2.1. Основные печатные издания 24

3.2.2. Основные электронные издания..... 25

3.2.3. Дополнительные источники 25

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 28

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 30

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 14 октября 2023 года № 853.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых

		последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПК 1.1. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для	- идентификация структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - извлечение структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; - контроль корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации.	- пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности; - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации;

документированных сфер деятельности организации		- обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовыми редакторами; - применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах; -использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 1.2. Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	- формирование структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации в соответствии с требованиями метамодели данных; - контроль корректности загруженных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.	- пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности; - применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; - работать с текстовыми редакторами; - применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах; - использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 1.3. Осуществлять ручное, автоматизированное и/ или автоматическое наполнение информационных баз данных и	- настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; - наполнение информационных баз данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения; - контроль корректности загруженных структурированных данных и метаданных	- пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности;

настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом	документированных сфер деятельности организации.	- применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; - обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения - работать с текстовыми редакторами; - применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах; - использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 1.4. Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	- классификация и индексирование структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - формализация и нормализация структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - номинальная, предметная и хронологическая классификации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - распределение структурированных данных и метаданных по номенклатуре дел, применяемой в организации; - проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - ведение реестра документированных сфер деятельности.	- проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.
ПК 1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в	- консультирование работников организации по цифровой трансформации документированных сфер деятельности; - приема поступающих запросов работников, их изучение, выдачи рекомендаций и разъяснений по типичным обращениям работников организации о	- использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;

процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности	процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации; - проведение инструктажа работников организации по выполнению функций цифровой трансформации документированных сфер деятельности; - подготовка учебных и методических материалов, презентаций по цифровой трансформации документированных сфер деятельности; - подготовки предложений по оптимизации процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности на основании типичных запросов работников организации.	- работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности; - классифицировать и отвечать на типичные запросы работников; - согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации; - корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации.
ПК 2.1. Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	- обеспечение целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев; - обнаружение и фиксация факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации; - обнаружение и фиксация факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.	- применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации; - разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения; - создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях; - применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов; - моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

		- формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.
ПК 2.2. Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации	- создание и учет резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности; - формализация структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации; - формирование предложений об улучшении работы официальных сайтов организации; - документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации.	- применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом; - вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации.
ПК 2.3 Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты	- разработка и поддержание локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты; - информирование работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты; - выявление фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.	- проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем; - применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий.
ПК 2.4. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных	- сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации	- использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;

сфер деятельности организации	документированных сфер деятельности организации; - заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; - контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.	- работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; - проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	**134**
в т. ч.:	
Основное содержание	**120**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**28**
практические занятия	**92**
в т. ч. в форме практической подготовки	92
в т.ч. в форме контрольной работы	2
Самостоятельная работа	**8**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Раздел 1.	**Информация и информационная деятельность человека**	***38/12/22/4***	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Основное содержание	***2***	ОК 02 ***ПК 1.1, ПК 1.2***
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы		
	Теоретическое обучение	*2*	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1, ПК 1.2***
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
	Практические занятия ПР1 Подходы к измерению информации. ПР2 Представление чисел в компьютере.	*4*	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации.	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1, ПК 1.2***
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Устройство компьютера	Теоретическое обучение	*4*	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1, ПК 1.2***
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
	Практические занятия ПР3 Представление чисел в позиционных системах счисления. ПР4 Представление текстовых графических и звуковых данных.	*4*	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	**Профессионально-ориентированное содержание**	***6***	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3***
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
	Практические занятия ПР5 Логические высказывания и переменные.	*6*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	ПР6 Построение таблиц истинности для заданного логического выражения. ПР7 Элементы схемотехники.		
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	ОК 01 ОК 02 ***ПК 1.1-1.3***
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
	Теоретическое обучение	*4*	
Тема 1.7. Службы Интернета	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3***
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете		
	Практические занятия ПР8 Службы и сервисы Интернета ПР9 Поиск информации в Интернете.	*4*	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Основное содержание	***2***	ОК 01 ОК 02 ***ПК 1.1-1.4***
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
	Практические занятия ПР10 Организация личного информационного пространства.	*2*	

Тема 1.9. Информационная безопасность	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	ОК 01 ОК 02 ***ПК 1.1-1.4***
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Самостоятельная работа	*4*	
	Контрольная работа за 1 семестр	*2*	
Раздел 2.	**Использование программных систем и сервисов**	***44/8/36***	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3,*** ***ПК 2.2***
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Практические занятия ПР11 Современные технологии обработки текстовой информации. ПР12 Вставка в текстовый документ символов, уравнений и формул.	*4*	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	**Профессионально-ориентированное содержание**	***6***	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3,*** ***ПК 2.2***
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	Практические занятия ПР13 Вставка рисунков в текстовый документ. ПР14 Создание, форматирование и редактирование таблиц в текстовом документе. ПР15 Работа с многостраничными документами.	*6*	

Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3, ПК 2.2***
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		
	Практические занятия ПР16 Компьютерная графика и её виды. Графические редакторы. ПР17 Программы для записи и редактирования звука и видео.	*4*	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	**Профессионально-ориентированное содержание**	***6***	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3, ПК 2.2***
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
	Практические занятия ПР18 Компьютерная графика и её виды. Форматы графических файлов. ПР19 Работа в растровом графическом редакторе: основные инструменты и приемы работы с ними. ПР20 Технологии создания векторных изображений.	*6*	
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Профессионально-ориентированное содержание**	**6**	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3, ПК 2.2***
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Представление профессиональной информации в виде презентаций		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия ПР21 Интерфейс программ для создания презентаций. ПР22 Композиция объектов презентации. Анимация в презентации.	*4*	

Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Профессионально-ориентированное содержание**	**6**	ОК 02 ***ПК 1.2-1.3, ПК 2.2***
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия ПР23 Анимация элементов слайда и смены слайдов. ПР24 Режимы демонстрации презентации и способы управления ними.	*4*	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Основное содержание	***8***	ОК 02 ***ПК 1.1-1.3, ПК 2.2-2.3***
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы. Гипертекстовое представление информации		
	Теоретическое обучение	*2*	
	Практические занятия ПР25 Язык разметки гипертекста HTML. ПР26 Оформление гипертекстовой страницы. ПР27 Создание веб-страницы, веб-сайта. Конструкторы.	6	
Тема 2.8. Почтовые сервисы Интернет	Основное содержание	**4**	ОК 02 ***ПК 2.2-2.3***
	Настройка и управление почтовыми ящиками. Сортировка и приоритетность электронных сообщений. Правила безопасности и защита информации.		
	Теоретическое обучение	*2*	
	ПР28 Пользовательская настройка и управление почтовыми ящиками. Обмен сообщениями.	*2*	
Раздел 3.	**Информационное моделирование**	***46/12/30/4***	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1, ПК 1.2***
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
	Теоретическое обучение	*4*	

Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1, ПК 1.2***
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		
	Теоретическое обучение	*4*	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	ОК 02 ***ПК 1.1, ПК 1.2***
	Математические модели в профессиональной области Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)		
	Практические занятия ПР29 Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами.	*2*	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Основное содержание	***6***	ОК 01 ***ПК 1.1- 1.3***
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		
	Практические занятия ПР30 Понятие алгоритма и его свойства. Способы записи алгоритма. ПР31 Последовательная, разветвляющаяся и циклическая алгоритмическая конструкция. Составление блок-схемы алгоритма. ПР32 Анализ программ с помощью трассировочных таблиц.	*6*	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1- 1.3***
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов. Анализ алгоритмов в профессиональной области		
	Теоретическое обучение	*4*	

Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.1- 1.3***
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	Практические занятия ПР33 Понятие баз данных и системы управления базами данных. ПР34 Создание запросов, поиск и сортировка, фильтрация данных в различных базах данных.	*4*	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Основное содержание	***4***	ОК 02 ***ПК 1.2-1.3, ПК 2.2***
	Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	Практические занятия ПР35 Создание и редактирование ЭТ в табличном процессоре. ПР36 Сортировка, фильтрация, условное форматирование.	*4*	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Основное содержание	***6***	ОК 02 ***ПК 1.2-1.3, ПК 2.2***
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Практические занятия ПР37 Применение формул в электронных таблицах. Виды расчетов в электронных таблицах. ПР38 Понятие относительных и абсолютных ссылок на ячейки электронной таблицы и их использование в организации автоматизированных вычислений. ПР39 Встроенные функции и их применение в организации автоматизированных вычислений.	*6*	
Тема 3.9. Визуализация данных в	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	ОК 02 ***ПК 1.2-1.3, ПК 2.2***
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	Практические занятия	*4*	

электронных таблицах	ПР40 Построение и редактирование диаграмм. ПР41 Форматирование основных элементов диаграммы: принципы и приемы.		
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	ОК 02 ***ПК 1.2-1.3,*** ***ПК 2.2***
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	Теоретическое обучение		
	Практические занятия ПР42 Подготовка документа к печати. Режимы отображения содержимого листов Рабочей книги. ПР43 Создание колонтитулов. Управление параметрами области печати табличного документа. Решение профессиональных задач.	*4*	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**4**	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Учебная компьютерная лаборатория информатики.
Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова, М.С. Информатика. Учебник: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. - Москва: Академия, 2026. - 416 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». - Текст: электронный

2. Цветкова, М.С. Информатика. Практикум: учебное издание / Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю. - Москва: Академия, 2024. - 320 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный

3.2.2. Основные электронные издания

3. Информатика - 10 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)

4. Информатика - 11 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)

5. 3D моделирование для каждого - Российская электронная школа (resh.edu.ru)

6. Я класс

7. Урок цифры

8. Информатика и ИКТ. Тренировочные варианты для подготовки к ЕГЭ-2020 - ЯндексРепетитор

9. Информатика 10 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор

10. Информатика 11 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор

11. Анализ данных - Яндекс Практикум

12. Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса

13. Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов

14. Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов

15. Академия искусственного интеллекта для школьников

16. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

17. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

18. Введение в машинное обучение - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

19. Знакомство с искусственным интеллектом - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

3.2.3. Дополнительные источники

20. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18369-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534872 (дата обращения: 11.06.2024).

21. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534629 (дата обращения: 11.06.2024).

22. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544792 (дата обращения: 11.06.2024).

23. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598 (дата обращения: 11.06.2024).

24. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16847-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535187 (дата обращения: 11.06.2024)..

25. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542013 (дата обращения: 11.06.2024).

26. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541826 (дата обращения: 11.06.2024).

27. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16217-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538370 (дата обращения: 11.06.2024)..

28. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536599 (дата обращения: 11.06.2024).

29. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17498-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539994 (дата обращения: 11.06.2024).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем; – средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основы правовых аспектов использования компьютерных программ и баз, прав доступа к глобальным информационным сервисам; – общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; – стандартные типы данных и технологии их обработки; – назначение и принципы работы программ офисных пакетов.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – виды организационной техники и порядок работы с ней; – состав внутренних и внешних информационных потоков; – структура организации и порядок взаимодействия подразделений; – методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; *Критерии:* оценка «5»: 0-1 ошибка; оценка «4»: 2-3 ошибки; оценка «3»: 4-5 ошибок; оценка «2»: более 5 ошибок.	*Какими процедурами производится оценка:* – индивидуальный опрос; – фронтальный опрос; – письменный опрос; – тестирование – решение ситуационных задач; – экспертное наблюдение за работой обучающегося на практических занятиях; – оценка результатов выполнения практической работы; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники; – понимать и использовать программные продукты и пакеты прикладных программ, офисных пакетов для решения профессиональных задач; – осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач; – использовать языки и среды программирования для разработки пользовательских программ; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; – осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	*Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:* – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; – оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); – сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; – осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; – принимать и проводить первичную обработку входящих документов; – проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; – осуществлять подготовку и отправку исходящих документов; – осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах. *Критерии:* оценка «5»: 0-1 ошибка; оценка «4»: 2-3 ошибки; оценка «3»: 4-5 ошибок; оценка «2»: более 5 ошибок.	*Какими процедурами производится оценка:* – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – оценка результатов выполнения практической работы; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр
базовая подготовка

Рубежный контроль в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.09 Информатика на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из двух вариантов, в каждом из которых по четыре задания (первое задание – 7 примеров, второе задание – 2 примера, третье и четвертое задание – задача на определение объёма информации). Всего обучающемуся предстоит выполнить 11 заданий.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Информатика» в первом семестре по теме: «Арифметические основы ЭВМ».

Контрольная работа рассчитана на два академических часа.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

За каждый верно выполненный пример в задании обучающийся получает по
1 баллу. Максимальное количество 9 баллов (по числу примеров).

Количество набранных баллов за каждый выполненный пример из задания	**Оценка**
Выполнены правильно все 11 примеров	5
9–10 примеров	4
6–8 примеров	3
выполнено менее 6 примеров	2

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

I. Перевести числа из одной системы счисления в другую:

1) $86_{(10)} = ?_{(2)}$

2) $213_{(10)} = ?_{(8)}$

3) $101100010011_{(2)} = ?_{(8)}$

4) $631_{(8)} = ?_{(10)}$

5) $2CD_{(16)} = ?_{(10)}$

6) $10011{,}010010_{(2)} = ?_{(8)}$

7) $1111{,}1_{(2)} = ?_{(10)}$

II. Выполнить арифметические действия:

1) $1100111{,}10_{(2)} + 10011{,}01_{(2)}$

2) $1100111{,}10_{(2)} - 1011{,}01_{(2)}$

III. Рассчитайте время звучания моноаудиофайла, если при 16-битном кодировании и частоте дискретизации 32 кГц его объем равен 512 Кбайт (ответ округлить до целых).

IV. Какой минимальный объём памяти (в Кбайт) нужно зарезервировать, чтобы можно было сохранить любое растровое изображение размером 64×64 пикселей при условии, что в изображении могут использоваться 256 различных цветов? В ответе запишите только целое число, единицу измерения писать не нужно.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 2 семестр
базовая подготовка

Рубежный контроль во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.У.09 Информатика на 1 курсе во 2 семестре (базовая подготовка) проводится
в виде контрольной работы, включающей практическое задание по разработке сайта на языке разметки гипертекста HTML.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Информатика».

Контрольная работа рассчитана на два академических часа.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

9-10 баллов – отлично.

7-8 баллов – хорошо.

5-6 баллов – удовлетворительно.

Менее 5 баллов – неудовлетворительно.

Максимальное количество баллов: 10.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

Разработайте Web-страницы, рассказывающие о Колледже, Вашей группе и Вас. Сайт должен содержать главную страницу и 7 подчинённых страниц.

Ход выполнения работы:

1. Откройте папку с заранее подготовленным текстом и иллюстрациями.

2. Подберите подходящую текстуру для фона сайта.

3. Используя подобранный материал и язык разметки гипертекста HTML, создайте сайт, рассказывающий о Вас, Ваших увлечениях и Вашей жизни в Колледже.

4. Сайт должен содержать текстовую информацию, оформленную разными стилями, изображения и таблицы.

5. Укажите ссылки на подчинённые Web-страницы и ссылки возврата на главную страницу.

6. Протестируйте сайт.

7. Представьте свою работу и защитите её перед своей группой.

Критерии оценивания сайта:

	Критерии	**Количество баллов**
1.	Структура (главная и 7 подчинённых страниц)	2
2.	Содержание	2
3.	Дизайн	2
4.	Навигационные функции	1
5.	Функциональность	1
6.	Интерактивность	1
7.	Общее впечатление	1

5.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр
базовая подготовка

Промежуточная аттестация в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.У.09 Информатика на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из двух вариантов, в каждом из которых по 11 заданий.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Информатика» за первый семестр.

Контрольная работа рассчитана на два академических часа.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

Максимальное количество 11 баллов.

10-11 баллов – отлично.

8-9 баллов - – хорошо.

5-7 баллов – удовлетворительно.

0-4 балла – неудовлетворительно.

Стр. 2 файл-заготовка для выполнения заданий варианта 1.

Стр. 3 файл-заготовка для выполнения заданий варианта 2.

Стр. 4-5 Образец выполнения работы.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1) Составить таблицу истинности для F(A,B,C)=$(A \vee \overline{C}) \wedge (\overline{A} \vee B)$ *(1 балл)*

A	B	C	$\overline{A}$	$\overline{C}$	Av$\overline{C}$	$\overline{A}$vB	$(A \vee \overline{C}) \wedge (\overline{A} \vee B)$
0	0	0					
1	0	0					
0	1	0					
1	1	0					
0	0	1					
1	0	1					
0	1	1					
1	1	1					

2) Построить логическую схему для $F(A, B) = (A + \overline{B}) \cdot (\overline{A} + B)$ *(1 балл)*

3) Перевести числа из одной системы счисления в другую *(7 баллов)*:

а. 96(10) = ?(2)
б. 311(10) = ?(8)
в. 101111010011(2) = ?(8)
г. 631(8) = ?(10)
д. C2D(16) = ?(10)
е. 10011,010010(2) = ?(8)
ж. 101011,1(2) = ?(10)

4) Выполнить арифметические действия:

a. 1100111,10(2) + 10011,01(2)=
1100111,10(2) - 1011,01(2)=

ЭКЗАМЕН

1 курс, 2 семестр
базовая подготовка

Промежуточная аттестация во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.У.09 Информатика на 1 курсе во 2 семестре проводится в виде контрольной работы и тестовых заданий, состоящих из двух вариантов, в каждом из которых по 25 вопросов.

Контрольная работа направлена на проверку практических знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Информатика». Контрольная работа рассчитана на один академический час.

При определении оценки за выполненную контрольную работу используются следующие критерии:

5 баллов (отлично) – наличие не более 1 незначительной ошибки.

4 балла (хорошо) – наличие 2-3 ошибок.

3 балла (удовлетворительно) – наличие 4-5 ошибок..

2 балла (неудовлетворительно) – наличие более 5 ошибок.

Тест направлен на проверку теоретических знаний и рассчитан на один академический час. За каждый верный ответ начисляется 1 балл.

Критерии оценивания результатов тестирования:

от 23 до 25 баллов - оценка "ОТЛИЧНО"

от 20 до 22 баллов - оценка "ХОРОШО"

от 16 до 19 баллов - оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"

Итоговая оценка является результатом вычисления среднего арифметического значения с округлением по математическим правилам.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1. Кодирование текстовой информации (Unicode, ASCII). Понятие длины кода. Вычисление объёма текстового файла.
2. Виды памяти ПК и их назначение.
3. Устройство ПК, назначение элементов архитектуры.
4. Файл: определение, единицы измерения.
5. Имя файла, расширение, путь.
6. Понятие вируса, виды, способы заражения.
7. Антивирусные программы, их виды, принципы действия.
8. Типы графических файлов, их особенности.
9. Типы текстовых файлов, их особенности.
10. Типы графических файлов, их особенности.
11. Мультимедийные файлы (звук и видео), форматы и особенности.
12. Логические высказывания и логические операции. приоритет логических операций.
13. Файловая система: определение, виды, особенности.
14. Что изучает информатика?
15. Единицы измерения информации и взаимосвязи между ними.
16. Графы. Основные понятия и определения.
17. Поиск кратчайшего (оптимального) пути на графе.
18. Поиск количества путей, удовлетворяющих условию на графе.
19. Системы счисления (позиционные и непозиционные).
20. Перевод чисел из десятичной в другие позиционные системы счисления.
21. Перевод чисел из любой позиционной системы счисления в десятичную.
22. Упрощённый перевод чисел между двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системами счисления.
23. Понятие программного обеспечения и его виды.
24. Локальные сети их топологии. Назначение локальных сетей.
25. Программирование. Операции с переменными. Вычисления.
26. Назначение электронных таблиц. Организация вычислений.
27. Относительные и абсолютные ссылки. Их применение в вычислительных выражениях.
28. База данных и система управления базами данных.
29. Понятие редактирования и форматирования текстового документа.
30. Организация диалога пользователя и ПК (интерфейс), виды.

ТРИ КВАЛИФИКАЦИИ ЦИФРОВИЗАТОРА

Цифровизатор – это специалист с компетенциями документоведа, вооружённый мощным IT-инструментарием. Он участвует в анализе бизнес-процессов компании, увеличивая ее добавленную стоимость за счёт предоставления полезной аналитики и оптимизации временных ресурсов. Об этом заявляют разработчики профстандарта.

Профессиональный стандарт подразумевает *три уровня квалификации*:

I. **Первый**, то есть стартовый **уровень** – это обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности компании.

II. **Второй уровень** – организация этого бизнес-процесса: разработка методики и структурирование данных и метаданных, администрирование цифрового контента, определение требований к элементам пользовательского интерфейса, создание аналитики.

III. **Третий уровень** – политический, он для драйверов изменений в компании. В ведении этих генералов разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности всей организации.

Таблица 1 – Анализ документооборота организации

Подразделения	2022	2023	2024	2025	Общее количество документов
Экономический отдел	2356	2056	2456	3102	9970
Финансовый отдел	1456	2077	2411	2309	8253
Хозяйственный отдел	898	903	789	856	3446
Административный отдел	2356	2034	2978	2456	9824
Коммерческий отдел	7985	6999	7405	7123	29512
Итого	**17073**	**16092**	**18063**	**17871**	**61005**
Минимум	**898**	**903**	**789**	**856**	**3446**
Максимум	**7985**	**6999**	**7405**	**7123**	**29512**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.Б.10 Обществознание разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), на основе пример-ной программы, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от «30» ноября 2022 г, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Д.А.Баловнев	_____ О.А. Ворона
«25» марта 2026 г	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

Баловнев Дмитрий Анатольевич – к.н.н., преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	22
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	29
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	32
5.	**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа общей учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОУД.П.10 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, входящих в укрупненную группу 46.00.00 История и археология.

1.2. Место дисциплины ОУД.Б.10 Обществознание в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина ОУД.Б.10 Обществознание изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина **ОУД.Б.10 Обществознание** относится к циклу общих общеобразовательных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Содержание программы **ОУД.Б.10 Обществознание** направлено на достижение следующих целей:

• воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

• развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

• углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

• умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

• содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

• формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

• применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.Б.10 Обществознание** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

-анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между

существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

-объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

-раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

-осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

-оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

-формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

-подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

-применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

-особенности социально-гуманитарного познания.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные[1]**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, зада-	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с

[1] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 12.08.2022 №732)

	вать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явле-

		ний с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведе-	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

ния	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы мно-

		гозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные

		знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей,

		обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского

	направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.:	
Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия:	34
в т. ч. в форме практической подготовки:	34
в т. ч. контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.Б.10 Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР		**34/16**	
Раздел 1. Человек в обществе		**10/4/6**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия **Профессионально ориентированное содержание** Перспективы развития специальности в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Роль науки в решении глобальных проблем.	1 1	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Много-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	образие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения **Профессионально ориентированное содержание** Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности в специальности. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере.	1 1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. **Профессионально ориентированное содержание** Для всех профилей – Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности.	1 1	
Раздел 2. Духовная культура		**8/4/4**	ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	**Основное содержание учебного материала**	**2**	
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности.		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования		
Тема 2.3. Религия	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.		
Тема 2.4. Искусство	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства. Образ специальности в искусстве		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**14/8/6**	
Тема 3.1.	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Экономика- основа жизнедеятельности общества	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	1	ОК 07
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере цифровизации.		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сфер. Спрос на труд и его факторы в сфере цифровизации. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки		
Тема 3.4.	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Предприятие в экономике	**В том числе практических занятий**	**2**	ОК 03
	Практическое занятие № 8. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	1	
	Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере цифровых технологий. Основы менеджмента и маркетинга в сфере цифровых технологий.	1	
Тема 3.5. Экономика и государство	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 09
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 06 ОК 09
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Региональная экономика и её особенности в сфере цифровизации. Основные направления развития региональной цифровой экономики		
Контрольная работа		**2**	
ВТОРОЙ СЕМЕСТР		**44/18**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 4. Социальная сфера		**8/4/4**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 05
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста		
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для всех профилей – Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		**10/6/4**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 05 ОК 06
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.2.	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	ОК 04
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	1	
	Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	1	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**24/14/10**	
Тема 6.1. **Право в системе социальных норм**	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	3	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. **Основы конституци-**	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 06
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Феде-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
онного права Российской Федерации	рации. Гражданство Российской Федерации.		ОК 07
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 13. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	3	
	Практическое занятие № 14. Профессионально ориентированное содержание	1	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15. Профессионально ориентированное содержание	2	
	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере цифровых технологий.		
Тема 6.4.	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:
-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
-компьютерные обучающие программы;
-средства аудиовизуализации.

Таблицы:
Экономика 10-11 классы;
Теория права;
Экономика 10-11 классы.
Карта "Религии мира".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Котова О.Е., Лискова Т.Е. Обществознание. Учебное пособие для СПО. Базовый уровень. - М.: «Просвещение», 2026.

Дополнительные источники:

1. Ковригин В.В. Обществознание. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025г.
2. Обществознание: 10, 11 класс. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и другие; М.: Просвещение, 2023.
3. Школьный словарь по обществоведению: учебник пособие для 10–11 кл. общеобразоват. Учреждений. - М.: Просвещение, 2021.
4. Еремин В.В. ЕГЭ по обществознанию на 100 баллов. Реально и интересно: учеб.-методич. пособие. 2022.
5. Королькова К.С. Учебно-тренировочные материалы для подготовки к Единому государственному экзамену. Практикум. Обществознание. - М.: ЭКСМО, 2022.

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/;
2. Российский образовательный портал www.edu.ru;
3. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru;
4. www.textologia.ru;
5. http://www.uchportal.ru/;

6. http://pedsovet.org/;
7. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
8. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
9. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
10. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
11. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).
12. http://ant-m.ucoz.ru/index/0-26
13. http://humanitar.ru/page/11_chapter1
14. http://obhis.ru/index.html
15. http://www.ido.rudn.ru/ffec/index.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущих проверочных работ и экзаменационной работы в виде тестов, а также при проверке и обсуждении докладов и рефератов выполненных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
-характеризовать основные социальные объекты, выделяя их суще-ственные признаки, закономерности развития; -анализировать актуальную информацию о социальных объектах, вы-являя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; -объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); -раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; -осуществлять поиск социальной информации, представленной в раз-личных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; -оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; -формулировать на основе приобретенных обществоведческих зна-ний соб-	Оценка текущего контроля Оценка за защиту презентаций Наблюдение за выполнением практического задания Оценка за выполнение практического задания Оценка за выполнения самостоятельных работ Оценка за выполнение контрольных работ Оценка за выполнение разноуровневых задач и заданий Оценка за написание рефератов Оценка за доклад, сообщение Оценка подготовки и защиты индивидуального проекта

ственные суждения и аргументы по определенным проблемам; -подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; — -применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.	
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**	Оценка текущего контроля Оценка за защиту презентаций Наблюдение за выполнением практического задания Оценка за выполнение практического задания Оценка за выполнения самостоятельных работ Оценка за выполнение контрольных работ Оценка за выполнение разноуровневых задач и заданий Оценка за написание рефератов Оценка за доклад, сообщение Оценка подготовки и защиты индивидуального проекта
-биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; -тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; -необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; -особенности социально-гуманитарного познания.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные тестовые задания

Текущий контроль в форме тестирования.

«ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО»

Часть I.

А1. Человек как один из людей:

1) индивид 2) гражданин 3) индивидуальность 4) личность

А2 . Фаза становления личности, во время которой человек усваивает образцы поведения группы:

1) адаптация 2) индивидуализация

3) интеграция 4) дезинтеграция

А3. Верны ли суждения о социализации:

А) Семья составляет формальное окружение человека;

Б) К агентам социализации относят только самое ближнее окружение человека?

1) верно только А 2) верно только Б

3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

А4. Верны ли суждения о глобализации:

А) Глобализация проявляется во всех сферах жизни общества;

Б) Глобализация приводит к изоляции государств Европы от остального мира?

1) верно только А 2) верно только Б

3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

А5. Какое положение из названных, ***не*** относится к общественным отношениям:

1) проведение кандидатом в депутаты предвыборной агитации

2) проведение забастовки работниками предприятия

3) прогулка по лесу с собакой

4) оформление документов при приёме на работу

Часть II.

В1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие **«личность».**

Темперамент, характер, способности, мотивация, физиология.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

В2. Установите соответствие между данными примерами и сферами общественной жизни: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

примеры	**сферы общественной жизни**
А) выборы главы государства	1) духовная
Б) съезд правящей партии	2) политическая
В) церковное богослужение	3) экономическая
Г) предоставление кредита	4) социальная

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

В3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Для определения уровня прогрессивности какого – либо_____(1) социология использует два основных критерия: уровень производительности_____(2) и степень _____(3) личности в обществе. Первый отражает, прежде всего, состояние экономической сферы жизни общества, которая, как известно, оказывает прямое воздействие на остальные сферы общественной жизни. При этом учитывается не только физический, но и интеллектуальный труд, труд в сфере социального обеспечения и обслуживания и др. Второй критерий _____(4) - уровень свободы личности – является показателем уровня развития социально – политических средств, помогающих обеспечить_____(5) всех членов общества в свободе и _____(6)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

А) общество	Д) потребность
Б) прогресс	Е) природа
В) свобода	Ж) ответственность
Г) труд	

В данной таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

1	2	3	4	5	6

Часть III.

С1. Дайте определение понятия «личность». Составьте два предложения, содержащие информацию о личности.

С2. Что такое глобальные проблемы? Приведите три примера глобальных проблем.

С3. Что такое социализация? Назовите агентов первичной социализации.

С4. Что такое реформа? Назовите три отличия реформаторского и революционного развития общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1 СЕМЕСТР.

Часть I.

А1. Человек как один из людей:

1) индивид 2) гражданин 3) индивидуальность 4) личность

А2 . Фаза становления личности, во время которой человек усваивает образцы поведения группы:

1) адаптация 2) индивидуализация

3) интеграция 4) дезинтеграция

А3. Верны ли суждения о социализации:

А) Семья составляет формальное окружение человека;

Б) К агентам социализации относят только самое ближнее окружение человека?

1) верно только А 2) верно только Б

3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

А4. Верны ли суждения о глобализации:

А) Глобализация проявляется во всех сферах жизни общества;

Б) Глобализация приводит к изоляции государств Европы от остального мира?

1) верно только А 2) верно только Б

3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны

А5. Какое положение из названных, ***не*** относится к общественным отношениям:

1) проведение кандидатом в депутаты предвыборной агитации

2) проведение забастовки работниками предприятия

3) прогулка по лесу с собакой

4) оформление документов при приёме на работу

Часть II.

В1. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие **«личность».**

Темперамент, характер, способности, мотивация, физиология.

Найдите и запишите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ _____

В2. Установите соответствие между данными примерами и сферами общественной жизни: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

примеры	**сферы общественной жизни**
А) выборы главы государства	1) духовная
Б) съезд правящей партии	2) политическая
В) церковное богослужение	3) экономическая
Г) предоставление кредита	4) социальная

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

В3. Прочтите приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Для определения уровня прогрессивности какого – либо_____(1) социология использует два основных критерия: уровень производительности_____(2) и степень _____(3) личности в обществе. Первый отражает, прежде всего, состояние экономической сферы жизни общества, которая, как известно, оказывает прямое воздействие на остальные сферы общественной жизни. При этом учитывается не только физический, но и интеллектуальный труд, труд в сфере социального обеспечения и обслуживания и др. Второй критерий _____(4) - уровень свободы личности – является показателем уровня развития социально – политических средств, помогающих обеспечить_____(5) всех членов общества в свободе и _____(6)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

А) общество
Б) прогресс
В) свобода
Г) труд
Д) потребность
Е) природа
Ж) ответственность

В данной таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

1	2	3	4	5	6

Часть III.

С1. Дайте определение понятия «личность». Составьте два предложения, содержащие информацию о личности.

С2. Что такое глобальные проблемы? Приведите три примера глобальных проблем.

С3. Что такое социализация? Назовите агентов первичной социализации.

С4. Что такое реформа? Назовите три отличия реформаторского и революционного развития общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 2 СЕМЕСТР

1. Отметьте положение, характерное для командной экономики.

А) преобладание натурального хозяйства Б) жёсткое регулирование государством производства, обмена и распределения В) производитель сам решает, что и как производить

Г) потребитель сам решает, что и сколько покупать

2. Мировой религией является

А) язычество Б) индуизм В) иудаизм Г) ислам

3. В обществе N распространена автоматизация производства, успешно осуществляется компьютеризация. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод, что общество N— постиндустриальное?
А) основной продукт производства — промышленные изделия Б) основной фактор производства — знания В) широкое применение механизмов, технологий
Г) классовое деление общества
4. Какой признак характеризует традиционное общество?
А) интенсивная урбанизация Б) преобладание натуральных продуктов В) высокая социальная мобильность Г) рост уровня потребления
5. Составьте график КПВ и укажите выгодный, невыгодный и невозможный вариант производства.
6. Верны ли следующие суждения о сходстве и различии человека и животного?
А. Муравьи и другие «социальные» животные трудятся так же, как и люди.
Б. Все особи животных, в отличие от людей, всегда действуют согласно генетической программе.
1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
7. Основа человеческого существования — это
А) дружба Б) любовь В) потребление Г) деятельность
8. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «рыночная экономика».
А)Конкуренция, Б)монополия, В)спрос, Г)предложение, Д)планирование.
9. Какая характеристика не подходит для традиционного общества:
А) низкий уровень социальной мобильности Б) господство религии, обычаев и традиций
В) аграрный характер экономики Г) глобализация жизни
10. Нужда человека, в чем либо, это:
А) способности Б) деятельность В) потребности Г) интерес Д) ценности
11. Характерной чертой постиндустриального общества является:
А) расширение промышленного производства
Б) замедление темпов развития
В) создание массовой культуры
Г) использование компьютерных технологий
12. Возникновение транснациональных корпораций в современном обществе, развитие международной торговли служат проявлением тенденции:
А) модернизации Б) глобализации В) демократизации Г) информатизации
13. Переход к постиндустриальному обществу характеризуется:
А) формированием рыночной экономики Б) ограничением социальной мобильности
В) развитием средств массовой коммуникации Г) организацией фабричного производства
14. Верны ли следующие суждения о процессе глобализации?

А) развитие массовых коммуникаций делает современный мир более целостным
Б) все глобальные проблемы являются следствием экономической интеграции
1) верно только А 2) верно только Б 3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны
15. Общественный прогресс выражается в:
А) поступательном развитии общества Б) связях общества и природы
В) устойчивости форм общественной жизни Г) системном устройстве общества
16. При переходе от традиционного общества к индустриальному:
А) упрочилось преобладание сельского хозяйства над промышленностью Б) возросло значение науки и образования В) усилились сословные различия Г) возросло значение коллективистских ценностей в противовес ценностям индивидуальной свободы
17. Законы функционирования свободного рынка сформулировал:
А) К. Маркс Б) Ф. Энгельс В) А. Смит Г) Д. Трамп
18. Рыночная ситуация, когда одна компания диктует цены на рынке:
А) монополия Б) монопсония В) олигополия Г) Совершенная конкуренция
19. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к индустриальному обществу. Найдите два термина, выпадающих из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.
1. Массовая культура, 2. Технология, 3. Община, 4. Частная собственность, 5. Касты, 6. Закон, 7. Классы, 8. Экологический кризис, 9. Права и свободы человека.
20. Постройте графики неэластичного и эластичного спроса. Приведите примеры.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1 СЕМЕСТР

1. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Совокупность всех способов взаимодействия и форм объединения людей, в которых выражается их всесторонняя зависимость друг от друга, называется: 1) цивилизацией,2) обществом,3) культурой,4) формацией;
2. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Наука о прошлом человечества:
1) история,2) социология,3) психология,4)правоведение;
3. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Революция и реформа – это:
1) социальные институты,2) формы общественных преобразований,
3) элементы общества как системы,4)виды социальных связей;

4. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Отличие деятельности человека, от деятельности животных 1) носит узко специализированный характер, 2) направлена на удовлетворение физиологических потребностей,3) целенаправленность,4) всегда носит индивидуальный характер;
5. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Характеристика человека, отражающая его социальную сущность: 1) индивидуальность,2)личность,3)индивид,4)элита;
6. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Развитие общества называется:
1) социальной стратификацией,2) общественной мобильностью,
3) социальной революцией,4) общественным прогрессом;

7. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Сфера жизни общества, включающая в себя отношения людей в процессе производства материальных благ:
1) экономическая,2)политическая,3)социальная,4)духовная;
8. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Признак индустриального общества:
1)ведущая роль сельского хозяйства,2)слабый уровень разделения труда,
3)промышленное производство,4)решающее значение сферы услуг в экономике;
9. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Культура - это…
1) сфера жизни общества,2) правила поведения в обществе,
3) все виды преобразовательной деятельности человека и общества, её результаты;
10. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Показатели духовности человека:
1)активная жизненная позиция,2)обладание высшим образованием,
3)приверженность в мыслях и поступках общечеловеческим ценностям;
11. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Проявления политической жизни:
банкротство предприятий, 2)социальная дифференциация, 3)принятие закона, 4)восстановление храмов;
12. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Признаки демократического режима:
1)административно-командные методы управления,2)господство исполнительной власти,
3)контроль за жизнью общества, 4)гарантии прав меньшинств;
13. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Экономика» - это:

1) организация хозяйства по территориальному признаку, 2) прожиточный минимум человека,
3) система общественного производства;
14.ВСТАВЬТЕ ПРОПУЩЕННОЕ ПОНЯТИЕ, ИСПОЛЬЗУЯ СЛОВА В СКОБКАХ: Игровая, трудовая, научная, индивидуальная – это_____
(сферы общественной жизни, виды деятельности, направления творчества);
15.Верны ли утверждения? Укажите истинность или ложность вариантов ответа:
__ Для религиозного подвижничества характерна нетерпимость и агрессивность по отношению к иноверцам.
__ Обязательным элементом всех религий является вера в Бога.
__ Объединение верующих одного вероисповедания называют конфессией.
__ Для мировых религий характерен эгалитаризм, то есть проповедь равенства верующих перед Богом.
__ Самой древней из мировых религий является христианство.
16.Составьте 3 таблицы:
Виды деятельности, Мировые религии. Секта-Церковь.
17.Продолжи предложение:
Религия-это…Деятельность-это…Религия-это…Мораль-это…Креационизм-это…

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2 СЕМЕСТР

А1. Для традиционного общества характерно(а) 1) ценность человеческой личности 2) динамичное развитие 3) высокая роль религии 4) индустриальное производств
А2. Расширяясь, предприятие заняло помещение драматического театра. Одна из политических партий заявила протест, утверждая, что в результате страдают граждане, ограниченные в доступе к культурным ценностям. Настоящий конфликт затрагивает
1) политическую и социальную сферы жизни общества
2) экономическую и социальную сферы жизни общества
3) политическую и духовную сферы жизни общества
4) все сферы жизни общества
А3. Верны ли следующие суждения об обществе?
А. общество является развивающийся системой.
Б. Общество как динамическая система характеризуется неизменностью частей и связей между ними.
1) верно только А 2) верно только Б 3) верно и А и Б 4) оба суждения неверны

А4. К потребностям человека, порожденным обществом, относится потребность в
1) трудовой деятельности
2) нормальном теплообмене
3) сохранении здоровья
4) физической активности
А5. Совокупность черт, отличающих данного человека от всех других, характеризует его как
1) личность 2) индивидуальность 3) индивида 4) гражданина
6. Верны ли следующие суждения о самопознании?
А. Для постижения своего «я» обязательно следует проводить психологические эксперименты.
Б. Чтобы познать себя, необходимо наблюдать за собой и анализировать свое состояния.
1) верно только А 2) верно только В 3) верно и А, и Б 4) оба суждения неверны
А7. Восприятие- это
1) форма рационального познания
2) психическое свойство, присущее только человеку А
3) форма чувственного познания
4) способ объяснения мира
А8. Познание средствами искусства обязательно предполагает использование
1) отвлеченных понятий 2) художественных образов
3) научных приборов 4) абстрактных моделей
А9. Верны ли следующие суждения о социальном познании?
А. Социальному познанию присущи черты любой познавательной деятельности.
Б. Проблема распределения ограниченных ресурсов- одна из основных проблем экономики. 1) верно только А
2) верно только Б
3) верно и А, и Б
4) оба суждения не верны
А10. Что является критерием, определяющим предписанный статус?
1) должность 2) национальность 3) семейное положение 4) образование
А11. Социальное неравенство проявляется в различии в
1) доходах 2) способностях 3) темпераменте 4) духовных запросах
А12. Отклоняющее поведение представляет собой тип поведения,
1) соответствующей определенной эпохе
2) противоречащей принятым в обществе социальным нормам
3) не соответствующий социальному статусу человека
4) присущий только маргинальным личностям
А13. Что характеризует традиционную (патриархальную) семью?
1) главенствующее положение отца семейства
2) возрастание роли женщины в семье

3) взаимное уважение между супругами
4) активное участие женщин в общественном производстве
А14. К этнбическим особенностям относят… 1) расы 2) народности 3) сословия 4) касты
А15. Верны ли следующие суждения о социальной дифференциации?
А. Социальная дифференциация- это разделение общества на группы, занимающие разное социальное положение.
Б. Социальное дифференциация- это переход с одной ступени социальной лестницы на другую.
1) верно только А 2) верно только Б 3) верно и А, и Б 4) оба суждения неверны
А16. Институтом политической системы, призванным представлять весь существующий в обществе спектр политических интересов и идей, является
1) политические партии 2) государственные органы
3) министерство печати и информации 4) профсоюзы
А17. Любое государство характеризуется
1) политическим плюрализмом
2) господством командно-административных методов управления
3) деятельностью по поддержанию общественного порядка и стабильности в обществе
4) подчинением закону самого государства, его органов и должностных лиц
А18. Демократический режим характеризуется
1) наличием свободной прессы 2) полным подчинением личности государству
3) милитаризацией общественной жизни 4) отсутствием конституционных прав и свобод
А19. К отличительным признакам правового государства относится 1) наличие профессионального аппарата управления 2) верховенства права 3) существование законодательного органа 4) суверенность государства
А20. Верны ли следующие суждения о типологии политических партий? По идеологическому принципу партии делятся на
А. массовые и кадровые Б. консервативные, либеральные, социл-демократические, коммунистические.
1) верно только А. 2) верно только Б 3) верно и А, и Б 4) оба суждения неверны
А21.Одной из функций права в обществе является
1) повышение благосостояния граждан 2) формирование политического сознания 3) выявление, формирование интересов социальных групп 4) закрепление основ существующего строя
А 22. Высшая юридическая сила Конституции проявляется в том, что она
1) является единственным правовым актом России
2) принимается высшим органом власти в государстве
3) не допускает законы и иные правовые акты, противоречащие ей
4) содержит в себе исчерпывающие ответы на все вопросы

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.11 ФИЗИКА

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа по физике на уровне среднего общего образования (базовый уровень изучения предмета) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной образовательной программы «Физика» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2026 от «18» апреля 2026 года, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Е.С. Худякова	_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.	31 марта 2026 г.

Протокол № 8

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей ИТ и ЕН, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Мишунина А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины 4

1.2.1. Цели дисциплины..... 4

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО 6

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины..... 15

3. Условия учебной дисциплины..... 22

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: 22

3.2 Информационное обеспечение реализации программы 22

3.2.1. Основные печатные издания.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2.2. Основные электронные издания.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2.3. Дополнительные источники **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 24

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:**	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
		сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) **самоконтроль:** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) **эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	- овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
работать в коллективе и команде	самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности	**В области трудового воспитания:** ─ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ─ готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	─ сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем**.** **Овладение коммуникативными УУД:** **совместная деятельность:** – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.:	
Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	33
в т. ч. в форме практической подготовки	33
в т. ч. контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала:**	**2/2/0**	ОК 03 ОК 05 ПК 1.5
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин		
Раздел 1. Механика		**6/0/6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.5
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**	2	
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения**.** Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела		
	Практическое занятие 1. Изучение прямолинейного равноускоренного движения		
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала:**	2	
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения		
	Практическое занятие 2. Измерение коэффициента трения скольжения		
Тема 1.3	**Содержание учебного материала:**	2	

Законы сохранения в механике	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики		
	Практическое занятие 3. Решение задач		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**14/8/6**	ОК 01
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетическойтеории	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.5
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы		
	Практическое занятие 4. Изучение процесса изобарного изменения состояния газа		
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала:**	4	
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы		
	Практическое занятие 5. Измерение удельной теплоёмкости вещества		
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**	4	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела		
	Практическое занятие 6. Определение влажности воздуха		
Раздел 3. Электродинамика		**22/6/16**	ОК 01
Тема 3.1	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 02

Электрическое поле	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.5
	Практическое занятие 7. Измерение электрической ёмкости конденсатора		
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала:**	8	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи		
	Практическое занятие 8. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников Практическое занятие 9. Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока Практическое занятие 10. **Контрольная работа за 1 семестр**		
Тема 3.3 Электрический ток вразличных средах	**Содержание учебного материала:**	2	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках.Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников		
	Практическое занятие 11. Решение задач		
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала:**	4	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд.Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури		
	Практическое занятие 12. Решение задач Практическое занятие 13. Решение задач		
	Содержание учебного материала:	4	

Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле		
	Практическое занятие 14. Изучение явления электромагнитной индукции		
Раздел 4. Колебания и волны		**8/4/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.5
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала:**	4	
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение		
	Практическое занятие 15. Решение задач		
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала:**	4	
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн		
	Практическое занятие 16. Решение задач		
Раздел 5. Оптика		**10/4/6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала:**	4	
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы		
	Практическое занятие 17. Решение задач Практическое занятие 18. Определение показателя преломления стекла		
Тема 5.2	**Содержание учебного материала:**	4	

Волновые свойства света	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений		
	Практическое занятие 19. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
Раздел 6. Квантовая физика		**8/2/6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.5
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала:**	4	
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм**.** Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		
	Практическое занятие 20. Решение задач Практическое занятие 21. Решение задач		
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала:**		
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	4	
	Практическое занятие 22. Решение задач		
Раздел 7. Строение Вселенной		**8/2/6**	ОК 01

Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.5
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна		
	Практическое занятие 23. Описание основных характеристик и особенностей планет		
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала:**	6	
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной		
	Практическое занятие 24. Решение задач на определение светимости звёзд Практическое занятие 25. Дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
	Всего:	**78**	

3. Условия учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет физики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Цифровая виртуальная лаборатория по физике для учителя.
2. Цифровая виртуальная лаборатория по физике для обучающегося.
3. Комплект наглядных пособий для постоянного использования.
4. Комплект портретов для оформления кабинета.
5. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физика. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н.С. Пурышева, Н.Е. Важеевская, Д.А. Исаев, В.М. Чаругин. – Москва: Просвещение, 2026. – 517 с. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-124948-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202345 – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://school-collection.edu.ru/. – Текст: электронный.

2. Открытый Колледж. Физика // [Электронный ресурс]: сайт. – URL: https://physics.ru/. – Текст: электронный.

3. Российская электронная школа // [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://www.resh.edu.ru/. – Текст: электронный.

4. ФГБНУ «ФИПИ» // [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://www.fipi.ru/. – Текст: электронный.

5. ЯКласс // [Электронный ресурс]: сайт. – URL: https://www.yaklass.ru/. – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пинский, А.А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. – 4-е изд., испр. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 560 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-739-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1968777. – Режим доступа: по подписке.

2. Физика. Базовый уровень. Практикум по решению задач: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н.С. Пурышева, Н.Е. Важеевская, Д.А. Исаев, В.М. Чаругин. – 2-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2026. – 240 с. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-124947-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202344. – Режим доступа: по подписке.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительнок различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - фронтальныйопрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельныхработ; - наблюдение иоценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работатьв коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	

	Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ПК 1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр,
базовая подготовка

Вариант 1

Задание № 1. Выполните тест в системе дистанционного обучения Колледжа. *(14 баллов)*

Задание № 2. Решите задачи. Оформите решение задач.

Задача 1. Определите коэффициент полезного действия тепловой машины, если рабочему телу было передано количество теплоты $Q_1 = 1{,}8 \cdot 10^6$ Дж, а холодильнику отдано количество теплоты $Q_2 = 1{,}2 \cdot 10^6$ Дж. Ответ дайте в процентах, округлив до целых. *(3 балла)*

Ответ: 33%.

Задача 2. В однородном электростатическом поле напряжённостью $6 \cdot 10^5$ Н/Кл перемещается заряд $7 \cdot 10^{-8}$ Кл на расстояние 9 см в направлении линий напряжённости поля. Определите работу поля. Ответ выразите в мДж. *(3 балла)*

Ответ: 3,78 мДж.

БАНК ВОПРОСОВ ТЕСТА

Вопрос 1. Основные понятия классической механики *(1 балл)*

1. Механическое движение – это …
   а. Изменение положения тела в пространстве относительно других тел, происходящее с течением времени.
   б. Тело отсчёта, связанная с ним система координат и часы.
   в. Линия, вдоль которой происходит движение тела.
   г. Макроскопическое тело, размерами которого при решении данной задачи можно пренебречь.
2. Система отсчёта – это …
   а. Изменение положения тела в пространстве относительно других тел, происходящее с течением времени.
   б. Тело отсчёта, связанная с ним система координат и часы.
   в. Линия, вдоль которой происходит движение тела.
   г. Макроскопическое тело, размерами которого при решении данной задачи можно пренебречь.
3. Траектория – это …
   а. Изменение положения тела в пространстве относительно других тел, происходящее с течением времени.
   б. Тело отсчёта, связанная с ним система координат и часы.
   в. Линия, вдоль которой происходит движение тела.
   г. Макроскопическое тело, размерами которого при решении данной задачи можно пренебречь.
4. Материальная точка – это …

а. Изменение положения тела в пространстве относительно других тел, происходящее с течением времени.
б. Тело отсчёта, связанная с ним система координат и часы.
в. Линия, вдоль которой происходит движение тела.
г. Макроскопическое тело, размерами которого при решении данной задачи можно пренебречь.

Вопрос 2. Законы Ньютона, Закон всемирного тяготения *(1 балл)*

1. Какой закон утверждает, что существуют системы отсчёта, относительно которых тело сохраняет состояние равномерного прямолинейного движения или покоя, если равнодействующая сил, действующих на это тело, равна нулю?
   а. Первый закон Ньютона
   б. Второй закон Ньютона
   в. Третий закон Ньютона
   г. Закон всемирного тяготения
2. Какой закон утверждает, что ускорение, приобретаемое телом, прямо пропорционально действующей на него силе и обратно пропорционально массе тела?
   а. Первый закон Ньютона
   б. Второй закон Ньютона
   в. Третий закон Ньютона
   г. Закон всемирного тяготения
3. Какой закон утверждает, что два тела взаимодействуют друг с другом с силами, равными по модулю и противоположными по направлению?
   а. Первый закон Ньютона
   б. Второй закон Ньютона
   в. Третий закон Ньютона
   г. Закон всемирного тяготения
4. Какой закон утверждает, что все тела во Вселенной притягиваются друг к другу с силой, прямо пропорциональной произведению их масс и обратно пропорциональной квадрату расстояния между ними?
   а. Первый закон Ньютона
   б. Второй закон Ньютона
   в. Третий закон Ньютона
   г. Закон всемирного тяготения

Вопрос 3. Температура *(1 балл)*

1. Какое значение температуры по шкале Кельвина соответствует температуре 0 °С?
   а. +273,15 К
   б. – 273,15 К
   в. –173,15 К
   г. +173,15 К
2. Какое значение температуры по шкале Кельвина соответствует температуре 36 °С?
   а. –309,15 К
   б. +309,15 К
   в. +237,15 К
   г. –237,15 К
3. Какое значение температуры по шкале Кельвина соответствует температуре 100 °С?
   а. – 273,15 К

б. +273,15 К
в. +373,15 К
г. –373,15 К

4. Какое значение температуры по шкале Кельвина соответствует температуре –100 °С?
   а. +373,15 К
   б. –373,15 К
   в. –173,15 К
   г. +173,15 К

Вопрос 4. Изопроцессы, адиабатный процесс *(1 балл)*

1. Как называют процесс изменения состояния термодинамической системы, происходящий при постоянной температуре?
   а. Изотермический
   б. Изобарный
   в. Изохорный
   г. Адиабатный
2. Как называют процесс изменения состояния газа, происходящий при неизменном давлении?
   а. Изотермический
   б. Изобарный
   в. Изохорный
   г. Адиабатный
3. Как называют процесс изменения состояния газа, происходящий при неизменном объёме?
   а. Изотермический
   б. Изобарный
   в. Изохорный
   г. Адиабатный
4. Как называют процесс изменения состояния газа, происходящий в теплоизолированной системе, т.е. процесс, происходящий без обмена энергией с окружающей средой?
   а. Изотермический
   б. Изобарный
   в. Изохорный
   г. Адиабатный

Вопрос 5. Свойства кристаллического тела *(1 балл)*

1. Как называют свойство кристаллического тела восстанавливать форму и объём после прекращения действия силы?
   а. Упругость
   б. Пластичность
   в. Прочность
   г. Хрупкость
2. Как называют свойство кристаллического тела сохранять остаточную деформацию?
   а. Упругость
   б. Пластичность
   в. Прочность
   г. Хрупкость
3. Как называют свойство кристаллического тела сопротивляться пластической деформации и разрушению?
   а. Упругость

б. Пластичность
в. Прочность
г. Хрупкость

4. Как называют свойство кристаллического тела разрушаться при небольших деформации и напряжении?
   а. Упругость
   б. Пластичность
   в. Прочность
   г. Хрупкость

Вопрос 6. Свойства твёрдого тела в кристаллическом и аморфном состояниях *(1 балл)*

1. Каким свойством обладает твёрдое тело в кристаллическом состоянии?
   а. Анизотропность
   б. Изотропность
   в. Отсутствует определённая температура плавления
   г. Текучесть
2. Каким свойством обладает твёрдое тело в кристаллическом состоянии?
   а. Изотропность
   б. Плавится при определённой температуре
   в. Отсутствует определённая температура плавления
   г. Текучесть
3. Каким свойством обладает твёрдое тело в кристаллическом состоянии?
   а. Изотропность
   б. Отсутствует определённая температура плавления
   в. Отсутствует текучесть
   г. Текучесть
4. Каким свойством обладает твёрдое тело в аморфном состоянии?
   а. Анизотропность
   б. Плавится при определённой температуре
   в. Отсутствует текучесть
   г. Изотропность
5. Каким свойством обладает твёрдое тело в аморфном состоянии?
   а. Анизотропность
   б. Плавится при определённой температуре
   в. Отсутствует определённая температура плавления
   г. Отсутствует текучесть
6. Каким свойством обладает твёрдое тело в аморфном состоянии?
   а. Анизотропность
   б. Текучесть
   в. Плавится при определённой температуре
   г. Отсутствует текучесть

Вопрос 7. Электростатика *(1 балл)*

1. По какой формуле вычисляется потенциал электростатического поля?
   а. $\boldsymbol{\varphi = \frac{W}{q}}$
   б. $U = \frac{A}{q}$

в. $C = \frac{q}{\varphi}$

г. $C = \frac{q}{U}$

2. По какой формуле вычисляется напряжение?

а. $\varphi = \frac{W}{q}$

б. $\boldsymbol{U = \frac{A}{q}}$

в. $C = \frac{q}{\varphi}$

г. $C = \frac{q}{U}$

3. По какой формуле вычисляется электрическая ёмкость проводника?

а. $\varphi = \frac{W}{q}$

б. $U = \frac{A}{q}$

в. $\boldsymbol{C = \frac{q}{\varphi}}$

г. $C = \frac{q}{U}$

4. По какой формуле вычисляется электрическая ёмкость конденсатора?

а. $\varphi = \frac{W}{q}$

б. $U = \frac{A}{q}$

в. $C = \frac{q}{\varphi}$

г. $\boldsymbol{C = \frac{q}{U}}$

Вопрос 8. Потенциальная энергия тела, поднятого над Землёй ***(2 балла)***

1. Чему равна потенциальная энергия тела массой 7 кг, находящегося на высоте 5 м? Ускорение свободного падения считать равным 10 м/с^2.

а. 350 Дж

б. 35 Дж

в. 3500 Дж

г. 350 Н

2. Чему равна потенциальная энергия тела массой 3 кг, находящегося на высоте 8 м? Ускорение свободного падения считать равным 10 м/с^2.

а. 240 Дж

б. 24 Дж

в. 2400 Дж

г. 240 Н

3. На какой высоте находится тело массой 10 кг, если его потенциальная энергия 500 Дж? Ускорение свободного падения считать равным 10 м/с^2.

а. 5 м

б. 50 м

в. 0,5 м

г. 5 км

4. На какой высоте находится тело массой 20 кг, если его потенциальная энергия 400 Дж? Ускорение свободного падения считать равным 10 м/с^2.

а. 2 м

б. 20 м

в. 0,2 м

г. 2 км

Вопрос 9. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона *(2 балла)*

1. С какой силой взаимодействуют в вакууме два маленьких заряженных шарика, находящихся на расстоянии 3 м друг от друга? Заряд каждого шарика $8 \cdot 10^{-8}$ Кл.
   а. 6,4 мкН
   б. 64 мкН
   в. $6,4 \cdot 10^{-6}$ мкН
   г. 6,4 Н
2. С какой силой взаимодействуют в вакууме два маленьких заряженных шарика, находящихся на расстоянии 4 м друг от друга? Заряд каждого шарика $4 \cdot 10^{-8}$ Кл.
   а. 0,9 мкН
   б. 9 мкН
   в. $0,9 \cdot 10^{-6}$ мкН
   г. 0,9 Н
3. С какой силой взаимодействуют в вакууме два маленьких заряженных шарика, находящихся на расстоянии 2 м друг от друга? Заряд каждого шарика $4 \cdot 10^{-8}$ Кл.
   а. 3,6 мкН
   б. 36 мкН
   в. $3,6 \cdot 10^{-6}$ мкН
   г. 3,6 Н
4. С какой силой взаимодействуют в вакууме два маленьких заряженных шарика, находящихся на расстоянии 3 м друг от друга? Заряд каждого шарика $7 \cdot 10^{-8}$ Кл.
   а. 4,9 мкН
   б. 49 мкН
   в. $4,9 \cdot 10^{-6}$ мкН
   г. 4,9 Н

Вопрос 10. Физические величины, единицы измерения физических величин *(3 балла)*

1. Установите соответствие между физическими величинами и единицами измерения этих величин в системе СИ.

Величина	**Единица измерения**
а. Путь	1. м
б. Молярная масса	2. м/с
в. Разность потенциалов (напряжение)	3. $м/с^2$
	4. моль
	5. кг/моль
	6. Дж
	7. Кл
	8. Н/Кл
	9. В

Ответ: а – 1; б – 5; в – 9.

2. Установите соответствие между физическими величинами и единицами измерения этих величин в системе СИ.

Величина	**Единица измерения**
а. Скорость	1. м
б. Количество вещества	2. м/с
в. Напряжённость электростатического поля	3. м/с^2
	4. моль
	5. кг/моль
	6. Дж
	7. Кл
	8. Н/Кл
	9. В

Ответ: а – 2; б – 4; в – 8.

3. Установите соответствие между физическими величинами и единицами измерения этих величин в системе СИ.

Величина	**Единица измерения**
а. Ускорение	1. м
б. Количество теплоты, получаемое телом при нагревании	2. м/с
	3. м/с^2
в. Электрический заряд	4. моль
	5. кг/моль
	6. Дж
	7. Кл
	8. Н/Кл
	9. В

Ответ: а – 3; б – 6; в – 7.

Темы для подготовки: «Механика», «Молекулярная физика и термодинамика», «Электродинамика».

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр,
базовая подготовка

Вариант 1

1. Электролиз – это … *(1 балл)*

   А) Распад молекул на ионы под влиянием электрического поля полярных молекул воды.
   Б) Явление испускания электронов нагретым металлом.
   В) Выделение на электродах веществ, входящих в состав электролита, в результате окислительно-восстановительной реакции.
   Г) Совокупность электрических, оптических и тепловых явлений, возникающих при протекании электрического тока через вещество, находящееся в газообразном состоянии.

2. Как называется проводимость, которая осуществляется за счёт свободных электронов и дырок полупроводника? *(1 балл)*

   А) Собственная проводимость полупроводников
   Б) Исходная проводимость полупроводников
   В) Примесная проводимость полупроводников
   Г) Добавленная проводимость полупроводников

3. Электромагнитная индукция – это … *(1 балл)*

   А) Физическая величина, равная произведению модуля вектора магнитной индукции, площади поверхности контура и косинуса угла между нормалью к плоскости контура и вектором магнитной индукции.
   Б) Явление возникновения электрического тока в замкнутом проводящем контуре при изменении магнитного поля, пронизывающего этот контур.
   В) Физическая величина, равная половине произведения индуктивности цепи и квадрата силы тока в ней.
   Г) Явление возникновения индукционного электрического тока в замкнутом проводнике при изменении в нём силы тока.

4. По какой формуле вычисляется модуль вектора магнитной индукции? *(1 балл)*

   А) $\frac{Il}{F}$
   Б) $\boldsymbol{\frac{F}{Il}}$
   В) $BScos\alpha$
   Г) LI

5. Какой исследователь экспериментально обнаружил электромагнитные волны? *(1 балл)*

   А) А. Ампер
   Б) А.С. Попов
   В) Г. Герц
   Г) М. Фарадей

6. Как называется устройство, преобразующее какой-либо вид энергии в электрическую? *(1 балл)*

   А) Трансформатор
   Б) Масс-спектрограф
   В) Амперметр
   Г) Генератор переменного тока

7. Какова скорость заряженного тела, перемещающегося в магнитном поле с индукцией 5 Тл, если на него со стороны магнитного поля действует сила 26 Н. Скорость и магнитное поле взаимно перпендикулярны. Заряд тела равен 0,4 мКл. *(2 балла)*

   А) 13 м/с
   Б) 13000 км/с
   В) 52 м/с
   Г) 13 км/с

8. Запишите единицы измерения указанных величин. *(3 балла)*

Величина	**СИ**
Модуль вектора магнитной индукции	**Тл**
Магнитный поток (поток вектора магнитной индукции)	**Вб**
Циклическая частота	**рад/с**

9. Запишите обозначения указанных величин. *(3 балла)*

Величина	**Обозначение**
Магнитная проницаемость среды	**μ**
Индуктивность	**L**
Фаза	**φ**

10. Задача. Определите силу тока в проводнике длиной 50 см, расположенном перпендикулярно силовым линиям магнитного поля с индукцией 0,04 Тл, если на него со стороны магнитного поля действует сила 0,36 Н. *(3 балла)*

    Ответ: 18 А.

11. Задача. Какова частота звуковых колебаний в среде, если скорость звука в этой среде 500 м/с, а длина волны 2 м? *(3 балла)*

    Ответ: 250 Гц.

Темы для подготовки: «Электрический ток в различных средах», «Магнитное поле», «Электромагнитная индукция», «Механические колебания и волны», «Электромагнитные колебания и волны».

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.12 ХИМИЯ

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа по Химии на уровне среднего общего образования (базовый уровень изучения предмета) разработана на основе положений и требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (ФГОС СОО), а также с учётом Примерной программы воспитания и Концепции преподавания учебного предмета «Химия» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы, на основе примерной программы, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально- гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Е.С. Худякова	_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.	31 марта 2026 г.
Протокол № 8	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей ИТ и ЕН, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Королева С.С. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России», к.х.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 1

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 1

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины 1

1.2.1. Цели и задачи дисциплины 1

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО 2

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Химия» ... 12

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины 13

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 22

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .. 22

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 22

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 23

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 33

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - коммуникативная компетентность в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности; - установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности; - уважение к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности; - готовность к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учетом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества; - интерес к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями; - использовать при освоении знаний приемы логического мышления: выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений; - выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций; - устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями; - строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; - применять в процессе познания используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления - химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции - при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций;	тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	б) базовые исследовательские действия: - владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций; - формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений; - владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчет о проделанной работе; - приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	
ОК 02. Использовать современные средства	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- сформированность понимания специфики химии как науки, осознания ее роли в формировании рационального научного мышления, создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия; - убежденность в особой значимости химии для современной цивилизации: в ее гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, в решении глобальных проблем устойчивого развития человечества - сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества; - естественно-научной грамотности: понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способность использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;	качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- способность самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях; - интерес к познанию, исследовательской деятельности; - готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями; - интерес к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость; - формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определенного типа; - приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие); - использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру; - использовать знаково-символические средства наглядности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению; - готовность и способность обучающихся руководствоваться принятыми в обществе правилами и нормами поведения; - наличие правосознания, экологической культуры; - способность ставить цели и строить жизненные планы. **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** - задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	предложения относительно выполнения предложенной задачи; - выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта, и формулировать выводы по результатам проведенных исследований путем согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** - самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя ее цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учетом получения новых знаний о веществах и химических реакциях; - осуществлять самоконтроль деятельности на основе самоанализа и самооценки	
ОК 07. Содействовать сохранению	**В области экологического воспитания:**	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- экологически целесообразного отношения к природе как источнику существования жизни на Земле; - понимание глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - осознание необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; - наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии	функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой	**В области <u>трудового воспитания:</u>** - коммуникативная компетентность в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности; - установки на активное участие в решении практических задач социальной	1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; 2) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

трансформации документированных сфер деятельности	направленности; - уважение к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности; - готовность к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учетом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества; - интерес к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями; - использовать при освоении знаний приемы логического мышления: выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений; - выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций; - устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями; - строить логические рассуждения	

	(индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; - применять в процессе познания используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления - химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции - при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций. **<u>Овладение коммуникативными УУД:</u>** - задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи; - выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта, и формулировать выводы по результатам проведенных исследований путем согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Химия»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т.ч.	
Содержание учебного материала	**78**
в т. ч.:	
Теоретические занятия	20
практические занятия	58
Контрольная работа	**за счет часов, отведенных на изучение дисциплин**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**за счет часов, отведенных на изучение дисциплин**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание		**78**	
Раздел 1. Основы строения вещества		**6/1/5**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Теоретические занятия	1	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования		
	Практические занятия	3	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.		
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	2	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
	электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Раздел 2. Химические реакции		**10/2/8**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Теоретические занятия	1	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления		
	Практические занятия	3	
	Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества		
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04
	Теоретические занятия	1	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена		
	Практические занятия	1	
	Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
	Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций		
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	**2**	
Раздел 3.	**Строение и свойства неорганических веществ**	**18/4/14**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Теоретические занятия		
	Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	1	
	Практические занятия		
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	3	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02
	Теоретические занятия	3	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	1	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	1	
	Практические занятия	5	
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека		
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.5.
	Практические занятия	2	
	Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония		
Контрольная работа	**Свойства неорганических веществ**	2	
Раздел 4.	**Строение и свойства органических веществ**	**22/7/15**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Теоретические занятия	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)		
	Практические занятия	3	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.5.
	Теоретические занятия	2	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): – предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла – азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	1	
	Практические занятия	6	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	4	
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
	Лабораторная работа	2	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.5.
	Теоретические занятия	4	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
бытовой и производственной деятельности человека	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества		
	Структура и свойства органических веществ	2	
Раздел 5.	**Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**4/1/3**	
Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Теоретические занятия	1	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье		
	Практические занятия	3	ОК 01 ОК 02
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 6.	**Растворы**	**4/1/3**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Теоретические занятия	1	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ		
	Практические занятия	1	
	Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.5.
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов Химические реакции при заваривании чая и кофе. Химия чайной церемонии.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	**Химия в быту и производственной деятельности человека**	**14/4/10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	**Содержание учебного материала**		
	Теоретические занятия	4	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины.	2	
	Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия		
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией Подбор средств бытовой химии для ухода за оргтехникой.	8	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
	Всего	**78**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Рудзитис, Г. Е. Химия. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. — Москва: Просвещение, 2025. — 336 с.:ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-111351-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157236. – Режим доступа: по подписке.

Основные электронные издания

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».
2. https://postnauka.ru/themes/chemistry – лекции по химии на сайте Постнаука.
3. http://elementy.ru/ Научно-популярный проект «Элементы большой науки» (физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.
4. http://www.hij.ru/ Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.
5. http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/ Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet», содержит учебные и информационные материалы для школьников и учителей. В ней можно найти учебники по общей и неорганической химии, органической химии, мультимедиаматериалы, а также задачи химических олимпиад с решениями, задачи вступительных экзаменов для абитуриентов.
6. http://www.chem.msu.ru/rus/olimp/ Информационные материалы об олимпиадах: Московской городской, Всероссийской, Менделеевской, Международной. Приведены задачи теоретических и экспериментальных туров, подробные решения, списки и фотографии победителей.

7. http://chem.dist.mosolymp.ru/ Система дистанционного обучения, направленная в первую очередь на подготовку к олимпиадам всех уровней — от школьных до Международной. Сайт содержит огромное количество задач, сгруппированных как по темам, так и по олимпиадам. По всем основным разделам химии приведён теоретический материал и разобраны решения типовых задач.

8. http://www.nanometer.ru/ Портал по нанотехнологиям. Основная цель — развитие образования в области нанотехнологий и подготовка к интернет-олимпиаде по нанотехнологиям.

9. http://periodictable.ru/ Русскоязычный сайт о свойствах химических элементов.

10. https://www.lektorium.tv Некоммерческий сайт онлайн-образования, содержит много интересных образовательных курсов и видеолекций для школьников, студентов и учителей. Есть несколько курсов по химии.

11. http://www.xumuk.ru Сайт о химии: классические учебники, справочники, энциклопедии, поиск органических и неорганических реакций, составление уравнений реакций.

Дополнительные источники

1. Химия. 10 класс. Базовый уровень. Учебник 2022. Еремин В.В., Кузьменко Н.Е., Дроздов А.А. и др. — М.: ДРОФА, 2021. ISBN: 978-5-09-078815-1.

2. Химия. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ Учебник 2025. Еремин В.В., Кузьменко Н.Е., Дроздов А.А. и др./ Под ред. Лунина В.В. — М.: Просвещение, 2022. ISBN: 978-5-09-099534-4.

3. Черникова Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие / Н. Ю. Черникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 316 с.

4. Блинов Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 326 с.

6. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 226 с.

7. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 152 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний: а) основы строения вещества; б) химические реакции; в) строение и свойства неорганических веществ; г) строение и свойства органических веществ; д) кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций: е) растворы	а) составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности, характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева; б) характеризовать типы химических реакций; в) классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением, устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки; г) классифицировать органические вещества в соответствии с их строением, устанавливать зависимость физико-химических свойств	а) тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева», Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи»; б) контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»; в) контрольная работа «Свойства неорганических веществ», тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре», тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей»; г) контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»;

	органических веществ от строения молекул; д) характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	д) практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции;
Перечень умений: а) исследования строения и свойств неорганических веществ; б) исследование строения и свойства органических веществ; в) исследование кинетических и термодинамических закономерностей протекания химических реакций; г) исследование растворов; д) оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Решение задач (заданий), проведение лабораторной работы	а) оценка результатов выполнения: задач на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси), практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов, практических заданий на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки, задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения, лабораторной работы: “Идентификация неорганических веществ”; б) оценка результатов выполнения: заданий на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре, заданий на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, задач на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %), заданий на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения,

		заданий на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов, расчетных задач по уравнениям реакций с участием органических веществ, лабораторной работы “Превращения органических веществ при нагревании", практико-ориентированных заданий по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности, лабораторной работы: “Идентификация органических соединений отдельных классов”; в) оценка результатов выполнения: практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия; г) оценка результатов выполнения: задач на приготовление растворов, практико-ориентированных расчетных заданий на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека, лабораторной работы “Приготовление растворов”; д) защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	**Основное содержание**			
1		**Раздел 1. Основы строения вещества**	**Формулировать базовые понятия и законы химии**	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
2		**Раздел 2. Химические реакции**	**Характеризовать типы химических реакций**	**Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»**
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и	Составлять уравнения химических реакции	1. Задания на составление молекулярных и ионных

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
		ионный обмен	ионного обмена с участием неорганических веществ	реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
3		**Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ**	**Исследовать строение и свойства неорганических веществ**	**Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»**
3.1	ОК 01	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			кристаллической решетки	реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2.Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		**Раздел 4. Строение и свойства органических веществ**	**Исследовать строение и свойства органических веществ**	**Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»**
4.1	ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы,

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				исходя из элементного состава (в %)
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании"
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1.Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2.Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов”

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
5		**Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций**	
5	ОК 01 ОК 02	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
6		**Раздел 6. Растворы**	**Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками**	
6.1	ОК 01 ОК 02	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
6.2	ОК 01 ОК 04	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
II	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**			

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
7		**Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека**	**Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности**	**Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)**
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Рубежный контроль

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр

Рубежный контроль в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.12 ХИМИЯ на 1 курсе в 1 семестре проводится в виде контрольной работы из двух вариантов по 12 заданий.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Химия» в первом семестре по разделу 1. Основы строения вещества, по темам: 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи; 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева, по разделу 2. Химические реакции, по темам: 2.1. Типы химических реакций; 2.2.

Электролитическая диссоциация и ионный обмен. Контрольная работа рассчитана на 90 минут.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. На рисунке изображена модель атома химического элемента. Запишите в поле ответа номер периода и номер группы, в которых расположен химический элемент, модель которого изображена на рисунке. *(Для записи ответа используйте арабские цифры.)*

2. Запишите в поле ответа число электронов в основном состоянии и количество электронных оболочек химического элемента, ядро которого содержит 3 протона. *(Для записи ответа используйте арабские цифры.)*

3. Расположите химические элементы в порядке уменьшения радиуса атома. Запишите номера выбранных элементов в соответствующем порядке.

4. Расположите химические элементы в порядке увеличения их электроотрицательности. Запишите номера выбранных элементов в соответствующем порядке.

5. Установите соответствие между формулой соединения и степенью окисления азота в этом соединении: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

6. Из предложенного перечня выберите два вещества с ковалентной полярной связью:

7. Реакция, уравнение которой $2NaOH + CuCI_2 = Cu(OH)_2 + 2NaCI$ относится к реакциям

8. Выберите два вещества, которые проводят электрический ток.

9. Выберите два вещества, при полной диссоциации 1 моль которых образуется 5 моль ионов.

10. Сокращенное ионное уравнение соответствует взаимодействию двух пар веществ $Ca^{2+} + CO_3^{2-} = CaCO_3$

Часть Б

11. Запишите молекулярное, полное и сокращенное ионное уравнения взаимодействия нитрата серебра с хлоридом натрия.

12. Используя метод электронного баланса, расставьте коэффициенты в уравнении реакции.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 2 семестр

Рубежный контроль во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.12 ХИМИЯ на 1 курсе во 2 семестре проводится в виде контрольной работы из двух вариантов по 10 заданий.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Химия» во втором семестре по разделу 4. Строение и свойства органических веществ, по темам: 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ; 4.2. Свойства органических соединений; 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека. Контрольная работа рассчитана на 60 минут.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. Установите соответствие между названием соединения и общей формулой гомологического ряда, к которому оно принадлежит: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

2. К классу предельных одноатомных спиртов относятся:

3. Из предложенного перечня выберите два вещества, для которых бутадиен-1,3 является структурным изомером:

4. Из предложенного перечня выберите две реакции, характерные для алканов.

5. Из предложенного перечня выберите все вещества, которые могут реагировать с каждым из веществ: водой, бромоводородом, водородом.

6. Установите соответствие между реагирующими веществами и органическим продуктом, который преимущественно образуется при взаимодействии этих веществ: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

7. Установите соответствие между реагирующими веществами и углеродосодержащим продуктом, который образуется при взаимодействии этих веществ: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

8. Из предложенного перечня выберите все вещества, с которыми взаимодействует муравьиная кислота.

9. Напишите уравнения реакций, с помощью которых можно осуществить следующие превращения:

10. Органическое вещество содержит 40,68% углерода, 54,24% кислорода и 5,08% водорода по массе. Проведите необходимые вычисления и установите молекулярную формулу органического вещества.

5.2. Промежуточная аттестация

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс , 1 семестр

Промежуточная аттестация в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.12 Химия на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из теста, в котором два варианта по 15 вопросов.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Химия» в первом семестре по теме: «Строение и свойства неорганических веществ». Контрольная работа рассчитана на 45 минут.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

«5» – «отлично» – 14–15 правильных ответов;

«4» – «хорошо» -10–13 правильных ответов;

«3» – «удовлетворительно» – 5–7 правильных ответов;

«2» – «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. Из предложенного перечня выберите два оксида, которые реагируют с водой с образованием щелочи.

2. Из предложенного перечня выберите два оксида, которые реагируют с оксидом меди(II).

3. Из предложенного перечня выберите два оксида, которые реагируют и с оксидом калия, и с оксидом серы (VI).

4. Кальций реагирует с каждым из двух веществ:

5. Цинк взаимодействует с раствором каждого из веществ:

6. С водой при комнатной температуре может реагировать каждый из двух металлов:

7. С водным раствором гидроксида калия взаимодействует

8. Серная кислота реагирует с каждым из двух оксидов:

9. Как HCI так и NaOH реагируют с

10. Гидрокарбонат натрия реагирует с веществом, формула которого

11. Практически осуществима реакция между растворами

12. Сульфат алюминия взаимодействует с раствором каждого из двух веществ:

13. Задана схема превращений веществ

14. Определите какие из указанных веществ являются веществами X и Y

15. Задана схема превращений веществ

16. Определите какие из указанных веществ являются веществами X и Y

17. К 80 г раствора хлорида бария с массовой долей растворенного вещества 6,5% добавили избыток раствора серной кислоты. Вычислите массу выпавшего осадка.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1 курс, 2 семестр

Промежуточная аттестация проводится в конце второго полугодия учебного года по дисциплине ОУД.Б.12 ХИМИЯ на 1 курсе в виде тестирования и состоит из двух вариантов по 13 заданий.

Зачетная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Химия» в течение года по разделу 1: «Основы строения веществ», по раздел 2: «Химические реакции», по разделу 3: «Строение и свойства неорганических веществ», по разделу 5: «Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций», по разделу 6: «Растворы» и рассчитана на 90 минут.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. Из указанных в ряду химических элементов выберите три элемента, которые в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева находятся в одном периоде. Расположите выбранные элементы в порядке возрастания их электроотрицательности.

2. Из указанных в ряду химических элементов выберите три элемента, которые в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева находятся в одной группе. Расположите выбранные элементы в порядке увеличения их атомного радиуса.

3. Среди предложенных формул веществ, расположенных в пронумерованных ячейках, выберите:

4. Среди предложенных формул и названий веществ, расположенных в пронумерованных ячейках, выберите:

5. Установите соответствие между реагирующими веществами и продуктами их взаимодействия: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой. Допишите уравнения и расставьте коэффициенты.

6. Выберите все воздействия, которые позволят повысить скорость реакции, протекающей согласно уравнению:

7. Выберите все металлы, которые при комнатной температуре реагируют с водой со значительной скоростью:

8. Для выполнения задания используйте следующие справочные данные

Концентрация (молярная, моль/л) показывает отношение количества растворённого вещества (n) к объёму раствора (V).

pH («пэ аш») – водородный показатель; величина, которая отражает концентрацию ионов водорода в растворе и используется для характеристики кислотности среды.

Шкала pH водных растворов электролитов



Для веществ, приведенных в перечне, определите характер среды их водных растворов, имеющих одинаковую концентрацию (моль/л).

Запишите номера веществ в порядке возрастания значения pH их водных растворов.

9. Для выполнения задания используйте следующие справочные данные (смотри шкалу pH в задании 8).

Для веществ, приведенных в перечне, определите характер среды их водных растворов, имеющих одинаковую концентрацию (моль/л).

Запишите номера веществ в порядке возрастания значения pH их водных растворов.

10. Установите соответствие между уравнением химической реакции и направлением смещения химического равновесия при понижении давления: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

11. Установите соответствие между видом воздействия и направлением, в которое это воздействие смещает равновесие обратимой химической реакции

12. Вычислите массу нитрата натрия (в граммах), которую нужно добавить к 500 г 20%-го раствора нитрата натрия, чтобы получить раствор, в котором массовая доля соли равна 25%. Запишите ответ с точностью до десятых.

13. В результате реакции, термохимическое уравнение которой:

$2C_2H_2 + 5O_2 = 4CO_2 + 2H_2O + 2610$ кДж, выделилось 1305 кДж теплоты. Вычислите массу образовавшейся при этом воды (в граммах). Ответ запишите с точностью до целых.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.Б.13 БИОЛОГИЯ

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа по биологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г., примерной образовательной программы «Биология» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2026 от «18» апреля 2026 года, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Е.С. Худякова	_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.	31 марта 2026 г.

Протокол № 8

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей ИТ и ЕН, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Широкова И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» 4

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО 4

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины 4

1.2.1. Цели и задачи дисциплины 4

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО . 5

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 10

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины 11

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплин 17

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: 17

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 17

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 18

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 22

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) **базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией:**	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.1. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению	Сформировать навыки извлечения структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации.	Уметь пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации. Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации		масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения. Работать с текстовыми редакторами. Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в том числе профессионально-ориентированное содержание	**78**
в т.ч.	
Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**25**
практические занятия:	**53**
в т.ч. в форме практической подготовки	53
в т.ч. контрольная работа	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**26/7/19**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**4**	ОК 2
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие № 1-2	3	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**14**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4 ПК 1.6
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Химический состав клеток. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
	Теоретическое занятие	3	
	Практическое занятие	11	
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2
	Понятие метаболизм. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Фотосинтез. Рациональное питание.		

энергии в клетке	Практическая работа: «Обмен веществ и энергии».		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	3	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Раздел 2. Строение и функции организма		**16/6/10**	
Тема 2.1. Строение организма	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
	Контрольная работа за 1 семестр	2	
Тема 2.4. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
	Теоретическое занятие	1	

	Практическое занятие	1	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	3	
Раздел 3. Теория эволюции		**8/4/4**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		
	Теоретическое занятие	2	
	Практическое занятие	2	
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	

Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Раздел 4. Экология		**20/6/14**	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Основное содержание**	**6**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		
	Теоретическое занятие	2	
	Практическое занятие	4	
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	3	
	Основное содержание	**4**	ОК - 1

Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК 1.5.
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	3	
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия**		
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК 1.5.
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье.		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	3	
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия**		
	Факторы снижающие работоспособность и осуществление профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		**8/2/6**	ОК - 1
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4 ПК 1.6. ПК 1.1.
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	3	

	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия**		
	Тема 5.1 обязательна для изучения студентами всех профессий/специальностей		
Тема 5.2. Биотехнологии в промышленности	**Основное содержание**	**4**	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам) Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
	Теоретическое занятие	1	
	Практическое занятие	1	
Промежуточная аттестация по дисциплине дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**78**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплин

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Агафонова, И.Б.. Биология. Базовый уровень. СПО. Учебник : Учебник / И.Б. Агафонова, А.А. Каменский, В.И. Сивоглазов — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-113524-4. — URL: https://book.ru/book/954783 (дата обращения: 12.09.2024). — Текст : электронный.

2. Аргунова М.В. Экология: 10—11-е классы: базовый уровень: учебник / М. В. Аргунова, Д. В. Моргун Т. А. Плюснина. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 143 с. : ил., карт. ISBN 978-5-09-087499-1

3. Федорос Е.И. Экология: базовый уровень практикум. Учебное пособие для образовательных организация, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/ Е.И. Федорос Г.А. Нечаева — 1-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2022. — 143 с. : ил., карт. ISBN 978-5-09-087499-1

Основные электронные издания

1. Портал о растениях и животных: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - FlorAnimal:URL.: http://www.floranimal.ru (дата обращения: 30.08.2024).Текст: электронный.

2. Изучаем биологию: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток.-URL.: http://learnbiology.narod.ru (дата обращения: 30.08.2024). – Текст: электронный.

3. Концепции современного естествознания: официальный сайт. - Москва. - электронное учебное пособие.– URL.: http://nrc.edu.ru/est/(дата обращения: 02.08.2024). –Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред.Р. Сопера ; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. —М. : Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.

2. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.

3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.

4. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.

5. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 208 с.

6. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.

7. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016/ — 336 с.

8. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494034

9. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489661

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК – 10 ПК – 1.1		эволюционного учения
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 2 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 10 ПК – 1.1	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля по дисциплине

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр

Рубежный контроль в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.13 БИОЛОГИЯ на 1 курсе в 1 семестре проводится в виде контрольной работы из двух вариантов по 12 заданий.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Биология» в первом семестре по разделу 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого, по темам: 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни; 1.2. Структурно-функциональная организация клеток. Контрольная работа рассчитана на 45 минут.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Объектом изучения цитологии служит уровень ...

2. Сформулировали клеточную теорию ...

3. Активное взаимодействие живого и косного вещества планеты

осуществляется на уровне ...

4. Понятие «гомеостаз» характеризует:

5. Как называется процесс разрушения первичной структуры белков

6. Прокариотами являются

7.Клетки организмов всех царств живой природы имеют

8. В клетке сосредоточена наследственная информация о признаках

организма, поэтому её называют

9. В клетках каких организмов содержится в десятки раз больше

углеводов, чем в клетках животных

10. Соматические клетки, в отличие от половых, содержат

Часть В

1. Установите соответствие:

Критерии живого:

Характерные признаки:

2. Структурные компоненты митохондрии

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 2 семестр

Рубежный контроль по дисциплине ОУД.Б.13 БИОЛОГИЯ на 1 курсе во втором полугодии проводится в виде контрольной работы в двух вариантах из двух частей.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Биология» во втором семестре по разделу 2 Строение и функции организма по темам: 2.4 Закономерности наследования, 2.5. Сцепленное наследование признаков, 2.6. Закономерности изменчивости; раздел 3. Теория эволюции. Контрольная работа рассчитана на 30 минут.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Вариационная кривая отражает:

2. Мутации проявляются фенотипически:

3. Полиплоидия заключается в:

4. Совокупность генов популяции называется:

5. Первое определение в науке понятию «вид» дал:

6. Основной направляющий фактор эволюции, по Дарвину:

7. Наиболее острая форма борьбы за существование:

8. Элементарная единица эволюции:

9. Миграции особей популяции как фактор эволюции приводит к:

10. Наиболее эффективной преградой для свободного скрещивания особей популяций выступает изоляция:

11. Учение о формах естественного отбора в популяциях организмов разработал:

12. Пример покровительственной окраски:

13. Пример маскировки:

14. Микроэволюция приводит к :

15. По морфологическому критерию птицы отличаются от других хордовых:

16. Приспособленность организмов к среде обитания результат:

17. Отбор при котором в популяции сохраняются особи со средней нормой показателя признака, называют

18. При распознавании видов двойников учитывается главным образом критерий

19. в направлении приспособления организмов к среде обитания действует:

20. сохранение фенотипа особей в популяции в длительном ряду поколений является следствием:

Часть В

Установите соответствие между причинами и способами видообразования

Причины видообразования Способы видообразования

5.2. **Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 1 семестр
базовая подготовка

Промежуточная аттестация в первом полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.13 Биология на 1 курсе в 1 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоящей из теста, в котором два варианта по 21 вопросу.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Биология» в первом семестре по разделу «Клетка – структурно-функциональная единица живого». Контрольная работа рассчитана на 45 минут.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

за каждый правильный ответ с 1 по 18 вопрос – 1 балл, в вопросах 19-21 – 2 балла, если допущена неточность в ответе (не хватает одного варианта или один вариант лишний) то засчитывается 1 балл. При верном ответе на часть С – 3 балла.

Максимально количество баллов – 27 баллов

Критерии оценок по баллам:

24 – 27 баллов – «5»,
20 – 23 баллов – «4»,
16 – 19 баллов – «3»,
0 – 15 баллов – «2»

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

1. К неорганическим веществам клетки относятся:

2. Глюкоза является мономером:
3. Какую функцию выполняют углеводы в клетке?
4. В клетке липиды, в отличие от углеводов, выполняют функцию:
5. Из аминокислот состоят молекулы:
6. При понижении температуры активность ферментов:
7. Какую функцию выполняют в клетке молекулы ДНК?
8. В состав нуклеотидов РНК не входит:
9. Синтез молекул АТФ в клетке может происходить в:
10. Сколько молекул АТФ образуется при бескислородном расщеплении глюкозы?
11. Вирусы могут размножаться:
12. Роль клеточной теории в науке заключается в том, что она:
13. К органоидам клетки относятся:
14. В аппарате Гольджи образуются:
15. Переваривание пищевых частиц и удаление непереваренных остатков происходит в клетке с помощью:
16. Наследственная информация в клетках бактерий содержится в:
17. В клетках человека и животных в качестве источника энергии используются:
18. Конечные продукты окисления органических веществ:
19. Установите соответствие между строением, функцией вещества и его видом:
20. Выберите структуры и функции, относящиеся к ядру клетки. В ответе запишите последовательность букв:
21. Выпишите буквы, обозначающие элементы верного ответа на вопрос: чем клетка бактерий отличается от клетки животного?
22. Запишите развернутый ответ на вопрос. Что известно о внутреннем строении и функциях митохондрий?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1 курс, 2 семестр
базовая подготовка

Промежуточная аттестация во втором полугодии учебного года по дисциплине ОУД.Б.13 Биология на 1 курсе во 2 семестре (базовая подготовка) проводится в виде контрольной работы, состоит из 3-х частей:

часть 1 (А) содержит 16 заданий базового уровня сложности с выбором ответа;

часть 2 (В) включает 3 задания повышенного уровня сложности:

– с выбором нескольких верных ответов;
– на соответствие между биологическими объектами;
– на определение последовательности;

часть 3 (С) включает 2 задания со свободным развернутым ответом.

Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Биология» за год. Контрольная работа рассчитана на 40 минут.

При определении оценки за выполненную работу используются следующие критерии:

За верное выполнение каждого задания 1 части - 1 балл.

Максимальное количество баллов за правильно выполненные задания первой части работы — 16 баллов.

За верное выполнение каждого задания 2 части - 2 балла.

Максимальное количество баллов за правильно выполненные задания второй части работы — 6 баллов.

За верное выполнение каждого задания 3 части - 3 балла.

Максимальное количество баллов за правильно выполненные задания третьей части работы — 6

баллов.
Максимальное количество баллов за выполнение всей работы — 28 баллов.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	Менее 14	15-20	21-25	26-28

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ

Часть 1.

Выберите только один верный ответ из предложенных (А1 – А15)

А1. Ископаемые останки организмов изучает:

А2. Сходство зародышей рыб и земноводных животных на этапах зародышевого развития является доказательством:

А3. Избыточное количество углеводов в организме приводит к

А4. В ходе полового размножения организмов у потомков наблюдается

А5. Генотип — это

А6. Какая изменчивость играет ведущую роль в эволюции живой природы?

А7. Движущая сила эволюции, увеличивающая неоднородность особей в популяции

А8. Появление какого признака у человека относят к атавизмам:

А9. Социальные факторы эволюции сыграли решающую роль в формировании у человека

А10.Определите верную последовательность этапов антропогенеза

А11. К абиотическим факторам, определяющим численность популяции, относят

А12. Назовите тип взаимоотношений лисиц и полёвок в биогеоценозе

А13. Укажите пример антропогенного фактора

А14. Сокращение численности хищных животных в лесных биоценозах приведёт к

А15. Берёзовая роща — неустойчивый биогеоценоз, так как в нём

А 16. К глобальным изменениям в биосфере относят

Часть 2.

Выберите три верных ответа из предложенных вариантов в задании

В1. Результатом эволюции является

В2. *К каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго и запишите выбранные цифры в таблицу под соответствующими буквами.*

Установите соответствие между группами растений и животных и их ролью в экосистеме пруда:

Роль в биосфере **Группы растений и животных**

В3. Установите правильную последовательность эр в истории Земли.

Часть 3.

Задания со свободным ответом

С1. Чем природная экосистема отличается от агроэкосистемы?

С2. Зная правило 10 процентов (правило экологической пирамиды), рассчитайте сколько понадобится фитопланктона, чтобы вырос один кит весом 150тонн? (пищевая цепь: фитопланктон---зоопланктон---кит)

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУПКВ.01 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ДУПКВ.01 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. N 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей русского языка, литературы и стенографии	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ О.В.Ермилова	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей русского язык, литературы и стенографии

Разработчики:

Рябинина Елена Николаевна - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Родная литература (русская)» входит в вариативную часть общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 7 апреля 2023 года № 70.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родная литература» направлено на достижение следующих целей:

• воспитание и развитие личности, способной понимать и эстетически воспринимать произведения родной литературы и обладающей гуманистическим мировоззрением, общероссийским гражданским сознанием и национальным самосознанием, чувством патриотизма и гордости от принадлежности к многонациональному народу России;

• осознание исторической преемственности поколений, формирование причастности к свершениям и традициям своего народа и ответственности за сохранение русской культуры;

• формирование познавательного интереса к родной литературе, воспитание ценностного отношения к ней как хранителю историко-культурного опыта народов Российской Федерации, включение обучающегося в культурно-языковое поле своего народа и приобщение к его культурному наследию; развитие представлений о специфике родной литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного мышления, художественного вкуса;

• формирование общего представления об историко-литературном процессе; обогащение активного и потенциального словарного запаса,

развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей;

• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий, совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов;

• развитие у обучающихся критического мышления, интеллектуальных и творческих способностей, необходимых для успешной социализации и самореализации личности в многонациональном российском государстве;

• овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы.

1.2.2. Планируемые образовательные результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины, обучающиеся достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК (в соответствии с описательной частью ООП СПО по специальности/профессии) (таблица 1).

1.2.2. Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) для базового уровня обучения

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	- сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых - - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры; - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы; - выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности; - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
		использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа; - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей; - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межна-	**В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
циональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; **патриотического воспитания:** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении	- понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
	индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную.
ПК 1.2. Формировать информационные объекты из структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые логические действия: - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	-владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные тексты с учетом норм русского литературного языка;

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные[2]**
источников информации для документированных сфер деятельности организации ПК 1.4.Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; базовые исследовательские действия: - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач; работа с информацией:- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - владеть навыками распознавания и защиты. Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; совместная деятельность: - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; .	- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы поиска для решения практико-ориентированных задач; - использовать различные источники информации для решения практико-ориентированных задач. - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная, функциональные стили).

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины:	**78**
Основное (инвариантное) содержание (включая профессионально ориентированное содержание)	
в том числе:	**78**
теоретическое обучение	34
практические занятия:	44
в т.ч. в форме практической подготовки:	44
в т. ч. контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ДУПКВ.01 «Родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ		
Модуль 1 (обязательный)	**«ТРАДИЦИИ РУССКОЙ КЛАССИКИ В ТВОРЧЕСТВЕ ПИСАТЕЛЕЙ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX – НАЧ. XX ВВ.»**	**38**	
Тема 1.1.	**Традиция древнерусской литературы и литературы XVIII в. в современном литературном процессе Теоретическое обучение** Серьезное и ироническое переосмысление традиций древнерусской литературы и литературы XVIII в. в современном литературном процессе. Даль Владимир Иванович «Толковый словарь живого великорусского языка»: человек-мыслитель и человек-деятель. Нравственная основа сказок В.И. Даля. Социально-политическая ситуация в России «Крестьянский вопрос». Литература и журналистика. Разногласия между либеральным и революционно-демократическим крылом русского общества, их отражение в литературе.	2	ОК 02 - 06, ОК 09
Тема 1.2.	**Тема мещанства и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского.** **Теоретическое обучение** А.Н. Островский. Жизненный и творческий путь. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие и художественные особенности драмы. Символика грозы. Нравы провинциального города Калинова. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «За чем пойдешь, то и найдешь». (Женитьба Бальзаминова) Своеобразие конфликта и система образов в комедии. Герои комедии, образ Мишеньки Бальзаминова в комедии **Практическое занятие 1-2** Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме А. Н. Островского «Гроза». Калинов и его обитатели (система персонажей). Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева. Тест.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
Тема 1.3.	**Влияние И.С. Тургенева на русскую литературу последних десятилетий** **Практическое занятие 3** Тема «лишнего человека» в рассказе И.С. Тургенева «Гамлет Щигровского уезда». Тема. Идея. Приём самоиронии в рассказе «Гамлет Щигровского уезда». Худ. Особенности. И.С. Тургенев, повесть «Первая любовь». История создания повести. Автобиографизм. Душевные переживания юного героя повести Неразрешимое столкновение с драматизмом и жертвенностью взрослой любви	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.4.	**Человек и мир в зеркале поэзии 2 пол. 19 века. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова** **Практическое занятие 4** Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики 2-й половины XIX века. Жизненный и творческий путь Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, Н.А. Некрасова. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики поэтов. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	2	ОК 02 - 06, ОК 09
Тема 1.5.	**Влияние Н.В. Гоголя и М.Е. Салтыкова-Щедрина на русскую литературу последних десятилетий.** **Практическое занятие 5** Проблематика и поэтика сказок Салтыков-Щедрина. Влияние творчества Н.В. Гоголя на драматургию А. Вампилова («Провинциальные анекдоты»). Гоголевские истоки сатирической литературы конца XX – XXI вв. (Вен. Ерофеев, В. Пелевин, В. Сорокин.) Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина: русская жизнь в иносказаниях. Злободневность и политическая острота сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	2	, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
Тема 1.6.	**Ф.М. Достоевский. «Подросток» - один из романов «пятикнижия» Достоевского, «Ротшильдовская идея» в романе** **Теоретическое обучение** История создания. Прототипы героев романа. Становление личности главного героя романа – Аркадия Макаровича Долгорукого. Макар Долгорукий как символ понимания народной правды и идеи нравственного «благообразия» в романе.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.7.	**Рецепция чеховской традиции в прозе второй половины XX в.** **Практическое занятие 6-7** Роль художественной детали в малой прозе второй половины XX в. Чеховская традиция в прозе С. Довлатова (жанр, образный строй, способы создания комического) Сведения из биографии А.П. Чехова. Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Мужчина и женщина, любовь и доверие в жизни человека в прозе А.П. Чехова. Рассказы «Любовь». «Душечка». «Попрыгунья». Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
Тема 1.8.	**Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна и И. А. Бунина.** **Практические занятия 8-9** Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе. Психологизм бунинской прозы. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А. Бунина. . Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	4	
Тема 1.9.	**Герои М. Горького в поисках смысла жизни.** **Практические занятия 10-11** Максим Горький (1868–1936). Рассказ «Карамора». Размышления писателя о природе человека, об опасности саморазрушения личности. Трагедия расчеловечивания в рассказе Горького “Карамора”. Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне». **Контрольная работа**.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Модуль 2 (обязательный)	**ЛИТЕРАТУРА О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ**	**16**	
Тема 2.1	**Классификация и периодизация литературы о Великой отечественной войне** **Теоретическое обучение** Три поколения советской литературы о войне. Жанровое многообразие военной лирики. Классификация военной прозы по идейно-тематическому принципу. Основные темы и мотивы военной лирики. Песенная поэзия о войне. Поэтизированный образ человека в условиях войны Роль литературы non-fiction в изображении Великой Отечественной войны. Образ войны в советской художественно-документальной прозе и его внелитературные источники. «Брестская крепость» С. Смирнова, «Блокадная книга» Д. Гранина и А. Адамовича, «У войны не женское лицо» С. Алексиевич. Влияние героического эпоса на военную прозу. Традиции романа-эпопеи «Война и мир» в произведениях К. Симонова, трилогия «Живые и мертвые»	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
Тема 2.2.	**Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Песни военных лет. Кинематограф героической эпохи.** **Практические занятия 12.** Военная поэзия. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Джалиль и др. Публицистика военных лет: И. Эренбург, А. Толстой.	2	
Тема 2.3.	**"Живите за нас..." А.А. Фадеев «Молодая гвардия». «Нам не забыть героев имена…»** **Теоретическое обучение** История создания романа А. Фадеева «Молодая гвардия»». Судьба романа, проблематика и основная идея. «Молодая гвардия»: влияние социальной среды на личность человека.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
	Практическое занятие 13. Система образов в романе «Молодая гвардия». Главные герои в романе А. Фадеева «Молодая гвардия» и их характеристика	6	
Тема 2.4.	**Лейтенантская проза** **Практическое занятие 14.** Образ лейтенанта в советской военной повести. Биография писателей-фронтовиков и ее переосмысление в художественном повествовании. Язык лейтенантской прозы Окопная правда произведений В. Некрасова и В. Богомолова. Роль детали в военной прозе. Трансформация проблематики и поэтики литературного произведения в его киновоплощении (художественный фильмы А. Иванова «Солдаты» и А. Тарковского «Иваново детство»)	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Модуль 3 (вариативный)	**СПЕЦИФИКА ЛИТЕРАТУРЫ КАК ВИДА ИСКУССТВА И СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС**	**6**	
Тема 3.1	**Основные принципы классической эстетики** **Теоретическое обучение** Признаки эстетически значимого объекта. Целостность и завершенность литературного произведения. Уникальность произведения искусства. Специфика эстетических эмоций	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
Тема 3.2	**Художественный образ в литературе и других видах искусства** **Практическое занятие 15** Категория образа в искусстве и за его пределами. Литературоведческие концепции художественного образа (Аристотель, А.Н. Веселовский, А.А. Потебня)	2	
Тема 3.3	**Рецепция современной литературы в других видах искусства** **Практическое занятие 16** Трансформация художественного образа при переводе литературы на язык других видов искусства (экранизации лит, произведений 2-й пол. XX в., песни на стихи советских поэтов)	2	
Модуль 4 (вариативный)	**ЛИТЕРАТУРА ЭПОХИ ОТТЕПЕЛИ**	**6**	
Тема 4.1	**Литературная ситуация 1950-х – 60-х гг.** **Теоретическое обучение** Влияние развенчания культа личности Сталина на литературу и искусство 1950-х – 1960-х гг. Расширение тематического и художественного диапазона литературы оттепели. Литературные направления и течения середины XX в	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
Тема 4.2	**Новое осмысление проблемы человека на войне** **Теоретическое обучение** Реалистическая литература. Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Богомолов «Момент истины», В.Кондратьев «Сашка» и др. Тема подвига и предательства в произведениях В.Быкова «Сотников» и др.	2	
Тема 4.3	**«Поэтический бум» эпохи оттепели** **Практические занятия 17** Поэзия шестидесятников. «Громкая» и «тихая» лирика. Авторская песня. Зарождение рок-поэзии. Гражданские темы и лиризм «оттепельной» поэзии. Поиски нового поэтического языка	2	

	в поэзии Б.Ахмадуллиной, Б.Окуджавы, Е.Винокурова, Р.Рождественского, А.Вознесенского, Е.Евтушенко и др. «Вечер поэзии второй половины 20 века»		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	**2**	**3**	**4**
Модуль 5 (вариативный)	**ДЕРЕВЕНСКАЯ И ГОРОДСКАЯ ПРОЗА В ЛИТЕРАТУРНОМ ПРОЦЕССЕ 1960–90-Х ГГ.**	**4**	
Тема 5.1	**Истоки деревенской прозы** **Практическое занятие 18.** Творчество Е. Дороша и В. Овечкина как предтечей деревенской прозы. Влияние на деревенскую прозу рассказа А. Солженицына «Матренин двор»	2	ОК 02 - 06, ОК 09
Тема 5.2	**Образ русской деревни в литературном творчестве представителей разных регионов России** **Практическое занятие 19.** Региональная специфика деревенской прозы. Образ русской деревни в творчестве сибирских писателей (В. Распутин, В. Астафьев)	2	
Модуль 6 (вариативный)	**ПОСТМОДЕРНИЗМ И НОВАЯ ИСКРЕННОСТЬ В СОВРЕМЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЕ**	**6**	
Тема 6.1	**Истоки постмодернизма в отечественной литературе** **Теоретическое обучение** Первые постмодернистские художественные опыты в условиях неофициальной советской литературы. Формы пародии в творчестве писателей-постмодернистов. Вен. Ерофеев, А. Битов как основоположники постмодернизма в русской литератур	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4
Тема 6.2	**Постмодернистские поэтические течения** **Практическое занятие 20.** Переосмысление классических традиций в творчестве куртуазных маньеристов	2	
Тема 6.3	**Новый реализм и постреализм в современной литературе** **Практическое занятие 21.** Неоклассическая проза в диалоге с постмодернизмом. Соотношение понятий «неореализм» и «постреализм». Осмысление общечеловеческих проблем в прозе З. Прилепина. Законы морали и государственные законы в романе «Санька». Тема внутреннего мира членов радикальных молодежных движений в романе «Санька»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Практическое занятие 22).		**2**	
Всего		**78 часов**	

.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный оборудованием:

- рабочие стол и стул по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- принтер;
- проектор;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Родная русская литература. 10 класс. Базовый уровень. Часть 1, электронная форма учебного пособия для СПО / О.М. Александрова, М.А. Аристова, Н.В. Беляева и др.]. - Москва: Просвещение, 2024. – 256с. - ISBN 978-5-09-113356-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447048

2. Родная русская литература. 11 класс. Базовый уровень. Часть 1, электронная форма учебного пособия для СПО / О.М. Александрова, М.А. Аристова, Н.В. Беляева и др.]. - Москва: Просвещение, 2024. – 192 с. - ISBN 978-5-09-113356-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447049

3.2.3. Дополнительная литература

1. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. /С.А. Зинин, В.И.

Сахаров. — ФГОС. (Инновационная школа, М.: ООО «Русское слово — учебник», 2021. – 280 с.- ISBN: 978-5-533-01228-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=426768

2. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. /С.А. Зинин, Л.В. Чалмаев. - М.: ООО «Русское слово — учебник», 2020. – 544. - ISBN: 978-5-533-01225-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=429074

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540958

4. Красовский, В. Е. Русская литература. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 696 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16256-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544805

5. Красовский, В. Е. Литература: учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542133

6. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453510

7. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453653

8. Реднинская О. Литература XIX века: учебник / Реднинская О., Я. — Москва: КноРус, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-406-10889-5. — URL: https://book.ru/book/947402. — Текст: электронный.

9. Реднинская О. Литература XX века: учебник / Реднинская О., Я. — Москва: КноРус, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-406-11138-3. — URL: https://book.ru/book/947839. — Текст: электронный.

10. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 310 с. – (Профессиональное образование). –

ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431053

11. Ядровская, Е. Р. Литература: методика преподавания в основной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11921-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541389

3.2.4. Интернет – источники:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети);
15. Арзамас [Электронный ресурс] URL: https://arzamas.academy/;
16. Полка [Электронный ресурс] URL:https://polka.academy/;
17. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: https://www.prlib.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен знать:** - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; - основные теоретико-литературные понятия. В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен уметь:** - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять	**Оценка «Отлично»** ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. **Оценка «Хорошо»** ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. **Оценка «Удовлетворительно»** допускаются нарушения в последовательности изложения Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. **Оценка «Неудовлетворительно»** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка выполнения рефератов по творчеству писателей классиков XIX- XX вв.; - оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; - тестирование; - оценка результатов индивидуального контроля в форме составления эссе; - оценка правильности и точности знаний основных филологических понятий; - понимание произведений с точки зрения автора; - оценка умения составлять рецензию на прочитанное произведение; - оценка способностей написания сочинения разных жанров. - оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий;

«сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; - определять род и жанр произведения; - сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	системы знаний по учебному предмету.	

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МДК/МОДУЛЮ

Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Практическое занятие № 22.

Материалы КОС для промежуточной аттестации

Задания для дифференцированного зачета

ВАРИАНТ 1

1 часть. Тестовые задания

№	ЗАДАНИЕ
1.	Какую деятельность осуществлял Островский во время руководства московскими театрами? А. Заведовал финансами Б. заведующим репертуарной частью В. Нанимал актёров Г. Занимался цензурной обработкой представляемых пьес
2.	В каких журналах печатался А.Островский?
3.	Назовите тип литературного героя, который стал открытием А.Н. Островского. а) тип « лишнего человека» б) тип « маленького человека» в) тип самодура
4.	Какая черта характера раскрывается в последнем монологе Катерины? *« Опять жить? Нет, нет, не надо…нехорошо! И люди мне противны, и дом мне противен, и стены противны! Не пойду туда!... Умереть бы теперь!... а жить нельзя! Грех! Молиться не будут? Кто любит, тот будет молиться…»* а) набожность б) поэтичность в) решительность г) смирение
5.	Действие пьесы «Гроза происходит в городе Калинове. Все ли герои принадлежат (по рождению и по воспитанию) калиновскому миру? Назовите героя, не относящегося к их числу.
6.	Савёл Прокофьевич Дикой не участвует в основном конфликте пьесы «Гроза». Для чего Островский ввёл это действующее лицо? 1.Чтобы противопоставить Марфе Игнатьевне Кабановой 2.Чтобы создать целостный образ «тёмного царства» 3. Чтобы подчеркнуть удаль и размах русского купечества
7.	Дикой однажды признался Марфе Кабановой, что «мужику в ноги кланялся… тут на дворе, в грязи ему и кланялся, при всех ему кланялся». Что же заставило Дикого просить у мужика прощения? 1.Дикой почувствовал себя неправым 2.Мужик разжалобил Дикого 3.Угрызения совести – зря человека обидел 4.Страх перед наказанием Божьим
8.	Что такое кульминация в литературе, определение. Укажите кульминацию в пьесе «Гроза».
9.	Кому принадлежат слова: «*Вот вам ваша Катерина. Делайте с ней, что хотите! Тело ее здесь, возьмите его; а душа теперь не ваша: она теперь перед судией, который милосерднее вас*!»
10.	Все творчество драматурга А.Н. Островского мы можем разделить на несколько этапов, дайте характеристику 1 этапа.
11.	Пьеса А.Н. Островского «За чем пойдёшь, то и найдёшь». Как звали Бальзаминова, сколько ему было лет и кем он работал?
12.	В кого был влюблён Бальзаминов?
13.	Отличие сказок Салтыкова-Щедрина от русских народных сказок а) авторский комментарий б) острый сюжет в) введение деталей современной жизни

14.	Творчество А.П. Чехова. Что важного сделал дед Чехова - Егор Михайлович, для всего рода Пешковых? а) купил имение, б)выкупил всю семью из крепостного состояния, в) вылил Царь-колокол и Царь-пушку
15.	Как называется усадьба под Москвой, где жил Чехов?
16.	Первая постановка пьесы “Вишнёвый сад” была осуществлена в 1904 году, в каком театре?
17.	А.П. Чехов «Вишнёвый сад». В чём особенности диалога в пьесе? А) построен как диалог-монолог; Б) неупорядоченный разговор – персонажи не слышат друг друга. В) классический диалог – реплика является ответом на предыдущую;
18.	Речь героев пьесы отражает характеры героев. Кому принадлежат слова: *«Человечество идет вперед, совершенствуя свои силы. Все, что недосягаемо для него теперь, когда-нибудь станет близким. Понятным, только вот надо работать , помогать всеми силами тем, кто ищет истину».* А) Лопахину Б) Петру Трофимову В) Гаеву Г) Симеону-Пищику
19.	Пьеса «Вишнёвый сад» насыщена символами: вишнёвый сад, город, угадывающийся вдали, прохожий... Дополните этот ряд: (возможно несколько ответов) а) леденцы; б) звук лопнувшей струны, в) бильярд; г) звук топора.
20.	Как называет Фирс других персонажей пьесы: а) неряхи; б) недотёпы; в) неумехи; г) нечестивцы.
21.	Кому принадлежит реплика: «Я страстно полюбила вас, вы образованный, можете обо всем рассуждать»
22.	О ком из героев говорят: «Облезлый барин»?
23.	Рассказ «О любви», Антон Чехов. Почему Дмитрий Луганович и его жена жалели Алёхина? А) Из-за долгов, висящих на нём Б) Из-за того, что он прозябает в деревне В) Из-за плохого самочувствия
24.	Рассказ «Попрыгунья», Антон Чехов. Как Дымов познакомился со своей женой? А) На балу Б) На свадьбе общих друзей В) Он лечил её отца
25.	Рассказ «Душечка», Антон Чехов. Что, по мнению Кукина, нужно было публике? А) Балаган и пошлость Б) Варьете и зрелище В) Театр и постановки

Материалы КОС для текущего контроля

Тема 1.2.

Практическое занятие № 1

Прочитайте выразительно по ролям на выбор избранные эпизоды из пьесы А.Н. Островского: «Гроза» (или посмотрите в записи театральную постановку пьесы, экранизации) и подготовьте по группам:

А) информационную заметку о случившемся с Катериной «Происшествие в Калинове», в которой отражены только происходившие события, и

Б) более подробный рассказ в свободной форме «Однажды в провинции» о произошедшем с главной героиней, где отражены психологические мотивировки и другие причины ее поступков. (Обратите внимание, какие фрагменты, слова, образы пьесы становятся нужны при втором 30 подходе, и какими вы могли пренебречь в первом случае; подумайте, какие узловые точки сюжета обязательно стоит включить в рассказ).

Практическое занятие № 2

Индивидуальные письменные задания (для выявления знания текста и навыков рассуждения) по драме А. Островского «Гроза»

1 вариант

1. Что Вы узнали о Катерине из 1 д.? Чем она отличается от других персонажей? Кто из них ближе всего к Катерине?
2. Жанр пьесы «Гроза»
3. В чем сходство и различие характеров Бориса и Тихона? Как они относятся к Катерине?
4. В чем проявляется самодурство Дикого?
5. В сцене прощания с Тихоном Катерина произносит : «Батюшки, погибаю я!» Объясните причину страданий Катерины. Какая борьба происходит в ее душе?
6. В чем трагедия Катерины?

2 вариант

1. Кого мы можем считать «хозяевами» жизни?
2. Что вы знаете об обстановке, в которой воспитывалась Катерина?
3. Почему Борис считал себя «белой вороной в городе Калинове»? Докажите.
4. Особенности композиции.

5. В 1 действии «Грозы» два персонажа говорят о красоте природы. Чем отличаются эти высказывания? Какие черты персонажей отразились в их словах о природе?

6. Почему Островский не назвал драму «Гроза» именем главной героини? Какой нравственный смысл заключен в названии драмы?

Тема 1.3. Влияние И.С. Тургенева на русскую литературу последних десятилетий.

Практическое занятие № 3. Задания: прочитать повесть, сделать конспект, подготовиться к тесту.

Тест по рассказу «Гамлет Щигровского уезда»

(содержит 20 вопросов, в каждом из которых по 3 варианта ответов)

1. Как рассказчик попал на обед к Александру Михайловичу?

Случайно заехал в гости

Специально приехал из Москвы

В это время он жил по соседству

2. Почему на обед собралось всё дворянское общество?

Они ждали сановного гостя

Они ждали богатого угощения

Они ждали прибыльной игры в карты

3. О чём сожалели гости на обеде?

Что мало выпивки

Что нет барышень

Что не позвали музыкантов

4. Почему обед показался рассказчику очень скучным?

У него были молчаливые соседи за столом

Все слушали только сановного гостя

За столами все гости молчали

5. Куда отправился рассказчик после обеда?

Домой

Спать

На охоту

6. С кем рассказчику пришлось делить комнату для ночлега?

С молодым человеком, которого он не знал

С собственным слугой

С сановным гостем

7. Почему между двумя гостями началась беседа?

Им мешали звуки музыки, поэтому они решили поговорить

Рассказчик начал расспрашивать своего соседа

Оба не хотели спать

8. Почему сосед рассказчика начал разговор?

Молодой человек любил внимание

Он никогда не спал

У него была интересная новость

9. Чему первому удивился сосед рассказчика?

Что громко играет музыка

Что в комнате нет блох

Что у него оказался сосед в комнате

10. Что решил рассказать сосед нашему автору?

Историю своей жизни

Интересный факт о хозяине дома

Новую сплетню

11. Почему собеседник нашего автора считал себя незаметным?

Он был неоригинальной личностью

Он был незнатного рода

Он был мал ростом

12. Как собеседник начал свой рассказ?

Поделился своими детскими воспоминаниями

Поведал о своей профессии

Рассказал о родителях

13. В каком возрасте матушка отдала его в университет?

После 25 лет

В 20 лет

В 16 лет

14. Кому матушка поручила собеседника нашего рассказчика?

Университетскому профессору

Его дяде стряпчему

Своей знакомой

15. Что сделал собеседник нашего автора после совершеннолетия?

Вступил в наследство и уехал в Берлин

Вернулся в своё имение

Поехал в путешествие по России

16. Почему молодому человеку пришлось срочно покинуть Берлин?

Он чуть не женился на дочери профессора

У него образовались большие долги

Он много выиграл в казино

17. Куда отправился собеседник нашего автора после Берлина?

В Италию

В Америку

В Россию

18. Чем занялся молодой человек по приезду домой?

Решил доучиться

Пошёл на службу

Женился

19. Что стало с женой молодого соседа нашего автора?

Сбежала от мужа с офицером

Зачахла от тоски

Умерла в родах

20. Как попросил себя называть сосед рассказчика?

Оригинальной личностью

Гамлетом Щигровского уезда

Дон-Кихотом Орловской губернии

Тема 1.4 Человек и мир в зеркале поэзии 2 пол. 19 века. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет, Н.А. Некрасова.

Практическое занятие № 4

1. Учитывая доминирующие темы и образы в лирике Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, Н.А. Некрасова подберите иллюстрации к выбранным вами стихотворениям каждого поэта (или создайте свои в любой технике) и обоснуйте свой выбор и характер иллюстраций особенностями поэзии каждого.

2. Представьте анализ стихотворения (по вашему выбору) в формате креолизованного текста: воспроизвести текст стихотворения графически и/или цветом, передав ритм, паузы и акценты; сопроводить рисунком, выражающим тему/идею стихотворения.

Тема 1.5 Влияние Н.В. Гоголя и М.Е. Салтыкова-Щедрина на русскую литературу последних десятилетий.

Практическое занятие № 5.

1. Подготовьте материал о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя.

2. Посмотрите мультфильм по сказке Салтыкова-Щедрина («Органчик» (1933) Николай Ходатаев, «Как один мужик двух генералов прокормил» (1965) Иван Иванов-Вано, «Премудрый пескарь» (1979),

«Пропала совесть» (1989) Алексей Соловьев, «История одного города. Органчик» (1991) Валентин Караваев) и напишите отзыв и свои впечатления, правильно использовав в отзыве термины «иносказание» (аллегория), «гротеск», «ирония»

3. Изучите иллюстрации к сказкам М.Е. Салтыкова-Щедрина разных художников (Кукрыниксы, Е. Рачев, В. Мыслицкий, А. Самохвалов и др.), обратив внимание, каким образом передан гротеск, ирония и аллегоричность словесных образов при их визуализации, и выполните свои.

4. Напишите сочинение-стилизацию (1-1,5 стр.) в духе сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина, так чтобы в вашей стилизации обязательно были использованы приемы гротеска, иронии и аллегории.

Тема 1.7 Рецепция чеховской традиции в прозе второй половины XX в.

Практическое занятие № 6-7

Аналитическая работа характеристика персонажей пьесы (в группах)

1-я группа. Лопахин — буржуазия, приходящая на смену дворянству

• Проследите, как показано в пьесе отношение Лопахина к Варе, Пете Трофимову. • Какие черты Лопахина привлекательны?

• Какие черты характера раскрываются в его монологах?

• Каково ваше отношение к Лопахину? Можно ли считать его героем новой эпохи?

2-я группа. «Молодое поколение». Петя

• Перечитайте сцены, где действует Петя или о нём идёт речь, попытайтесь нарисовать его прошлое и будущее.

• Что кажется вам противоречивым в образе Пети? Что говорят эти противоречия об авторском отношении к герою?

• Можно ли считать «резонёром» Петю Трофимова? Почему?

• В чём двойственность этого образа? (Режиссёрские интерпретации образа Трофимова резко расходятся: в одних случаях он представлен чуть ли не двойником автора, в других — блаженным недотёпой.)

3-я группа.«Молодое поколение». Аня

• Найдите в пьесе сцены, раскрывающие образ Ани. Что меняется в Ане на протяжении пьесы?

• Какое место занимает в пьесе Аня?

• Можно ли считать Аню образом, символизирующим светлое будущее? Согласитесь ли вы с высказыванием В. Ермилова о ней: «В пьесе есть только один образ, который не противоречит красоте вишнёвого сада, а мог бы гармонически слиться с ним»?

1-й вариант. «Вишнёвый сад» — пьеса о людях, не только потерявших прекрасное имение, но и утративших ощущение времени. Проследите, как этот мотив подкрепляется репликами героев, сетующих на то, что «всюду опаздывают».

2-й вариант.

Проследите по тексту пьесы, как раскрывает А. П. Чехов отношение Раневской и Гаева к главным жизненным ценностям: к родине, любви, долгу, человеческому достоинству. Выскажите ваши суждения об отношении автора к этим персонажам.

3-й вариант.

Проследите, как основной конфликт пьесы проявляется в истории Симеонова-Пищика. Подумайте о том, что эта история вносит в содержание комедии.

Тест по комедии А. П.Чехова «Вишнёвый сад».

1.Укажите годы жизни А. П.Чехова.
1) 1824 – 1890 гг.– 1902 гг.
2) 1860 – 1904 гг.– 1901 гг.

2. В каком городе родился А. П.Чехов?
1) в Таганроге 3) в Москве
2) в Петербурге 4) в Орле

3. К какому сословию принадлежал А. П.Чехов?
1) дворяне 3) разночинцы
2) купцы 4) крестьяне

4. А.П. Чехов окончил Московский университет. На каком факультете он учился?
1) химический 3) историко-филологический
2) философский 4) медицинский

5.Определите жанр пьесы «Вишнёвый сад» (авторское определение).
1) трагикомедия 3) драма
2) социальная комедия 4) лирическая комедия

6. Первая постановка пьесы «Вишнёвый сад» была осуществлена Художественным театров в:
1) 1901г.г.
2) 1904г.г.

7. 22 августа **– день торгов – день Святого Моисея. За кем «пошла» Россия?**
1) за Гаевым
2) за Трофимовым
3) за Лопахиным
4) за Фирсом

8. Назовите девичью фамилию Раневской.
1) Гаева
2) Трофимова
3) Лопахина
4) Епиходова

9. Укажите имя героя пьесы «Вишнёвый сад», который просит Раневскую взять его с собой в Париж, так как Россия для него «страна необразованная», «народ безнравственный, притом скука…». (Яша)

10. Укажите фамилию персонажа пьесы А. П.Чехова «Вишнёвый сад», которому принадлежит реплика: «Вся Россия – наш сад…». Трофимов

11. Укажите фамилию персонажа «Вишнёвый сад», пересыпающего свою речь «бильярдной» лексикой. Гаев

1. 12. Укажите имя героини «Вишнёвый сад», которая мечтает о такой судьбе: «Если бы были деньги, хоть немного, хоть бы сто рублей, бросила бы я всё, ушла бы подальше. В монастырь ушла». Варя

13. Запишите фамилию героя пьесы «Вишнёвый сад», которого Петя Трофимов называет «хищным зверем». Лопахин

14. Укажите внесценических персонажей пьесы «Вишнёвый сад».

1) ярославская тётушка
2) Симеонов-Пищик
3) Даша, дочь Симеонова-Пищика
4) Любовник Раневской

15. Многие из героев пьесы живут прошлым, некоторые – будущим. Один из героев живёт настоящим. Кто?

1) Фирс
2) Трофимов
3) Раневская
4) Лопахин

16. Как автор определил жанр «Вишнёвого сада»? Комедия

2. 17. Что является главным «происшествием» (кульминацией сюжета), вынесенным за сцену, в пьесе «Вишнёвый сад»? Торги

18. Торги назначены на 22 августа (день Святого Моисея). Кто стал хозяином вишнёвого сада? Лопахин

19. О ком говорится в этом отрывке: (…) как сейчас помню, еще молоденькая, такая худенькая, подвела меня к рукомойнику, вот в этой самой комнате, детской. «Не плачь, говорит, мужичок, до свадьбы заживет..» . О Раневской

20. Кто это говорит? «У меня нет настоящего паспорта. Я не знаю, сколько мне лет, и мне все кажется, что я молоденькая. Когда я была маленькой девочкой , то мой отец и мамаша ездили по ярмаркам и давали представления, очень хорошие. А я прыгала сальто-мортале и разные штучки. Шарлотта Ивановна

21. Что является лейтмотивом пьесы? Мотив продажи, гибели вишневого сада

22. Один из персонажей «проел(а) состояние на леденцах». Кто?

Раневская
Гаев
Симеон-Пищик
Фирс

23. Когда заканчивается действие «Вишнёвого сада»?

а) весной; б) летом; в) осенью; г) зимой.

24.О ком идёт речь: «Я развитой человек, читаю разные замечательные книги, но никак не могу понять направления, чего мне, собственно, хочется, жить мне или застрелиться, собственно говоря»?

а) Епиходов; б) Петя Трофимов; в) Лопахин; г) Гаев.

25. Кто купил вишнёвый сад?

а) Гаев; б) Лопахин; в) Петя Трофимов; г) Симеонов-Пищик.

26. Откуда приехала Раневская?

а) из Парижа; б) из Лондона; в) из Рима; г) из Берлина.

27. Сколько действий в «Вишнёвом саде»?

а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.

28. Кому принадлежит реплика: «Мужики при господах, господа при мужиках, а теперь всё враздробь, не поймёшь ничего»?

а) Фирсу; б) Лопахину; в) Гаеву; г) Симеонову-Пищику.

29. Что называет Фирс «несчастьем»?

а) продажу вишнёвого сада; б) отъезд Раневской; в) гибель сына Раневской;

г) освобождение крестьян от крепостной зависимости.

30. К чему обращается Гаев: «Приветствую твоё существование, которое вот уже больше ста лет было направлено к светлым идеалам добра и справедливости; твой молчаливый призыв к плодотворной работе не ослабевал в течение ста лет, поддерживая в поколениях нашего рода бодрость, веру в лучшее будущее и воспитывая в нас идеалы добра и общественного самосознания»?

а) к саду; б) к столу; в) к шкафу; г) к бильярдному кию.

31. Кому принадлежит реплика: «Детская, милая моя, прекрасная комната... Я тут спала, когда была маленькой... И теперь я как маленькая»?

а) Раневской; б) Варе; в) Ане; г) Шарлотте Ивановне

32. Что в конце пьесы потерял Петя Трофимов:

а) валенки; б) туфли; в) калоши; г) сапоги.

33. Отчество Фирса.

а) Степанович; б) Николаевич; в) Андреевич; г) Иванович.

34. Как называет Фирс других персонажей пьесы?

а) неряхи; б) недотёпы; в) неумехи; г) нечестивцы.

Тема 1.8 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна.

Практическое занятие № 8-9

Тест на знание содержания

повести А.Куприна «Гранатовый браслет»

Вариант 1.

1) Начало описываемых событий происходит на побережье…

А. Балтийского моря

Б. Чёрного моря

В. Азовского моря

Г. Каспийского моря

2) Главную героиню повести зовут…

А. Анна Николаевна Фриессе

Б. Вера Николаевна Шеина

В. Жени Рейтер

Г. Людмила Львовна Дурасова

3) Кого автор описывал так: «..пошла в мать, красавицу англичанку, своей высокой гибкой фигурой, нежным, но холодным и гордым лицом..»

А. Анна Николаевна Фриессе

Б. Вера Николаевна Шеина
В. Жени Рейтер
Г. Людмила Львовна Дурасова

4) Определите по описанию героиню: «..унаследовала монгольскую кровь отца, татарского князя… была на полголовы ниже сестры, несколько широкая в плечах, живая и легкомысленная, насмешница.»

А. Анна Николаевна Фриессе
Б. Вера Николаевна Шеина
В. Жени Рейтер
Г. Людмила Львовна Дурасова

5) Мужа княгини Веры зовут…

А. генерал Аносов
Б. Николай Николаевич
В. Густав Иванович
Г. Василий Львович

6) Мужа Анны Николаевны зовут…

А. генерал Аносов
Б. Николай Николаевич
В. Густав Иванович
Г. Василий Львович

Тест на знание содержания повести А.Куприна «Гранатовый браслет»

Вариант 2.

1) Найдите продолжение фразы: «Княгиня Вера, у которой прежняя страстная любовь к мужу давно уже перешла в…»

А. в такую же страстную ненависть
Б. непреодолимое отвращение
В. чувство прочной, верной, истинной дружбы
Г. любовь спокойную, вдумчивую, верную

2) Своего мужа Анна Николаевна…

А. страстно ненавидела
Б. безумно любила
В. просто боготворила
Г. терпеть не могла

3) Выберите, что общего было между сёстрами Верой Николаевной и Анной Николаевной:

А. были очень красивыми
Б. любили флиртовать с мужчинами
В. были не верны своим мужьям
Г. были верны своим мужьям
Д. любили азартные игры

4) 17 сентября княгиня Вера отмечала праздник…

А. день рождения

Б. именины
В. новоселье
Г. день ангела

5) Больше всего княгиня Вера любила…
А. море
Б. лес
В. парк
Г. степь

6) Подругу княгини Шеиной звали…
А. Анна Николаевна
Б. Вера Николаевна
В. Жени Рейтер
Г. Людмила Львовна

Развернутые ответы на проблемные вопросы

Дайте ответ на проблемный вопрос по рассказу А. Куприна «Гранатовый браслет»: «Почему князь Шеин изменил своему намерению в отношении Желткова после визита к нему?»

Тема 1.9 Герои М. Горького в поисках смысла жизни.

Практическое занятие № 10-11. ***Разноуровневые задания по пьесе М. Горького «На дне».***

Задания для 1 группы.

1. Когда и где происходят события в пьесе «На дне»? Дать описание ночлежки.
2. Разделить всех персонажей на две группы по социальному положению. (дать краткую хар-ку персонажей)
3. Проследите, как в пьесе «На дне» развивается ее первая сюжетная линия (Василиса – Пепел). Каких персонажей она захватывает? Где достигает своего апогея?
4. Чем объединены одинокие обитатели ночлежки? Можно ли считать главным конфликтом пьесы только противопоставления социального плана?
5. Где, по – вашему, завязка пьесы? Какие струны души героев затрагивает Лука своими речами?
6. Истолкуйте притчу о праведной земле, рассказанную Лукой?
7. Какова цель «утешительства» Луки: преследует ли он корыстные интересы, или его вмешательство в судьбу других героев вызвано иными мотивами? Почему Лука не пытается «утешить» Бубнова и Сатина?

Задания для 2 группы.

1. Дайте обобщенную характеристику Костылеву и Василисе.
2. Теплится ли надежда у героев пьесы в экспозиции? Докажите.
3. Странник недаром носит имя одного из апостолов Христа. Что он обещает, к чему призывает? Почему ни одно из обещаний не приносит пользы обитателям «дна»?
4. При каких обстоятельствах Сатин произносит свой монолог о человеке? Чем мотивирована его отповедь Барону? Осуждает или защищает Луку в своем монологе Сатин?
5. Почему так привлекателен жизненный вывод Луки о праведной земле: Если веришь, то есть»?
6. Так что нужнее: истина или сострадание? Чья позиция – Луки или Сатина – вам ближе?
7. Лука и Сатин: антиподы или родственные души? Почему Сатин неожиданно защищает Луку после ухода старика?

Задания для 3 группы.

1.Изменилась ли жизнь ночлежников с появлением Луки?
2. Для чего живут герои? О чем мечтают обитатели «дна»?
3. Как утешает Лука ночлежников? Как они относятся к его словам?
4. Что привлекает в облике и суждениях Луки? Что вы принимаете в нем?
5. Есть ли вина Луки в том, что произошло в последних сценах?
6. Меняются ли в пьесе Актер, Пепел, Настя? Как и почему?

7. Необходим ли в пьесе спор о Правде и Человеке? Как вы относитесь к участникам спора и их позиции?
8. Почему именно Сатину Горький доверил важный монолог о человеке?

Задания для 4 группы.

1.Какое событие опрокинуло все иллюзии, посеянные Лукой?
2. Что изменилось в жизни ночлежников после убийства Костылева и исчезновения Луки?
3. Судьбы каких героев вас особенно потрясли и почему?
4.Каков итог спора о правде?
5. В чем новаторство Горького – драматурга?
6. В чем философский смысл пьесы?
7. Выделите повторяющиеся, зеркально отражающиеся эпизоды в пьесе. Какова их роль в композиции произведения?

Пьеса «На дне». Зачетная работа.

1.История создания.

А) 1901 год, накануне революции 1905 года.

Б) «Это будет страшно».

В) Первоначальное название: «Без солнца», «Ночлежка», «На дне жизни», «Дно», «На дне».

Какое из названий в большей степени отражает безысходность, трагизм жизни?

2.Определите характер проблем, если

1.) пьеса «На дне» - обвинительный акт капитализму, который выбрасывает людей за борт жизни;

2.) в пьесе отражены размышления автора о человеке, о его возможностях.

3.Каков сюжет пьесы? (2-3 предложения)

4.Опишите место действия. Подтвердите примерами из текста, что атмосфера, царящая в ночлежке, - атмосфера равнодушия друг к другу, озлобленности, грубости, пьянства и обреченности.

5.Тема обличения капиталистической действительности входит через

А) изображение судеб ночлежников;

Б) образ Василисы (ее отношение к сестре Наташе, к Пеплу и др.);

В) образ Медведева («Бить для порядку надо»);

Г) образ Костылева;

Е) изображение судьбы Наташи.

Расскажите о них.

6.Назовите, какие драматические события происходят в пьесе. Почему автор не показывает их на сцене?

7. Образ Луки.

А) Опишите его появление в ночлежке. Чем заинтересовал ночлежников?

Б) Расскажите, как повлиял на Актера, Пепла и др. ночлежников.

В) Каковы взгляды Луки, его отношение к человеку? (Выпишите и проанализируйте несколько высказываний Луки)

Г) Какие две истории рассказывает Лука в третьем действии? Каков их смысл?

8. Какой путь спасения человеческих душ указывает Лука? Какова роль Луки? Стал ли мир добрее после ухода Луки? (Изменился ли он в лучшую сторону? Смотри действие 4).

9.Какие мысли Луки повторяют герои в четвертом действии? (Смотри монолог Сатина «Когда я пьян, мне все нравится…» В чем Сатин (он выражает мысли автора) не согласен с Лукой?

10. Сформулируйте мысли М.Горького о Человеке. Во что верит М.Горький? От кого зависит жизнь человека?

11. Актуальны ли мысли М. Горького сегодня? Какие?

Тема 2.2 Деятели литературы и искусства на защите Отечества.

Практическое занятие № 12

1. Объединитесь в малые группы. Познакомьтесь с фактами жизни Б. Окуджава, Э Асадов, Твардовский и выявите, как преломляются исторические

реалии в ее произведениях. Представить это в формате сообщения и презентации.

Тема 2.3"Живите за нас..." А.А. Фадеев «Молодая гвардия».

Практическое занятие № 13

Тест по роману А. Фадеева "Молодая гвардия"»

1. Когда был написан роман «Молодая гвардия»?
А. в 1943 году Б. в 1945 году В. в 1946 году
2. В основу романа легли реальные события, произошедшие в Краснодоне:
А. в 1941-1942 годах
Б. в 1942-1943 годах
В. в 1944-1945 годах
3. Кто был комиссаром подпольной организации «Молодая гвардия», созданной в период оккупации Краснодона немецко-фашистскими захватчиками?
А. Сергей Тюленин
Б. Иван Туркенич
В. Олег Кошевой
4. Кто был командиром подпольной организации «Молодая гвардия»?
А. Иван Земнухов
Б. Иван Туркенич
В. Олег Кошевой
5. Узнайте героиню романа, которая во время эвакуации жителей «стояла за калиткой среди кустов сирени совершенно спокойная и одетая так, точно она собирается идти в клуб»:
А. Валя Борц
Б. Ульяна Громова
В.Любовь Шевцова
6. Кому было поручено штабом «Молодой гвардии» казнить предателя Фомина?
А. Ване Земнухову и Толе Орлову
Б.Жоре Арутюнянцу и Радику Юркину
В. Ивану Туркеничу и Сергею Тюленину
7. Кто из героев поджёг здание треста, где размещался фашистский штаб?
А. Виктор Лукьянченко

Б. Иван Федорович Проценко, секретарь подпольного обкома

В. Сергей Тюленин

8. Кому из героев романа принадлежат слова:» Думаешь, я буду хныкать или молчать, когда меня будут бить? Я буду ругаться, кричать»?

А. Любовь Шевцова

Б. Сергей Тюленин

В. Радик Юркин

9. Кто читал в камере своим подругам отрывки из поэмы Лермонтова «Демон»?

А. Ульяна Громова

Б.Валя Борц

В. Любовь Шевцова

10. Кто говорит фашистам, мучившим его: «Что не можете?.. Не можете!.. Столько стран захватили... Отказались от чести, совести... а не можете... сил нет у вас»?

А. Олег Кошевой

Б. Валько, коммунист-подпольщик

В. Ваня Земнухов

11. Назовите по описанию героя произведения

А) Одно плечо, левое, было у него чуть выше другого. Он был очень юн, совсем ещё мальчик, но от его загорелого лица, высокой лёгкой фигуры, даже от одежды, хорошо проглаженной, с этим тёмно-красным галстуком и белым наконечником складной ручки, от всей его манеры двигаться, говорить с лёгким заиканием исходило такое ощущение свежести, силы, доброты, душевной ясности, что Уля сразу почувствовала доверие к нему.

Б) Девушка с чёрными волнистыми косами, с повлажневшими чёрными глазами, сама походила на лилию, отразившуюся в тёмной воде.

В) .он поддевал под пиджак белую с отложным воротничком сорочку, повязывал коричневый галстук, надевал свои в чёрной роговой оправе очки и появлялся в коридоре школы с карманами, полными газет, и с книгой, шёл по коридору вразвалку, неизменно спокойный, молчаливый, с этим скрытым вдохновением, которое таким ровным и ясным светом горело в душе его, отбрасывая на бледное лицо его какой-то дальний отсвет.

Г) среди суеты о время эвакуации « …стояла за калиткой среди кустов сирени совершенно спокойная и одетая так, точно она собирается идти в клуб»

Д) «Это был худощавый, небольшого роста, не очень приметный, на первый взгляд, паренёк, … бегавший всегда босиком» , «с орлиным сердцем, исполненным отваги, дерзости, жажды подвига».

12. Кому из участников Молодой гвардии было присвоено звание Герой Советского Союза: Георгий Арутюнянц, Валентина Борц, Василий Левашов. Клавдия Ковалёва, Сергей Тюленин, Нина Минаева, Любовь Шевцова, Олег Кошевой, Василий Левашов, Иван Туркенич, Виктор Третьякевч, Евгений Мошков

13. Как была раскрыта организация Молодая гвардия?

1) Немцы выследили одного из членов организации ион рассказал всё, что знал
2) Один из членов организации перешёл на службу к немцам и выдал ребят
3) Один из членов организации, арестованных первыми, проявил трусость и малодушие и начал называть фамилии соратников
4) Ребята из состава Молодой гвардии нечаянно проговорились и это стало известно немцам

14. Кто из молодогвардейцев смело сказал своим палачам в глаза «Да вы сами уже мертвецы!»

15. Кто из молодогвардейцев, отказавшись встать на колени, принял пулю в лицо?

Тема 2.4 Лейтенантская проза.

Практические занятия № 14-17

Перечень прозаических произведений для анализа (студент имеет право выбрать любое другое произведение для анализа):

А. Адамович, Д. Гранин «Блокадная книга».

А. Адамолвич «Карители», «Хатынская повесть"

С. Смирнов «Брестская крепость».

В. Кондратьев «Сашка».

В. Курочкин «На войне как на войне».

К. Воробьёв «Убиты под Москвой», «Крик».

К. Симонов «Живые и мёртвые».

В. Быков «Сотников», «Дожить до рассвета», «Знак беды», «Обелиск».

Ю. Бондарев «Горячий снег», «Батальоны просят огня».

Г. Бакланов «Навеки - девятнадцатилетние», «Был месяц май», «Июнь 41 года».

А. Бек «Волоколамское шоссе».

Б. Васильев «А зори здесь тихие».

Э. Казакевич «Звезда». В. Пикуль «Реквием каравану PQ-17».

Ответьте на проблемный вопрос по рассказу В. Астафьева «Связистка»: «Что важнее: воинский долг или человеческая жизнь?»

Тема 5.1 Истоки деревенской прозы. Творчество А. Солженицына «Матренин двор»

Практическое занятие № 18-19.

Тест по рассказу А.И. Солженицына «Матренин двор»

1.Общий раздел

1.Первоначальное название рассказа:
а) «Не стоит село без праведника»
б) «Не стоит село без Матрены»
в) «Матренины страдания»
г)«Житие Матрены-праведницы»
2.Какая фамилия у Матрены:
а) Григорьева б) Васильева в) Фадеева г) Ефимова
3.**Какая характеристика подходит для главной героини:**
а) «крестьянка 80 лет, безработная»
б)«крестьянка, одинокая женщина 60 лет, отпущенная из колхоза»
в) «одинокая крестьянка 60 лет, репрессированная»
г) «крестьянка, 60 лет, всю жизнь работавшая где-то на заводе»
4.Какая информация о Матрене верная:
а) любила Ефима, вышла за Фаддея
б) любила Фаддея, вышла за Ефима
в) любила и Ефима, и Фаддея, замуж не вышла
г) никогда никого не любила
5.Закончите фразу: «у Матрены из живности были колченогая старая кошка, грязно-белая коза с кривыми рогами, …?.. да …?….»
а) «котята да козлята» б) «корова да теленок»
в) «мыши да тараканы» г) «собака да овечка»
6.Объясните, что значит: родила Матрена шестерых детей, но «они не стояли»
а) не вставали на ноги б) долго не бегали
в) были не самостоятельными г) не выживали
7.На какой войне пропал без вести муж Матрены:
а) на Первой мировой б) в гражданскую
в) в годы финской г) в годы Великой Отечественной
8.Какая информация о Матрене не верна:
а) вечно она в мужичьи дела мешалась
б) конь когда-то ее чуть в озере не сшиб под прорубь
в) горницу отдала воспитаннице Кире
г) дом отдала воспитаннице Кире

9.Воспитанница Кира – это:

а) Матренина незаконная дочь б) дочь Фаддея

в) девочка из детдома г) дочь председателя колхоза

10.Зачем Кире срочно нужно было перевозить часть Матрениного дома:

а) дают участок, но на нем должно стоять строение

б) дали участок, построили дом, нужны сухие дрова

в) для перепродажи и выручки денег

г) построить сарай рядом с домом

11.Как погибла Матрена?

а) попала под грузовик б) попала под трактор

в) убили на станции г)попала под поезд

12.О ком идет речь: тоже Матрена, муж всю жизнь бьет, родила тоже шестерых?

а) жена председателя б) жена Фаддея в) родная сестра г) подруга Маша

13.Матренин постоялец работал:

а) почтальоном б) председателем в) ветеринаром г)учителем

14.Матренин постоялец, наблюдая за дележом нехитрого ее добра, вспоминая живую Матрену, вдруг отчетливо понимает, что все эти люди, и он в том числе, жили рядом с нею и не поняли, Матрена и есть тот самый:

а) настоящий человек б) праведник в) человек-надёжа г) страдалец

15. Рассказчик – это:

а)автобиографический персонаж б) сосед Матрены в) Фаддей г) Кира

2.Чей это портрет?

1. «Простодушный взгляд блекло-голубых глаз», «лучезарная улыбка».

2. «Она была тоже женщина городская, решительная, коротким серым полупальто и грозным взглядом как бы военная».

3. «Всё лицо его облегали густые чёрные волосы, почти не тронутые сединой: с чёрной окладистой бородой сливались усы густые, чёрные, так что рот был виден едва…».

4. . « …круглый румяный… выглядевший как кот после блинов».

5. «Её завитые локончики жалко растрепались. Красны, как кровью залиты, были глаза».

Тема 6.3 Новый реализм и постреализм в современной литературе.

Практическое занятие № 20-21

3. Прилепин, роман «Санька».

Задание для контрольной работы. Выполните анализ прозаического произведения по плану:

1. Определить тему и идею /главную мысль/ данного произведения; проблемы, затронутые в нем; пафос, с которым произведение написано.

2. Показать взаимосвязь сюжета и композиции.

3. Рассмотреть субъектную организацию произведения /художественный образ человека, приемы создания персонажа, виды образов-персонажей, система образов-персонажей.

4. Выяснить авторское отношение к теме, идее и героям произведения.

5. Определить особенности функционирования в данном произведении литературы изобразительно-выразительных средств языка.

6. Определить особенности жанра произведения и стиля писателя.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

для специальности

46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:
Баловнев Д.А. - к.и.н., преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

5. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные

	настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т. ч.:	
Основное содержание	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**26**
практические занятия:	**6**
в т. ч. в форме практической подготовки:	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран. Взаимодействие Петра I с европейскими державами	2	

	(Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты		
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	1	
	Практическое занятие 1. Учебная дискуссия.	1	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	1	
	Практическое занятие 2. Учебная дискуссия.	1	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2/1**	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	1	
	Практическое занятие 3. Учебная дискуссия.	1	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	1	
	Практическое занятие 4. Учебная дискуссия.	1	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02,
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части	2	

	Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	1	
	Практическое занятие 5. Учебная дискуссия.	1	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	1	
	Практическое занятие 6. Учебная дискуссия.	1	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство.	2	

	Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**1/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	1	
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**1/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**32**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических и управленческих дисциплин» или аналогичного

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (1 шт.);
- рабочие места (стулья с пюпитрами) для обучающихся (до 60 шт.);
- доска;
- карта мира;
- карта Российской Федерации.

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом в Интернет;
- проектор или интерактивная доска;
- аудиосистема;
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Кислицын, С. А. Россия - моя история : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2026. — 289 с. — ISBN 978-5-406-16067-1. — URL: https://book.ru/book/962175 (дата обращения: 23.04.2026). — Текст : электронный.

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584080/p.1.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584081/p.1.

3.2.2. Электронные издания

1. http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.
2. http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm - Словари
3. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.
4. http://www.openspace.ru/ - Всемирная цифровая библиотека

3.2.3. Дополнительные источники

1. История. История России. 1914-1945 годы : учебник В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. — 2-е изд., обновл.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2025. — 464с. – ISBN 978-5-0054-3254-4

2. История. История России. 1945 год – начало XXI века : учебник В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. — 2-е изд., стер.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2025. — 416с. – ISBN 978-5-0054-3253-7

3. История : В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 12-е изд., стер.— Москва. : Издательский центр «Академия», 2025. — 256с. – ISBN 978-5-0054-3442-5

4. Карпачев, С. П. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/582716/p.1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Уметь – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Оценка **устных ответов, учащихся**: **Отметка "5"** ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. **Отметка "4"** ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. **Отметка "3"** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:	**Формы контроля обучения**: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; **Формы оценки результативности обучения:** - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. **Методы оценки результатов обучения**: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Знать – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. **Отметка "2"** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. **Отметка ("5", "4", "3")** может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока.	**Формы контроля обучения**: - подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями, докладами, презентациями). **Формы оценки результативности обучения:** - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерное тестовое задание:

1. Какое событие произошло в 988 г. в Древней Руси?
A. Призвание варягов
B. Объединение Южной и Северной Руси
C. Принятие христианства
D. Сражение с хазарами

2. Впервые Москва упоминается в летописи в связи с деятельностью этого князя:
A. Владимира Мономаха
B. Юрия Долгорукого
C. Ивана Калиты
D. Ярослава Мудрого

3. Дмитрий Донской участвовал и победил в этом сражении:
A. Битва на Калке
B. Ледовое побоище
C. Куликовская битва
D. Стояние на реке Угре

4. Назовите современника Иван IV:
A. Сергий Радонежский
B. Андрей Курбский
C. патриарх Никон
D. князь Потёмкин

5. В Смутное время осуществляли интервенцию в Россию армии этих государств:
A. Германия и Польша
B. Польша и Швеция
C. Швеция и Турция
A. Польша и Венгрия

6. Назовите войну, которую Россия вела при Петре Первом?
A. Северная
B. Южная
C. Тридцатилетняя
D. Семилетняя

7. А.Д. Меншиков был фаворитом и сподвижником этого правителя:
A. Ивана Грозного
B. Петра Первого
C. Екатерины Великой
D. Павла Первого

8. В правление Екатерины Великой были присоединены территории:
A. Сибири
B. Прибалтики
C. Крыма
D. Средней Азии

9. Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский освободили Москву от войск:
A. немцев
B. шведов
C. французов
D. поляков

10. Петр Аркадьевич Столыпин известен в нашей стране как:
A. генерал Первой мировой
B. выдающийся ученый
C. революционер и большевик
D. реформатор, премьер-министр царского правительства

11. Так называемые "Великие реформы" в Российской империи проводил император:
A. Николай I
B. Александр I
C. Николай II
D. Александр II

12. Россия стала называться империей в результате победы в этой войне:
A. Отечественной B. Первой мировой
C. Северной D. Крымской

13. Поводом к Первой мировой войне стало убийство наследника Австрийского престола в этом городе:
A. Белград B. Сараево
C. Вена D. Берлин

14. Начало коренного перелома в Великой Отечественной войне произошло в ходе этого сражения:
A. Битва за Москву B. Битва на Курской дуге
C. Сталинградская битва D. Снятие блокады Ленинграда

15. Правление этого Генерального (Первого) секретаря ЦК КПСС характеризуется как период «застоя»:
A. Хрущева Н.С. B. Брежнева Л.И.
C. Горбачева М.С. D. Ельцина Б.Н.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва - 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК преподавателей иностранных языков
Председатель ЦК
_____ Ю.В.Акивис
«31» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей иностранных языков

Разработчики:

Акивис Ю.В. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

С О Д Е Р Ж А Н И Е

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; - вести переписку на иностранном языке.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**256**
в том числе:	
Основное содержание	**244**
в том числе:	
теоретическое обучение	**-**
практические занятия	**244**
в т. ч. в форме практической подготовки:	244
в т. ч. в форме контрольной работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**
Консультация к экзамену	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основной курс		**106/106/0**	
Тема 1.1. Английский язык в современном обществе. Business Communication: Means, Ways and Styles	**Содержание учебного материала** Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский. Английский язык для делового общения. Средства общения. Устная и письменная формы делового общения. Грамматический материал: Глаголы to be, to have (got), there is/are. Местоимения. Артикли.	**8/8/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1. Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский.	2	
	Практическое занятие № 2. Английский язык для делового общения.	2	
	Практическое занятие № 3, 4. Устная и письменная формы делового общения.	4	
Тема 1.2. Знакомство в разных ситуациях общения Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts	**Содержание учебного материала** Знакомство в разных ситуациях общения. Особенности официального и неофициального стиля. Установление контактов и понятие Small Talk. Политический строй России. Достопримечательности Москвы. Мой родной город. Грамматический материал: Притяжательный падеж существительных. Множественное число существительных. Артикли с географическими названиями. Простое настоящее, прошедшее и будущее время.	**14/14/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,***
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 5. Знакомство в разных ситуациях общения.	2	
	Практическое занятие № 6. Особенности официального и неофициального стиля в ситуациях общения.	2	
	Практическое занятие № 7. Установление контактов и понятие Small Talk.	2	
	Практическое занятие № 8, 9. Моя страна - Россия.	4	
	Практическое занятие № 10. Достопримечательности Москвы.	2	
	Практическое занятие № 11. Мой родной город.	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**20/20/0**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Моя будущая профессия. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing	Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности специалиста технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования. Грамматический материал: Местоимения some, any, no, much, little, many, few. Простое прошедшее время.		***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 12. Профессии и карьерный рост.	2	
	Практическое занятие № 13, 14. Должностные обязанности специалиста по цифровизации документационного обеспечения управления	4	
	Практическое занятие № 15. Организация рабочего места.	2	
	Практическое занятие № 16. Офисное оборудование. Офисные принадлежности.	2	
	Практическое занятие № 17, 18. Устройство на работу.	4	
	Практическое занятие № 19, 20. Написание резюме и сопроводительного письма.	4	
	Практическое занятие № 21. Подготовка и прохождение собеседования.	2	
Тема 1.4. Понятие и задачи ИКТ. Introduction to ICT System	**Содержание учебного материала** ИКТ на рабочем месте. ИКТ в образовании. Интернет. Программное обеспечение. Компьютерные системы. Взаимодействие человека с компьютером. Цифровая экономика и цифровое правительство. Грамматический материал.	**22/22/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**22**	
	Практическое занятие № 22, 23. ИКТ на рабочем месте.	4	
	Практическое занятие № 24. ИКТ в образовании.	2	
	Практическое занятие № 25. Интернет.	2	
	Практическое занятие № 26, 27. Программное обеспечение.	4	
	Практическое занятие № 28, 29. Компьютерные системы.	4	
	Практическое занятие № 30. Взаимодействие человека с компьютером.	2	
	Практическое занятие № 31, 32. Цифровая экономика и цифровое правительство.	4	
Консультация		**2**	
Экзамен		**4**	
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала** Особенности общения по телефону. Устойчивые выражения в телефонном общении. Назначение встречи, запрос и уточнение информации. Подтверждение договоренности, заказа и т.д.	**14/14/0**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Телефонные переговоры Telephoning	Грамматический материал: Придаточные условия и времени. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.		***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 33, 34. Особенности общения по телефону. Написание и произнесение цифр.	4	
	Практическое занятие № 35, 36. Устойчивые выражения в телефонном общении.	4	
	Практическое занятие № 37, 38. Назначение встречи, запрос и уточнение информации.	4	
	Практическое занятие № 39. Подтверждение договоренности, заказа и т.д.	2	
Тема 1.6. Деловая поездка. Business trip	**Содержание учебного материала** Путешествия. Виды транспорта. Путешествие на самолете. Бронирование билетов на самолет. В аэропорту. Путешествие на поезде. Мое путешествие. Организация деловой поездки. Грамматический материал: Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время. Выражение to be going to do. Предлоги.	**14/14/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 40. Путешествия. Виды транспорта.	2	
	Практическое занятие № 41. Путешествие на поезде.	2	
	Практическое занятие № 42. Путешествие на самолете.	2	
	Практическое занятие № 43. В аэропорту.	2	
	Практическое занятие № 44. Бронирование билетов на самолет.	2	
	Практическое занятие № 45, 46. Организация деловой поездки.	4	
Тема 1.7. Компании и их структура. Companies and their structure	**Содержание учебного материала** Коммерческие организации. История компании. Структура компании. Презентация компании. Грамматический материал: Модальные глаголы. Настоящее, прошедшее, будущее завершенное время. Настоящее завершенное продолженное время.	**14/14/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 47. Коммерческие организации.	2	
	Практическое занятие № 48, 49. История компании. Контрольная работа	4	
	Практическое занятие № 50, 51. Структура компании.	4	
	Практическое занятие № 52, 53. Презентация компании.	4	
Раздел 2. Английский для делового общения.		**34/34/0**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Деловая переписка. Business Letters, Emails and Network Communication	**Содержание учебного материала** Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма. Основные особенности делового стиля. Полезные фразы. Общение по сети. Нетикет. Написание электронных писем. Структура. Сокращения. Текст сообщений. Грамматический материал: Страдательный залог.	**16/16/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие № 54. Понятие «Деловая переписка».	2	
	Практическое занятие № 55, 56. Стили и виды писем.	4	
	Практическое занятие № 57. Фразы-клише для деловых писем. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие № 58. Электронные письма.	2	
	Практическое занятие № 59. Общение по сети. Нетикет.	2	
	Практическое занятие № 60. Написание электронных писем. Структура.	2	
	Практическое занятие № 61. Сокращения. Текст сообщений.	2	
Тема 2.2. Подготовка презентации: определение целей, задач, структуры презентации. Presentations: Preparation and Delivery.	**Содержание учебного материала** Подготовка слайдов. Представление презентации аудитории. Основы публичной речи; диалогическая и монологическая речь в сфере деловой коммуникации. Грамматический материал: Согласование времен.	**8/8/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 62. Подготовка слайдов.	2	
	Практическое занятие № 63. Представление презентации аудитории.	2	
	Практическое занятие № 64. Основы публичной речи.	2	
	Практическое занятие № 65. Диалогическая и монологическая речь в сфере деловой коммуникации.	2	
Тема 2.3. Деловые встречи Business Meetings. Making an	**Содержание учебного материала**. Особенности организации деловых встреч. Место и время проведения деловых собраний. Стиль речи деловых встреч, правила речевого этикета. Наиболее употребительных клише деловой и профессиональной коммуникации. Переговоры. Грамматический материал: Косвенная речь.	**10/10/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**10**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Appointment. Negotiating.	**Практическое занятие № 66.** Особенности организации деловых встреч.	2	
	Практическое занятие № 67. Стиль речи деловых встреч, правила речевого этикета.	2	
	Практическое занятие № 68. Наиболее употребительных клише деловой и профессиональной коммуникации.	2	
	Практическое занятие № 69. Переговоры.	2	
	Практическое занятие № 70. Контрольная работа за IV семестр.	2	
Раздел 3. Английский язык в разных сферах бизнеса.		**110/104/6**	
Тема 3.1. Финансовая грамотность.	**Содержание учебного материала** Формирование представления о финансовой грамотности, способы управления деньгами, виды банков, вкладов и пластиковых карт, поиск нужной экономической и финансовой информации.	**8/8/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 71. Что такое финансовая грамотность. Управление финансами.	2	
	Практическое занятие № 72. Виды банков, вкладов и пластиковых карт.	2	
	Практическое занятие № 73 Поиск нужной экономической и финансовой информации.	2	
	Практическое занятие № 74. Фразы повседневного общения по теме.	2	
Тема 3.2. Сложное дополнение.	**Содержание учебного материала** Ознакомление с понятием сложное дополнение, виды сложного дополнения. Тренировка употребления.	**6/6/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 75. Сложное дополнение после глаголов want, expect, would like.	2	
	Практическое занятие № 76. Сложное дополнение после глаголов see, hear.	2	
	Практическое занятие № 77. Сложное дополнение после глаголов make, let.	2	
Тема 3.3. Деловое письмо.	**Содержание учебного материала** Ознакомление с разными видами приглашений, принятие приглашений и отклонение приглашений; перевод и составление приглашений.	**8/8/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 78 Официальные и полуофициальные приглашения, фразы-клише.	2	
	Практическое занятие № 79 Принятие и отклонение приглашений, фразы-клише.	2	
	Практическое занятие № 80 Запрос, ответ на запрос, предложения, фразы-клише.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 81 Письмо-рекламация и ответ на рекламацию, фразы-клише.	2	
Тема 3.4. Успех.	**Содержание учебного материала** Путь к успеху, необходимые качества для достижения успеха, виды компаний, создание своей компании.	**10/8/2**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 82 Путь к успеху, необходимые качества для достижения успеха.	2	
	Практическое занятие № 83 Виды компаний.	2	
	Практическое занятие № 84 Создание своей компании. Бизнес-план.	2	
	Практическое занятие № 85 Фразы повседневного общения по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентации своей компании.	2	
Тема 3.5. Страдательный залог.	**Содержание учебного материала** Страдательный залог во временах Perfect и Continuous, тренировка употребления.	**6/6/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 86 Страдательный залог во временах Perfect.	2	
	Практическое занятие № 87 Страдательный залог во временах Continuous.	2	
	Практическое занятие № 88 Тренировка употребления страдательного залога.	2	
Тема 3.6. Маркетинг.	**Содержание учебного материала** Понятие маркетинг, задачи, способы достижения результатов в маркетинге.	**10/8/2**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 89 Понятие маркетинга, задачи.	2	
	Практическое занятие № 90 Способы достижения результатов в маркетинге.	2	
	Практическое занятие № 91 Проведение маркетинговых исследований.	2	
	Практическое занятие № 92 Фразы повседневного общения по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проведение маркетингового исследования.	2	
Тема 3.7. Причастие.	**Содержание учебного материала** Ознакомление с причастиями, виды причастий, тренировка употребления.	**8/8/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 93 Причастие I.	2	
	Практическое занятие № 94 Причастие II.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 95 Перфектное причастие.	2	
	Практическое занятие № 96 Контрольная работа за III семестр.	2	
Тема 3.8. Общение.	**Содержание учебного материала** Искусство общения, основы публичной речи; диалогическая и монологическая речь в сфере деловой коммуникации, культура делового общения в разных странах.	**14/12/2**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 97, 98 Искусство общения, основы публичной речи.	4	
	Практическое занятие № 99 Диалогическая и монологическая речь в сфере деловой коммуникации.	2	
	Практическое занятие № 100, 101 Культура делового общения в разных странах.	4	
	Практическое занятие № 102 Фразы повседневного общения по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентации по культуре делового общения в какой-либо стране.	2	
Тема 3.9. Опыт.	**Содержание учебного материала** Опыт, чему мы учимся, опыт работы, устройство на работу, личные качества.	**6/6/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 103 Опыт, чему мы учимся.	2	
	Практическое занятие № 104 Опыт работы, устройство на работу, личные качества.	2	
	Практическое занятие № 105 Фразы повседневного общения по теме.	2	
Тема 3.10. Герундий.	**Содержание учебного материала** Понятие герундия, тренировка употребления.	**6/6/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 106 Герундий, формы, правила употребления.	2	
	Практическое занятие № 107 Герундий в страдательном залоге.	2	
	Практическое занятие № 108 Тренировка употребления герундия.	2	
Тема 3.11. Мудрость великих людей.	**Содержание учебного материала** Обсуждение высказываний великих людей. Решение проблем. Анализ проблем и предложение решений.	**8/8/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 109, 110 Обсуждение высказываний великих людей.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 111 Решение проблем. Анализ проблем и предложение решений.	2	
	Практическое занятие № 112 Фразы повседневного общения по теме.	2	
Тема 3.12. Сослагательное наклонение	**Содержание учебного материала** Понятие сослагательного наклонения. Условные предложения I и II.	**10/10/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,*** ***ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 113 Понятие сослагательного наклонения. Условные предложения I.	2	
	Практическое занятие № 114 Условные предложения II.	2	
	Практическое занятие № 115, 116 Придаточные после wish.	4	
	Практическое занятие № 117 Тренировка употребления условных предложений.	2	
Тема 3.13. Здоровье и благополучие.	**Содержание учебного материала** Здоровье и благополучие. Эффективное и неэффективное использование времени.	**10/10/0**	***ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5***
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 118, 119 Здоровье и благополучие.	4	
	Практическое занятие № 120 Эффективное и неэффективное использование времени.	2	
	Практическое занятие № 121 Фразы повседневного общения по теме.	2	
	Практическое занятие № 122 Дифференцированный зачет.	2	
ВСЕГО		**256**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст: непосредственный.

2. Карпова Т. А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС, 2022.

3. Учебно-методическое пособие для обучающихся ФГБПОУ «Колледж МИД России» «Английский язык. Дополнительные дидактические материалы по грамматике и лексике.». Цикловая комиссия преподавателей иностранных языков, Акивис Ю.В., Болотова И.Ю., Язовцева Н.В. М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2026.

4. Учебно-методическое пособие для обучающихся ФГБПОУ «Колледж МИД России» «Английский язык. Дополнительные дидактические материалы по грамматике и деловой лексике. Часть 2». Цикловая комиссия преподавателей иностранных языков, Акивис Ю.В., Болотова И.Ю., Тарнавская А.В. М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2026.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569732 (дата обращения: 24.03.2026).

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568710 (дата обращения: 24.03.2026).

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564988 (дата обращения: 24.03.2026).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567765 (дата обращения: 24.03.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563835 (дата обращения: 24.03.2026).

2. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка.	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или	демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; демонстрация умения описывать значимость	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов выполнения домашних заданий; оценка результатов проведенного экзамена.

интересующие профессиональные темы; вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; вести переписку на иностранном языке.	своей профессии на иностранном языке.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Текущие контрольные работы:
   - словарные диктанты по темам;
   - тесты на пройденный грамматический материал.

2. Рубежный контроль:
   - лексико-грамматические тесты

3. Промежуточная аттестация, контрольная работа за 4 и 5 семестр, дифференцированный зачет за 6 семестр:
   - перевести активную лексику с английского языка на русский;
   - перевести активную лексику с русского языка на английский;
   - перевести предложения с русского языка на английский на пройденную грамматику;
   - ответить на вопросы по пройденным темам.

Примерный перечень тем на 3 и 4 семестры:

1. Знакомство в разных ситуациях общения
2. Моя будущая профессия.
3. Понятие и задачи ИКТ.
4. Телефонные переговоры.
5. Деловая поездка.
6. Компании и их структура.
7. Деловая переписка.
8. Подготовка презентации: определение целей, задач, структуры презентации.
9. Деловые встречи

Примерный перечень тем на 5 и 6семестры:

1. Финансовая грамотность.
2. Сложное дополнение.
3. Деловое письмо.
4. Успех.
5. Страдательный залог.
6. Маркетинг.
7. Причастие.
8. Общение.
9. Опыт.
10. Герундий.
11. Мудрость великих людей.
12. Сослагательное наклонение.
13. Здоровье и благополучие.

Примерное тестовое задание (фрагмент)

Вариант 1

I. Give the Russian equivalents for the following words and expressions (15).

1. flexible
2. to sort out mail
6. Post-it notes
7. a hole punch
11. a felt-tip pen
12. trustworthy

II. Fill in the missing prepositions (5).

1. Tom works _____ (1) the Production Department.
2. Mr Blake has been ____ (2) the Blake and Sons company for years. They are good partners.

III. Complete the sentences using *(a) little / (a) few, much / many* (10).

1. Alex doesn't like coffee. He drinks _____ (1) coffee.
2. Gloria doesn't have _____ (2) information. She can't write a report.
3. The secretary should know _____ (3) foreign languages.

IV. Write 5 types of questions to the following sentence (5).

The director received visitors yesterday.

V. Open the brackets with the correct verb-forms (10).

1. Kate always (*1- get up*) at 6 o'clock but this week she (*2- get up*) at 7. 2. When I (*3- ride*) a bike yesterday, I (*4- fall down*). 3. I (*5 – be*) at work now. I (*6 – type*) documents.

VI. Translate into English (10).

1. Кто приходит на работу в 9 утра?
2. Секретарь обычно бронирует билеты на самолет.
3. Вы не отправили письмо вчера, не так ли?

VII. Match the prompt and the response appropriately (5).

1. Would you mind if I open the window?	a. That's all right.
2. The dinner was delicious.	b. That's very kind of you.
3. I'm sorry to have kept you waiting.	c. I'm glad you could come.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

**«КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей КОД	Заместитель директора по УР
Председатель ЦК	ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ А.В. Курдишенкова	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России»,
ЦК преподавателей компьютерной обработки документов

Разработчики:

1. Долженко Виктория Игоревна – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России».

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины..... 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины..... 6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины..... 19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... 22
5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине..... 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 01	– распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – анализировать задачу и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; – физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – алгоритмы и приёмы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; – алгоритмы и приёмы действий по гражданской обороне и в ЧС;

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
	– владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; – применять приёмы действий по гражданской обороне и в ЧС; – оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); – владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек).	– основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); – основы медицинских знаний (для девушек).
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; – определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; – применять приёмы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; – применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; – использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей:	– номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; – приёмы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; – порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
	– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, – оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах.	решения задач социальной и профессиональной деятельности.
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; – основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.
ОК 07	– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счёт минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	– порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**70**
в т. ч.:	
Основное содержание	**70**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**35**
практические занятия:	**35**
в т. ч. в форме практической подготовки:	34
в т. ч. в форме контрольной работы	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Раздел 1	**Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций**	***20/10/10***	
Тема 1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала:**	**4/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», её структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.	2	
	2. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.		
	3. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
	безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды. Обеспечение информационной безопасности в условиях цифровизации. Риск угроз в секторе информационной безопасности как следствие массового внедрения цифровых технологий.		
	в том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 1. Организация рабочего места и труда оператора.	*2*	
Тема 1.2 Безопасное поведение человека в ЧС и способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала:**	**10/6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.	2	
	2. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов.		
	3. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
	4. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	2	
	в том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 2. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	*2*	
	Практическое занятие 3. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	*2*	
Тема 1.3 Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в ЧС	**Содержание учебного материала:**	**6/2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.	2	
	2. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды.		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
	в том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 4. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны.	*2*	
	Практическое занятие 5. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.	*2*	
Раздел 2	**Основы военной службы и медицинской подготовки**	***50/24/26***	
Модуль	**Основы военной службы (для юношей)**	***50/24/26***	
Тема 2.1 Историче-ский генезис военной службы в России	**Содержание учебного материала:**	**6/2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: – этап вечевого самообложения (вторая половина IX–XV вв.); – этап ратной повинности (середина XV–XVII вв.); – этап рекрутской повинности (1699–1873 гг.); – этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: • имперский (1874–1917 гг.); • советский (1918– 1991 гг.); • современный (с 1992 г.).	2	
	в том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 6. Военная служба в исторической ретроспективе.	*2*	
	Практическое занятие 7. Военная служба в исторической перспективе.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 2.2 Аксиология военной службы	**Содержание учебного материала:**	**6/2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: – по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); – по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); – по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности).	1	
	2. Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодёжи и т.п.	1	
	в том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 8. Военная служба как личностно-значимая ценность.	*2*	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 2.2 Аксиология военной службы	**Содержание учебного материала:**	**2/0/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	в том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 9. Военная служба общественная ценность.	*2*	
Тема 2.3 Праксио-логия воинской службы	**Содержание учебного материала:**	**8/4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение.	2	
	2. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления.	2	
	в том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 10. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества.	*2*	
	Практическое занятие 11. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 2.4 Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала:**	**14/8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приёмы и движение без оружия, строевые приёмы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	
	2. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	2	
	3. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих.	2	
	4. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.	2	
	в том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 12. Тренинг умений строевой подготовки.	*2*	
	Практическое занятие 13. Тренинг умений физической подготовки.	*2*	
	Практическое занятие 14. Тренинг умений строевой и физической подготовки.	*2*	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 2.5 Медико-санитарная подготовка военно-служащих	**Содержание учебного материала:**	**14/8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах.	2	
	2. Первая (доврачебная) помощь при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
	3. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях.	2	
	4. Реанимационные мероприятия.	2	
	в том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 15. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ранениях, ушибах, переломах, вывихах.	*1*	
	Практическое занятие 16. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	*1*	
	Практическое занятие 17. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при перегревании/переохлаждении организма.	*2*	
Промежуточная аттестация в форме Дифзачёта		**2**	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Модуль	**Основы медицинских знаний (для девушек)**	***50/26/24***	
Тема 2.1 Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала:**	**12/6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний.	2	
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.	2	
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	Контрольная работа		
	в том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 6. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.	*2*	
	Практическое занятие 7. Иммунитет и формы приобретённого иммунитета.	*2*	
	Практическое занятие 8. Иммунитет и методы иммунопрофилактики.	*2*	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		–	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 2.1 Введение в микро-биологию, иммуно-логию и эпиде-миологию	**Содержание учебного материала:**	**10/6/4**	
	1. Дезинфекция, её виды и способы. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции.	2	
	2. Дезинсекция, её виды и способы. Правила проведения плановых мероприятий по дезинсекции.	2	
	3. Дератизация, её виды и способы. Правила проведения плановых мероприятий по дератизации.	2	
	в том числе практических занятий:	*4*	
	Практическое занятие 9. Проведение плановых мероприятий по дезинфекции.	*2*	
	Практическое занятие 10. Проведение плановых мероприятий по дезинсекции.	*2*	
Тема 2.2 Оказание первой (доврачеб-ной) помощи при неот-ложных состояниях	**Содержание учебного материала:**	**18/8/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией.	2	
	2. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации.	2	
	3. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
и травма-тизме	4. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах.	2	
	в том числе практических занятий:	10	
	Практическое занятие 11. Тренинг умений оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией.	*2*	
	Практическое занятие 12. Тренинг умений оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени.	*2*	
	Практическое занятие 13. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматических повреждениях.	*2*	
	Практическое занятие 14. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме: помощь при кровотечении.	*2*	
	Практическое занятие 15. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме: помощь при переломах.	*2*	
Тема 2.3 Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала:**	**10/6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2	
	2. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и практические занятия*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
	3. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика.	2	
	в том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 16. Оценка физического состояния.	*1*	
	Практическое занятие 17. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.	*1*	
Промежуточная аттестация в форме Дифзачёта		**2**	
ВСЕГО		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»:

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02), оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

– компьютеризированное рабочее место преподавателя – 1 шт.;
– компьютеризированные рабочие места обучающихся – 30 шт.;
– шкафы с раздаточно-дидактическими материалами;
– доска.

Технические средства обучения:

– проектор, подключённый к персональному компьютеру;
– экран настенный;
– сетевые принтеры;
– роутер для поддержки сети.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входят:

- Противогаз ГП-7.
- Респиратор Р-2.
- Защитный костюм Л-1.
- Общевойсковой защитный костюм.
- Общевойсковой прибор химической разведки.
- Компас-азимут.
- Индикатор радиоактивности.
- Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1.
- Жгут кровоостанавливающий.
- Аптечка индивидуальная 1. АИ-2.
- Комплект противоожоговый.
- Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11.
- Сумка санитарная для оказания первой помощи подразделениям сил ГО (приказ № 61н от 08.02.2013).
- Носилки плащевые.

- Тренажёр-манекен взрослого пострадавшего «Александр-2-0.1» (голова, торс) для отработки приёмов сердечно-лёгочной реанимации (со свето-звуковым индикатором).
- Стенд-уголок маркерный «Техника безопасности. Устройство, сборка и разборка автомата АК-74. Нормативы».
- Стенд «Приборы радиационной и химической разведки».
- Макет автомата Калашникова (сборно-разборный).
- Учебно-тренировочный комплекс огневой подготовки Стрелец-1/АК (массогабаритный макет АК).
- Стенд «Организационная структура Вооружённых сил Российской Федерации».
- Стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты».
- Стенд «Средства защиты органов дыхания (индивидуальные средства защиты)».
- Стенд «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга».
- Магнитно-маркерная доска «Макеты убежищ и простейших укрытий» с комплектом фолий и тематических магнитов.

3.2. Информационное обеспечение реализации Программы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1.2.1. Основные электронные издания:

1) Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19943-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560762.

2) Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 641 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17728-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/584511.

3) Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17843-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583572.

4) Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Мисюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17442-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560842.

5) Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 638 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20029-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/587670.

1.2.2. Дополнительные источники:

1) Образовательная платформа Юрайт. URL: https://urait.ru

2) Портал МЧС России. Новости. Прогнозы. Сводка ЧС. Полезная информация. Статистика. Материалы СМИ. – URL: http://www.mchs.gov.ru.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
1) Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 2) основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; 3) физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; 4) алгоритмы и приёмы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; 5) алгоритмы и приёмы действий по гражданской обороне и в ЧС; 6) основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); 7) основы медицинских знаний (для девушек).	1) В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. 2) для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. 3) для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератизация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни;	Анализ результатов тестовых заданий. Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. **Дифзачёт.**

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
8) номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; 9) приёмы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; 13) Психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 14) основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	4) использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; 5) пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; 6) применяет приёмы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и управления рисками ЧС на рабочем месте; 7) демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератизации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; 8) грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
15) порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 16) способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.	9) использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; 10) пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учёту особенностей личности в сфере трудовой деятельности; 11) демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; 12) демонстрирует знание возможностей применения приёмов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
1) Распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности в том числе при возникновении ЧС; 2) анализировать задачу и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	1) В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применения средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС;	Экспертное наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе выполнения практических работ. Анализ и оценка результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ. **Дифзачёт.**

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
3) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 4) составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 5) владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; 6) применять приёмы действий по гражданской обороне и в ЧС; 7) оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 8) владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей); 9) владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек); 10) определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	2) демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; 3) грамотно осуществляет анализ задачи и/или проблемы, относящихся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; 4) корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности, и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; 5) результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 6) создаёт качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приёмы структурирования информации; 7) демонстрирует ИКТ-компетентность в решении задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
11) определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; 12) применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; 13) использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, – оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; 14) организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	8) использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, – оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; 9) *правильно* составляет план действий, определяет ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 10) *корректно* осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 11) в ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте, результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; 12) демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте;	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
15) применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; 16) эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности, содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счёт минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	13) демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте; 14) ***для юношей:*** выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; 15) разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; 16) оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим; 17) ***для девушек:*** демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах; 18) демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; 19) оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем путём проведения тестовых заданий с помощью следующих оценочных средств: тестовые задания с вариантами ответов и с усложнёнными вопросами (установить соответствие, определить последовательность, дать определение).

Примерное тестовое задание Текущего контроля:

1. К основным угрозам информационной безопасности в условиях глобальной цифровизации можно отнести:

а) высокий уровень технологической зависимости РФ от других стран;
б) невозможность обеспечения защиты значимых сфер жизни общества;
в) недостаточный контроль защиты систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;
г) недостаток качественных специалистов в отделах мониторинга коммерческих организаций и технических специалистов правоохранительных органов;
д) несоответствие системы правового регулирования современным требованиям в области обеспечения информационной безопасности;
е) все варианты верны.

2. Система мероприятий по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий:

а) эвакуация;
б) МЧС;
в) РСЧС;
г) ГО;
д) рассредоточение.

3. На территории Российской Федерации гражданская оборона организуется по … принципу:

а) территориальному;
б) производственному;
в) территориально-производственному;
г) объектовому;
д) региональному.

4. Руководство гражданской обороной Российской Федерации осуществляет:

а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) председатель Правительства РФ;
г) МЧС;
д) ФСБ РФ.

5. Органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на федеральном уровне являются:

а) МЧС России;
б) Президент РФ;
в) Правительство РФ;
г) штаб по делам ГО и ЧС;
д) ФСБ РФ.

6. Органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на объектовом уровне являются:

а) МЧС России;
б) Президент РФ;
в) Правительство РФ;
г) штаб по делам ГО и ЧС;
д) ФСБ РФ.

7. Женщины могут зачисляться в гражданские организации гражданской обороны в возрасте:

а) от 18 до 60 лет;
б) от 16 до 50 лет;
в) с 21 года при наличии справки медкомиссии;
г) от 18 до 55 лет;
д) от 20 до 65 лет.

8. Мужчины могут зачисляться в гражданские организации гражданской обороны в возрасте:

а) от 18 до 60 лет;
б) от 16 до 50 лет;
в) с 21 года при наличии справки медкомиссии;
г) от 18 до 55 лет;
д) от 21 до 65 лет.

9. Режимы функционирования РСЧС:

а) ежедневной готовности;
б) повседневной готовности;
в) повседневной деятельности;
г) военных действий;
д) военной готовности.

10. Режимы функционирования РСЧС:

а) ежедневной готовности;
б) повседневной готовности;
в) повышенной готовности;
г) военных действий;
д) военной готовности.

11. Режимы функционирования РСЧС:

а) чрезвычайной ситуации;
б) повседневной готовности;
в) ежедневной готовности;
г) военных действий;
д) военной готовности.

12. При отсутствии угрозы возникновения ЧС устанавливается режим:

а) ежедневной готовности;
б) повседневной готовности;
в) повседневной деятельности;
г) повышенной готовности;
д) военной готовности.

13. Система мероприятий по организованному выводу населения из зон прогнозируемых чрезвычайных ситуаций и его временному размещению в безопасных районах:

а) гражданская оборона;
б) эвакуация;
в) транспортировка;
г) расселение;
д) рассредоточение.

14. Виды эвакуации в зависимости от времени и сроков проведения:

а) локальная;
б) местная;
в) упреждающая;
г) региональная;
д) экстренная.

15. Виды эвакуации в зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения:

а) локальная;
б) местная;
в) общая;
г) частичная;
д) экстренная.

16. Эвакуация населения, не связанного с производством, осуществляется по … принципу:

а) объектовому;
б) смешанному;
в) экстерриториальному;
г) производственному;
д) территориальному.

17. Вес багажа при эвакуации составляет не более … кг:

а) 15;
б) 25;
в) 35;
г) 50;
д) 60.

18. Пешие колонны формируются в составе … человек:

а) 100–300;
б) 300–500;
в) 500–1000;
г) 700–800;
д) 1000–1500.

19. Между пешими колоннами устанавливается дистанция до … м:

а) 200;
б) 300;
в) 400;
г) 500;
д) 1000.

20. Продолжительность малых привалов при эвакуации составляет … минут:

а) 15–20;
б) 20–30;
в) 30–40;
г) 60;
д) до 90.

21. Продолжительность больших привалов при эвакуации составляет … минут:

а) 30–60;
б) 60–90;
в) 90–-120;
г) 120–150;
д) 150–180.

22. Удаление радиоактивных веществ, обезвреживание или удаление отравляющих веществ, болезнетворных микроорганизмов и токсинов с кожных покровов людей, одежды и средств индивидуальной защиты:

а) санитарная обработка;
б) дегазация;
в) дезактивация;
г) дератизация;
д) дезинфекция.

23. Время пребывания населения в защитных сооружениях гражданской обороны определяется:

а) штабом гражданской обороны объекта;
б) руководителем предприятия;
в) штабом гражданской обороны района;
г) комендантом убежища;
д) дежурным по убежищу.

24. Одним из основных способов защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, является:

а) миграция;
б) эвакуация;
в) рассредоточение;
г) передислокация;
д) эмиграция.

25. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) запасы продовольствия;
б) нетрудоспособное население;
в) российский страховой фонд документов библиотечных фондов;
г) культурные ценности мирового и федерального значения;
д) сельскохозяйственные животные.

26. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) золотовалютные резервы;
б) нетрудоспособное население;
в) российский страховой фонд документов библиотечных фондов;
г) культурные ценности мирового и федерального значения;
д) оборудование объектов водоснабжения.

27. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) российский страховой фонд документов библиотечных фондов;
б) культурные ценности мирового и федерального значения;
в) базы данных на электронных носителях;
г) запасы драгоценных камней и металлов;
д) ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

28. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а) золотовалютные резервы;
б) нетрудоспособное население;
в) российский страховой фонд документов библиотечных фондов;
г) культурные ценности мирового и федерального значения;
д) оборудование объектов водоснабжения.

29. При появлении сигнала сирены или прерывистых гудков предприятий и транспортных средств необходимо:

а) выключить телевизор, радиоприёмник;
б) включить громкоговоритель, радио- или телеприёмник, прослушать информационное сообщение о чрезвычайной ситуации;
в) следовать указаниям, переданным в сообщении;
г) подняться на верхние этажи здания или крыши;
д) спуститься в подвал.

30. Появление сирены или прерывистых гудков предприятий и транспортных средств означают сигнал:

а) Внимание всем!
б) Учебная тревога!
в) Военная тревога!
г) Радиационная авария!
д) Химическая авария!

Примерное тестовое задание Промежуточной аттестации
(для юношей):

1. Как называется наружная оболочка Земли?

А. Биосфера.

Б. Гидросфера.

В. Атмосфера.

Г. Литосфера.

2. Факторы, которые в определённых условиях могут стать причиной заболеваний или снижения работоспособности, называются:

А. Опасными.

Б. Вредными.

В. Экстремальными.

Г. Наследственными.

3. Риск может быть:

А. Односторонним.

Б. Многогранным.

В. Приемлемым.

Г. Однократным.

4. Согласно ст.205 УК РФ за терроризм предусмотрено наказание:

А. Административный штраф и конфискация имущества.

Б. Лишение свободы.

В. Наложение ареста на недвижимость и заключение под стражу.

5. Целью БЖД как науки является:

А. Сформировать у человека сознательность и ответственность.

Б. Защитить человека от опасностей на работе и за её пределами.

В. Научить человека оказывать самопомощь и взаимопомощь.

Г. Научить оперативно ликвидировать последствия ЧС.

6. Отчего зависит стойкость химического заражения?

А. От Токсичности ОВ и направления ветра.

Б. От площади разлива.

В. От свойств ОВ и погоды.

Г. От рельефа местности.

7. Военно-Морской Флот – это …

8. Произошла авария с утечкой хлора. Вы живёте на 2-м этаже пятиэтажного здания. Ваши действия:

А. Укроетесь в подвале.

Б. Поднимитесь на верхний этаж.

В. Останетесь в квартире.

Г. Выбежите на улицу.

9. Какой биологический объект, растущий в лесу, в наибольшей степени накапливает радионуклиды?

А. Хвойный лес.

Б. Грибы.

В. Мох.

Г. Папоротник.

10. Назовите результат воздействия проникающей радиации на организм человека.

А. Авитаминоз.

Б. Лучевая болезнь.

В. Гипервитаминоз.

Г. Бессонница.

11. Найдите среди нижеприведённых характеристик ту, которая характеризует бактериологическое оружие:

А. Обладают малым скрытым инкубационным периодом.

Б. Трудно обнаружить во внешней среде в начальный период применения из-за отсутствия специфических признаков.

В. Поражающее действие длится в течение короткого времени.

Г. Легко обнаружить в первые моменты применения.

12. Какое из понятий определяет Физическое качество человека?

А. Динамичность.

Б. Быстрота реакции.

В. Гибкость.

Г. Решительность.

13. Что защищает общевойсковой фильтрующий противогаз?

А. Верхние конечности.

Б. Тело.

В. Органы зрения, дыхания, и кожу лица.

Г. Нижние конечности.

14. Дополните фразу: «... – это внезапное освобождение потенциальной энергии земных недр, приобретающее форму ударных волн и упругих колебаний / сейсмических волн».

А. Смерч.

Б. Землетрясение.

В. Ураган.

Г. Сель.

15. Закончите фразу: «Кратковременные бурные паводки, несущие большое количество мелких частиц, гальки, крупных камней, имеющие характер грязекаменных или грязевых потоков, называются ...»

А. Сель.

Б. Ураган.

В. Наводнения.

Г. Землетрясения.

16. Закончите фразу: «Вихреобразная форма движения воздушных масс, сопровождающаяся возникновением воздушных воронок, называется ...».

А. Сель.

Б. Ураган.

В. Наводнения.

Г. Землетрясения.

17. Для чего предназначается опознавательный костёр?

А. Такого не существует.

Б. Для опознавания людей.

В. Для подачи сигналов.

Г. Для обозначения границ лагеря.

18. Для чего предназначается сигнальный костёр?

А. Такого не существует.

Б. Для опознавания людей.

В. Для подачи сигналов.

Г. Для обозначения границ лагеря.

19. Дополните предложение. Боевые традиции – это…

А. Система межличностных отношений в воинских коллективах.

Б. Народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений.

В. Исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и несением воинской службы.

Г. Исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

20. Дополни предложение. Ордена – это…

А. Почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности.

Б. Наградные государственные знаки за успехи на производстве.

В. Почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.

Г. Почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

20. Что необходимо сразу же предпринять, если на кожу попала кислота или другое химическое вещество?

А. Ополоснуть кожу марганцовкой.

Б. Протереть это место спиртом.

В. Немедленно смыть их проточной водой с мылом.

Г. Немедленно промокнуть это место тампоном.

21. Лучшая защита от смерча:

А. Мосты, большие деревья.

Б. Будки на автобусных остановках.

В. Подвальные помещения, подземные сооружения.

Г. Открытое пространство.

22. Производственные аварии и катастрофы относятся к:

А. ЧС экологического характера.

Б. ЧС природного характера.

В. ЧС техногенного характера.

Г. Стихийному бедствию.

23. Сточные воды подразделяются на:

А. Бытовые.

Б. Атмосферные или ливневые.

В. Производственные.

Г. Питьевые.

24. Основным способом спасения людей при извержении вулканов является:

А. Укрытие в специально оборудованных убежищах.

Б. Эвакуация.

В. Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.

Г. Использование средств коллективной защиты.

25. Одна из форм повышения двигательной активности называется:

А. Сидение за компьютером.

Б. Просмотр захватывающих фильмов.

В. Занятие спортом.

Г. Игра в маджонг.

26. Какова структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС?

А. Состоит их центральных и местных органов, уровней и подсистем.

Б. Состоит из федеральных, региональных и местных подсистем и уровней.

В. Состоит из территориальных и функциональных подсистем и имеет 5 уровней: 1 – федеральный; 2 – региональный; 3 – территориальный; 4 – местный; 5 – объектовый.

Г. Состоит из территориальных и производственных подсистем и имеет 5 уровней: 1 – федеральный; 2 – региональный; 3 – территориальный; 4 – местный; 5 – объектовый.

27. Система РСЧС действует:

А. В трёх режимах.

Б. В одном режиме.

В. В двух режимах.

Г. В четырёх режимах.

28. Определите последовательность действий при подборе гражданского противогаза ГП-5:

А. Подобрать шлем-маску по размеру.

Б. Измерить окружность головы по условной окружности, проходящей через макушку, подбородок и щеки (измерения округлить до 0,5 см).

В. Привинтить противогазную коробку к шлем-маске.

Г. Протереть шлем-маску спиртом или 2%-ным раствором формалина.

Д. Провести внешний осмотр противогаза и проверить его на герметичность.

Е. Надеть шлем-маску и проверить исправность противогаза.

29. Установите соответствие между группой средств защиты и самим средством:

А. Коллективное средство защиты.	1. Респиратор, противогаз.
Б. Индивидуальные средства защиты.	2. Убежище, щель.
В. Медицинские средства индивидуальной защиты.	3. Аптечка индивидуальная (АИ-2), индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11).

30. Осложнения лучевой болезни:

А. Сахарный диабет.

Б. Холецистит.

В. Лейкозы.

Г. Генетические нарушения у потомства.

Д. Инфаркт миокарда.

Примерное тестовое задание
Промежуточной аттестации
(для девушек):

1. ... – комплекс экстренных медицинских мероприятий, проводимых внезапно заболевшему или пострадавшему на месте происшествия и в период его транспортировки в медицинское учреждение.

2. ... – нарушение целостности кожи или слизистой оболочки с возможным повреждением структуры глубоколежащих тканей и органов.

3. Причины потери сознания:

а) черепно-мозговая травма;

б) отравление алкоголем;

в) капиллярное кровотечение;

г) инородное тело носа;

д) острый гастрит.

4. Первая помощь при абсцессе:

а) холод на место абсцесса;

б) согревающий компресс;

в) введение сыворотки;

г) обратиться к врачу;

д) приём снотворного.

5. … – выход крови из сосудистого русла во внешнюю среду или в ткани и полости организма.

6. Признаки жизни:

а) помутнение и высыхание роговицы глаз;

б) наличие симптома «кошачьего глаза»;

в) трупное окоченение;

г) наличие дыхания;

д) наличие сердцебиения.

7. Явные признаки смерти:

а) помутнение и высыхание роговицы глаз;

б) наличие симптома «кошачьего глаза»;

в) наличие пульса на артериях;

г) наличие дыхания;

д) наличие сердцебиения.

8. ... – совокупность мероприятий, направленных на уничтожение микробов до их попадания в рану и ткани организма.

9. ... – система мероприятий, направленных на прекращение роста, уничтожение микробов в ране, на коже и в организме человека.

10. При ранениях груди больного переносят:

а) лёжа на спине с выпрямленными ногами;

б) лёжа на спине с приподнятыми и согнутыми в коленях ногами;

в) лёжа на животе;

г) сидя или в полусидячем положении;

д) лёжа на спине на твёрдой поверхности.

11. Механическая антисептика включает:

а) очищение раны от грязи;

б) промывание раны проточной водой;

в) обработка раны ультрафиолетом;

г) обработка раны раствором йода;

д) введение в рану резиновых и марлевых дренажей.

12. Методы физической антисептики:

а) очищение раны от грязи;

б) промывание раны проточной водой;

в) обработка ультрафиолетом;

г) обработка раны раствором йода;

д) введение в рану резиновых и марлевых дренажей.

13. Раны по происхождению подразделяют на:

а) бытовые;

б) случайные;

в) операционные;

г) производственные;

д) сельскохозяйственные.

14. Признаки «свежей» раны:

а) потеря сознания;

б) кровотечение;

в) понижение температуры;

г) повышение температуры;

д) нарушение функции повреждённого участка тела.

15. Признаки «свежей» раны:

а) потеря сознания;

б) «зияние» раны;

в) боль;

г) понижение температуры;

д) повышение температуры.

16. Установите порядок проведения мероприятий по оказанию первой доврачебной помощи при ранении:

1. Промыть рану при загрязнении её землёй.

2. Дать обезболивающее.

3. Остановить кровотечение.

4. Обработать кожу вокруг раны 5%-ной настойкой йода.

5. Обеспечить покой повреждённому участку тела.

6. Наложить на рану сухую асептическую повязку.

17. Через рану в организм могут проникать возбудители:

а) газовой гангрены;

б) ботулизма;

в) столбняка;

г) острой пневмонии;

д) цистита.

18. Возбудителем рожистого воспаления является:

а) гонококк;

б) пневмококк;

в) стрептококк;

г) палочка;

д) вибрион.

19. Пути заражения рожистым воспалением:

а) пищевой;

б) водный;

в) половой;

г) контактный;

д) трансмиссивный.

20. ... − инфекционное заболевание, вызываемое гемолитическими стрептококками и проявляющееся острым прогрессирующим воспалением всех слоёв чётко ограниченных участков кожи.

21. Симптомы рожистого воспаления:

а) повышение температуры;

б) симптом «географической карты»;

в) крепитация;

г) повреждённый участок имеет вид «варёного мяса»;

д) жгучая боль в повреждённом участке кожи;

е) наличие «сардонической» улыбки;

ж) водобоязнь.

22. Первая помощь при рожистом воспалении:

а) срочно обратиться к врачу;

б) наложить на повреждённый участок асептическую повязку;

в) обработать рану раствором антисептика;

г) принять антибиотик;

д) приложить на повреждённый участок тёплый компресс.

23. Установите соответствие заболевания и симптома:

А. Столбняк	1. Яркая краснота кожи с чёткими неровными границами («географическая карта»).
Б. Газовая гангрена	2. Судороги жевательных и мимических мышц («сардоническая улыбка»).
В. Рожистое воспаление	3. Мышцы в ране имеют вид «варёного мяса».

24. ... – ограниченное скопление гноя в тканях и различных органах.

25. ... – острое нагноение в области пальца.

26. Симптомы столбняка:

а) повышение температуры;

б) симптом «географической карты»;

в) крепитация;

г) повреждённый участок имеет вид «варёного мяса»;

д) судороги жевательных и мимических мышц («сардоническая улыбка»).

27. Симптомы газовой гангрены:

а) водобоязнь;

б) симптом «географической карты»;

в) крепитация;

г) повреждённый участок имеет вид «варёного мяса»;

д) судороги жевательных и мимических мышц («сардоническая улыбка»).

28. Профилактика столбняка:

а) тщательная хирургическая обработка раны;

б) обработка раны раствором йода;

в) наложение на рану асептической повязки;

г) борьба с мухами;

д) вакцинация;

е) введение противостолбнячной сыворотки при наличии раны;

ж) согревающий компресс на рану.

29. ... − острое инфекционное заболевание, характеризующееся тяжёлым токсическим поражением нервной системы с развитием генерализованных судорог скелетной мускулатуры, которые могут привести к остановке дыхания.

30. Симптомы поверхностного абсцесса:

а) крепитация;

б) местное повышение температуры;

в) отёк (припухлость);

г) судорожное сокращение мышц;

д) яркая краснота кожи с чёткими неровными границами («географическая карта»).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

1. Румянцева Е.В. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
2. Капышева О.А - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
3. Шапошников О.И. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного рабочего.

1.2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО И НА ОСНОВЕ ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной

	выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: б) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями:	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

	а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**122**
в т. ч.:	
Основное содержание	**122**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т.ч. контрольная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, (основное и профессионально-ориентированное)	Объем часов	Формируемые компетенции
Часть 1.	***Основы знаний по физической культуре***	**2/2**	
Раздел 1.	***Теоретический***	**2**	
Тема 1.1. Физическая культура выпускника	Физическая культура выпускника, использование средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности и предупреждению профессиональных заболеваний.	**2**	ОК 04, ОК 08
	Теоретическое занятие № 1 ЗОЖ	2	
Часть 2.	***Практика физической культуры***	**120**	
Раздел 2.	**Легкая атлетика**	**50/50**	
Тема 2.1. Кроссовая подготовка	Длительный бег. Воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты, скоростно-силовых качеств, выносливости, координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	**20**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 2-4 Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Специальные беговые упражнения. Длительный бег. Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	6	
	Практическое занятие № 27-29 Специальные беговые упражнения. Длительный бег. Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	6	
	Практическое занятие № 36-39 Воспитание двигательных качеств и способностей: быстроты, скоростно-силовых качеств, выносливости, координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	8	
Тема 2.2. Прыжки и метание	Совершенствование техники прыжка в длину с места и разбега (на результат); прыжка в высоту с разбега. Совершенствование техники метания снаряда (на результат). Специальные прыжковые и беговые упражнения. Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	**10**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 5-7 Специальные прыжковые и беговые упражнения. Совершенствование техники прыжка в длину с места и разбега; прыжка в высоту с разбега. Совершенствование техники метания снаряда . Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	6	
	Практическое занятие № 30-31 Специальные прыжковые и беговые упражнения. Совершенствование техники прыжка в длину с места и разбега (на результат); прыжка в высоту с разбега. Совершенствование техники метания снаряда (на результат). Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	4	
Тема 2.3. Подготовка к ГТО. Тестирование	Развитие физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО. «Челночный бег» 4х9 м. Контрольные упражнения (тестирование). Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	**20**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 8-9 Развитие физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО. «Челночный бег» 4х9 м. Контрольные упражнения (тестирование). Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	4	
	Практическое занятие № 32-35 Развитие физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО. «Челночный бег» 4х9 м. Контрольные упражнения (тестирование). Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, (основное и профессионально-ориентированное)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие № 40-43 Развитие физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО. «Челночный бег» 4х9 м. Контрольные упражнения (тестирование). Игры-задания с использованием элементов спортивных игр.	8	
Раздел 3.	**Общая физическая подготовка (ОФП)**	**24/24**	
Тема 3.1. ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	История, цель, характеристика всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (ВФСК) «Готов к труду и обороне» (ГТО). Техника выполнения основных контрольных упражнений (тестов). Подготовка к выполнению комплекса ГТО. Воспитание физ. качеств (методы, самостоятельные тренировки).	**2**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 10 История, цель, характеристика ВФСК ГТО. Техника выполнения основных контрольных упражнений (тестов). Подготовка к выполнению комплекса ГТО. Воспитание физ. качеств (методы, самостоятельные тренировки).	2	
Тема 3.2. Силовые упражнения с использованием отягощений	Разминочные упражнения на все основные мышечные группы. Силовые упражнения на тренажёрах и с использованием различных отягощений (бодибарами, гантелями, фитнесс резинками и т.п), техника безопасности при работе с отягощениями.	**8**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 11-13 Разминочные упражнения на все основные мышечные группы. Силовые упражнения с использованием отягощений (бодибарами, гантелями, фитнесс резинками и т.п).	6	
	Практическое занятие № 44 Разминочные упражнения на все основные мышечные группы. Силовые упражнения на тренажёрах и с использованием различных отягощений (бодибарами, гантелями, фитнесс резинками и т.п), техника безопасности при работе с отягощениями.	2	
Тема 3.3 Упражнения с собственным весом	Комплекс упражнений на развитие силовых качеств с весом собственного тела. Упражнения для укрепления мышц брюшного пресса. Упражнение «планка», виды, техника выполнения. Упражнения для развития силы рук и плечевого пояса.	**8**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 14-16 Комплекс упражнений на развитие силовых качеств с весом собственного тела. Упражнения для укрепления мышц брюшного пресса. Упражнение «планка», виды, техника выполнения. Упражнения для развития силы рук и плечевого пояса. *Контрольная работа.*	6	
	Практическое занятие № 45 Комплекс упражнений на развитие силовых качеств с весом собственного тела. Упражнения для укрепления мышц брюшного пресса. Упражнение «планка», виды, техника выполнения. Упражнения для развития силы рук и плечевого пояса.	2	
Тема 3.4. Круговая тренировка	Круговая тренировка**.** Развитие силовой выносливости средствами круговой тренировки.	**6**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 46-48 Круговая тренировка**.** Развитие силовой выносливости средствами круговой тренировки. Контрольная работа.	6	
Раздел 4.	**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)**	**46**	
Тема 4.1. Упражнения с партнёром	Комплекс упражнений с партнёром в положении стоя, сидя и лёжа. Силовые упражнения на основные мышечные группы. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	**14**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 17-20 Техника безопасности на занятиях. Комплекс упражнений с партнёром в положении стоя, сидя и лёжа. Силовые упражнения на основные мышечные группы. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	8	
	Практическое занятие № 49-51 Комплекс упражнений с партнёром в положении стоя, сидя и лёжа. Силовые упражнения на основные мышечные группы. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	6	
Тема 4.2. Упражнения с использованием	Комплексы упражнений с мячами, скакалкой, обручами. Упражнения с использованием гимнастической скамейки на развитие силы, гибкости, равновесия. Упражнения в упорах. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	**14**	ОК 04, ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, (основное и профессионально-ориентированное)	Объем часов	Формируемые компетенции
гимнастических предметов	*Практическое занятие № 21-22* Комплексы упражнений с мячами, скакалкой, обручами. Упражнения с использованием гимнастической скамейки на развитие силы, гибкости, равновесия. Упражнения в упорах. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	4	
	Практическое занятие № 52-56 Комплексы упражнений с мячами, скакалкой, обручами. Упражнения с использованием гимнастической скамейки на развитие силы, гибкости, равновесия. Упражнения в упорах. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	10	
Тема 4.3. Комплексы ОРУ различной направленности	Методика проведения и составления комплексов утренней гимнастики. Офисная гимнастика. Упражнения для развития гибкости и увеличения подвижности в суставах. Различные системы дыхательной гимнастики. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	**10**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 23-24 Методика проведения и составления комплексов утренней гимнастики. Офисная гимнастика. Упражнения для развития гибкости и увеличения подвижности в суставах. Различные системы дыхательной гимнастики. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	4	
	Практическое занятие № 57-59 Методика проведения и составления комплексов утренней гимнастики. Офисная гимнастика. Упражнения для развития гибкости и увеличения подвижности в суставах. Различные системы дыхательной гимнастики. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	6	
Тема 4.4. Коррекционные упражнения	Комплекс упражнений для коррекции осанки в положении лёжа, стоя. Упражнения для профилактики нарушения зрения. Комплексы общеразвивающих упражнений. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	**8**	ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие № 25-26 Комплекс упражнений для коррекции осанки в положении лёжа, стоя. Упражнения для профилактики нарушения зрения. Комплексы общеразвивающих упражнений. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр.	4	
	Практическое занятие № 60-61 Комплекс упражнений для коррекции осанки в положении лёжа, стоя. Упражнения для профилактики нарушения зрения. Комплексы общеразвивающих упражнений. Воспитание физ. качеств и способностей, используя игры-задания из спорт. игр. ***Дифференцированный зачет.***	4	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный и гимнастический залы, открытая спортивная площадка.

Оборудование спортивного зала: гимнастические коврики, гантели, бодибары, мячи, фитболы, скакалки, обручи, столы для н/тенниса, ракетки и мячи для н/тенниса, ракетки для бадминтона, воланы, наборы для игры в шашки и шахматы.

Технические средства обучения: музыкальная колонка, секундомер, цифровая видеокамера, компьютер.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.2.1. Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

3. Физическая культура: учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18617-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586530

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19295-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556260

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
Физическая культура выпускника, использование средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности и предупреждению профессиональных заболеваний	Знать и понимать о значении физической культуры, как средства организации здорового образа жизни	Знания и теоретические сведения могут проверяться в ходе урока применительно к содержанию изучаемого практического материала. Так проверяется и оценивается знание терминологии, правил соревнований и требований безопасности, умение описать технику выполняемого двигательного действия и объяснить его особенности, определить и исправить свои и чужие ошибки и т.д. Выполнение докладов, презентаций, рефератов.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	*Описание характеристики демонстрируемых умений*	*Оценка результатов выполнения практической работы*
• составлять и выполнять индивидуально-ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; • выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания; • выполнять	• самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; • выполнять требования физической и	Оценивается степень понимания обучающимися технических особенностей двигательного действия, умение анализировать и исправлять собственные ошибки. При оценивании приобретенных навыков технические показатели оцениваются в условиях практического использования

технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности; • практически использовать приемы самомассажа и релаксации; • составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности; • определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств; • проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями; • владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования; • проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга; • выполнять требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); осуществлять судейство в избранном виде спорта; • составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки; осуществлять судейство в избранном виде спорта	двигательного действия (в изменяющихся внешних условиях, при повышенных волевых и физических условиях, в соединении с другими действиями и т.д.). При проверке навыков, допускающих выявление количественных достижений, технические показатели проверяются одновременно и оцениваются во взаимосвязи с количественными результатами. Выполнение нормативов ГТО, тестирование физ. качеств, видеоотчёт самостоятельной тренировки.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Студенты сдают не менее 4 нормативов за семестр из табл.1;2.

Студенты, посетившие 80 и более % занятий - освобождаются от сдачи нормативов и аттестуются по текущим оценкам (средний бал).

Студенты, пропустившие 70% и более занятий без уважительной причины, не допускаются к сдаче нормативов и не получают аттестацию за семестр.

Студенты подготовительной группы здоровья сдают нормативы только в случае отсутствия медицинских противопоказаний к конкретному виду нагрузки. В остальных случаях данные студенты проходят тестирование по теоретическим материалам.

Выбор контрольных нормативов осуществляет преподаватель в зависимости от периода обучения и наличия/отсутствия необходимого инвентаря и оборудования.

5.1. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Таб.1 Нормативы для проверки уровня физической подготовленности обучающихся

№	Контрольное упражнение	Единица измерения	Юноши			Девушки		
			Баллы					
			Результат					
			5	4	3	5	4	3
1	Челночный бег 4*9 метров	секунд	9,2	9,6	10,1	9,8	10,2	11,0
2	Бег 30 метров	секунд	4,4	4,7	5,1	5,0	5,3	5,7
3	Бег 100 метров	секунд	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
4	Бег 2000 метров	мин, сек	-	-	-	10,00	11,10	12,20
5	Бег 3000 метров	мин, сек	12,20	13,00	14,00	-	-	-
6	Прыжки в длину с места	см	230	220	200	185	170	155
7	Подтягивание на высокой перекладине	кол-во раз	14	11	8	-	-	-
8	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания)	кол-во раз	32	27	22	20	15	10
9	Сгибание и разгибание рук	кол-во раз	12	10	7	-	-	-

	в упоре на брусьях, раз							
10	Наклон вперед из положения сидя	см	14	12	7	22	18	13
11	Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа	кол-во раз	55	49	45	42	36	30
12	Прыжки на скакалке, за 30 секунд	кол-во раз	70	65	55	80	75	65
13	Прыжки на скакалке, за 60 секунд	кол-во раз	130	125	120	133	110	70

Таб.2 Нормативы для проверки уровня владения техникой различных спорт. игр

№	*Контрольное упражнение*	*Юноши*			*Девушки*		
		Баллы					
		Результат					
		5	*4*	*3*	*5*	*4*	*3*
БАДМИНТОН							
1	Подбивания волана в движении со сменой стороны ракетки (10м) (раз)	20	18	16	18	16	14
2	Подачи на точность, 10 попыток (5 м) (кол-во попаданий)	8	6	4	6	5	3
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС							
1	Подбивания в движении со сменой стороны ракетки (10м) (кол-во падений мяча)	0	1	2	1	2	3
2	Отбивание поочерёдно закр./откр. стороной ракетки от поднятой половины стола, 3 попытки (раз)	18	16	14	16	14	12
ВОЛЕЙБОЛ							
1	Передача над собой (раз)	14	12	10	12	10	8
2	Передачи в парах (раз)	26	24	22	20	18	16

3	Подача снизу(д)/сверху(ю), 10 попыток (кол-во попаданий)	8	7	6	6	5	4
4	Верхняя передача мяча в стену (расстояние не менее 1 метра) (кол-во раз)	10	8	6	7	6	5
5	Нижняя передача мяча в стену (расстояние не менее 1 метра) (кол-во раз)	8	7	6	7	6	5
БАСКЕТБОЛ							
1	Штрафной бросок, 10 попыток (кол-во попаданий)	6	5	4	5	4	3
2	Бросок после ведения и двух шагов, 5 попыток (кол-во попаданий)	4	3	2	3	2	1

5.2. Примерный перечень контрольных вопросов к зачёту /экзамену:

Здоровый образ жизни:

- Раскрывать понятие здорового образа жизни, выделять его основные компоненты и определять их взаимосвязь со здоровьем человека.
- Раскрывать понятия о вредных привычках.
- Характеризовать роль и значение режима дня в сохранении и укреплении здоровья; планировать и корректировать режим дня с учётом своей учебой деятельности, показателей своего здоровья, физического развития и физической подготовленности.
- Руководствоваться правилами профилактики нарушения осанки, подбирать и выполнять упражнения по профилактике её нарушения и коррекции.
- Характеризовать основные приёмы закаливания, определять дозировку температурных режимов для закаливающих процедур, руководствоваться правилами безопасности при их проведении.

Олимпийские знания:

- Характеризовать современное Олимпийские и физкультурно - массовое движение.
- Определять цель возрождения Олимпийских игр, объяснять смысл символики и ритуалов, роль Пьера де Кубертена в становлении олимпийского движения, иметь представление о Московской Олимпиаде – 1980 г. и об Олимпийских и Паралимпийских играх Сочи – 2014 г.

Общие знания по теории и методике физической культуры:

- Определять базовые понятия и термины физической культуры, применять их в процессе занятий физическими упражнениями, характеризовать основные физические качества: сила, гибкость, ловкость, быстрота, выносливость.

- Иметь представления об основных формах и видах физических упражнений.
- Иметь представления о правовых основах физической культуры и спорта.
- Иметь представления о технических и тактических действиях в спортивных играх, знать историю возникновения спортивных игр, изучаемых программой.

5.3. Примерное тестовое задание:

Тема: «Медико - биологические основы знаний»

(максимальное количество баллов – 10, за правильный ответ - 1 балл)

Оценка «5» - 9-10 правильных ответов;

Оценка «4» - 7-8 правильных ответов;

Оценка «3» - 5-6 правильных ответов;

Оценка «2» - 4 и менее правильных ответов.

Задания без предложенных вариантов ответов:

1. Состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков называется ……
2. …… в спорте — это употребление запрещённых способов, методов или препаратов, повышающих спортивные результаты.
3. Человек с крепким здоровьем обладает высокой …… , быстро восстанавливается после трудового дня.
4. Благодаря занятиям физическими упражнениями увеличивается ёмкость легких, и благодаря этому в организм поступает большее количество …… , который необходим для образования энергии.
5. Хорошая …… крови в организме обеспечивает своевременное и достаточное поступление питательных веществ различным мышечным тканям, и их активность постоянно поддерживается на высоком уровне.

Задания на установление соответствия и правильной последовательности:

6. Выполните задание на соответствие: в процентном соотношении- здоровье человека зависит от…
Ответ запишите цифрами, под которыми значатся проценты:
А. состояния окружающей среды_____
Б. деятельности учреждений здравоохранения_____
В. образа жизни человека____
1. на 10 %
2. на 20 %
3. на 50 %
7. Выполните задание на соответствие: ЧСС (частота сердечных сокращений) у не тренированного человека составляет:
Ответ запишите цифрами, под которыми значатся величина ЧСС:
А. при получении нагрузки в зоне «субмаксимальной» мощности_____
Б. при получении нагрузки в зоне «большой» мощности_____
В. при получении нагрузки в зоне «максимальной» мощности_____
Г. при получении нагрузки в зоне «умеренной» мощности_____
1. 140-160 уд/мин;
2. 160-170 уд/мин;
3. 130-140 уд/мин;
4. 170-180 уд/мин.
8. Выполните задание на соответствие: названий и видов искривления позвоночника:

Ответ запишите цифрами, под которыми значатся названия искривления:
А. искривление кпереди - _____
Б. боковое искривление - _____
В. искривление кзади - _____
1. сколиоз
2. кифоз
3. лордоз
9. Расставьте в правильной последовательности этапы закаливания:
Ответ запишите цифрами, под которыми значатся этапы:
1. обливание;
2. душевые ванны;
3. воздушные ванны;
4. купание в проруби.
10. Установите соответствие умозаключений к определениям:
Ответ запишите цифрами, под которыми значатся определения:
А. Адаптация организма к неблагоприятным условиям внешней среды - _____
Б. Употребление запрещённых способов, методов или препаратов, повышающих спортивные результаты - _____
В. Состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков называется - _____
Г. Закономерное изменение анатомо-морфологических и функциональных свойств организма человека, которое происходит под влиянием биологических и социальных факторов. - _____
Д. Способ жизнедеятельности, направленный на сохранение и улучшение здоровья людей - _____
1. ЗОЖ
2. здоровье
3. физическое развитие
4. допинг
5. закаливание

Ключи ответов:

1. здоровье
2. допинг
3. работоспособностью
4. кислорода
5. циркуляция
6. А- 2; Б- 1; В- 3
7. А- 4; Б- 1; В- 2; Г- 3
8. А- 3; Б- 1; В- 2
9. 3, 2, 1, 4.
10. А-5; Б-4; В- 2; Г-3; Д-1

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

1. Румянцева Е.В. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
2. Капышева О.А - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
3. Шапошников О.И. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура является частью программы социально-гуманитарных учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СГ.04 «Адаптивная физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- сохранение и укрепление индивидуального здоровья студентов, а также содействие гармоничному физическому развитию;
- воспитание потребности и умения самостоятельно и систематически заниматься физическими упражнениями с различной функциональной направленностью (оздоровительной, коррекционной, рекреативной и лечебной);
- воспитание у обучаемых нравственных, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- выработка навыков сотрудничества со сверстниками, продуктивного общения и взаимодействия в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности, умения эффективно разрешать конфликты;
- формирование и развитие установок активного и здорового образа жизни;
- формирование умений выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений, учитывающих индивидуальные способности и особенности, состояние здоровья и режим учебной деятельности; овладение основами технических действий, приемами и физическими упражнениями из базовых видов спорта; расширение двигательного опыта за счет упражнений, ориентированных на развитие основных физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма.

1.2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО И НА ОСНОВЕ ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**122**
в т. ч.:	
Основное содержание	**122**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т.ч. контрольная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	**Основы знаний по физической культуре**	**8/6**	
Тема 1.1. Социально-биологические основы физической культуры	**Содержание учебного материала** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Совершенствование основных систем организма человека под воздействием физической нагрузки.	2	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №1 Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма.	2	
	Практическое занятие № 2 Средства физической культуры в профилактике и коррекции отклонений в состоянии здоровья. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями	2	
	Практическое занятие №3 Оздоровительные системы физических упражнений и их влияние на организм. Основы лечебной физической культуры.	2	
Раздел 2.	**Легкая атлетика**	**8/8**	
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала** Обучение технике спортивной ходьбы и бега на различные дистанции. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)		
	В том числе практических занятий	**8**	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия № 4-5 Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Оздоровительные ходьба и бег. Техника спортивной ходьбы. Ходьба в равномерном и переменном темпе. Упражнения для укрепления мышц ног.	4	
	Практические занятия № 6-7 Техника бега на различные дистанции. Бег в медленном темпе. Общеразвивающие упражнения в движении. Беговые и прыжковые упражнения. Развитие выносливости и быстроты.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 3.	**Общая физическая подготовка**	**22/22**	
Тема 3.1. Общеразвивающие упражнения на развитие основных физических качеств	**Содержание учебного материала** Общеразвивающие упражнения. Упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости. Упражнения в различных режимах работы.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практические занятия № 8-9 Общеразвивающие упражнения по анатомическому принципу с акцентом на проработку мышц спины и брюшного пресса. Упражнения в статическом режиме.	4	
	Практические занятия № 10-11 Общеразвивающие упражнения с фитболом. Динамический и статический режим работы мышц. Развитие гибкости и ловкости.	4	
	Практическое занятие № 12 Общеразвивающие упражнения на различные группы мышц.	2	
Тема 3.2. Упражнения для укрепления основных мышечных групп с собственным весом	**Содержание учебного материала** Техника безопасности на занятиях по ОФП. Укрепление основных мышечных групп.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практические занятия № 13-14 Сила как физическое качество. Развитие силы мышц рук и плечевого пояса без отягощений и с небольшим отягощением (0,5-2 кг)	4	
	Практические занятия № 15-16 Развитие силы мышц спины и брюшного пресса. Упражнения в статическом и динамическом режимах.	4	
	Практические занятия № 17-18 Разновидности приседаний и выпадов. Дозировка упражнений в соответствии с физическим состоянием организма	4	
Раздел 4.	**Гимнастика**	**24/24**	
Тема 4.1. Общеразвивающие упражнения	**Содержание учебного материала** Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении. Упражнения на развития чувства баланса. Развитие координации движений. Дыхательная гимнастика.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 19 Строевые упражнения. Методика составления и проведения комплексов суставной гимнастики.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 20 Упражнения для укрепления мышечного каркаса в положении стоя, сидя, лежа. Разновидности дыхательных гимнастик.	2	
	Практическое занятие № 21 Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	2	
	Практическое занятие № 22 Общеразвивающие упражнения в сочетании с движением глаз. Дыхательная гимнастика. Развивать координацию и гибкость. Учет техники выполнения упражнений в равновесии.	2	
Тема 4.2. ОРУ с предметами	**Содержание учебного материала** Общеразвивающие упражнения с предметами. Развитие гибкости и координации. Упражнения с фитболами и блоками для йоги. Дыхательная гимнастика. Упражнения в статическом режиме.	**8**	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия № 23-24 Комбинации упражнений с обручами, скакалкой, малыми мячами, гимнастическими палками.	4	
	Практические занятия № 25 -26 Упражнения с блоками для йоги и гимнастическими палками. Развитие гибкости и координации.	4	
Тема 4.3. Упражнения на развитие гибкости и баланса	**Содержание учебного материала** Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения на развитие баланса и равновесия.	**8**	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия № 27-28 Упражнения на развитие гибкости в положении стоя, сидя, лежа на спине и на животе. Упражнения, направленные на улучшение подвижности позвоночника и укрепления мышц спины.	4	
	Практические занятия № 29-30 Приемы самомассажа. Дыхательная гимнастика в сочетании с упражнениями на гибкость и баланс.	4	
Раздел 5.	**Спортивные игры**	**44/44**	
Тема 5.1. Бадминтон	**Содержание учебного материала** Техника безопасности на занятиях по бадминтону. Основные технические приёмы игры в бадминтон.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**14**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 31 Правила игры в бадминтоне. Игровая стойка бадминтониста и передвижения по площадке.	2	
	Практические занятия № 32-33 Хват ракетки. Различные способы подбивания волана.	4	
	Практические занятия № 34-35 Техника подачи. Виды подач. Прием подачи снизу, сбоку, сверху.	4	
	Практические занятия № 36-37 Сочетание приемов, технико-тактических действий. Учебно-тренировочная игра.	4	
Тема 5.2. Настольный теннис	**Содержание учебного материала** Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Основные технические приёмы игры в настольный теннис.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практические занятия № 38-39 Правила игры в настольный теннис. Основные технические приемы. Хват ракетки. Игровая стойка и передвижения у стола.	4	
	Практические занятия № 40-41 Подача в настольном теннисе. Разновидности подач. Многократные передачи. Тактические действия. Учебно-тренировочная игра.	4	
	Практические занятия № 42-44 Игра в нападении, игра в защите. Развивать быстроту реакции и физические качества, необходимые теннисисту. Учебно-тренировочная игра в настольный теннис. Игра с заданиями.	6	
Тема 5.3. Шашки	**Содержание учебного материала.** Шашки как вид спорта**.** Правила и тактика игры.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практические занятия № 45-48 Правила игры в шашки. Различные приемы тактических действий при игре в шашки. Учебная игра.	8	
Тема 5.4. Шахматы	**Содержание учебного материала.** Шахматы как вид спорта. Правила и тактика игры.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практические занятия № 49-52 Правила игры в шахматы. Различные приемы тактических действий при игре в шахматы. Учебная игра**.**	8	
Раздел 6.	**Аэробика**	**16/16**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.1. Классическая аэробика	**Содержание учебного материала** Введение в аэробику. Техника безопасности на занятиях по аэробике. Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках.		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практические занятия № 53-55 Техника безопасности на занятиях по аэробике. Виды аэробики. Базовые шаги классической аэробики (марш, оупен степ, степ-тач, приставные, захлест, колено, бейсик степ, соединение их в простые комбинации. Занятия с низкой ударной нагрузкой. Связки на 8 и 16 счетов.	6	
	Практическое занятие № 56-58 Совершенствование техники выполнения ранее изученных базовых шагов аэробики, изучение новых видов шагов: . ви-степ, а-степ, мамбо, страдл, скрестный шаг и др. Связки на 16-32 счета.	6	
Тема 6.2. Танцевальная аэробика	**Содержание учебного материала.** Танцевальная аэробика – как один из основных видов аэробики. Элементы современной хореографии. Развитие чувства ритма и внутримышечной координации.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 59-60 Простые связки с использованием шагов классической аэробики и элементов современной хореографии. Разнообразие стилизаций. Занятия средней и низкой интенсивности. Микс-аэробика. **Дифференцированный зачет**	4	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, гимнастический зал, открытая спортивная площадка.

Оборудование спортивного и гимнастического залов: гимнастические коврики, гантели, бодибары, мячи, скакалки, мячи и соответствующее оборудование и инвентарь для спортивных игр.

Технические средства обучения: музыкальная колонка, секундомер, цифровая видеокамера, компьютер.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.2.1. Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16755-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531643.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Методы лечебной и адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07858-9. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539518.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма.	Знать особенности строения организма человека, а также закономерности функционирования отдельных органов и систем.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы
Физическая культура в профилактике и коррекции отклонений в состоянии здоровья. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями. Оздоровительные системы физических упражнений.	Знать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Знать приемы и методы самоконтроля на занятиях по физической культуре и спортивных тренировках. Знать основные оздоровительные системы физических упражнений.	Контрольные задания, тесты, проверка результатов самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Общая физическая подготовка	Знать цели и задачи общей физической подготовки.	Контрольные задания, тесты, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Правила базовых видов спорта	Знать технику и правила изучаемых видов спорта.	Контрольные задания, тесты, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использование средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма.	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации для развития физических качеств и совершенствования функциональных возможностей организма.	Практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.
Использование физической культуры в профилактике и коррекции отклонений в состоянии здоровья.	Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,	Практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях.

Использование методов и приемов самоконтроля в процессе занятий физическими упражнениями.	умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	
Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности.	Выполнение физических упражнений разной функциональной направленности, развитие основных физических качеств.	Оценка техники, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт
Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта.	Выполнение технических приёмов и двигательных действий из базовых видов спорта.	Оценка техники, практические занятия, наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях, зачёт

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

В течение каждого семестра студенты сдают от 2х до 4х реферативных работ для оценки уровня теоретических знаний по предмету. Для получения максимального балла обязательной является защита своей работы.

5.1. Примерный перечень реферативных работ для 3 семестра:

1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
2. Здоровый образ жизни. Рациональный режим труда и отдыха.
3. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
4. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.
5. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
6. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.
7. Гигиенические основы закаливания.
8. Личная гигиена студента и ее составляющие.
9. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.
10. Физическое самовоспитание и совершенствование условие здорового образа жизни.
11. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
12. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
13. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.
14. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.
15. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
18. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.
19. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
20. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
21. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
22. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание и самостоятельных занятий.
23. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
24. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.

5.2. Примерный перечень реферативных работ для 4 семестра:

1. Определение понятия «спорт». Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели задачи.

5. Студенческий спорт. Его организационные особенности.
6. Студенческие спортивные соревнования. Календарь спортивных событий в моем городе.
7. Студенческие спортивные организации.
8. Современные популярные системы физических упражнений.
9. Популярные направления фитнеса.
10. История олимпийских игр.
11. Современное Олимпийское движение.
12. История комплекса ГТО.
13. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.
14. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.
15. Характеристика особенностей воздействия избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и физическую подготовленность.
16. Редкие и необычные виды спорта.
17. Ценностные ориентации и место физической культуры и спорта в жизни студентов.
18. Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом.
19. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма.
20. Характеристика основных физических качеств человека.

5.3. Примерный перечень реферативных работ для 5 семестра:

1. Пути достижения физической, технической, тактической, психологической подготовленности.
2. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования (стандарты, индексы). Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
4. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показателям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
5. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
6. Методика формирования силы.
7. Методика формирования ловкости.
8. Развитие координационных способностей.
9. Методика формирования выносливости.
10. Методика формирования скоростных качеств.
11. Взаимосвязь силовой и общей выносливости.
12. Двигательная активность и физическое развитие человека.
13. Нетрадиционные методики развития двигательных качеств.
14. Двигательный режим в период экзаменационной сессии и напряженных умственных нагрузок студентов.
15. Методика составления индивидуальных оздоровительных тренировочных программ по избранному виду физической активности.
16. Интеллектуальное развитие- условия и особенности, упражнения для мозга.
17. Учет особенностей женского организма при планировании тренировочного процесса.
18. Профилактика преждевременного старения организма, роль физической активности в поддержании здоровья.
19. Комплексы упражнений для профилактики проблем со зрением.
20. Комплексы упражнений для профилактики плоскостопия.

5.4. Примерный перечень реферативных работ для 6 семестра:

1. Определение понятия «ППФП», се цели и задачи. Общие положения ППФП.
2. Место ППФП в системе физического воспитания студентов.
3. Личная и социально-экономическая необходимость специальной и психофизической подготовки к труду.
4. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
5. Характеристика физической нагрузки для различных групп профессий.
6. Понятие «производственная физическая культура», ее цели и задачи.
7. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
8. Методика составления комплексов в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Методика составления и проведения комплекса вводной гимнастики.
10. Методика составления и проведения комплекса физкультурной паузы.
11. Методика составления и проведения комплекса физкультурной минутки.
12. Развитие профессионально важных физических качеств, двигательных умений и навыков.
13. Комплексы упражнений для профилактики болезней вен нижних конечностей.
14. Комплексы упражнений для предупреждения заболеваний суставов.
15. Использование физической нагрузки для профилактики проблем с лишним весом.
16. Обмен веществ в организме человека. Основной обмен.
17. Расчет калорийности питания для уменьшения жировой массы.
18. Расчет калорийности питания для поддержания нормального веса в зависимости от уровня физических нагрузок.
19. Расчет калорийности питания для увеличения мышечной массы.
20. Влияние физических нагрузок на формирование костей у детей и подростков.
21. Влияние физических нагрузок на профилактику сердечно-сосудистых заболеваний.
22. Физическая культура и спорт как инструменты в борьбе со стрессом.
23. Составление комплексов упражнений для укрепления различных групп мышц.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

Круглова Е.А. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т. ч.:	
Основное содержание	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия:	10
в т. ч. в форме практической подготовки:	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	**3**	**4**
Введение в бережливое производство	**Содержание учебного материала**	**2/0**	
	Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 1. Философия бережливого производства		**8/2**	
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала** Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (Value Stream Mapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.2. Виды и классификация потерь	**Содержание учебного материала** Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством. Виды потерь.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 1.** Устранение и предотвращение потерь	**2**	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства		**18/8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Система 5S	**Содержание учебного материала** 5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь. Сущность и основные понятия системы. Практические способы реализации потерь	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 2, 3.** Организация рабочего места по системе 5S	**4**	
Тема 2.2. Время такта. Питч	**Содержание учебного материала** Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Время такта. Питч. Хронометраж.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 4.** Стандартизация действий работника	**2**	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	**Содержание учебного материала** Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов. Буферные ресурсы. Страховые ресурсы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	**Содержание учебного материала** Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок. Контрольные показатели эффективности. Планерки.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	**Содержание учебного материала** Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение. Фазы кайдзен-мероприятий.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 5.** Разработка этапов кайдзен-мероприятий	**2**	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		**2**	
Тема 3.1. Практика визуального управления	**Содержание учебного материала** Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Метод канбан. Визуализация рабочего пространства.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.2. Создание системы документооборота	**Содержание учебного материала** Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота. Алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589262 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588283 (дата обращения: 29.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. – Текст непосредственный.

2. Браун, Марк Грэм. За рамками сбалансированной системы показателей [Текст]: как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией / Марк Грэм Браун; [пер. с англ. И. Ильиной]. - Москва: Олимп-Бизнес, 2012. - XXIV, 220 с.

3. Имаи, М. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / Имаи М.; Пер. Гутман Т. - 9-е изд. - Москва: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 274 с.

4. Лайкер Лж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Дж. Лайкер. – М.: Издательская группа «Точка», 2018. – 400 с. — Текст непосредственный.

5. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345 (дата обращения: 14.08.2023).

6. Теппинг, Д., Данн, Э., 2012. Бережливый офис: устранение потерь времени и денег, пер. с англ. [А. Залесовой, Т. Гутман]. - 5-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2019. - 322 с. — Текст непосредственный.

7. Синго, Сигео. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства: пер. с англ. / С. Синго. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 344 с. - Текст непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства; - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	Оценка **устных** ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Составление опорных конспектов по темам; Индивидуальны и фронтальные опросы; Проверка выполнения домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности		- Оценка деятельность во время проведения занятия - Проверка выполнения домашних заданий - Тестовые опросы - Зачетная работа

	Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки **тестов**: Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4 от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля:

1.Что такое бережливое производство?
а) Производственный метод, направленный на увеличение затрат
б) Метод управления, фокусирующийся на снижении рисков
в) **Подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности**

2. Какой из следующих принципов является ключевым в бережливом производстве?
а) Увеличение объемов производства
б) Снижение цен на продукцию
в) **Устранение потерь**

3. Какой инструмент бережливого производства помогает организовать рабочее место для повышения его эффективности?
а) Штрих-кодирование
б) Метод 5S
в) **Система КАНБАН**

4. Как называется методика постоянного улучшения процессов в бережливом производстве?
а) Система управления качеством
б) Управление проектами
в) **Кайдзен**

5. Что такое "потери" в контексте бережливого производства?
а) Издержки, связанные с зарплатой
б) **Неэффективности, снижающие ценность продукта для потребителя**
в) Непредвиденные расходы

6. Какой из следующих элементов не относится к принципам бережливого производства?
а) Устранение избыточных запасов
б) Постоянное улучшение
в) **Увеличение количества рабочих часов**

7. Какой принцип бережливого производства фокусируется на минимизации времени ожидания и простоя?
а) Устранение потерь
б) Инструменты управления качеством
в) **Точно в срок (Just-In-Time)**

8. Как называется процесс систематической проверки и упорядочивания рабочего места?
а) Управление проектами
б) Метод критического пути
в) **Метод 5S**

9. Какой принцип бережливого производства позволяет достигать постоянного повышения качества продукции?
а) Принцип критического пути
б) Принцип Гемба
в) **Принцип Кайдзен**

10. Кто считается родоначальником концепции бережливого производства?
а) **Тайити Оно**
б) Уолтер Эндрю Шухар
в) Эдвардс Деминг

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Что из перечисленного не относится к излишним затратам (муда), сформулированным Тайити Оно?

а) Потери из-за транспортировки
б) Потери из-за перепроизводства
в) **Потери из-за излишних этапов производства**

2. Какие из перечисленных ситуаций характерны для бережливого производства:

а) Наращивание запасов готовой продукции
б) **Сокращение материально-производственных запасов**
в) Увеличение затрат на выявление дефектной продукции

3. Кто является инициатором начала производства при вытягивающей системе?

а) Поставщик
б) **Заказчик**
в) Руководитель производства

4. Укажите систему организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), являющуюся одним из инструментов бережливого производства:

а) Канбан
б) Кайдзен
в) **5S**

5. Кто из сотрудников предприятия вовлекается в работу по внедрению и поддержанию концепции бережливого производства?

а) Высшее руководство и специалисты по качеству предприятия
б) Специалисты по качеству предприятия, логисты, руководители производства
в) **Все сотрудники предприятия, независимо от их должности**

6. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

а) Motorolla
б) **Toyota**
в) Ford

7. Что лежит в основе Бережливого подхода?

а) Сокращение финансовых затрат
б) **Ценность для потребителя**
в) Увеличение доли рынка

8. Какой этап не входит в процесс 5S?

а) Стандартизируй
б) Сортируй
в) **Созерцай**

9. Муда это:

а) Создание добавляющей ценности
б) Время на переналадку оборудования
в) **Потери**

10. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования:

а) Ненужная транспортировка

б) Перепроизводство
в) **Ожидание**

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Основы финансовой грамотности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:
1. Круглова Е.А. - преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК9.

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 *ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 6* *ОК9*	*- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;* *- планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;* *- ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей;* *-понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;* *- находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений*	*-основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи;* *- основы взаимодействия с кредитными организациями;* *- принципы функционирования финансовой системы современного государства;* *- основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т. ч.:	
Основное содержание	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия:	12
в т. ч. в форме практической подготовки:	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основы личного финансового планирования	**Содержание учебного материала**	**4/2**	**ОК 01 - ОК 06, ОК 09**
	Знакомство с курсом. Краткая характеристика изучаемого курса. Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета. Основные источники дохода. Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека. Составление текущего личного финансового плана. Основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи. Семейный бюджет. Личный бюджет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 1**. Составление и анализ семейного бюджета	2	
Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды	**Содержание учебного материала**	**6/2**	**ОК 01 - ОК 06**
	Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов. Кредит: условия получения и возврата кредита. Виды кредита. Стоимость кредита. Уменьшение стоимости кредита. Ипотека. Основы взаимодействия с кредитными организациями. Расчетно-кассовые операции	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 2.** Расчет основных финансовых начислений	2	
Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**4/0**	**ОК 01 - ОК 06**
	Рынок ценных бумаг. Ценная бумага. Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций. Рынок ценных бумаг, фондовый рынок. Ценная бумага. Понятие ценных бумаг.	4	
Тема 4. Налоги. Налогообложение физических лиц	**Содержание учебного материала**	**8/4**	**ОК 01 - ОК 06**
	Понятие налога и сбора. Элементы налога. Налогообложение физических и юридических лиц. Обязанности налогоплательщика. Ответственность за несвоевременное исполнение обязанностей налогоплательщика. Сущность и основные элементы налога. Сущность и основные элементы сбора. Основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 3, 4. Определение элементов налога		
Тема 5. Риски потери денег и имущества. Страхование	**Содержание учебного материала**	**8/2**	**ОК 01 - ОК 06, ОК 09**
	Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных катаклизмов. Страхование, виды страхования. Основные понятия страхового рынка. Основные страховые термины и понятия. Преимущества страхования	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 5.** Исследование: Страхование движимого имущества Страхование недвижимого имущества	2	
Тема 6. Пенсионное страхование в РФ	**Содержание учебного материала**	**6/4**	**ОК 01 - ОК 06, ОК 09**
	Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение. Возможности пенсионного накопления. Виды пенсий в РФ: страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца, накопительная пенсия. Пенсионное обеспечение. Виды пенсий	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 6.** Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор	2	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***38***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585833 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185889 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588459 (дата обращения: 29.04.2026).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585833 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185889 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588459 (дата обращения: 29.04.2026).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Проект "Онлайн-уроки финансовой грамотности" https://dni-fg.ru/
2. Финансовая культура — информационно-просветительский ресурс, созданный Центральным банком Российской Федерации. https://fincult.info/
3. Электронный учебник по финансовой грамотности https://школа.вашифинансы.рф/courses.php
4. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации https://cbr.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru/rn77/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; - основы взаимодействия с кредитными организациями; - принципы функционирования финансовой системы современного государства; - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины	*Оценка **устных** ответов, учащихся:* *Отметка "5" ставится, если студент:* *1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;* *2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;* *3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.* *Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.* *Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:* *1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;* *2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;* *3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в*	*Составление опорных конспектов по темам;* *Индивидуальны и фронтальные опросы;* *Проверка выполнения домашних заданий;* *Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; -понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений		*- Оценка деятельность во время проведения занятия* *- Проверка выполнения домашних заданий* *- Тестовые опросы* *- Зачетная работа*

	языковом оформлении излагаемого. *Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.* *Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.* *Критерии оценки* ***тестов****:* *Более 84%- оценка 5* *от 71-83 %- оценка 4* *от 61-70% - оценка 3* *менее 60% - оценка 2*	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля:

Проанализировать бюджет какой-то предполагаемой семьи и сделать вывод, ответив на вопросы:

1. Какой состав семьи?
2. Все ли члены семьи приносят доходы?
3. Рационально ли члены семьи тратят деньги?
4. Какой тип бюджета в данной семье?
5. Что бы вы могли посоветовать данной семье?

Состав семьи	Сумма и вид дохода	Статьи расходов	Сумма расходов
Мама	з/плата 58000 руб.	Питание	25000 руб.
Папа	з/плата 90000 руб.	Коммунальные услуги	16000 руб
Сын	Стипендия 800 руб.	Хоз. нужды	17000 руб.
Бабушка	Пенсия 22000 руб.	Услуги	2000 руб
		Одежда	6000 руб.
		Мобильная связь	3800 руб
		Увлечения	13000 руб.
		Кредиты	50000 руб

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Задача 1:
1 января Виктор положил на банковский депозит 500 000 рублей под 15,5% годовых. Срок депозита – один год. Выплата процентов происходит в конце срока вместе с возвратом депозита. Через год Виктор хотел купить автомобиль стоимостью 690 000 рублей, получив депозит с процентами и добавив недостающую для покупки сумму.

Какую сумму для покупки автомобиля должен добавить Виктор после возврата депозита?

Задача 2:
Геннадий Васильевич, чтобы приумножить свои сбережения, купил 100 акций нефтяной компании по цене 140 у.е. за штуку, 50 акций обрабатывающей компании по цене 45 у.е. за штуку и 10 акций ИТ-компании по цене 500 у.е. за штуку.
Акции нефтяной компании за год подорожали на 10%, обрабатывающей – подешевели на 7%, а ИТ-компании – подорожали на 35%. Как и на сколько (в рублях с округлением до второго знака после запятой) изменилась сумма сбережений Геннадия Васильевича?

Задача 3:
Доходы Серафимы Сергеевны составляют 78 000 рублей в месяц. Расходы Серафимы Сергеевны с января по май составляли по месяцам: 55 000; 58 000; 49 000; 48 000; 57 000 рублей. Определите суммарный объем сбережений семьи за эти месяцы.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

**«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

для специальности 42.02.02
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва
2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Основы психологии» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР
Председатель ЦК	ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ Д.А.Баловнев	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России»,
ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчик:
1. Бурцева В.В. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 11

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 11

3.2.1. Основные печатные издания 11

3.2.2. Основные электронные издания 12

3.2.3. Дополнительные источники 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 16

5.1. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля по дисциплине 16

5.2. Перечень оценочных средств для проведения рубежного контроля по дисциплине 17

5.3. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина «Основы психологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 42.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 04.

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	***Умения***	***Знания***
ОК 01 ОК 04	применять психологические знания при решении профессиональных задач; выявлять индивидуальные и типологические особенности людей	особенности психологии как науки, ее связь с наукой и практикой; основы психологии личности; закономерности психического развития личности и индивидуальности; типологические и индивидуальные особенности личности; особенности профессионального становления; психологические аспекты производственного (практического)обучения личности и профессиональной деятельности; понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в том числе:	
Основное содержание	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия	**16**
в т. ч. в форме практической подготовки:	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		***2/0***	
Тема 1.1. **Предмет и методы психологии**	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1. Назначение учебной дисциплины «Основы Психологии». Требования к изучаемой дисциплине. Введение в психологию. Предмет и методы психологии. История психологии: от донаучного периода до проблем современности.	2	
Раздел 2. Психология познавательной деятельности		***10/6***	
Тема 2.1. **Мозг и нервная система**	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	2. Анатомия ЦНС. Общее устройство нервной системы. Нейроны, синапсы. Спинной и головной мозг. 3. Средний мозг. Промежуточный мозг – таламус и гипоталамус. Кора больших полушарий.	4	
Тема 2.2. **Психофизиология познавательной сферы**	4. Ощущения: определение и классификация. Восприятие: понятие, уровни, свойства. Память: определение, механизмы памяти, виды. Внимание. 5. Воображение: виды, механизмы, связь с творчеством. Мышление: виды и формы, виды умственных операций, творческое мышление. Сознание.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**6**	
	1. Как проживать эмоции. Агрессия и аутоагрессия. Как с ними работать.	2	
	2. Когнитивные искажения.	2	
	3. Развитие памяти.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Тема 2.3. **Влияние цифрового пространства на психофизиологию**	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	6. Воздействие гаджетов на способность фокусироваться, физическое здоровье и сон. Какое влияние на мыслительные способности оказывает присутствие рядом смартфона.	2	
Раздел 3. Психология личности		***2/2***	
Тема 3.1. **Личность. Зарождение теорий развития личности**	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	7. Психоанализ: Зигмунд Фрейд, Эрик Эриксон. Бихевиоризм и когнитивная теория: Павлов, Фредерик Скиннер, Жан Пиаже. Гуманизм: пирамида потребностей Абрахама Маслоу. Деятельностная теория: Рубинштейн, Леонтьев, Выгодский.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**2**	
	4. Типология личности. Виды темпераментов.	2	
Раздел 4. Психология труда		***2/6***	
Тема 4.1. Психология труда	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	8. Психология труда. Методы психологии труда: как измерить и повысить эффективность работы. Эргономика: основные понятия и положения. Человек и труд: развитие человека в труде.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**6**	
	5. Синдром самозванца. Как научиться справляться с ним.	2	
	6. Синдром выгорания. Выгорание как механизм защиты.	2	
	7. Синдром упущенных возможностей.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)*	*Объём часов*	*Формируемые компетенции*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*2*	
Всего:		*32*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности. *42.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.*

Необходимое оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие стол и стул по количеству обучающихся.

Необходимые технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

3. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Милорадова. — Москва : Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

4. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.

5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — Текст непосредственный.

3.2.2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561072 (дата обращения: 26.05.2025).

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564997 (дата обращения: 26.05.2025).

3. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Милорадова. — Москва : Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04619-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514310 (дата обращения: 15.08.2023).

4. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10468-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557653 (дата обращения: 26.05.2025).

5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561476 (дата обращения: 26.05.2025).

3.2.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. psychology-online.net - сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).

2. flogiston.ru - сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).

3. ido.rudn.ru (Психология и Педагогика) - электронный учебник по курсу «Психология и Педагогика» (авт.: Богданов И.В., Лазарев С.В. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанционного Образования.

4. psi.webzone.ru - сайт под названием «Психологический словарь».

5. azps.ru А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
1	*2*	*3*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - особенности психологии как науки, ее связь с наукой и практикой; - основы психологии личности; закономерности психического развития личности и индивидуальности; - типологические и индивидуальные особенности личности; особенности профессионального становления; психологические аспекты производственного (практического)обучения личности и профессиональной деятельности; - понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения.	*Оценка устных ответов, учащихся*: **Отметка "5"** ставится, если обучающийся: – полно излагает изученный материал; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по лекции, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. **Отметка "4"** ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Проведение устных и письменных опросов. Проверка выполнения обучающимися домашних заданий. Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять психологические знания при решении профессиональных задач; выявлять индивидуальные и типологические особенности людей.	**Отметка "3"** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. **Отметка "2"** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. *Отметка ("5", "4", "3") может ставится не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки*	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка правильности и аргументированности применения ценовой политики. Зачетная работа.

	ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока, при условии, если в процессе учебного занятия не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. <u>*Оценка письменных ответов, учащихся*</u>: **Отметка "5"** ставится, если студент: – обучающийся соблюдает установленный алгоритм решения заданий; – обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике; **Отметка "4"** ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 недочёта в последовательности выполнения заданий. **Отметка "3"** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: – решение не полное (менее 60%); – в решении заданий допущено большое количество ошибок; – решение задания непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. **Отметка "2"** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Тест «История психологии».

5.1.2. Тест «Анатомия ЦНС».

5.1.3. Тест «Психофизиология познавательной сферы».

5.1.4. Практическое занятие «Проживание эмоций. Работа с агрессией».

5.1.5. Практическое занятие «Когнитивные искажения».

5.1.6. Тест «Теории развития личности».

5.1.7. Практическое занятие «Типологии личности».

5.1.8. Тест «Психология труда».

5.1.9. Практические занятия по различным видам синдромов (синдром самозванца, синдром выгорания, синдром упущенных возможностей).

5.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.2.1. Тест, вопросы которого включают в себя все пройденные в период обучения темы по дисциплине.

ПРИМЕРНОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ (ВАРИАНТ 1)

1. Кто считается основателем первой экспериментальной психологической лаборатории?

a) Зигмунд Фрейд
b) Вильгельм Вундт
c) Иван Павлов
d) Карл Юнг

2. Какое направление психологии фокусировалось на изучении сознания через самонаблюдение?

a) Бихевиоризм
b) Структурализм
c) Гештальт-психология
d) Психоанализ

3. Какая проблема является ключевой для современной когнитивной психологии?

a) Изучение бессознательного
b) Процессы переработки информации
c) Анализ инстинктов
d) Исследование рефлексов

4. Какая часть нейрона передает сигналы другим клеткам?

a) Дендриты
b) Аксон
c) Тело клетки
d) Миелиновая оболочка

5. Где расположены центры врожденных рефлексов (например, дыхание)?

a) Кора больших полушарий
b) Продолговатый мозг
c) Мозжечок
d) Таламус

6. Что такое синапс?

a) Часть нейрона, хранящая генетическую информацию
b) Место передачи сигнала между нейронами

c) Защитная оболочка аксона
d) Рецептор на поверхности клетки

7. Какая структура отвечает за терморегуляцию и голод?
a) Таламус
b) Гипоталамус
c) Мозжечок
d) Гиппокамп

8. Через какую часть мозга проходят все сенсорные сигналы (кроме обоняния)?
a) Таламус
b) Гипоталамус
c) Средний мозг
d) Варолиев мост

9. Какая зона коры отвечает за обработку зрительной информации?
a) Лобная доля
b) Затылочная доля
c) Височная доля
d) Теменная доля

10. Что из перечисленного относится к экстероцептивным ощущениям?
a) Ощущение голода
b) Зрительные ощущения
c) Чувство равновесия
d) Мышечная боль

11. Какое свойство восприятия позволяет видеть объект целостным, даже если часть скрыта?
a) Константность
b) Целостность
c) Осмысленность
d) Избирательность

12. Какой вид памяти хранит информацию до 20 секунд?
a) Кратковременная
b) Долговременная
c) Сенсорная
d) Процедурная

13. Что характеризует произвольное внимание?
a) Зависит от внешних стимулов
b) Сознательное сосредоточение
c) Автоматические реакции
d) Быстрая утомляемость

14. Какой вид воображения предполагает создание принципиально новых образов?
a) Репродуктивное
b) Творческое
c) Мечта
d) Галлюцинация

15. Какая форма мышления выражается в утверждении «Если A=B, то B=A»?
a) Понятие
b) Умозаключение
c) Суждение
d) Аналогия

16. Что из перечисленного НЕ относится к функциям сознания?
a) Рефлексия
b) Регуляция дыхания
c) Целеполагание
d) Анализ информации

17. «Я провалил тест, значит, я глупый» – пример какого искажения?
a) Катастрофизация
b) Эффект ореола
c) Селективное восприятие
d) Иллюзия контроля

18. «Все политики лгут» – какое это искажение?
a) Эффект Даннинга-Крюгера
b) Генерализация
c) Конфабуляция
d) Атрибуция

19. Человек игнорирует информацию, противоречащую его убеждениям. Это:
a) Эффект якоря
b) Искажение подтверждения
c) Фрейминг
d) Гало-эффект

20. Какой вид мышления связан с решением задач через манипуляции с объектами?
a) Абстрактно-логическое
b) Образное
c) Наглядно-действенное
d) Критическое

5.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Тест, вопросы которого включают в себя все пройденные в период обучения темы по дисциплине.

2. Практическое задание по определению когнитивных искажений.

Примерный список вопросов к тестовому заданию (вариант 1)

1. Какой метод был основным в донаучной психологии?

2. Какая структура соединяет полушария головного мозга?

3. Какая функция НЕ относится к среднему мозгу?

4. Что такое «константность восприятия»?

5. Какой механизм лежит в основе творческого воображения?

6. «Я всегда проигрываю в лотерею, значит, мне не везёт в жизни» — это пример _____.

7. Назовите последствия чрезмерного использования гаджетов перед сном.

8. Кто разработал теорию психосоциальных стадий развития?

9. Какой темперамент по Гиппократу характеризуется высокой активностью и импульсивностью?

10. Что относится к принципам эргономики?

Примерная практическая работа
по определению когнитивных искажений
(вариант 1)

Ситуация:

Мария отправила коллеге сообщение с вопросом о проекте, но через 3 часа ответа не получила. Она начала думать: «Он точно злится на меня за вчерашний спор. Теперь он игнорирует меня, и наш проект провалится. Все из-за меня!».

К вечеру коллега ответил: «Извини, был на совещании. Давай обсудим завтра?».

Задание:

1. Какое когнитивное искажение проявилось у Марии?
2. Как ей избежать подобной реакции в будущем?

Примерный перечень контрольных вопросов к промежуточной аттестации

1. Введение в психологию. Предмет и методы психологии. История психологии: от донаучного периода до проблем современности.

2. Анатомия ЦНС. Общее устройство нервной системы. Нейроны, синапсы. Спинной и головной мозг.

3. Средний мозг. Промежуточный мозг – таламус и гипоталамус. Кора больших полушарий.

4. Ощущения: определение и классификация.

5. Восприятие: понятие, уровни, свойства.

6. Память: определение, механизмы памяти, виды.

7. Внимание. Виды внимания. Способы развития внимания.

8. Воображение: виды, механизмы, связь с творчеством.

9. Мышление: виды и формы, виды умственных операций, творческое мышление.

10. Когнитивные искажения. Виды когнитивных искажений. Построение адекватного ответа.

11. Воздействие гаджетов на способность фокусироваться, физическое здоровье и сон.

12. Психоанализ: Зигмунд Фрейд, Эрик Эриксон. Бихевиоризм и когнитивная теория: Павлов, Фредерик Скиннер, Жан Пиаже. Гуманизм: пирамида потребностей Абрахама Маслоу. Деятельностная теория: Рубинштейн, Леонтьев, Выгодский.

13. Типология личности. Виды темпераментов.

14. Психология труда. Методы психологии труда: как измерить и повысить эффективность работы.

15. Эргономика: основные понятия и положения.

16. Человек и труд: развитие человека в труде.

17. Синдром самозванца, синдром выгорания, синдром упущенных возможностей. Методы преодоления.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 «Русский язык в профессиональной деятельности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей русского языка, литературы и стенографии	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ О.В.Ермилова	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей русского языка, литературы и стенографии

Разработчики:

Ермилова О.В. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей.	основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	**152**
в т. ч.:	
Основное содержание	**152**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**42**
практические занятия:	**98**
в т. ч. в форме практической подготовки	98
в т.ч. в форме контрольной работы	2
Самостоятельная работа	**6**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Стили речи		**4/0**	
Тема 1.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Современный русский литературный язык и его стили. Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров. История формирования официально-делового стиля. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	**4**	
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации		**82/64/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Лексические нормы в деловой документации.	**Содержание учебного материала**	**18/12**	
	Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики. Употребление заимствований в деловой речи.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 1-2. Использование фразеологических средств в текстах документов.	**4**	
	Практическое занятие № 3-4. Выявление лексических ошибок.	**4**	
	Практическое занятие № 5-6. Проверочная работа по пройденному материалу	**4**	
Тема 2.2. Морфологические нормы в деловой документации.	**Содержание учебного материала**	**18/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Особенности употребления имен существительных в документах. Трудности в употреблении имен существительных, связанные с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных. Особенности употребления местоимений в документах. Особенности употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 7-8. Выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных.	**4**	
	Практическое занятие № 9-10. Выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений.	**4**	
	Практическое занятие № 11-12. Закрепление особенностей употребления числительных и сочетаний имен числительных с именами существительными.	**4**	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**26/20**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Синтаксические нормы в деловой документации.	Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги. Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с существительными. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах. Трудные случаи обособления определений и обстоятельств. Параллельные синтаксические конструкции. Согласование приложений. Трудные случаи обособления приложений.	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	Практическое занятие № 13-14. Использование глагольного и именного управления в текстах документов.	**4**	
	Практическое занятие № 15-16. Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов.	**4**	
	Практическое занятие № 17-18. Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах документов.	**4**	
	Практическое занятие № 19-20. Согласование приложений и определений: стилистические ошибки в текстах документов.	**4**	
	Практическое занятие № 21-22. Параллельные синтаксические конструкции	**4**	
Тема 2.4. Нормы правописания в деловой документации	**Содержание учебного материала**	**20/20/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	Практическое занятие № 23-24. Типичные орфографические ошибки в текстах служебных писем.	**4**	
	Практическое занятие № 25-26. Типичные орфографические ошибки в текстах приказов.	**4**	
	Практическое занятие № 27-28. Типичные орфографические ошибки в текстах локальных нормативных актов.	**4**	
	Практическое занятие № 29-30. Типичные пунктуационные ошибки в текстах служебных документов	**4**	
	Практическое занятие № 31-32. Проверочная работа по пройденному материалу.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 3. Правила оформления наименований в текстах документов		**22/16/2**	
Тема 3.1. Правила оформления наименований	**Содержание учебного материала**	**22/16/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Правила оформления номенклатурных наименований. Правила оформления адресата. Правила оформления наименований вида документа и заголовка. Правила оформления дат, календарных сроков, времени. Правила оформления чисел.	**6**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
в текстах документов.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**16**	
	Практическое занятие № 33-34. Употребление прописной буквы в деловой документации.	**4**	
	Практическое занятие № 35-36. Оформление наименований вида документа и заголовка.	**4**	
	Практическое занятие № 37-38. Оформление дат, календарных сроков, времени.	**4**	
	Практическое занятие № 39-40. Проверочная работа по пройденному материалу.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 4. Создание текста документа		**34/18/2**	
Тема 4.1. Композиционные особенности документов.	**Содержание учебного материала**	**18/12/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Соразмерность частей документа. Рубрикация.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическое занятие № 41-42. Изучение способов изложения содержательной части документа.	**4**	
	Практическое занятие № 43-44. Проверочная работа по пройденному материалу	**4**	
	Практическое занятие № 45-46. Проверочная работа по пройденному материалу.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Содержание учебного материала	**14/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Составление текстов документов. Деловая переписка.	Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов. Особенности составления текстов личных деловых бумаг. Деловые письма: разновидности, правила составления, устойчивые языковые конструкции.	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 47. Составление и стилистическая правка ОРД.	**2**	
	Практическое занятие № 48. Составление и стилистическая правка деловых писем.	**2**	
	Практическое занятие № 49. Проверочная работа по пройденному материалу.	**2**	
Промежуточная аттестация		Экзамен – 4 часа Консультация – 2 часа	
Всего:		**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности:

рабочие стол и стул по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

персональный компьютер;

принтер;

проектор;

интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.
2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование).— Текст непосредственный.
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный.
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — Текст непосредственный

5. Русский язык в профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие для обучающихся ФГБПОУ «Колледж МИД России»/ Сост. Н.А. Кузьмина — М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025. — 198 с. — Текст непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 14.08.2023).

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532137 (дата обращения: 14.08.2023)..

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511737 (дата обращения: 14.08.2023).

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники:

1.http://www.stihi-rus.rus/pravila.htm.

2.portal@gramota.ru;

3.http://www.slovari.gramota.ru/.

4. http://www.slovari.ru/.

5. http://www.philol.msu,ru/rus/galya-1/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; современные нормы устной и письменной речи; правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий; экзамен

	задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий; экзамен.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства для проведения текущего контроля:

1. Вставьте пропущенные буквы, укажите слитное, раздельное, дефисное написание, правильно употребите прописную букву; дайте толкование слов:

1. выр...вненный характер
2. ис...кус...ная к...мп...новка материала
3. ш...в...низм* пр...фашис...кого толка_____
4. инт...л...гентный ижд...венец
5. бес...ч...тные ас...гнования
6. не...пр...минуть пр...обрести
7. п...с...мистические прогнозы
8. непр...емл...мый вариант
9. д…н…нсирование* соглашения_____
10. бе...пр...ц...дентный случай
11. пр...р...гатива* пр...зидиума_____
12. в изб...рательн... б...л...тен...
13. д...кр...дитировать премьер...министра
14. непр...м...нимые на практике пр...в...нтивые* меры_____
15. бе...пр...страстный ...рбитр
16. в к...м...нике*по итогам сам...ита*_____
17. об...явить м...р...торий*_____
18. в пред...верии пр...л...нгации договора
19. оф...ш...рная к...мпания
20. комп...тентный юрис...консульт
21. р...т...фикация* договора_____
22. без...ниц...ативный контр...адмирал
23. не...вид…мые миру слезы
24. Каж...щаяся не...стабильность н...чуть н...тревож...т бирж...виков.
25. не…пр…менные пр…в…легии для вице… пр…мьера
26. не…свойствен…ые ему черты
27. пр…в…нтивные меры*_____
28. получить карт…бланш для персоны…нон…грата
29. без…н…ц…ативный и пр...в...редливый контр…адмирал
30. оф…ш…рная* к…мпания _____
31. естествен...о...исторический процес... многое об...ясняет
32. западно...казахстанская р…стительность
33. ком…нике* по результатам сам…ита* опубл…кован... в газете_____
34. в…следстви… не…конкурент…о…способности
35. беспр...ц...дентный* случай_____
36. по ист...чени... указан...ого срока действия договора

37. легко…раненый солдат вид...т обстрел...н...ую кол…он...у
38. Что...бы вы н...сказали я не поверю.
39. документы может подписать директор а н…кто иной
40. выводы ученого не…обоснован…ы в его работах
41. до 2009 года_____
42. приехал с 4794 руб._____

2. Составьте словосочетания с паронимами:

визовый – визированный_____
национальный – национализированный_____
доверительный –доверчивый_____
экономный – экономичный_____
заплатить– оплатить_____

3. Поставьте ударение в словах:

Феномен, памфлет, обеспечение, предвосхитить, обетованный, оптовый, мастерски, давнишний, баловать, ободрить, принудить, эксперт, премирование, путепровод, клала

4. Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением норм лексической сочетаемости:

1. Новое оборудование все больше занимает ведущую роль.
2. Данный вопрос не входит в нашу миссию.
3. Ноябрь был отмечен ухудшением климатических условий- снегопадами, резким понижением температуры.
4. Каковы причины мотивации ваших прогулов.
5. Умножение полномочий главы местной администрации обеспечено за счет предоставления местному самоуправлению широкой самостоятельности.
6. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодежи.
7. Реформа проводится при одновременном сосуществовании старых и новых структур.
8. Внутренний интерьер дворца очень красив.
9. Куратор надеется, что в группе сложатся доброжелательные взаимоотношения студентов друг с другом.
10. На научном семинаре автор изложил главную суть созданной им программы.

5. Составьте словосочетания, подчеркнув нужное слово:

Вывод (делать, давать, обосновывать, приходить, высказывать)
Оказывать (внимание, попытку, меры, предпочтение, покровительство)
Предпринимать (инициативу, к сведению, усилие, поправку)
Мнение (излагать, приводить, анализировать, излагать, обосновывать)
Принимать (меры, шаги, действия, размеры, характер)

Нести (дежурство, звание, потери, угрозу, следы)

Составьте словосочетания: указ, выговор, порицание, контроль - выносится, объявляется, возлагается, устанавливается, издается, осуществляется

6. Определите род имен существительных, аббревиатур. Допишите окончания:

военн… атташе; величественн… Онтарио; смешн… кенгуру; шикарн… пончо; вкусн… кольраби; полученн… бандероль; красив… тюль; справедлив… рефери; солидн… портье; важн… коммюнике; тепл… тап…к…; од…н… евро; избирательн… бюллетень.

НАСА вывел… на орбиту
Минкультуры разработал…
ЦИК огласил… результаты
МАГАТЭ обсудил…
США провел… опрос
ОБСЕ обратил…ся(сь)
Минфин принял…
ТАСС передал… сообщение
МИД… заявил

7. Употребите правильно имена собственные:

Вместе с Уинстон… Леонард…Спенсер… Черчилль…; победа Горан… Иванишевич…; романы Жюль… Верн…; у Рональд… Рейган… и Нэнси… Рейган…; семья Ойстрах…; портрет Голенищев…-Кутузов…; к Элизабет… Тейлор…; в гостях у Ким… Чен… Ир…; романы Кафка…, наградить Гребень… Л.К. орденом, беседа с У Ку Линг…, встреча с Август… Шлегель… и Каролина… Шлегель…, два Петров…, оба Петров…, двое Петров…, картины Соколов…-Скаль…, труды Шамбинаго…

8. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания:

1. Общая задача мирового сообщества сохранить и развить обретен...ый опыт взаимодействия в рамках к...алиции избегая таких односторонних действий которые могли бы ее под...рвать.
2. В ходе обсуждения вопроса были затронуты его основные аспекты и учас…ники дис…кус…ии внесли свои замечания по его решению.
3. Я да и другие тоже заслуш...вались его рассказами.
4. Отсюда по...вид...мому его стр...мление во...что...бы то н...стало добиться финансовой ст...билизации и готовность пойти если понадобит...ся на мас...овые закрытия производств на структурные инв...стицион...ые и какие...бы то н... было кризисы словом вообще на все лишь бы не...допустить столкновения с главной опас...ностью и избежать к...т...строфы.
5. Как художник Бажов близок к традициям русской реалистической прозы духовно высокой без...скусной необыкнове...но точно вос...оздающей русский характер.
6. Необходимо рас…мотреть поступившие вопросы и надо срочно составить по ним отчет.

7. Следует отметить что эта интересная потому что еще н…кем не…разработан…ая тема выбран…а именно молодым специалистом.
8. Мы требуем с...зыва международной к...нференции с участием государств членов ООН для достижения всеобщего разоружения.
9. Солнце давно золотило верхушки ближн...го леса и я д...вольный сидел на берегу и наблюдал как у самых ног моих прозрачная как стекло пл...скалась река красивая Ветлуга.
10. Данная работа представляет собой взгляд на рекламу а точнее на пр...менение такой науки как психоанализ.
11. На сам...ите АТЭС на повестку дня были вынесен...ы основные международные проблемы то есть борьба с международным тер...оризмом экономическое развитие Азиатского региона охрана окружающей среды.
12. Он несколько раз проб...вал заговорить со мною но видя что я упорно отмалчиваюсь он оставил меня в покое и небрежно развалясь на кресле принялся с апломбом рассуждать по поводу волн...вавших тогда весь Петербург нед...разумений в университете.
13. Я всегда мечтал работать в иностранной фирме и не в какой...нибудь а всемирно...извес...ной.
14. В сезон дождей с ноября по июнь вода в Амазонке подн...мается зат...пляя леса и обширную среднюю часть Амазонской низмен...ости.
15. Статья заслужива…т внимания как потому что затронутые в ней вопросы актуальны так и потому что ис…ледова…ы они серьёзно и глубоко.
16. К…нкуренция отличная штука она позволя…т к…мпаниям быть в форме не останавливаться на достигнутом а вам получать лучшие услуги по самой лучшей цене.
17. Никто из ученых не может в точности предсказать какое открытие последует в ближайш… время в том и состоит главная цен…ость открытий что они как правило не…предсказу…мы.
18. Говорят о кредитном инв…стицион…ом рейтинге имеют в…виду возможность вл…жения денег для получения процентов а не просто сп…куляцию ими.

9. Отредактируйте предложения:

1. В работе дается краткая характеристика методики определения себестоимости сельскохозяйственной продукции.
3. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах современной медицинской науки.
4. Каждый гражданин ответственен в соблюдении правил общественного порядка.
5. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события.
6. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
7. На основании вышеизложенного прошу выплатить неустойку в размере 8890 руб. (восьми тысяч восемьсот девяносто рублей).
8. Мы не поддерживали требование о переоформлении договора аренды.
9. Редакция возражает предложениям автора.
10. Обобщена совокупность данных проведенных исследований.
11. Большая часть моих привычек и вкусов не нравилось ему.
12. ТАСС сообщило о пожаре, произошедшем в здании пограничного управления ФСБ.

13. Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого.
14. Четырнадцать человек тянуло тяжелую баржу.
15. КНР сообщил о визите канцлера Германии Олафа Шольц в Китай.
16. Ввиду прошедших дождей урожай обещает быть хорошим.
17. По достижению восемнадцатилетнего возраста человек становится совершеннолетним.
18. Высшие органы государства осуществляют общее руководство и контроль за финансовой деятельностью государства.
19. Между тем ряд аспирантов, обнаруживая специальные знания по данным темам, никакого стремления к самостоятельному научному исследованию не проявляло.

Пример экзаменационной работы в форме контрольной работы:

1. Вставьте пропущенные буквы, укажите слитное, раздельное, дефисное написание; дайте толкование слов:

1. м...р...торий*на ядерные испытания_____
2. н...чуть не...выгодный к...нтракт
3. не…пр…менные пр…в…легии для пр…мьер…министра
4. удивительно не...грамотный человек
5. п...р...фирование* договора_____
6. на п...р...тетных* началах_____
7. пан...сламская суб...ординация
8. без…н…ц…ативный контр…адмирал
9. и/эм…с…онная* к…мпания (банк)_____
10. научно…технический пр…грес... обл…гчает обществен…о…полезный труд
11. колыш...щ... ся знамена, колебл...мые ветром
12. ком…нике* по результатам сам…ита* опубл…кован... в газете_____
13. без…ук…ризнен...о вывер…н…ые дан…ые
14. беспр...ц...дентный* случай_____
15. вице...президен...ский ком...ентарий к арабо...израильскому конфликту
16. обе...сил...вший от ран солдат вид...т обстрел...н...ую кол…он...у
17. отвечал путан...о медлен...о и мудрен...о
18. Что...бы н...случилось вы можете рас...читывать на меня.
19. подписал н...кто иной как шеф
20. Необходимо так...же иметь в...виду, что есть и другие факторы.
21. на сов…щани… в Мин…юст… и Минкультур…
22. до 1998 г._____
23. 426-тысячный_____

2. Исправьте грамматико-стилистические ошибки в предложениях:

1. Приказываю отстранить Иванова с занимаемой должности.
2. Сбербанк несет ответственность и гарантии за сохранность наших вкладов.

3. Контроль качества осуществляется методом выборной проверки изделий.
4. Наш представитель вторично выдвинут депутатами председателем комиссии.
5. Изучать, знать и руководить кадрами- долг дирекции любого предприятия.
6. Руководство области придает недостаточно внимания фермерским хозяйствам.
7. Сотрудник нашей организации был компетентным по данному вопросу.
8. Он не мог вспомнить этого случая.
9. Директор поручил эту функцию новому сотруднику.
10. Ряд специалистов направлены на предприятия соседней области.
11. Директор завода отметил о важности поставленной проблемы.
12. Часть сотрудников были переведены на удаленную работу.

3. Вставьте пропущенные буквы, знаки препинания:

1. Мексика один из ключевых латино...американских партнеров России не только в региональных но и международных делах.
2. Президент выделил четыре пр...оритета реформа медицинского страхования доступное жилье и продолжение налоговой реформы и принятие законов в сфере природопользования.
3. Практически полное отсутствие каких...бы...то...н... было контрактов доверен...остей поручений вот пожалуй основная причина эф...ективной работы американских фондовых бирж.
4. Горы как пышные складки на богатой одежде земли.
5. Сказать что он портит облик города значит ничего не сказать.
6. Грам…тное к…рп…ративное управление как международных так и российских к…мпаний неот…емл…мая часть успешного ведения дел в условиях современ…ого мирового рынка.
7. Экстр...мис...ские организации должны быть запрещен...ы а их лидеры преследоват...ся в соответстви... с законом.
8. В книге описаны грубые дикие жестокие нравы Средневековья.
9. Багдад заявил что будет защищаться от мас…овых репрес…ий жестоких и непредсказуемых действующих со стороны США.
10. Этот про…кт реальнее и перспективнее чем прежний тоже был отправлен на доработку.
11. Испуган…ый возможностью потерять выгодных клиентов представитель банка подписал все спорные документы.
12. На саммите ОБСЕ в Стамбуле был принят важный итоговый документ Хартия европейской безопасности.
13. Законопро…кт которому еще предстояло утверждение в Думе окончательное третье чтение был разработан около года назад.
14. На встрече лидеров стран учас…ниц Содружества Независимых Государств рас…матривались многие актуальные проблемы.
15. Было очевидно что с...действуя укреплению международного мира и безопас...ности мы сможем эф...ективно противостоять новым угрозам и вызовам совреме...ности в том числе международному тер...оризму.

Пример экзаменационной работы:

1. **Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания:**

Рынок энерго...носителей «в осаде»

Выступая 5 июля 2022 года на ц...р...монии открытия 21-й конференции и выставки по нефти и газу в Нигерии Его Пр...восходительство Мохаммад Сануси Баркиндо генеральный секретарь ОПЕК дал следу...щую характеристику крайне...тревожной ситуации складывающ...йся на мировом рынке энерго...носителей наша отр...сль сейчас сталкивается с огромными проблемами по нескольким направлениям и они угрожают нашему инв...стицион...ому потенциалу сейчас и в долгосрочной перспективе. Грубо говоря нефте...газовая отр...сль в осаде!

Поясняя свою точку зрения руководитель ОПЕК сказал что геополитические события в восточной Европе война на Украине пандемия COVID-19 и инфляцион...ое давление по всему миру объединились в идеальный шторм который вызывает значительную волатильность и неопределен...ость на товарных рынках и что еще более важно в мире энергии.

Событий повлиявших на рынок энерго...носителей произошло не...мало и имеется много причин которые ведут к формированию сложной и пр...имуществен...о не...благоприятной кон...юнктуры на энергетическом рынке.

О том что нынешний кризис носит во многом ис...кус...твенный «рукотворный» характер говорит анализ об...ективной ситуации складывающ...йся в сфере добычи и экспорта нефти и газа развития мирового экономического хозяйства динамики потребностей в различных видах энерго...носителей.

Если брать в рас...чет устойчивые тенденции и об...ективные данные то нужно признать ошибочными политизирован...ые прогнозы которые тиражируются на западе с целью ди...кр...дитации углеводородного топлива. На самом деле до конца «века нефти» еще далеко. Газ же сегодня является и еще долго будет являться оптимальным видом энерго...носителей.

По прогнозам специалистов энергетиков общий спрос на первичную энергию вырастет в период с 2022 по 2045 год на 28%. При этом ожидается что нефть сохранит наибольшую долю в энергетическом бал...ансе и будет составлять порядка 28% в 2045 году за ней следует газ с долей около 24%.

Другими словами нефть и газ вместе будут по...прежнему обеспечивать более половины мировых потребностей в энергии в...течени... ближайших десят...летий.

2. Вставьте пропущенные буквы, укажите слитное, раздельное, дефисное написание, правильно используйте прописную букву, дайте толкование слов:

1. бес…четное кол…ичество техники на красной площади столицы
2. энц…клопедически…образован…ый прес…ат…аше
3. не…пр…р…каемый авторитет проф…ес…ионального юрис…консульта
4. ак…редитация спец…кор…ов на полу…финал мирового первенства
5. на ц…р…монии подписания ком…юнике*_____
6. анти…с…м…тизм* пр…фашис…кого* толка_____

7. беспр…ц…дентный* случай_____
8. ключ…вой момент хельсин…ского соглашения
9. не…пр…мен…ые пр…в…легии для экс…пр…зидента и вице…пр…мьера
10. на бриф…инге н…кто иной как инт…л…гентный д…л…тант говорил путан…о, смущен…о и мудрен…о
11. научно…технический прогрес… облегчает общественно…полезный труд
12. действия властей пр…держащих* согласован…ы и уверен…ы_____
13. не…типичные для тех мест ураганы
14. Что н…делает, все получает…ся отлично.
15. во время изб…рательной к…мпании б…л…тени перес…читан…ы
16. выводы учен…ого не…обоснован…ы в его работах
17. в пред…вери… п…р…фирования* договора снв-3 _____
18. в…заключени… доклада хочется сказать
19. рас…тояние равное 1965_____кил…ометрам
20. в 1895_____году
21. 1795-страничный_____справочник

3. Употребите правильно прописную букву:

1. совет при президенте рф по физической культуре и спорту
2. договор о нераспространении ядерного оружия, государственный бюджет рф
3. южноафриканские страны, южно-африканская республика, центральная африка
4. чрезвычайная сессия генеральной ассамблеи оон
5. по сообщениям интерфакса и франс пресс
6. от улицы генерала ермолова и триумфальной арки до кузнецкого моста
7. распоряжение президента рф от 24 октября 2005 года №488-рп о грантах президента рф для поддержки творческих проектов ведущих музыкальных коллективов и организаций на 2006-2008 годы
8. ассоциация государств юго-восточной азии (асеан), страны бенилюкса, а также арабские страны
9. секретариат председателя государственной думы федерального собрания рф
10. президент международного олимпийского комитета
11. саммит глав государств юго-восточной азии в хошимине (вьетнам)
12. префектура юго…западного округа москвы находится недалеко от станции метро теплый стан
13. указ президента рф от 28 октября 2005 года №1244 о межведомственных комиссиях совета безопасности рф
14. фракция коммунистической партии рф
15. часть первая гражданского кодекса рф

4. Отредактируйте предложения:

1. Сдавая объекты только с отличным качеством, нами достигнута возможность значительно расширить премиальный фонд.
2. Вследствие предстоящей административной проверки сотрудникам предложена сверхурочная работа.

3. Финансовая и юридическая неграмотность способствует потере денег.
4. Выступающий говорил о том, что надо познакомить, обобщить и распространить передовой опыт.
5. Выступивший на собрании заместитель коммерческого директора Тарасова рассказала о дальнейших планах.
6. Дальнейшее накопление экспериментальных данных, в том числе и результаты настоящего исследования, дают возможность увереннее судить об этом явлении.
7. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания демократичных органов самоуправления.
8. Все двадцать одна страница переписана заново.
9. Бухгалтера относятся к категории работников умственного труда.
10. Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.
11. Прочитав вторично рукопись, мне думается, она нуждается в серьезной доработке.
12. ОБСЕ основан на концепции, согласно которого уважение и защита прав человека являются необходимым условием безопасности любого региона.
13. Имеется альтернатива предложения коммерсанта.
14. КНДР прокомментировал данные о готовящемся визите Ким Чен Ын в Россию.
15. Привал будет сделан на островах Хачине и Осиновце.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.09 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 «Деловой этикет в информационной среде» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА на заседании ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин Председатель ЦК _____ М.В. Колобухова «31» марта 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России» _____ О.А. Ворона «31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин

Разработчики:

Бурцева В.В. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 «ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой этикет в информационной среде» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.2.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны

		Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы делового этикета в цифровой коммуникации		**18/8**	**ОК 01, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.2**
Тема 1.1. Введение в цифровой деловой этикет: понятие, актуальность, сфера применения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Ключевые отличия онлайн и офлайн коммуникации: анонимность, асинхронность, постоянство записи, глобальная доступность. Понятия "Netiquette" (сетевой этикет) и "Digital Business Etiquette". Важность соблюдения этикета для деловой репутации, эффективности коммуникации и построения доверия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое задание 1. Анализ личной цифровой практики и этики коммуникации: 1) составить личный цифровой профиль. 2) Провести аудит коммуникаций 3) Оценить эффективность и этичность 4) Сформулировать стратегию развития	2	
Тема 1.2. Цифровой след и профессиональная репутация онлайн	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Что такое цифровой след? Виды (активный, пассивный), источники. Управление персональным и корпоративным цифровым следом: осознанность публикаций, настройки конфиденциальности. Влияние цифрового следа на карьерные возможности и деловые отношения. Ответственность за размещаемый контент (тексты, изображения, комментарии).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Изучение примеров кодексов (корпоративных и профессиональных). Составление конспекта по основным положениям каждого из видов кодексов	2	
	Содержание учебного материала	**6/2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3. Базовые принципы и универсальные нормы сетевого этикета	Принципы и универсальные нормы сетевого этикета. Этика тона и стиля в цифровом общении. Грамотность, корректура и оформление цифровых сообщений. Управление вниманием, временем и информационными потоками.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Составление таблицы особенностей и признаков этических принципов сетевого общения в деловых и жизненных ситуациях Создание памятки/чек-листа "10 золотых правил делового общения онлайн" для своей профессии.	2	
Тема 1.4. Этика и безопасность работы с информацией.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Конфиденциальность: что можно и нельзя передавать/обсуждать в цифровых каналах? Правила пересылки писем и сообщений: необходимость согласия, очистка истории переписки. Использование копии (CC) и скрытой копии (BCC): этические аспекты. Основы информационной безопасности: надежные пароли, подозрительные ссылки/вложения, публичный Wi-Fi.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Практикум по настройкам конфиденциальности в основных соцсетях и мессенджерах.	2	
РАЗДЕЛ 2. Этикет деловой коммуникации: электронная почта, мессенджеры и видеоконференции		**21/10**	**ОК 01, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.2**
Тема 2.1. Этикет деловой переписки в	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	Структура идеального делового письма**.** Виды писем и их особенности. Этикет переписки по электронной почте.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
цифровом пространстве	Практическое занятие 5. Изучение примеров деловых писем (из коллекции писем). Выделение областей в переписке, регулируемых требованиями этикета деловой переписки. Составление списка нарушения требований делового этикета в каждом из примеров деловых писем. Составление таблицы с обнаруженными нарушениями и написание рекомендаций по их устранению.	1	
	Практическое занятие 6. Составление различных типов деловых писем по заданным сценариям (первый контакт, ответ на жалобу, информационная рассылка) с последующим обзором.	1	
Тема 2.2. Этикет деловой переписки в мессенджерах и корпоративных чатах	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Особенности мессенджеров и их использование в деловой коммуникации. Правила поведения в индивидуальных и групповых чатах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. а) Изучение примеров деловой переписки в чатах и мессенджерах (из коллекции преподавателя). Выделение областей в переписке, регулируемых правилами поведения в индивидуальных и групповых чатах. Обнаружение и фиксация в каждом из примеров этикетных ошибок. И занесение их в перечень. Составление таблицы с видами нарушений правил поведения в индивидуальных и групповых чатах и рекомендациями по их профилактике. б) Изучение истории собственных чатов и составление списка ситуаций, когда этикетные требования были соблюдены. Составление таблицы с кратким описанием ситуации общения, соблюденным этикетным правилом, признаками по которым сделан вывод о том, что этикетное правило соблюдено.	2	
Тема 2.3. Цифровой этикет общения в сети	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Специфика взаимодействия на электронных площадках. Правила общения в корпоративных и социальных сетях. Комментарии в корпоративных и социальных сетях. Поведенческие модели. Типы комментаторов в сети. Самопрезентации в сети. Безопасное ведение аккаунта в социальных сетях.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 8. На примере собственных аккаунтов в социальных сетях выделить области, регулируемые требованиями этикета. Составить таблицу с перечнем этикетных требований и примерами соблюдения, и примерами нарушения выделенных этикетных требований. На примере собственных комментариев в социальных сетях выделить области, регулируемые требованиями этикета. Составить таблицу с перечнем этикетных требований и примерами соблюдения, и примерами нарушения выделенных этикетных требований	2	
Тема 2.4. Правила организации и участия в онлайн-встреч, совещаний и конференций	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Технические особенности телекоммуникаций Правила этикета во время видеоконференций и онлайн встреч	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Учебные сессии в Телемост/Teams с распределением ролей (ведущий, участник), фокусом на подготовку, поведение во время встречи (внешний вид, фон, работа с микрофоном, взаимодействие), запись и последующий разбор. Составление списка правил взаимодействия для участников онлайн-совещания. Составление памятки по правилам начала, проведения, завершения выступления в прямом эфире для спикеров онлайн-конференции.	1	
	Практическое занятие 8. Разработка кратких руководств по этикету для конкретного канала (например, "5 правил эффективного email", "Чек-лист подготовки к ВКС", "Правила нашей команды в корпоративном мессенджере") для своей организации/проекта. Заполнение таблицы с характеристиками (формальность, скорость, невербалика, запись и т.д.) и рекомендациями по использованию email, мессенджеров, ВКС, телефона.	1	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	**2/1**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Цифровой этикет в удаленной работе	Работа онлайн: специфика построения процессов и задач и инструменты для удаленной коммуникации. Этикет и правила удаленной работы	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическое занятие 9. Составление списка этикетных правил для удаленных сотрудников. Изучение примеров инструкций, содержащих правила поведения для удаленных сотрудников (из коллекции материалов преподавателя). Проверка наличия в содержании инструкций пунктов этикетных правил из списка. Фиксация нарушений и несоответствий в правилах для удаленных сотрудников требований делового этикета и формирование для выявленных нарушений предложений для дополнения инструкций этикетными требованиями.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**1**	
Всего		**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «делового этикета в информационной среде», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7 — Текст непосредственный.
2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст непосредственный.
3. Ильяхов М., Сарычева Л. Новые правила деловой переписки, - Издательство Альпина Паблишер, 2024. – 240 с. - ISBN 978-5-9614-1034-1 – Текст непосредственный.
4. Мамина, Р.И. Цифровой деловой этикет. Вопросы теории и актуальные практики, - Издательство Петрополис, 2025. – 296 с. - ISBN 978-5-9676-1666-2 – Текст непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565110.
2. Веселова, М. Н., Деловой этикет : учебник / М. Н. Веселова. — Москва : КноРус, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-406-14334-6. — URL: https://book.ru/book/957036. — Текст : электронный.
3. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562343

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вос, Е. Этикет на «удаленке». Как правильно общаться с коллегами, партнерами и начальством онлайн – ООО "Издательство ЭКСМО", 2020. – 80 с. - ISBN: 978-5-04-115433-2. – Текст непосредственный.
2. Джонсон, Д., Тайлер, Л. Не кладите смартфон на стол. - ООО «Издательство: Одри, 2020. – 176 с. - ISBN: 978-5-699-75524-0
3. Дхаван, Э. Цифровой язык тела. Как построить доверительные отношения и наладить коммуникацию на расстоянии. - Издательство: АСТ, 2025 – 352 с. ISBN: 978-5-17-135819-8 - Текст непосредственный.
4. Иконникова, С. Троллология. Как нейтрализовать хейтеров и противостоять им в соцсетях. - Издательство: БОМБОРА, 2020. – 300 с. - ISBN:978-5-04-110823-6
5. Интернет-коммуникация как новая речевая формация : монография / науч. ред. Т. Н. Колокольцева, О. В. Лутовинова. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-1310-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223278
6. Куалман, Э. Безопасная Сеть. Правила сохранения репутации в эпоху социальных медиа и тотальной публичности, - Издательство Альпина Паблишер, 2017. – 224 с. - ISBN 978-5-9614-4829-0
7. Ланье, Джарон 10 аргументов удалить все свои аккаунты в социальных сетях. - Издательство: Бомбора, 2019. – 192 с. - ISBN: 978-5-04-103178-7 - Текст непосредственный.
8. Лукинова О.В. Ничего, что голосовым? Как защитить свои границы в цифровом мире - Издательство: Попурри, 2026 – 183 с. ISBN: 978-5-222-46548-6 - Текст непосредственный.
9. Лукинова, О.В. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете. – Издательство: ОДРИ, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-04-103459-7 – Текст непосредственный.
10. Мавричева, А. Код публичности 2022. Развитие личного бренда в эпоху Digital. - Издательство: Питер, 2022 – 304 с. - ISBN: 978-5-4461-2030-7 – Текст непосредственный.
11. Мамина, Р.И. Цифровой деловой этикет. Вопросы теории и актуальные практики. - Издательство: Петрополис, 2025 – 296 с. ISBN: 978-5-9676-1666-2 - Текст непосредственный.
12. Митник, Кевин: Искусство быть невидимым. Как сохранить приватность в эпоху Big Data. - Издательство: Бомбора, 2019. – 464 с. - ISBN:978-5-04-094446-0
13. Ньюпорт, К Цифровой минимализм. Фокус и осознанность в шумном мире. – Издательство: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2019 – 256 с. - ISBN: 978-5-00146-382-5
14. Пэтчин Джастин, Хиндуя Самир Написанное остается. Как сделать интернет-общение безопасным и комфортным. - Издательство: Манн,Иванов и Фербер, 2020 – 184 с. ISBN: 978-5-00169-172-3 - Текст непосредственный.
15. Салливан, Д. Проще говоря. Как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами. – Издательство: «Альпина Паблишер», 2022. – 264 с. - ISBN 978-5-9614-1490-5
16. Скинер, К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – Издательство: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2019. – 304 с. - ISBN: 978-5-00117-732-6
17. Смирнов, С.В., Запорожан, А. Цифровой этикет. Как общаться на удаленке / Электронная книга. Издательство Лаборатория знаний, 2023. – 60 с. - ISBN 978-5-04-527326-8 – Текст непосредственный.

18. Фролова, Д. Digital Intelligence. Основы цифрового этикета – Издательство ООО Литрес» - 2023. – 50 с. - ISBN: 978-5-4530-1886
19. Шевелева О. Манеры для карьеры. Современный деловой протокол и этикет – Издательство: БОМБОРА, 2024. – 384 с. - ISBN:978-5-04-164389-8 – Текст непосредственный.
20. https://cdto.ranepa.ru – Центр подготовки руководителей и команд цифровой трансформации РАНХиГС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое	Какими процедурами производится оценка: Устный опрос Тестовый контроль

трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации	содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация

описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТ

Тестовая работа проводится с использование электронных ресурсов – системы дистанционного обучения Колледжа МИД РФ. Работа включает 10 вопросов. В работе используется задания с выбором одного ответа. Верное выполнение задания оценивается 1 баллом. При проверке работы выставляется общий балл, который равен сумме баллов, выставленных за все задания работы. Метод навигации по вопросам - последовательный.

1. Что является предметом изучения цифровой этики?
   а) Правила оформления электронных писем.
   б) Моральные принципы и нормы поведения в цифровой среде.
   в) Технические характеристики гаджетов.
   г) Эффективность работы мессенджеров.
2. Чем принципиально отличается "этика" от "этикета" в цифровом контексте?
   а) Этика - это правила, этикет - это принципы.
   б) Этика касается только бизнеса, этикет - личного общения.
   в) Этика - это внутренние моральные принципы, этикет - это внешние правила поведения.
   г) Отличий нет, это синонимы.

3. Что из перечисленного НЕ относится к основным видам профессиональной этики?

а) Медицинская этика

б) Юридическая этика

в) Социальная этика

г) Деловая этика

4. Какова главная задача корпоративной этики?

а) Разрабатывать технические инструкции для сотрудников.

б) Формировать и поддерживать культуру, ценности, репутацию компании и регулировать поведение сотрудников.

в) Организовывать онлайн-встречи.

г) Контролировать личную переписку сотрудников в соцсетях.

5. Какое из перечисленных последствий НЕ является прямым результатом неправильного использования данных?

а) Повышение доверия клиентов к компании.

б) Нарушение конфиденциальности и приватности.

в) Финансовые и репутационные потери для организации.

г) Дискриминация отдельных лиц или групп.

6. Что подразумевает "этика данных" (Data Ethics)?

а) Исключительно правила хранения данных.

б) Ответственный и морально обоснованный сбор, обработка, анализ, хранение и распространение данных.

в) Использование только новейших технологий для работы с данными.

г) Только защита данных от хакеров.

7. Какая функция является основной для цифрового этикета в целом?

а) Оптимизация технических процессов.

б) Обеспечение комфортного, предсказуемого и уважительного взаимодействия между людьми.

в) Повышение скорости коммуникации.

г) Уменьшение затрат на связь.

8. Что из перечисленного относится к ключевым принципам цифрового этикета?

а) Уважение, осознанность, конфиденциальность, доступность.

б) Скорость, анонимность, креативность, минимализм.

в) Дороговизна, сложность, эксклюзивность, закрытость.

г) Яркость, громкость, постоянная активность, публичность.

9. Что понимается под "цифровым поведением сотрудников"?

а) Исключительно их активность в корпоративных чатах.

б) Манера и стиль их общения и взаимодействия с коллегами, клиентами и партнерами с использованием цифровых инструментов в рабочем контексте.

в) Количество лайков, которые они ставят в соцсетях.

г) Умение программировать.

10. Почему цифровая репутация сотрудника важна для компании?

а) Она позволяет сотруднику получать больше лайков.

б) Она напрямую влияет на репутацию самой компании в глазах клиентов, партнеров и общественности.

в) Она определяет размер его заработной платы.

г) Она важна только для самого сотрудника при поиске новой работы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

Раздел 1. Цифровая этика и цифровой этикет

Теме 1.1. Этические вопросы цифровой коммуникации

1. Дайте определение понятиям цифровая этика и цифровой этикет. В чем их ключевое различие?
2. Что понимается под профессиональной этикой? Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
3. Назовите основные нормы и принципы, составляющие основу профессиональной этики.
4. В чем заключаются особенности корпоративной этики? Каковы ее основные задачи и функции?
5. Какие специфические аспекты включает в себя этика в цифровой среде? Почему она требует отдельного рассмотрения?
6. Раскройте содержание понятия этика данных. Какие основные вопросы она поднимает?
7. Приведите примеры возможных негативных последствий неправильного использования данных для отдельных людей, организаций и общества в целом.
8. Каковы основные принципы этики общения в целом? Как они трансформируются в цифровом пространстве?
9. Опишите ключевые нормы и проблемы этики социальных сетей. Чем общение в соцсетях отличается от реального?
10. Объясните взаимосвязь и взаимовлияние этики (моральных принципов) и этикета (правил поведения) в контексте цифровой коммуникации.

Тема 1.2. Цифровой этикет в деловом пространстве

11. Каковы основные функции и задачи этикета (в общем смысле)?
12. Перечислите и раскройте ключевые принципы цифрового этикета.
13. Что понимается под границами цифрового этикета? Какие факторы их определяют?
14. Почему цифровое поведение сотрудников является важным аспектом корпоративной культуры? Что оно включает?
15. Дайте определение цифровой репутации. Почему важна цифровая репутация как отдельного сотрудника, так и компании в целом?

Раздел 2. Цифровой этикет и его составляющие

Тема 2.1. Этикет деловой переписки в цифровом пространстве (Email)

16. Каковы основные принципы эффективной работы с электронной почтой в деловой среде?
17. Перечислите ключевые правила формирования и оформления электронных деловых писем (структура, тема, подпись и т.д.).
18. Опишите основные нормы этикета деловой переписки по электронной почте (тональность, своевременность ответов, использование функций "Ответить всем", "Копия", "Скрытая копия" и т.д.).

Тема 2.2. Этикет деловой переписки в мессенджерах и корпоративных чатах

19. Каковы основные особенности мессенджеров как инструмента деловой коммуникации?
20. Перечислите и охарактеризуйте ключевые правила поведения в индивидуальных деловых чатах.
21. Перечислите и охарактеризуйте ключевые правила поведения в групповых деловых чатах и корпоративных каналах (упоминания, оффтоп, уведомления и т.д.).

Тема 2.3. Цифровой этикет общения в сети (Социальные и корпоративные сети)

22. В чем заключается специфика взаимодействия на электронных площадках (соцсети, форумы, корпоративные порталы)?
23. Каковы основные правила общения в корпоративных социальных сетях/сообществах?
24. Каковы основные правила общения в публичных социальных сетях в контексте деловой или профессиональной репутации?
25. Опишите основные нормы и принципы комментирования в корпоративных и социальных сетях.
26. Что понимается под поведенческими моделями в сети? Опишите основные типы комментаторов.
27. Каковы ключевые принципы эффективной и этичной самопрезентации в сети?
28. Что включает в себя понятие безопасного ведения аккаунта в социальных сетях с точки зрения цифрового этикета и репутации?

Тема 2.4. Правила организации и участия в онлайн-встречах, совещаний и конференций

29. Какие технические аспекты телекоммуникаций важно учитывать с точки зрения этикета (звук, видео, связь)?
30. Перечислите и раскройте основные правила этикета для участников во время видеоконференций и онлайн-встреч.
31. Перечислите и раскройте основные правила этикета для организаторов и спикеров онлайн-встреч, совещаний и конференций (подготовка, проведение, завершение).

Тема 2.5. Цифровой этикет: взаимодействие пользователей с гаджетами

32. Как цифровые инструменты (гаджеты) связаны с нормами этикета в общественных и деловых пространствах?
33. Сформулируйте основные принципы и правила использования цифровых устройств при взаимодействии с обществом и решении профессиональных задач.

Тема 2.6. Цифровой этикет в удаленной работе

34. Какая специфика построения процессов, задач и коммуникации характерна для удаленной (онлайн) работы?

35. Перечислите и охарактеризуйте ключевые этикетные правила и нормы, специфичные для удаленных сотрудников (доступность, отчетность, использование инструментов, баланс работы и личного времени в онлайн-пространстве).

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Тестовая работа проводится с использование электронных ресурсов – системы дистанционного обучения Колледжа МИД РФ. Работа включает 25 вопросов. В работе используется задания с выбором одного ответа, множественного ответа, вопросы на соответствие, верно\неверно. Верное выполнение задания оценивается 1 баллом. При проверке работы выставляется общий балл, который равен сумме баллов, выставленных за все задания работы. Метод навигации по вопросам - последовательный.

1. Какая из перечисленных характеристик НЕ является обязательной для темы электронного делового письма?

а) Краткость
б) Информативность (отражает суть письма)
в) Использование сленга или аббревиатур
г) Уместность

2. Что в первую очередь подразумевает "эффективная работа с электронной почтой" в деловой среде?

а) Максимально быстрое написание писем без проверки.
б) Регулярная проверка почты, приоритизация писем, своевременные и четкие ответы, организация писем.
в) Использование только мобильного приложения.
г) Хранение всех писем во Входящих без сортировки.

3. Когда уместно использовать функцию "Скрытая копия" в деловой переписке?

а) Для скрытой отправки письма основному адресату.
б) Для информирования третьих лиц о переписке без раскрытия их адресов другим получателям.
в) Чтобы отметить письмо как важное.
г) Для ответа на письмо.

4. Какой элемент НЕ является стандартной частью оформления электронного делового письма?

а) Приветствие (обращение)
б) Подпись (ФИО, должность, контакты, компания)
в) Смайлик в конце каждого предложения
г) Четкая структура текста (введение, основная часть, заключение)

5. Какая из перечисленных характеристик является ОСНОВНОЙ особенностью мессенджеров в деловой коммуникации (по сравнению с email)?

а) Официальность и длительность хранения.
б) Высокая скорость обмена краткими сообщениями и оперативная обратная связь.
в) Необходимость детального оформления каждого сообщения.
г) Обязательное наличие темы.

6. Какое правило этикета наиболее важно для групповых деловых чатов?

а) Писать сообщения в любое время суток.

б) Избегать оффтопа (сообщений не по теме чата).

в) Использовать только голосовые сообщения.

г) Никогда не использовать функцию @упоминания.

7. Что считается грубым нарушением этикета в деловом чате?

а) Отправка коротких текстовых сообщений по делу.

б) Написание сообщения БОЛЬШИМИ БУКВАМИ (Caps Lock), что воспринимается как крик.

в) Использование стандартных эмодзи для обозначения реакции.

г) Ответ в течение рабочего дня.

8. Что подразумевает "специфика взаимодействия на электронных площадках" (соцсети, форумы)?

а) Полное отсутствие правил поведения.

б) Публичность или полупубличность контента, постоянство записи, разнородная аудитория, асинхронность общения.

в) Обязательная анонимность всех участников.

г) Только синхронное (онлайн) общение.

9. Что является ключевым принципом безопасного ведения аккаунта в социальных сетях с точки зрения деловой репутации?

а) Размещать абсолютно всю личную информацию.

б) Разделять личное и профессиональное (или тщательно фильтровать публикуемый контент), настраивать приватность.

в) Добавлять в друзья всех сотрудников компании и клиентов без разбора.

г) Никогда не комментировать посты, связанные с профессиональной сферой.

10. Какая поведенческая модель в комментариях НЕ соответствует цифровому этикету?

а) Конструктивная критика с аргументами.

б) Троллинг (провокационные, оскорбительные сообщения с целью вызвать конфликт).

в) Выражение поддержки по делу.

г) Задавание уточняющих вопросов.

11. Какой технический аспект является КРИТИЧЕСКИ важным с точки зрения этикета для участника онлайн-встречи?

а) Иметь самый дорогой микрофон и камеру.

б) Проверить и обеспечить стабильное интернет-соединение, работоспособность микрофона и камеры *до* начала встречи.

в) Использовать сложный виртуальный фон с анимацией.

г) Подключаться только с мобильного телефона.

12. Что должен сделать участник онлайн-совещания, если ему нужно отлучиться ненадолго?

а) Просто выключить камеру и микрофон без предупреждения.

б) Написать в чат совещания о причине отлучки и примерном времени возвращения.

в) Громко объявить об этом всем участникам, перебивая говорящего.

г) Ничего не делать, просто уйти.

13. Какое правило этикета особенно важно для спикера/организатора онлайн-конференции?

а) Начинать и заканчивать встречу строго вовремя.

б) Говорить как можно дольше, не оставляя времени на вопросы.

в) Не готовить материалы и презентации заранее.

г) Допускать всех участников к микрофону одновременно.

14. Какое правило использования гаджетов соответствует цифровому этикету в общественном месте (напр., кафе, транспорт, офисный коридор)?

а) Громко разговаривать по телефону или слушать музыку/видео без наушников.

б) Отключать звук клавиатуры и уведомлений, использовать наушники, разговаривать тихо или отойти в сторону.

в) Играть в игры со звуковыми эффектами на полную громкость.

г) Класть телефон на стол во время делового обеда и постоянно на него смотреть/отвечать на сообщения.

15. Какой принцип использования цифровых устройств важен в профессиональной деятельности?

а) Использовать личные устройства для хранения конфиденциальной рабочей информации без защиты.

б) Гаджеты должны помогать решать задачи, а не мешать коллегам и процессу (соблюдать тишину, не отвлекать без необходимости).

в) Всегда быть доступным по всем каналам связи 24/7.

г) Предпочитать личное общение цифровому только в исключительных случаях.

16. Какая специфика характерна для построения процессов и коммуникации при удаленной работе?

а) Необходимость четкой постановки задач, использования специализированных онлайн-инструментов, асинхронность общения, повышенное внимание к отчетности.

б) Полное отсутствие необходимости в планировании и отчетах.

в) Обязательность ежедневных 8-часовых синхронных онлайн-сессий всей команды.

г) Возможность игнорировать дедлайны из-за отсутствия контроля.

17. Какое правило цифрового этикета критично важно для удаленного сотрудника?

а) Быть доступным для коллег в мессенджерах и по email строго в свое рабочее время, обозначая его.

б) Отвечать на сообщения в любое время суток, включая выходные и ночь.

в) Никогда не использовать статусы ("Занят", "Не беспокоить").

г) Всегда включать камеру при любом взаимодействии.

18. Что подразумевает "баланс работы и личного времени в онлайн-пространстве" для удаленного сотрудника?

а) Работать по 12 часов в сутки без перерывов.

б) Четко разделять рабочее и личное время, отключать уведомления рабочих чатов/почты в нерабочее время (где это допустимо), использовать статусы.

в) Постоянно держать все рабочие вкладки и приложения открытыми.

г) Решать личные вопросы исключительно в рабочее время.

19. Почему для удаленных команд особенно важны четкие правила использования инструментов коммуникации (когда какой канал использовать)?

а) Чтобы усложнить сотрудникам жизнь.

б) Чтобы избежать информационного шума, путаницы, пропуска важных сообщений и обеспечить предсказуемость и эффективность взаимодействия.

в) Это неважно, сотрудники сами разберутся.

г) Чтобы увеличить количество совещаний.

20. Какое действие удаленного сотрудника может негативно сказаться на командной динамике и доверии?

а) Своевременное информирование команды о прогрессе по задачам.

б) Длительное отсутствие онлайн без предупреждения в рабочее время (особенно при дедлайнах) или игнорирование запросов коллег.

в) Использование статуса "Не беспокоить" во время глубокой работы.

г) Участие в онлайн-митингах с включенной камерой.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.10 «Основы исследовательской и проектной деятельности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин
Председатель ЦК
_____ Д.А.Баловнев
«31» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

Баловнев Д.А. - к.и.н., преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 Основы исследовательской и проектной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.10 «Основы исследовательской и проектной деятельности»** является частью Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**39**
в т.ч. в форме практической подготовки	**18**
в том числе:	
теоретическое обучение	*21*
практические занятия	*18*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	за счёт часов, отведённых на изучение дисциплины

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.10 «Основы исследовательской и проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Раздел I	**Теоретическая и практическая подготовка**	**19/7**	
Тема 1.1 Познание и наука. Организация науки	**Содержание учебного материала:**	**4/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция: Определения терминов познание, наука и научная деятельность. Периодизация науки. Роль науки в современном обществе. Структура науки и направления научных исследований. Организация науки. Отечественные и зарубежные академии и университеты. Российская академия наук и старейшие ВУЗы страны (МГУ им. М.В. Ломоносова, СПГУ и др.) Ведущие учебные заведения по юридическим специальностям. Квалификационные уровни научных сотрудников. Научные степени и звания. Способы подготовки научных кадров. Оценка эффективности научно-исследовательской работы.	4	
Тема 1.2 Виды исследовательских и квалификационных работ	**Содержание учебного материала:**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция: Реферат, доклад, курсовая и дипломная работы, диссертация.	2	
Тема 1.3 Выбор темы исследования	**Содержание учебного материала:**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция: Выбор темы исследования	1	
	Практическое занятие: Исследовательские и компилятивные работы, монографические и обзорные темы, время необходимое для написания различных видов научных работ. Иностранные языки в научных исследованиях.	1	
Тема 1.4 Общие	**Содержание учебного материала:**	**2/0**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
подходы к научному исследованию	**Лекция:** Учебно–исследовательская и научно-исследовательская деятельность. Отличие проектной и исследовательской деятельности. Представление об учебно-исследовательской деятельности. Значение научно-исследовательской деятельности при освоении специальностей среднего профессионального образования. Структура и сущность научного исследования. Проблема научного исследования. Научная гипотеза. Объект и предмет исследования. Цель и задачи научного исследования.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.5 Методы и этапы научного исследования	**Содержание учебного материала:**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция: Этапы научно-исследовательской работы: подготовка, планирование, исследование, оформление результатов, оценка результатов. Признаки научного исследования. Научность темы. Общие методы исследования.	2	
Тема 1.6 Текст научного исследования	**Содержание учебного материала:**	**4/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция: Написание текста научной работы. Язык и стиль научного исследования. Правила цитирования. Введение и заключение к работе. Оформление ссылок. Оформление списка литературы, составление библиографии. Требования к оформлению работы. Защита квалификационной работы. Подготовка публичного выступления. Требования к презентации.	4	
Тема 1.7 Информационное оперирование в научном исследовании	**Содержание учебного материала:**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Поиск информации, отбор литературы. Основные поисковые системы. Работа с источниками информации. Критическая оценка источников информации. Интернет-ресурсы и их качество	2	
Тема 1.8 Библиотеки	**Содержание учебного материала:**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Лекция: Виды библиотек. Крупнейшие библиотеки мира. Библиотеки России и Москвы. Российская государственная библиотека. Закон об обязательном экземпляре.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
			ОК 09
Тема 1.9 Основные приемы работы с текстами	**Содержание учебного материала:**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лекция: Углубленное чтение, параллельное чтение, выборочное чтение, сканирование. Основные способы записи прочитанного: выписки, план, тезисы, конспект.	2	
Тема 1.10 Виды литературы для исследования	**Содержание учебного материала:**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Виды учебной литературы: учебник, курс лекций, учебное пособие, методическое пособие. Виды научной литературы: монография, статья, сборник статей, материалы конференции, тезисы докладов. Научный журнал, диссертация, автореферат диссертации. Виды справочной литературы: энциклопедии, энциклопедические словари, терминологические словари, толковые словари. Законодательные акты как источник для исследования: классификация нормативных актов и их иерархия.	4	
Раздел II	**Практическая подготовка**	**11/11**	
Тема 2.1 Подготовка и защита зачетной работы	**Содержание учебного материала:**	11/11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарские занятия: Подготовка и защита зачетной работы.	11/11	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:		**2/0**	
	Всего:	**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- стулья с пюпитрами для обучающихся - (до 30 шт.);
- доска.

Технические средства обучения: компьютер с доступом в Интернет, проектор, интерактивная доска, аудиосистема, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589084 .

2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587288.

Дополнительные источники:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585065.

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15842-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589185.
3. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16975-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587295.

Интернет-ресурсы:

www.researcher.ru Портал исследовательской деятельности учащихся при участии: Дома научно-технического творчества молодежи МГДД(Ю)Т, Лицея 1553 "Лицея на Донской", Представительства корпорации Intel в России, "Физтех-центра" Московского физико-технического института. Публикуются тексты по методологии и методике исследовательской деятельности учащихся ученых и педагогов из Москвы и других городов России, исследовательские работы школьников, организованы сетевые проекты, даются ссылки на другие Интернет-ресурсы.

www.vernadsky.dnttm.ru сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И.Вернадского. Русская и английская версии. Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы. Организована система on-line регистрации рецензентов, каждый посетитель сайта может написать отзыв или рецензию на выбранную работу.

www.issl.dnttm.ru сайт журнала «Исследовательская работа школьника». Публикуются основные материалы проекта, избранные тексты, информация по подписке.

www.konkurs.dnttm.ru обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр. Организовано on-line размещение нормативных документов по конкурсам от всех желающих.

Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
Российская государственная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
Электронная библиотека "Колледжа МИД России"
Электронная библиотечная система ZNANIUM
Электронная библиотечная система Просвещение
Электронная библиотечная система "Юрайт"
Электронная библиотечная система "КноРус"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать: - *содержание понятий познание и наука, различные периодизации науки, иметь представление структуре научных знаний и о современных направлениях исследований.* - *основные зарубежные и отечественные научные учреждения, академии и университеты,* - *структуру и сущность научного исследования.* - *методы проведения научных исследований и основные этапы проведения научных исследований.* - *основные принципы отбора информации в научном исследовании.* - *основные поисковые системы.* - *виды библиотек, иметь представление о принципах формирования библиотечных фондов,* - *крупнейшие библиотеки мира, России и Москвы.* - *методы работы с научной литературой и уметь применять их в самостоятельной работе.* - *виды учебной литературы,*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оценка выполнения практического задания, оценка выполнения самостоятельной работы, подготовка реферата и доклада по выбранной теме научного исследования.
Уметь: - *различать научные степени и звания, иметь четкие представления о способах подготовки научных кадров в нашей стране и за рубежом.* - *различать основные виды исследовательских и квалификационных работ.* - *определять проблему, объект,*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оценка выполнения практического задания, оценка выполнения самостоятельной работы, подготовка реферата и доклада по выбранной теме научного исследования. Контрольная (зачетная) работа.

предмет, цель и задачи исследования *- формулировать тему работы, рассчитывать время необходимое для написания научной работы,* *- критически оценивать качество источника информации. уметь работать с библиотечными каталогами,* *- работать со справочной литературой, пользоваться каталогами, составлять библиографию.* *- самостоятельно писать рефераты, доклады,* *- оформлять научно-исследовательскую работу; выступать с научными докладами, принимать участие в дискуссии,* *- отличать основные признаки научного стиля речи.* *- делать выписки, составлять тезисы, конспекты научных статей.*		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерное тестовое задание:

1. Научное исследование:
А. Деятельность в сфере науки
Б. Изучение объектов, в котором используются методы науки
В. Изучение объектов, которое завершается формированием знаний
Г. Все варианты верны

2. Область действительности, которую исследует наука:
А. Предмет исследования Б. Объект исследования
В. Логика исследования Г. Все варианты верны

3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:
А. Методология науки Б. Методологическая рефлексия
В. Методологическая культура Г. Все варианты верны

4. Логика исследования включает:
А. Постановочный этап Б. Исследовательский этап
В. Оформительско-внедренческий этап Г. Все варианты верны

5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:
А. Задача исследования Б. Гипотеза исследования
В. Цель исследования Г. Тема исследования

6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:
А. Наблюдение Б. Эксперимент
В. Анкетирование Г. Все варианты верны

7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:
А. Интервью Б. Тестирование
В. Изучение документов Г. Все варианты не верны

8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:
А. Проективный Б. Открытый
В. Альтернативный Г. Закрытый

9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:
А. Открытый Б. Закрытый.
В. Альтернативный Г. Прямой

10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

А. Манипуляция Б. Опрос
В. Тестирование Г. Эксперимент

11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:

А. Альтернативные вопросы Б. Закрытые вопросы
В. Косвенные вопросы Г. Прямые вопросы

12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

А. Косвенный Б. Закрытый
В. Проективный Г. Открытый

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

А. Интервью Б. Беседа
В. Опрос Г. Все варианты верны

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

А. Опосредованное Б. Скрытое.
В. Включенное Г. Все варианты верны

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

А. Эмпирические Б. Теоретические
В. Статистические Г. Все варианты верны

16. Метод письменного опроса респондентов:

А. Тестирование Б. Анкетирование
В. Моделирование Г. Все варианты не верны

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности 46.02.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ДОКУМЕНТИРОВАННЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы теории организации» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

Круглова Е.А. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы теории организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	- анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; - распознавать основные типы организационных структур	-определения основных терминов и понятий в теории организаций; - общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; - основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; - законы и принципы развития организаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
в т. ч.:	
Основное содержание	**38**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия:	10
в т. ч. в форме практической подготовки:	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основы теории организации	**Содержание учебного материала**	**2/0**	
	Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие и сущность организации. Объект и предмет теории организации	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 06
	Внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Понятие и факторы внутренней и внешней среды организации	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 1.** Влияние факторов внешней среды	2	
Тема 3. Типы организационных структур	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 01-ОК 06 ПК 1.5
	Хозяйственные организации. Различные типы организационных структур. Принятие решения о выборе структуры организации. Сущность структурного подхода к изучению организации. Организационные структуры управления. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 2.** Определение типа организационной структуры	2	
Тема 4. Жизненный цикл организации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-ОК 06 ПК 1.5
	Эволюционный подход к развитию организации. Жизненный цикл организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 3.** Диагностика этапов жизненного цикла компании	2	
Тема 5. Законы и закономерности развития организации	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.5
	Общее понятие о зависимостях, закономерностях. Законы организации, принципы организации. Законы организации и законы для организаций Принципы организационного развития. Свойства организации. Законы синергии, самосохранения, развития. Принципы организационного развития.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 4.** Базовые законы организации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. Анализ организации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01-ОК 05 ПК 1.5
	Виды анализа работы организации. SWOT-анализ. PEST-анализ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 5.** Процедура оценки сильных и слабых сторон	2	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***38***	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582697 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584975 (дата обращения: 29.04.2026).

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583782 (дата обращения: 29.04.2026)..

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582697 (дата обращения: 29.04.2026)..

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584975 (дата обращения: 29.04.2026).

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583782 (дата обращения: 29.04.2026).

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. http://www.edu.ru. Российское образование. Федеральный портал.

2. http://ecsocman.edu.ru. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -определения основных терминов и понятий в теории организаций; - общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; - основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; - законы и принципы развития организаций	Оценка **устных** ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в	Составление опорных конспектов по темам; Индивидуальны и фронтальные опросы; Проверка выполнения домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; - распознавать основные типы организационных структур		- Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебного занятия - Проверка выполнения домашних заданий - Тестовые опросы - Зачетная работа

	формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки **тестов**: Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4 от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля:

Проанализируйте различные типы организационных структур в сравнительной перспективе, заполнив следующую таблицу:

Сравнительный анализ организационных структур

Тип организационной структуры	Возможности для организации	Ограничения для организации	Примеры компаний
Линейная			
Линейно-штабная			
Линейно-функциональная			
Матричная			
Дивизиональная			

Нарисуйте схему каждого типа структуры

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. **Что такое формальная структура организации?**

А) Нравственные нормы сотрудников

Б) **Официально закрепленная и регламентированная схема взаимодействий**

В) Неофициальные сети общения внутри коллектива

2. **Какое утверждение точнее описывает неформальную структуру?**

А) Официальная иерархия

Б) **Связи и коммуникации за пределами формальных правил**

В) Табельный учет рабочего времени

3**. Что представляет собой модель процессов в теориях организации?**

А) Стандартная операционная процедура без учета изменений

Б) **Описание последовательности действий и потоков материалов и информации**

В) Организационную культуру и ценности

4. **Какой вид изменений чаще требует применения управленческих методик трансформации?**

А) Рутинные устные уведомления

Б) **Существенные структурные и процессные изменения**

В) Переформулирование миссии на бумаге

5. **Что характерно для централизованной структуры управления?**

А) Решения принимаются нижестоящими уровнями

Б) **Решения концентрируются на верхнем уровне руководства**

В) Решения принимаются случайно

6. **Что означает децентрализация управленческих функций?**

А) Все решения принимает один руководитель

Б) **Распределение полномочий по уровням и подразделениям**

В) Увольнение сотрудников без процедуры

7. **Какая концепция наиболее близка к «цепочке создания стоимости»?**

А) Модели мотивации персонала

Б) **Анализ процессов, добавляющих стоимость на каждом этапе**

В) Рекрутинг и обучение кадров

8. **Что такое эффективность изменений?**

А) Быстрое изменение без учета последствий

Б) **Соответствие изменений целям, результатам и устойчивость**

В) Избежание любых изменений

9. **Какова роль процесса согласования документов в цифровой трансформации?**

А) Исключение бумажной работы вовсе

Б) **Оптимизация очередности и прозрачности решений**

В) Увеличение количества согласований без изменений

10. **Что отличает теорию организации от просто практики управления?**

А) Только практическое применение

Б) **Объединение знаний о структурах, процессах и изменениях**

В) Игнорирование культуры и коммуникаций

11. **Что такое «структура организации»?**

А) Список сотрудников

Б) **Соотношение ролей, функций и взаимодействий между ними**

В) Только финансовая структура

12. **Что значит «управление изменениями»?**

А) Управление персоналом без изменений

Б) **Планирование, реализация и контроль изменений с учетом сопротивления**

В) Игнорирование рисков изменений

13. **Какой из вариантов лучше описывает «процессы» в организации?**

А) Набор должностных обязанностей

Б) **Последовательность действий, которые обеспечивают создание продукта или услуги**

В) Религиозные обычаи внутри коллектива

14. **В контексте цифровой трансформации, что важнее для успеха изменений?**

А) Только внедрение новых технологий

Б) **Интеграция технологий, процессов и людей через системный подход**

В) Игнорирование культуры и коммуникаций

15. **Что из перечисленного обеспечивает прозрачность и подотчетность цепочки принятия решений?**

А) Секретность документов

Б) **Четкие регламенты, карта процессов, KPI и прозрачная коммуникация**

В) Увеличение числа совещаний без документации

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин Председатель ЦК _____ Д.А.Баловнев «31» марта 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России» _____ О.А. Ворона «31» марта 2025г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

Круглова Е.А. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	- следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; -обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	-характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду; - основные принципы и подходы к управлению; - процесс принятия и реализации управленческих решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**52**
в т. ч.:	
Основное содержание	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия:	26
в т. ч. в форме практической подготовки:	26
в т. ч. в форме контрольной работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		**14/10**	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**	6/4	
	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления. Основные закономерности и принципы менеджмента.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 1.** Современные тенденции развития менеджмента. Характерные черты современного менеджмента **Практическое занятие 2.** Система управления. Принципы управления.	4	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	**Содержание учебного материала**	8/6	ОК 01-ОК 06
	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента: Научная школа управления (Ф.Тейлор), Бюрократическая школа управления (М.Вебер), Административная школа управления (А.Файоль), Школа человеческих отношений (Э.Мэйо), Школа поведенческих наук (А,Маслоу, Ф.Герцберг). Современные подходы к управлению: системный подход, процессный подход, ситуационный подход. Характеристика национальных моделей менеджмента. Школы и подходы в управлении	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 3.** Семинар - Содержание школ менеджмента **Практическое занятие 4.** Сравнительная характеристика основных научных школ менеджмента **Практическое занятие 5.** Выявление общих черт и различий основных подходов в менеджменте	6	
Раздел 2. Основные функции менеджмента		**16/8**	
Тема 2.1. Сущность и основные элементы планирования	**Содержание учебного материала** Понятия планирования и прогнозирования в организации. Принципы планирования: принципы единства, участия, непрерывности, гибкости, точности. Миссия и цели организации. Иерархия целей. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное (текущее). Типовые формы планов. Понятие и сущность планирования. Основные элементы и этапы планирования. Понятие и сущность планирования. Основные элементы и этапы планирования.	2	ОК 01-ОК 06, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. Организационные полномочия	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Организационные полномочия. Делегирование полномочий и ответственность. Ключевые правила делегирования полномочий.	2	ОК 01-ОК 06, ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 6.** Принципы делегирования полномочий. Взаимосвязь полномочий и ответственности.	2	
Тема 2.3. Трудовая мотивация персонала	**Содержание учебного материала**	6/4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.5
	Сущность понятия мотивация. Мотивация и мотивирование. Стимулы и мотивы. Стимулирование. Способы мотивации персонала. Основные элементы мотивационного процесса: возникновение потребностей, виды потребностей, поиск путей устранения потребностей, определение целей (направления) действий, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществление действия, устранение потребности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 7.** Мотивация персонала к трудовой деятельности **Практическое занятие 8.** Сущность и основные элементы мотивации. Способы мотивации к труду. **Контрольная работа за семестр.**	4	
Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01-ОК 05, ПК 1.5
	Понятие и сущность контроля как функции менеджмента. Требования-критерии контроля. Внешний и внутренний контроль. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Негативные формы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы контроля. Самоконтроль. Сущность и назначение контроля в организации. Виды контроля в организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 9.** Осуществление контроля за работой коллектива исполнителей	2	
Раздел 3. Основные процессы в управленческой деятельности		**20/8**	
Тема 3.1. Процесс принятия управленческих решений	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01-ОК 06, ПК 1.5
	Понятие управленческие решения. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов. Типы решений; требования к решениям. Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 10. Отработка процесса принятия управленческих решений		
Тема 3.2. Процесс коммуникаций в организации	**Содержание учебного материала**	6/2	
	Понятия управленческой информации и управленческих коммуникаций. Требования управленческой информации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях.	4	ОК 01-ОК 06, ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 11.** Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях. Управленческая информация. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Отработка процесса принятия управленческих решений	2	
Тема 3.3. Процесс руководства организацией	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили руководства, их характеристики и особенности. Факторы, влияющие на стиль управления. Власть и лидерство. Лидер и команда. Процесс формирования команды.	2	ОК 01-ОК 06, ПК 1.5
	Практическое занятие 12. Сущность и классификацию стилей управления. Отличие лидера от остальных членов группы. Формирование команды исполнителей.	2	
Тема 3.4. Процесс управления конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	6/2	ОК 01-ОК 05, ПК 1.5
	Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы. Стратегии преодоления конфликтов. Методы управления конфликтами. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Понятие и признаки стресса. Способы управления стрессами. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 13.** Разрешение конфликтных ситуаций в организации	2	
Зачет		**2**	
Всего:		**52**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583719 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21694-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584954 (дата обращения: 29.04.2026).

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585232 (дата обращения: 29.04.2026).

4. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587366 (дата обращения: 29.04.2026).

3.2.2. Электронные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583719 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585232 (дата обращения: 29.04.2026).

4. http://ecsocman.edu.ru. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.

5. http://www.cfin.ru. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту.

6. http://1st.com.ua/. Современный менеджмент. Всё, что нужно для того, чтобы стать хорошим менеджером

7. http://www.ts-ru.com. Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. http://www.edu.ru. Российское образование. Федеральный портал.

2. http://ecsocman.edu.ru. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду - основные принципы и подходы к управлению - процесс принятия и реализации управленческих решений	Оценка **устных** ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и	Составление опорных конспектов по темам; Индивидуальны и фронтальные опросы; Проверка выполнения домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; -Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания		- Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебного занятия - Проверка выполнения домашних заданий - Тестовые опросы - Зачетная работа

	правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки **тестов**: Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4 от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО ИКОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля:

1. Организации, в которых руководство высшего звена оставляет за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия важнейших решений, называют:

а) **централизованными**
б) децентрализованными
в) иерархическими

2. Какая структура управления является оптимальной для средних и мелких фирм, осуществляющих несложное производство?
а) **линейная**
б) функциональная
в) матричная

3. Современный эффективный тип организационной структуры управления, построенный на принципе двойного подчинения – это:
а) линейно-функциональная структура
б) **матричная структура**
в) дивизиональная структура

4. Начальная функция управления:
а) организация
б) мотивация
в) **планирование**

5. Система проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям – это:
а) **контроль**
б) организация
в) планирование

6. По А. Маслоу существует 5 ровней потребностей. Какая потребность не относятся к потребностям высшего уровня?
а) потребность в уважении
б) **потребность в безопасности и уверенности в будущем**
в) социальные потребности

7. Стиль управления, ориентированный на человека и его творческие возможности называются:
а) авторитарным
б) **демократическим**
в) либеральным

8. Представителем какой школы управления является Файоль?
а) научной

б) **классической**
в) школы человеческих отношений

9. Поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого человека называется:
а) **влияние**
б) власть
в) лидерство

10. Пирамида потребностей А. Маслоу имеет:
а) 4 уровня
б) **5 уровней**
в) 6 уровней

11. Кто разработал теоретическую концепцию управления "X и Y"?
а) Г. Саймон
б) М. Вебер
в) **Д. МакГрегор**

12. Определите, какое утверждение является неверным:
а) процессе контроля осуществляется согласование функций планирования и организации, поскольку выявляются недостатки, допущенные при их выполнении
б) **функция контроля – это самостоятельный процесс и согласование с другими функциями не требуется**
в) в процессе контроля осуществляется согласование с функцией планирования, поскольку выявляются недостатки, допущенные при её выполнении

13. К факторам внутренней среды организации НЕ относятся:
а) культура
б) структура
в) **потребители**

14. Первым звеном в цепочке управленческого процесса в организации является:
а) функция контроля
б) функция организации
в) **функция планирования**

15. Контроль за деятельностью организации, осуществляющийся на стадии хозяйственного процесса относится к:
а) функциональному контролю
б) **текущему контролю**
в) заключительному контролю

16. Какая функция менеджмента обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними?
а) планирование
б) контроль
в) **организация**

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Сколько универсальных принципов управления организацией разработал А. Файоль?
а) 16
б) **14**
в) 10

2. Диверсификация - это:
а) перевод производства с выпуска мелкосерийной продукции на крупносерийную
б) предоставление самостоятельности подразделениям
в) **распространение хозяйственной деятельности на новые сферы**

3. Гибкие (адаптивные) структуры управления, поддающиеся быстрой модификации, необходимы для того, чтобы организация имела возможность...
а) избавиться от лишней и рутинной работы
б) **реагировать на изменения внешних условий**
в) передать другим подразделениям неинтересные и срывающиеся задачи

4. К социально-психологическим причинам конфликтов относятся...
а) несогласованность функциональных связей организации с внешней средой
б) **потери и искажение информации в процессе межличностных и групповых коммуникаций**
в) несоответствие структуры организации поставленным целям

5. Какие факторы относятся к факторам внешней среды косвенного воздействия?
а) поставщики
б) конкуренты
в) **технологии**

6. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
а) специалисты
б) работники
в) **руководители**

7. Контроль - это:
а) **вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации**
б) наблюдение за работой персонала организации
в) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий

8. Контроль должен быть:
а) объективным и гласным
б) гласным и действенным
в) **объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным**

9. Под планированием понимают:
а) вид деятельности
б) **отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации**
в) перспективу развития

10. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
а) до фактического начала выполнения работ
б) **после, выполнения запланированных работ**
в) в ходе проведения определенных работ

11. К составляющим элементам внутренней среды организации относятся:
а) потребители, конкуренты, законы
б) **цели, задачи**
в) политика, технологии

12. Что следует понимать под миссией организации?
а) основные задания организации
б) основные функции организации
в) **четко выраженные причины существования**

13. К первичным потребностям относятся:
а) психологические
б) **физиологические**
в) экономические

14. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:
а) премии
б) ценные подарки
в) **зарплата**

15. Конечной целью менеджмента является:
а) рационализация организации производства
б) **обеспечение прибыльности предприятия**
в) повышение мотивации работников

16. Совокупность факторов окружения организации называется ее:
а) системой менеджмента
б) **внешней средой**
в) организационной структурой

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности,** утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853, и, на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности,** утвержденной протоколом № 4 от 04.03.2024 ФУМО в системе СПО по УГПС 46.00.00 История и археология..

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК преподавателей
информационных технологий
и естественнонаучных дисциплин
Председатель ЦК
_____ Е.С. Худякова
31 марта 2026 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

1. Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»
2. Мишунина А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»
3. Овсянникова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .. 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 11

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 31

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения 31

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 31

3.2.1. Основные печатные издания 31

3.2.2. Основные электронные издания..... 32

3.2.3. Дополнительные источники 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные и коммуникационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности

		Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.2.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

		Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.3.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режима работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность струк-	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структу-

	турированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	рированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.1.	Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

		Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации Основ построения реляционных баз данных Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.2.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации
ПК 2.3.	Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и	Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации

	метаданных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации	Базовых принципов организации информационных баз данных Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования Правил технической эксплуатации оборудования Основных принципов технологий создания веб-ресурсов Основ гипертекстовой разметки Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента Основ информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.4	Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с корпоративной почтовой системой Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации Этических норм и правил корпоративного поведения Организационной структуры и филиалов организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.5.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Специализированного программного обеспечения Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности Методов представления информации Требований по обработке обращений за технической поддержкой Принципов, методов формирования отчетности Основ статистики

	Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Организационной структуры и филиалов организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**265**
в т.ч. в форме практической подготовки	**182**
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	182
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Консультации	3
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ. КОМПЬЮТЕР			**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.1. Устройство и принципы работы компьютера	**Содержание**		1	
	1	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов. Функциональные устройства компьютера		
	Практические занятия		1	
	1	Практическое занятие 1. Приёмы работы в стандартных программах ОС: графическом и текстовом редакторах.		
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера. Файловая система хранения информации	**Содержание**		1	
	1	Основные понятия программного обеспечения компьютера. Операционные системы. Их виды и графический интерфейс. Файловая система. Операции над файлами. Способы систематизации данных на компьютере.		
	Практические занятия		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	Практическое занятие 2. Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами. Работа в стандартных программах ОС: текстовые, графические.		
РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНОЕ И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			**106/83/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
Тема 2.1. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание**		5	
	1	Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы.		
	2	Приёмы редактирования и форматирования текста.		
	3	Вставка различных объектов в документ.		
	4	Работа с таблицами в текстовом редакторе.		
	5	Оформление многостраничных документов.		
	Практические занятия		15	
	1	Практическое занятие 3. Настройка интерфейса текстового редактора. Настройка параметров страницы. Настройка режимов печати текстового документа. Работа с принтером.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	Практическое занятие 4, 5. Приёмы редактирования текста. Проверка орфографии текста в текстовом редакторе. Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение свойств символов, параметров абзацев и страницы. Печать документа.		
	3	Практическое занятие 6, 7, 8. Форматирование документов в текстовом редакторе. Изменение параметров абзацев. Установка позиций табуляции. Работа со списками. Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок в текст документа в текстовом редакторе.		
	4	Практическое занятие 9, 10. Основные приёмы работы с таблицами. Контекстные вкладки Конструктор и Макет для работы с таблицами в текстовом редакторе. Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.		
	5	Практическое занятие 11, 12. Разбиение текста на колонки в текстовом редакторе. Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Работа со стилями. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе		
Тема 2.2. Средства и технологии работы с электронными таблицами	**Содержание**		7	
	1	Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.		
	3	Функции, используемые в табличном процессоре. Работа со списками. Фильтрация данных.		
	4	Использование конкатенации строк и столбцов в электронной таблице, инструмента «Текст по столбцам» для автоматизации работы в табличном редакторе.		
	5	Построение и редактирование диаграмм в табличном редакторе.		
	6	Создание многостраничных электронных таблиц.		
	7	Создание сводных таблиц и диаграмм.		
	Практические занятия		25	
	1	Практическое занятие 13. Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование.		
	2	Практическое занятие 14, 15. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.		
	3	Практическое занятие 16, 17, 18. Функции, используемые в табличном процессоре. Работа со списками. Фильтрация данных.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4	Практическое занятие 19. Использование конкатенации строк и столбцов в электронной таблице, инструмента «Текст по столбцам» для автоматизации работы в табличном редакторе.		
	5	Практическое занятие 20. Работа с логическими выражениями, использование условного форматирования и функций просмотра ссылок и массивов в табличном редакторе.		
	6	Практическое занятие 21, 22. Построение и редактирование диаграмм в табличном редакторе.		
	7	Практическое занятие 23, 24. Работа с многостраничной электронной таблицей. Установка защиты для отдельных листов в многостраничной электронной таблице.		
	8	Практическое занятие 25, 26. Создание сводных таблиц и диаграмм.		
	9	Практическое занятие 27, 28. Использование функциональных возможностей табличного редактора в профессиональной деятельности.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
Тема 2.3. Технология OLE. Создание OLE-объектов	**Содержание**		1	
	1	OLE–технология – объектное связывание и встраивание.		
	Практические занятия		7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	Практическое занятие 29, 30. Создание OLE-объектов в приложении-сервере и вставка объектов в приложение-клиент.		
	2	Практическое занятие 31. Создание сложных составных документов, в которых содержатся разнотипные объекты, созданные различными приложениями.		
	3	Практическое занятие 32. Контрольная работа.		
Тема 2.4. Разработка и сопровождение информационных баз данных	**Содержание**		4	
	1	Понятие БД и СУБД. Загрузка, интерфейс СУБД. Табличная структура БД. Поля, записи. Типы данных. Понятие ключевого поля.		
	2	Формы, их назначение и способы создания.		
	3	Запросы, их назначение и способы создания.		
	4	Отчёты, их назначение и способы создания.		
	Практические занятия		26	
	1	Практическое занятие 33, 34. Создание таблиц в СУБД. Установка свойств полей и связей между таблицами. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».		
	2	Практическое занятие 35. Создание форм.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Практическое занятие 36. Создание запросов.		
	4	Практическое занятие 37. Создание отчётов.		
	5	Практическое занятие 38, 39, 40. Использование функциональных возможностей СУБД для создания БД, содержащей связи между таблицами, с различными формами, запросами и отчётами.		
	6	Практическое занятие 41. Проектирование и реализация макета информационной системы в виде базы данных регистрации и контроля документов.		
	7	Практическое занятие 42. Создание таблиц и установка связей в базе данных регистрации и контроля документов.		
	8	Практическое занятие 43. Формирование полей подстановки в таблицах баз данных.		
	9	Практическое занятие 44. Заполнение таблиц базы данных регистрации и контроля документов.		
	10	Практическое занятие 45. Регистрация документов с занесением реквизитов в базу данных.		
	11	Практическое занятие 46, 47. Формирование запросов, форм и отчётов в базе данных регистрации и контроля документов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
Тема 2.5. Информационные системы в профессиональной деятельности	**Содержание**		2	
	1	Обзор современных систем электронного документооборота.		
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие 48. Обзор современных систем электронного документооборота.		
	2	Практическое занятие 49, 50, 51, 52. Знакомство с интерфейсом и функциональными возможностями современных систем электронного документооборота.		
РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ СОХРАННОСТИ			**8/5**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5
Тема 3.1. Программы сканирования документов и конвертирования файлов	**Содержание**		3	
	1	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС.		
	2	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов.		
	Практические занятия		5	
	1	Практическое занятие 53. Сканирование документов с помощью стандартного программного обеспечения ОС.		
	2	Практическое занятие 54. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов.		
	3	Практическое занятие 55, 56. Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов.		
РАЗДЕЛ 4. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ОБЪЕКТОВ			**28/19/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 4.1. Представление информации с помощью средств инфографики	**Содержание**		7	
	1	Правила создания презентаций. Требования к оформлению деловой презентации.		
	2	Обзор специализированного ПО для подготовки презентаций. Основные типы файлов. Режимы просмотра и образцов слайдов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Создание шаблона презентации. Изменение макета слайдов. Работа со слайдами.		
	4	Вставка объектов на слайд, изменение их положения. Управление слоями слайда. Колонтитулы.		
	5	Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации и текста и объектов. Добавление переходов между слайдами.		
	6	Вставка звука и видео. Настройка презентации на показ, управляемая докладчиком и в автоматическом режиме.		
	7	Различные средства создания инфографики.		
	Практические занятия		19	
	1	Практическое занятие 57, 58. Выбор шаблона и темы слайдов к презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Изменение макета слайдов. Работа со слайдами.		
	2	Практическое занятие 59, 60. Вставка объектов на слайд, изменение их положения. Управление слоями слайда. Колонтитулы.		
	3	Практическое занятие 61, 62. Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4	Практическое занятие 63, 64. Вставка звука и видео. Настройка презентации на показ, управляемая докладчиком и в автоматическом режиме. Техническая настройка выступления.		
	5	Практическое занятие 65, 66. Визуализация и представление доклада и презентации к нему.		
	6	Практическое занятие 67, 68. Создание инфографики с помощью различных сервисов.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
КОНСУЛЬТАЦИЯ			**2**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА			**4**	
Раздел 5. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ			**28/20/2**	
Тема 5.1. Персонифицированные рассылки с помощью функции слияния	**Содержание**		3	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
	1	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов.		
	2	Создание рассылки с помощью функции слияния. Транспонирование таблиц.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Работа с конвертом: оформление с помощью мастера слияния, сохранение в одном файле с письмом, настройка печати.		
	Практические занятия		11	
	1	Практическое занятие 69, 70. Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов.		
	2	Практическое занятие 71, 72. Создание рассылки с помощью функции слияния. Транспонирование таблиц.		
	3	Практическое занятие 73, 74. Работа с конвертом: оформление с помощью мастера слияния, сохранение в одном файле с письмом, настройка печати.		
	4	Практическое занятие 75. Создание бейджей, кувертных и визитных карточек с помощью мастера слияния.		
Тема 5.2. Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны документов	**Содержание**		3	
	1	Шаблоны документов. Элементы управления содержимым.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	Работа с шаблонами. Разработка защищённой электронной формы документа.		
	3	Работа над проектом документа в режиме рецензирования.		
	Практические занятия		9	
	1	Практическое занятие 76, 77. Создание шаблонов. Элементы управления содержимым. Разработка форм.		
	2	Практическое занятие 78, 79. Работа с шаблонами. Разработка защищённой электронной формы документа.		
	3	Практическое занятие 80, 81. Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
РАЗДЕЛ 6. КОМПЬЮТЕР КАК СРЕДСТВО КОММУНИКАЦИИ И ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ. ЛОКАЛЬНЫЕ И ГЛОБАЛЬНЫЕ СЕТИ			**54/36/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.1. **Сети и интернет. Информационно-поисковые системы. Поиск информации в различных справочно-правовых системах**	**Содержание**		3	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
	1	Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена информацией. Поисковые системы Интернета. Защита информации.		
	2	Работа с различными справочно-правовыми системами.		
	Практические занятия		**7**	
	1	Практическое занятие 82. Возможности поиска информации в интернете.		
	2	Практическое занятие 83. Поиск информации в официальных интернет-источниках.		
	3	Практическое занятие 84, 85. Поиск информации в различных справочно-правовых системах		
Тема 6.2. **Почтовые и облачные сервисы в работе с документами**	**Содержание**		4	
	1	Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты.		
	2	Сервисы облачных технологий, позволяющие организовать документное и организационное обслуживание.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Применение облачных хранилищ данных для оптимизации работы с документами.		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие 86, 87. Сервисы облачных технологий, позволяющие осуществлять документное и организационное обслуживание руководителя.		
	2	Практическое занятие 88, 89. Совместная работа над документами, организованная с помощью облачных технологий.		
Тема 6.3. Современные программы-планировщики	**Содержание**		1	
	1	Обзор современных программ-планировщиков		
	Практические занятия		5	
	1	Практическое занятие 90. Офисные возможности программ-планировщиков. Работа с календарем.		
	2	Практическое занятие 91. Планирование рабочего времени в программе-планировщике.		
	3	Практическое занятие 92. Контрольная работа.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.4. Конструкторы сайтов	**Содержание**		1	
	1	Современные конструкторы сайтов и их функциональные возможности.		
	Практические занятия		5	
	1	Практическое занятие 93, 94, 95. Разработка и создание сайта с помощью конструктора.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
Тема 6.5. Сервисы искусственного интеллекта	**Содержание**		1	
	1	Нейросети, применяемые в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия		5	
	1	Практическое занятие 96, 97, 98. Применение нейросетей для выполнения задач в профессиональной области.		
Тема 6.6. Информационные системы в организациях	**Содержание**		2	
	1	Виды информационных систем на предприятии. Корпоративные информационные системы (КИС): сущность, состав назначение, обзор рынка.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	Информационные связи в корпоративных информационных системах. Корпоративная вычислительная сеть. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие 99, 100. Групповая работа по проведению анализа вакансий по специальности «цифровая трансформация», используя подход data-driven – решений.		
Тема 6.7. Инструменты обработки и анализа данных	**Содержание**		2	
	1	Основные концепции анализа данных Инструменты получения исходных данных в зависимости от поставленной задачи. Инструменты обработки данных. Инструменты анализа данных.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 101. Подготовка данных для анализа при помощи программы Power Query. Решение кейса по анализу данных с использованием Python.		
Тема 6.8. Основы технологий распределенного реестра	**Содержание**		2	
	1	Основы технологии блокчейн. Классификация блокчейна, обзор блокчейн-платформ, алгоритмы консенсуса. Возможности смарт-контрактов и их применение на практике.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 102. Разработка простейшего умного контракта на платформе Ethereum.		
РАЗДЕЛ 7. СИСТЕМНОЕ И ОФИСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РОССИЙСКИХ РАЗРАБОТЧИКОВ			**26/17**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
Тема 7.1. Отечественные операционные системы	**Содержание**		1	
	1	Обзор современных отечественных операционных систем.		
	Практические занятия		3	
	2	Практическое занятие 103, 104. Работа в отечественной операционной системе.		
Тема 7.2 Отечественные пакеты офисных программ	**Содержание**		8	
	1	Обзор современных отечественных пакетов офисных программ.		
	2	Пакет офисных программ «МойОфис».		
	3	Пакет офисных программ «Р7-Офис».		
	Практические занятия		14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	Практическое занятие 105, 106, 107, 108. Работа с приложениями пакета офисных программ «МойОфис».		
	2	Практическое занятие 109, 110, 111, 112. Работа с приложениями пакета офисных программ «Р7-Офис».		
КОНСУЛЬТАЦИЯ			**1**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА			**4**	
ВСЕГО			**265**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Колледж, реализуя требования ФГОС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом ФГБПОУ «Колледж МИД России». Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ФГОС в Колледже обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Кабинет «информационных и коммуникационных технологий» оснащён:

– персональным рабочим местом для каждого обучающегося, оснащённым персональным компьютером, с возможностью использования локальной сети Колледжа и выходом в Интернет;

– на каждом персональном компьютере обучающегося установлено всё необходимое лицензионное программное обеспечение для изучения информационных и коммуникационных технологий;

– двумя лазерными принтерами формата А4;

– персональным планшетным сканером на каждое рабочее место.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828.

3. Полковникова, Н. А. Анализ и визуализация данных в Microsoft Excel в примерах и задачах: практическое пособие / Н. А. Полковникова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-1485-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2092453 (дата обращения: 29.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567301.

5. Трофимов, В. В. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20431-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568694.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166193. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669.

8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828.

9. Полковникова, Н. А. Анализ и визуализация данных в Microsoft Excel в примерах и задачах: практическое пособие / Н. А. Полковникова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-1485-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2092453 (дата обращения: 29.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567301.

11. Трофимов, В. В. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20431-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568694.

12. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166193. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

13. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». [Электронный ресурс]. Copyright © ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС», 2026. − URL: http://www.garant.ru. − Текст: электронный.

14. КноРус – Базовая коллекция – Книги – BOOK. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]. Copyright ©2010–2026. Версия ЭБС 7.6. − URL: https://book.ru. − Текст: электронный.

15. Консорциум «Кодекс» – Профессиональные справочные системы. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. [Электронный ресурс]. Copyright © АО «Кодекс», 2026. − URL: http://www.kodeks.ru. − Текст: электронный.

16. Конструктор сайтов Tilda Publishing. [Электронный ресурс]. Copyright © Tilda Publishing − URL: https://tilda.cc/ru. − Текст: электронный.

17. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. Copyright © 1997−2026 КонсультантПлюс. − URL: http://www.consultant.ru. − Текст: электронный.

18. Научная электронная библиотека Elibrary.ru. [Электронный ресурс]. Copyright © 2000-2026 ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА − URL: https://elibrary.ru. − Текст: электронный.

19. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru. − Текст: электронный.

20. Официальный сайт компании МойОфис/ [Электронный ресурс]. – URL: https://myoffice.ru. − Текст: электронный.

21. Официальный сайт компании Р7-Офис – российский офисный пакет | Лицензионные отечественные офисные программ. [Электронный ресурс]. – URL: https://r7-office.ru. − Текст: электронный.

22. Официальный сайт компании ЭОС. СЭД «Дело». [Электронный ресурс]. – URL: https://eos.ru/eos_products/eos_delo/deloproizvodstvo/. − Текст: электронный.

23. Официальный сайт компании Яндекс. Яндекс.Справка. [Электронный ресурс]. – URL: https://yandex.ru/support/. − Текст: электронный.

24. Официальный сайт компании Directum. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.directum.ru/. − Текст: электронный. − Текст: электронный.

25. Официальный сайт компании Mail.ru. Помощь Mail – справочный центр и служба поддержки. [Электронный ресурс]. – URL: https://help.mail.ru/. − Текст: электронный.

26. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/. − Текст: электронный.

27. Официальный сайт российской операционной системы РЕД ОС. [Электронный ресурс]. – URL: https://redos.red-soft.ru/. − Текст: электронный.

28. Официальный сайт российской операционной системы Astra Linux. [Электронный ресурс]. – URL: https://astralinux.ru/. − Текст: электронный.

29. Официальный сайт системы программ «1С:Предприятие». [Электронный ресурс]. – URL: https://v8.1c.ru/. − Текст: электронный.

30. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. [Электронный ресурс]. URL: https://support.office.com/. − Текст: электронный.

31. Электронно-библиотечная система Znanium. [Электронный ресурс]. Copyright © ООО «ЗНАНИУМ» 2011–2024 гг. – URL: https://znanium.ru. − Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ и тестирования.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Какими процедурами производится оценка: Устный опрос Тестовый контроль

Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации		

Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режима работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по		

идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия		

Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации Основ построения реляционных баз данных Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации Базовых принципов организации информационных баз данных		

Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования Правил технической эксплуатации оборудования Основных принципов технологий создания веб-ресурсов Основ гипертекстовой разметки Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента Основ информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с корпоративной почтовой системой Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации Этических норм и правил корпоративного поведения Организационной структуры и филиалов организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Специализированного программного обеспечения Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности Методов представления информации Требований по обработке обращений за технической поддержкой Принципов, методов формирования отчетности Основ статистики Организационной структуры и филиалов организации		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения	учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация

Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах		

Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную		

сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации		

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

1. Устройство и принципы работы компьютера.

2. Программное обеспечение компьютера. Файловая система хранения информации.

3. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации.

4. Средства и технологии работы с электронными таблицами.

5. Работа с многостраничными электронными таблицами. Установка защиты для отдельных листов в многостраничной электронной таблице.

6. Связь документов с помощью технологии OLE.

7. Разработка и сопровождение информационных баз данных.

8. Информационные системы в профессиональной деятельности.

9. Программы сканирования документов и конвертирования файлов.

10. Представление информации с помощью средств инфографики.

11. Средства для создания презентаций.

12. Применение шаблонов для создания документов.

13. Разработка защищённой электронной формы документа.

14. Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования.

15. Использование мастера слияния в текстовом редакторе.

16. Создание рассылки с помощью функции слияния.

17. Создание бейджей, визитных и кувертных карточек с помощью функции слияния.

18. Создание конвертов с помощью функции слияния.

19. Сети и интернет.

20. Информационно-поисковые системы.

21. Поиск информации в различных справочно-правовых системах.

22. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами.

23. Сервисы облачных технологий, позволяющие осуществлять документное и организационное обслуживание руководителя.

24. Совместная работа над документами, организованная с помощью облачных технологий.

25. Современные программы-планировщики

26. Конструкторы сайтов.

27. Сервисы искусственного интеллекта.

28. Информационные системы в организациях.

29. Инструменты обработки и анализа данных.

30. Основы технологий распределенного реестра.

31. Отечественные операционные системы.
32. Отечественные пакеты офисных программ.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы цифровой экономики» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

Круглова Е.А. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы цифровой экономики» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

	обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих	Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации

	задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.2.	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами,	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер

	электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.4.	Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

	документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 2.2.	Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**82**
в т. ч.:	
Основное содержание	**70**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия:	22
в т. ч. в форме практической подготовки:	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**
Консультация к экзамену	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И СТРАТЕГИЯ ЕЕ РАЗВИТИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**16/8/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
Тема 1.1. **Понятие и становление цифровой экономики**	**Содержание учебного занятия**	8/4	
	Становление цифровой экономики: цифровые "волны", мировые тенденции цифровизации. Понятия «цифровая экономика» «цифровая трансформация», «цифровое развитие», «цифровая зрелость». Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес. Данные и информация как ключевой стратегический актив предприятия, их роль в экономике.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий **Практическое занятие 1, 2.** Составление списка открытых источников в интернет с информацией по национальным инициативам по промышленной цифровизации в странах Евросоюза (по выбору преподавателя), США и Китае. Изучение материалов по списку. Составление таблицы национальных инициатив по промышленной цифровизации в странах Евросоюза (по выбору преподавателя), США и Китае. Обобщение данных инициатив по странам и формулирование вывода о направленности, тенденциях в промышленной цифровизации (отрасль, технологии)	4	
Тема 1.2. **Национальная стратегия цифровизации и нормативное регулировани**	**Содержание учебного занятия**	8/4	
	Значимость Национальной программы «Цифровая экономика» и ее взаимосвязь с программами «Электронное правительство» и «Информационное общество». Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Цели и задачи базовых направлений развития цифровой экономики в Российской Федерации. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
е цифровой среды в Российской Федерации	**В том числе практических и лабораторных занятий:** **Практическое занятие 3, 4.** Составление списка открытых интернет-источников с нормативными и законодательными актами РФ в области цифровой экономики. Изучение источников и составление перечня законодательных актов РФ в области цифровой экономики, Составление перечня основных делопроизводственных операции. Составление списка открытых интернет-источников с Национальными и международными стандартами в области делопроизводства, документоведения, архивоведения, электронного документооборота. Изучение источников и составление таблицы национальных и международных стандартов в разрезе основных делопроизводственных операций.	4	
РАЗДЕЛ 2. ИНФРАСТРУКТУРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ		**10/6/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
Тема 2.1. **Базовые технологии цифровой экономики**	**Содержание учебного занятия**	2/0	
	Концепция «Индустрия 4.0». Воздействие сквозных технологий на развитие цифровой экономики. Обзор новейших информационных и коммуникационных технологий: облачные вычисления, роботизация, интернет вещей, виртуальная и дополненная реальность, технологии распределенных вычислений, большие данные и когнитивные технологии (искусственный интеллект). Применение больших данных в анализе социально-экономических процессов. Блокчейн-технологии, криптовалюта. Цифровая трансформация на основе платформ. Признаки и преимущества платформ. Архитектура платформ. Проблемы функционирования и факторы развития платформ. Платформы как бизнес-инструменты. Примеры цифровых платформ. Технологическая основа платформы цифрового государства. Суперсервисы.	2	
Тема 2.2. Применение цифровых технологий в	**Содержание учебного занятия**	**8/4/2/2**	
	Составляющие цифровой бизнес-модели. Обзор видов бизнес-моделей компаний в цифровой экономике. Самые популярные и успешные бизнес-модели маркетплейсов, цифровых платформ и экосистем	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
экономике. Создание и развитие новых бизнес-моделей	**В том числе практических и лабораторных занятий:** **Практическое занятие 5.** Составление перечня базовых отраслей экономики в РФ. Составление списка открытых интернет-источников с информацией о цифровизации базовых отраслей из перечня. Составление объединенной таблицы использования групп технологий цифровой экономики по базовым отраслям.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Консультация		**2**	
Экзамен		**4**	
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ, КАК ОСНОВА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ		**12/10/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2.
Тема 3.1. Формирование нового подхода к управлению данными	**Содержание учебного занятия**	12/2	
	Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах. Государственная информационная система. Альтернативные источники данных. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Примеры цифровых проектов, основанных на данных. Выстраивание процесса управления, основанного на данных. Принципы работы с данными. Обзор подходов к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости. Инвентаризация данных. Виды и источники данных. Инструменты поиска данных. Критический подход к анализу данных.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 6.** Составление перечня систем, применяемых для интеллектуального анализа данных в документоведении. Составление таблицы по возможностям и ограничениям систем из перечня. Сравнение выбранных систем по их возможностям и ограничениям. Составление списка критериев для последующего выбора систем.	2	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ		**24/16/6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 4.1. Организационные основы	**Содержание учебного занятия**	10/8/2	
	Новая организация экономики. Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
цифровой экономики	сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом.		ПК 1.4, ПК 2.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 7.** Составление таблицы с примерами уже применяемого электронного взаимодействия из практики Российской Федерации.	2	
Тема 4.2. Правовые основы цифровой экономики	**Содержание учебного занятия**	14/8/4/2	
	Правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с развитием цифровой экономики. Влияние технологий на безопасность и частную жизнь. Правовые основы информационной безопасности.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 8, 9.** Посредством использования технологий поиска в сети интернет составить перечень стандартов безопасности в области документированных сфер деятельности. Рассортировать стандарты из полученного перечня по направлениям: технические, организационные, иные	4	
	Самостоятельная работа	2	
РАЗДЕЛ 5. ВНЕДРЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЛАТФОРМЕННЫХ РЕШЕНИЙ В ПРОЦЕССНУЮ И ПРОДУКТОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		**14/8/4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 5.1. Подходы к внедрению цифровых технологий в деятельность организаций	**Содержание учебного занятия**	**14/8/4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2.
	Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в основных структурных подразделениях компании. Цифровые проекты по степени влияния. Роли в управлении изменениями. Проекты цифровой трансформации. Формирование сервисов по определению потребности клиентов и поставщиков компании и выстраивание каналов цифрового взаимодействия с ними. Обеспечение автоматизации бизнес-процессов, связанных с административными функциями в компании. Примеры цифровых проектов, основанных на данных	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 10.** Создание и обучение разговорного чат-бота для инструктирования новых сотрудников по основным правилам обмена документами в модельной компании	2	
	Самостоятельная работа	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Дифференцированный зачет	**Практическое занятие 11**	**2**	
Всего		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-394-05500-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085563 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1896604 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588302 (дата обращения: 29.04.2026).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-394-05500-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085563 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1896604 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588302 (дата обращения: 29.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598381 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586610 (дата обращения: 29.04.2026).

3. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584003 (дата обращения: 29.04.2026).

4. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 186 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-019134-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213280 (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке

5. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебник для вузов / под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19684-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588499 (дата обращения: 29.04.2026).

6. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588302 (дата обращения: 29.04.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Формы контроля обучения: составление опорных конспектов по темам; практические задания, выполняемые на занятиях; проведение устных и письменных опросов; решение тестовых заданий;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	□ домашние задания; □ выполнение самостоятельной работы. □ проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.

технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации Видов электронных носителей информации Методов классификации и кодирования информации документированных сфер		

деятельности организации Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технических средств сбора, обработки и хранения информации Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Принципов организации информационных баз данных Общих принципов разграничения прав		

доступа к информации, обеспечения информационной безопасности Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Требований охраны труда и пожарной безопасности Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности Правил делового общения и речевого этикета Способов и каналов информирования работников организации Правил соблюдения информационной безопасности Требований охраны труда и пожарной безопасности Понятие коммерческой тайны Правил деловой переписки и письменного этикета Организационной структуры и филиалов организации Порядка взаимодействия структурных подразделений организации		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация

составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации		

Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Работать с текстовыми редакторами Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации		

Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля:

Задание 1.

Опишите основные понятия Цифровой экономики:

«Цифровая экономика»,

«гибридный мир»,

«Интернет-экономика»,

«электронная торговля»,

«электронная коммерция»,

«электронный бизнес», «электронный магазин»

Задание 2.

Посетите сайты Мэрии Москвы, Колледж МИД, производственного предприятия Москвы, электронного магазина. Определите цели присутствия каждого из указанных субъектов в сети Интернет.

Результаты занесите в таблицу

Задание3.

Ознакомитесь с виртуальными электронными магазинами (названия магазинов даны ниже) с их витринами, каталогом товаров; в каждом магазине сформируйте потребительскую корзину тележку; изучите процедуру регистрации в электронном магазине, процедуру оформления заказа, необходимые платежные документы, предлагаемые к использованию системы оплаты и варианты доставки товаров.

Желательно зарегистрироваться в некоторых электронных магазинах по собственному усмотрению. Электронные магазины:

1. Wildberries
2. М.Видео
3. OZON

Оформите отчет по каждому электронному магазину средствами текстового процессора Microsoft Word. Опишите (с использованием «скринов», клавиша PrtSc) для каждого электронного магазина следующую информацию:

1) витрина магазина
2) каталог товаров
3) формирование потребительской корзины
4) процедура регистрации
5) описание (по возможности) процедуры оформления заказа, необходимых платежных документов, предлагаемых к использованию систем оплаты и вариантов доставки товаров.

Форма текущего контроля - содержание отчета: Сравнительный анализ Интернетмагазинов, все заполненные таблицы, выводы о достоинствах и недостатках выбранного вида товаров/услуг электронной коммерции предприятий. В отчет вставляются скрин-шоты

сайтов Интернет-магазинов, посещенных во время выполнения практической работы.

Ориентировочные темы сообщений

1) Методики оценки уровня цифровизации экономики.
2) Оценка уровня цифровизации стран Европы / Азии / Африки / ... (на выбор).
3) Анализ мер государственной поддержки цифровизации экономики.
4) Анализ применения технологии «больших данных» / распределенного реестра / виртуальной и дополненной реальности / ... (на выбор) в торговле / метеорологии / образовании / государственном управлении / ... (на выбор).
5) Сравнительный анализ платформенных решений в сфере... (на выбор).
6) Идентификация новых сквозных технологий.
7) Проблемы нормативного правового регулирования цифровой экономики в Российской Федерации.
8) Феномен криптовалют: истоки, состояние, перспективы.
9) Подготовка кадров для цифровой экономики.
10)Проблемы информационной безопасности в цифровой экономике.
11)Философские истоки цифровой экономики.
12)Глобализация и цифровая экономика.
13)Этические проблемы цифровой экономики.
14)Организация управления цифровой экономикой.
15)Трансформация бизнеса / государственного управления / производства (на выбор) под воздействием цифровых преобразований.
16)Анализ готовности населения / бизнеса / власти (на выбор) к цифровой экономике.
17)Роль международных организаций в формировании цифровой экономики.
18)Трансформация маркетинга в цифровой экономике.
19)Выборы в цифровой среде.
20)Развитие конкуренции в цифровой среде.

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Какие международные организации принимают непосредственное участие в формировании правового климата сферы информационных технологий?
2. Какое место занимают нормы международного права в системе правового регулирования порядка создания, внедрения, использования технологий и обращения информации?
3. Как развитие цифровых и других технологий влияет на эволюцию общества и формирование новых подходов к обеспечению функционирования отдельных процессов?
4.. Какие базовые доктринальные и концептуальные документы Российской Федерации, принятые для установления целей, задач и принципов национального нормативно-правового регулирования, вы можете назвать?
5.. Какие основные тенденции нормативного правового регулирования в Российской Федерации определены органами государственной власти?
6. Для каких целей необходим унифицированный понятий аппарат в сфере информации и технологий и почему необходимо совершенствовать российское информационное законодательство?
7. Является ли кодификация законодательства, регулирующего отношения в сфере информации и технологий, необходимой? Если да, то почему? Можете ли вы предложить свой подход к решению существующих проблем нормативного правового регулирования?
8. Цифровые налогово-бюджетные платформы Российской Федерации.
9. Природа и содержание логической схемы государственного аудита в условиях цифровизации экономики.
10. Задачи дальнейшей информатизации, сформулированные в ведомственной программе цифровой трансформации Казначейства на 2022-2024 годы

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы математической статистики» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ Е.С. Худякова	_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.	31 марта 2026 г.
Протокол № 8	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин

Разработчики:

1. Ворона О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: 11

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 11

3.2.1. Основные печатные издания 11

3.2.2. Основные электронные издания 11

3.2.3. Дополнительные источники: 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

5.1 Примерные задания для текущего контроля 15

5.2 **Примерные задания для промежуточной аттестации 17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы математической статистики» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4	- Собирать и регистрировать статистическую информацию; - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**52**
в т. ч.:	
Основное содержание	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия:	26
в т. ч. в форме практической подготовки:	26
в т.ч. в форме контрольной работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		**4/2/2**	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи математической статистики	**Содержание учебного занятия** Предмет и задачи математической статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	1	
Тема 1.2. Система государственной статистики в РФ	**Содержание учебного занятия**	1/2	
	Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Основные формы и виды действующей статистической отчётности	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 1.** Современные технологии организации статистического учета.	*2*	
Раздел 2. Статистическое наблюдение		**4/4/0**	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	**Содержание учебного занятия** Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2.2.	**Содержание учебного занятия** Основные формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованные статистические наблюдения: переписи, единовременные учеты и обследования, их	2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	особенности. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		**10/4/6**	
Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных	**Содержание учебного занятия**	6/4	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки: атрибутивные и количественные. Виды группировок: типологические, аналитические и структурные. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 2, 3.** Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных	*4*	
Тема 3.2. Ряды распределения в статистике	**Содержание учебного занятия**	4/2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
	Ряд распределения. Элементы вариационного ряда: варианты признака, частоты (веса). Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 4.** Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	*2*	
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных		**4/2/2**	
Тема 4.1. Статистические таблицы и графики	**Содержание учебного занятия**	4/2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ ста-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	тистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения		
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 5.** Построение и анализ таблиц и графиков в статистике	2	
Раздел 5. Статистические показатели		**12/4/8**	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание учебного занятия**	2/2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные, трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 6.** Расчет относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности. Оформление результатов в виде таблиц, их анализ. Контрольная работа за семестр.	2	
	Содержание учебного занятия	2/4	
Тема 5.2. Статистические таблицы и графики	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные в статистике. Мода и медиана. Квартили, децили и перцентили.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 7.** Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов **Практическое занятие 8.** Расчет структурных характеристик вариационного ряда распределения	4	
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	**Содержание учебного занятия**	2/2	
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 9.** Оценка степени вариации изучаемого признака	2	
Раздел 6. Ряды динамики		**8/4**	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного занятия**	2/2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравно отстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 10.** Проведение анализа динамики изучаемых явлений	2	
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	**Содержание учебного занятия**	2/2	
	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 11.** Анализ основной тенденции ряда динамики. Проведение сглаживания временного ряда с помощью скользящих средних	2	
Раздел 7. Индексы в статистике		**4/2**	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 7.1. Индексы в статистике	**Содержание учебного занятия**	4/2	
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий: **Практическое занятие 12.** Расчет индивидуальных и общих индексов в агрегатной форме, факторный анализ на основе индексного метода. Исчисление индивидуальных и общих индексов физического объема продукции, цен и стоимости продукции. Исчисление среднего арифметического и среднего гармонического индекса. Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов.	2	
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		**2/0**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8.1. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного занятия** Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		**2/0**	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	**Содержание учебного занятия** Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляционно-регрессионный анализ	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ математической статистики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Долгова В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583795.

2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19768-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583706.

3. Статистика. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585063.

4. Яковлев В.Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585194.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кремер Н.Ш. Математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585336.

2. Горюшкин А.А. Математическая статистика: практикум для СПО / А. А. Горюшкин, Г. Д. Ковалева, О. И. Гулакова; под редакцией Г. М. Мкртчяна. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-4488-0813-5, 978-5-4497-0478-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96016.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Медик В.А. Математическая статистика в медицине: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Медик, М. С. Токмачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 815 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17439-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590327.

4. Максимова О.Д. Основы математического анализа: неравенства и оценки: учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08226-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564943.

5. Максимова О.Д. Основы математического анализа: числовые ряды: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Д. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 100 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08227-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494347.

6. Титов А.Н. Основы математической статистики: учебно-методическое пособие / А. Н. Титов, Р. Ф. Тазиева ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2022. - 96 с. - ISBN 978-5-7882-3160-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2069263. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. http://www.isi-web.org/ International Statistical Institute - профессиональная ассоциация статистиков

2. International Statistical Institute - профессиональная ассоциация статистиков
http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

3. Межгосударственный статистический комитет СНГ http://www.gks.ru/

4. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
http://www.gks.ru/metod/prilojenie4.htm

5. http://statistika.ru/ Официальный сайт Статистика.ру: Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ Статистика.ру: портал статистических данных

6. http://www.sci.aha.ru/map/rus/index.htm Россия в цифрах и картах. В этом интерактивном справочнике представлена полная статистическая инфор-

мация по регионам Российской Федерации. 30 тематических разделов включают почти 10 000 показателей (таблиц для всей страны), каждая из которых иллюстрируется картой, параметры которой можно изменять - три разных масштаба, семь фиксированных наборов палитр

7. http://www.sci.aha.ru/map/world/index.htm Страны мира в цифрах и картах. Картографическая справочная система, позволяющая получить табличную информацию и построить карты по 4000 ключевым показателям развития ведущих стран мира, включая Россию. Большое число показателей представлено ретроспективной динамикой за последние 20 лет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		

Предмет, метод и задачи статистики, общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Оценка **устных** ответов, учащихся: Отметка "5" ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки **тестов**: Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;		Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебных занятий Проверка выполнения обучающимися домашних заданий Тестовые опросы Зачетная работа

	от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1Примерные задания для текущего контроля

1. Выполнение определенного комплекса условий, в которых наблюдается то или иное явление, фиксируется тот или иной результат, называется

1)испытанием
2)событием
3)вероятностью
4)сочетанием
5)экспериментом.

2. Рассмотрим испытание: подбрасывается игральная кость. Установите соответствие

1)достоверное событие	A)выпало 3 очка
2)невозможное событие	B)выпало больше 6 очков
	C)выпало не более 6 очков
	D)выпало четное число очков.

3. Расположите события в порядке возрастания их вероятностей
1)при подбрасывании двух монет два раза выпал герб
2)при подбрасывании игральной кости выпало число очков, большее четырех
3)из колоды в 36 карт наугад достали туза
4)из урны, содержащей пять белых шаров, наугад достали черный шар
5)при подбрасывании игральной кости выпало четное число очков.

4.Установите соответствие между событиями и вероятностями, с которыми эти события произойдут
1)при подбрасывании игральной кости выпадет число очков, меньшее 4
2)из урны, в которой 6 белых и 4 черных шара, наугад достали белый шар
3)из колоды карт (36 штук) достали карту бубновой масти
A)0,6
B)0,25
C)0,5

5. Вероятность того, что в наудачу написанном трехзначном числе все цифры одинаковые, равна…

6. Укажите дискретные случайные величины
1)число очков, выпавшее при подбрасывании игральной кости
2)дальность полета артиллерийского снаряда
3)количество произведенных выстрелов до первого попадания
4)расход электроэнергии на предприятии за месяц
5)рост студента
6)оценка, полученная студентом на экзамене по теории вероятностей.

7. Выражение $M\left(X-M\left(X\right)\right)$ равно..

8. Число, характеризующее степень разбросанности значений случайной величины около математического ожидания, называется
1)дисперсией
2)начальным моментом
3)корреляционным моментом
4)эксцессом.

9. В денежной лотерее выпущено 1000 билетов. Разыгрывается пять выигрышей по 500 рублей, пять выигрышей по 400 рублей и десять выигрышей по 100 рублей. Если – сумма выигрыша владельца одного лотерейного билета, то вероятность события равна…

10. Дискретная случайная величина X задана законом распределения вероятностей

x_i	3	4	7
p_i	0,4	0,1	0,5

Математическое ожидание M(X) равно…

1)4,67

2)3

3)7

4)5,1

Краткие методические указания:
ПТМ содержат тестовые задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, ввод числа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19-20	Задание выполнено полностью и абсолютно правильно.
4	16–18	Задание выполнено полностью и правильно, но решение содержит некоторые неточности и несущественные ошибки.
3	9-16	Задание выполнено не полностью, с существенными ошибками, но подход к решению, идея решения, метод правильны.
2	1-9	Задание выполнено частично, имеет ошибки, осуществлена попытка решения на основе правильных методов и идей решения.

5.2 Примерные задания для промежуточной аттестации

Тест 1

1. Сколько различных дробей можно составить из чисел 3, 5, 7, 11, 13, 17 так, чтобы в каждую дробь входили 2 различных числа?

1) 15
2) 720
3) 120
4) 30.

2. Испытание — «бросают две монеты». Событие — «на одной из монет выпадет герб». Число всех элементарных, равновозможных, единственно возможных, несовместных исходов равно:

1) одно
2) два
3) три
4) четыре.

3. Пусть событие A – работает машина, B_t – работает t –ый котел (t=1,2,3). Выбрать событие: машинно-котельная установка работает, если работает машина и хотя бы один котел.

1) $AB_1B_2B_3$
2) $A(B_1+B_2+B_3)$
3) $AB_1(B_3+B_2)$
4) $A(B_1B_2\overline{B_3}+\overline{B_1}B_2B_3+B_1\overline{B_2}B_3+B_1B_2B_3)$.

4. В первом ящике находятся шары с номерами от 1 до 5, а во втором – с номерами от 6 до 10. Из каждого ящика вынули по одному шару. Тогда вероятность того, что сумма номеров вынутых шаров не более 10, равна (с точностью до 0,001)____ .

5. На склад поступают детали с двух заводов. Первый завод дает 80% стандартных деталей, второй – 60%. Наудачу взяли по одной детали каждого завода. Вероятность того, что среди взятых деталей только одна стандартная, равна (с точностью до 0,001) ____ .

6. На строительство объекта поставляются кирпичи, изготовленные двумя заводами. Производительность второго завода выше производительности первого на 20%. Вероятность того, что кирпич, изготовленный на первом заводе высокого качества равна 0,9; для второго завода эта вероятность равна 0,85. Вероятность того, что наудачу взятый кирпич высокого качества, равна (с точностью до 0,001)

1) 0,36
2) 0,51
3) 0,41
4) 0,87.

7. Студент одинаково плохо подготовился к каждому из трёх экзаменов. Вероятность того, что он сдаст хотя бы один из них, равна 0,578125. Вероятность того, что он сдаст все экзамены, равна (с точностью до 0,001) ___ .

8. Вероятность появления некоторого события в каждом из 100 независимых испытаний постоянна и равна 0,2. Тогда вероятность того, что событие появится не менее 18 и не более 24 раз, следует вычислять как

1) $P(18 \le X \le 24) \approx \Phi(1) - \Phi(0{,}5)$
2) $P(18 \le X \le 24) \approx \frac{1}{16}(\varphi(1) - \varphi(0{,}5))$
3) $P(18 \le X \le 24) \approx \frac{1}{4}(\varphi(1) - \varphi(0{,}5))$
4) $P(18 \le X \le 24) \approx \Phi(1) + \Phi(0{,}5)$.

Краткие методические указания:

ПТМ содержат тестовые задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, ввод числа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	2,8-3	Задание выполнено полностью и абсолютно правильно.
4	2,3-2,7	Задание выполнено полностью и правильно, но решение содержит некоторые неточности и несущественные ошибки.
3	1,8-2,2	Задание выполнено не полностью, с существенными ошибками, но подход к решению, идея решения, метод правильны.
2	0-1,7	Задание выполнено частично, имеет ошибки, осуществлена попытка решения на основе правильных методов и идей решения.

Тест 2

1. Если закон распределения одной из случайных величин меняется от того, какие значения принимает другая, такие величины называются

1) зависимыми
2) совместными
3) независимыми
4) несовместными.

2. Функция распределения может принимать значения

1) [0; 1]
2) (0; 1)
3) [-1; 1]
4) $(-\infty;+\infty)$.

3. Дискретная случайная величина X задана законом распределения вероятностей

x_i	-5	1	2	3
p_i	0,3	0,4	0,2	0,1

Тогда математическое ожидание случайной величины равно ___ .

4. Если $f(x)$ - дифференциальная функция распределения, то интегральную функцию распределения можно найти по формуле

1) $F(x) = \int\limits_{-\infty}^{x} f(x)dx$

2) $F(x) = \int\limits_{-\infty}^{x} xf(x)dx$

3) $F(x) = \int\limits_{-\infty}^{b} f(x)dx$

4) $F(x) = \int\limits_{-\infty}^{b} xf(x)dx$.

5. Дискретная случайная величина X задана законом распределения вероятностей

x_i	-4	0	6	8
p_i	0,3	0,4	0,1	0,2

Зная, что $p_1 > p_2$, определить, какие значения могут принимать эти вероятности
1) 0,3 и 0,1
2) 0,35 и 0,15
3) 0,3 и 0,2
4) 0,25 и 0,2.

6. Непрерывная случайная величина X задана функцией распределения

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \le 0, \\ \dfrac{x^2}{36}, & 0 < x \le 6, \\ 1, & x > 6. \end{cases}$$

Тогда $P(-1 < X < 7)$ равна (с точностью до 0,01) ____ .

7. Непрерывная случайная величина X задана плотностью распределения вероятностей

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \le 0, \\ \dfrac{2x}{9}, & 0 < x \le 3, \\ 0, & x > 3. \end{cases}$$

Тогда $M(X)$ равно
1)2
2) 3
3) -1
4) 4.

Краткие методические указания:

ПТМ содержат тестовые задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, ввод числа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	2,8-3	Задание выполнено полностью и абсолютно правильно.
4	2,3-2,7	Задание выполнено полностью и правильно, но решение содержит некоторые неточности и несущественные ошибки.
3	1,8-2,2	Задание выполнено не полностью, с существенными ошибками, но подход к решению, идея решения, метод правильны.
2	0-1,7	Задание выполнено частично, имеет ошибки, осуществлена попытка решения на основе правильных методов и идей решения.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы

для специальности
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ М.В. Колобухова	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России»,
ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин

Разработчики:

Волкова Анастасия Юрьевна – преподаватель
ФГБПОУ «Колледж МИД России»;

Рецензент:

Хлюснева Л.П. – директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины: «ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы».

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Основных делопроизводственных операций; основных информационных технологий для создания электронных документов в статусе оригинала и формирования баз данных
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Системно-функциональных требований к документным (информационным) системам; систем документации; типовых формуляров документов различных систем документации; правил документирования и обеспечения юридической силы документа и юридической значимости документированной информации
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативных правил реализации основных делопроизводственных операций; нормативных правил документирования; опыта лучших практик
ПК 1.1.	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
		документных системах; видов технических носителей для обеспечения текущего хранения документов и подготовки к архивному хранению; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для разработки и внедрения документных систем; стандартов документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.2.	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; общих правил документирования, формуляры-образцы и типовые формуляры документов различных систем документации; идентификационных реквизитов документов различных систем документации; правил составления и оформления документов системы организационно-распорядительной документации; видов технических носителей для документирования, передачи и текущего оперативного хранения документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для документной системы; стандартов, форм представления и форматов документированной информации и документов в документированных сферах деятельности организации; опыта лучших практик документирования и управления документами; правил удостоверения документов, их копий и дубликатов в письменной бумажной и электронной форме; правил регистрации и идентификации документов и формирования и справочного аппарата по документам организации; правил разработки и ведения номенклатуры дел как базового классификатора документной

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
		системы; принципов организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда организации и фонда пользования; ппринципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.3.	Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; видов технических носителей для текущего оперативного хранения документов и документированной информации и формирования резервных копий баз данных; правил контроля ввода документов и сведений о документах в документную систему; правил поддержания базы данных, представлений и директорий документной системы в актуальном состоянии; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников; правил выделения документопотоков на основе классификаторов и справочников документной системы; стандартов, форм представления и форматов документирования и обеспечения сохранности информации документированных сфер деятельности организации; опыта лучших практик управления документами; правил создания электронных моделей для документирования информации и создания электронных документов на основе системы данных и метаданных; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; правил формирования необходимых отчетов из документной системы или базы данных на основе документированной информации, электронных документов, электронных копий документов и входных форм документной систем; ппринципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ПК 1.4.	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Нормативных правил в области управления документами, документированной информацией и персональными данными; этапов цифровой трансформации в сфере технологии делопроизводства и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; правил систематизации сструктурированных данных в составе документального фонда и фонда пользования; правил разработки главной таблицы и систематизации электронных дел, документов, баз данных и документных систем в номенклатуре дел, перечнях документов и справочниках организации; правил получения, оформления и форм представления отчетов из документной системы и баз данных; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности; систему управления правами доступа в документной системе; порядка использования документов и электронных копий документов документной системы и фонда пользования по запросам пользователей; технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных в документной системе; правил ведения, контроля актуальности, резервирования и копирования реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**204**
в том числе:	
Основное содержание	**192**
в том числе:	
теоретическое обучение	**64**
практические занятия	**128**
в т. ч. в форме практической подготовки:	128
в т. ч. в форме контрольной работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**
Консультация к экзамену	**2**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
2 курс 3 семестр (66 часа) **Раздел 1. Документационное обеспечение управления. Управление документами. Документирование управленческой деятельности**			
Тема 1.1. Законодательное регулирование и основные понятия предметной области. Термины и определения	**Содержание учебного занятия**	**10/8/2**	
	Понятие о документационном обеспечении управления и управлении документами. Документированная информация и документ. Функции документа. Профессиональные термины и определения. Способы документирования. Классификация документов и документной информации. Унификация и стандартизация. Национальные стандарты Российской Федерации в области управления документами. Законодательные, нормативные правовые акты и методические документы о документационном обеспечении управления и внедрении информационных технологий. Понятие о системах и подсистемах документации. Системы и подсистемы документации в Общероссийском классификаторе управленческой документации. Логическая структура унифицированного документа. Формуляр, формуляр-образец, типовой формуляр, электронная модель (шаблон) ОРД.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Анализ структуры и формуляра-образца организационно-распорядительных документов (работа со стандартом ГОСТ Р 7.0.97-2025 и коллекцией документов). Схемы расположения реквизитов документов и границы зон на формате А4, продольного и углового бланков.		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
Тема 1.2. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов на примере информационно-справочных и распорядительных документов	**Содержание учебного занятия**	**56/12/42/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4
	Бланк, виды бланков. Реквизиты общего бланка и правила его оформления. Угловой и продольный варианты. Реквизиты бланка конкретного вида документа. Правила его оформления. Реквизит «Адресат». Реквизит «Заголовок к тексту». Записки: виды и разновидности. Докладные записки. Правила оформления реквизита «Отметка о приложении», «Подпись», «Отметка об электронной подписи». Служебные записки. Правила оформления «Отметки об исполнителе документа». Правила оформления рукописных реквизитов на документе. Рукописное оформление документов: объяснительная, заявление. Справка. Обязательные реквизиты, правила оформления. Реквизит «Печать». Доверенность (машиночитаемая). Расписка. Трафаретные документы. Обязательные реквизиты. Правила оформления. Виды и разновидности служебных писем. Бланк письма. Работа с готовыми бланками писем. Составление и оформление писем. Виды и разновидности служебных писем. Письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ. Сопроводительное письмо. Гарантийное письмо. Виды и разновидности служебных писем. Письмо-требование, письмо-отказ. Письмо-приглашение. Письмо-поздравление. Письмо-благодарность. Виды и разновидности служебных писем. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Информационное письмо. Особенности организации работы со служебными письмами в системе МИД России. Приказ. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления	12	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	и оформления. Отметка о наличии приложения в распорядительных документах. Визы согласования. Особенности согласования проекта документа. Визы ознакомления с документом.		
	Практические занятия	42	
	Практическое занятие 2, 3. Создание общего бланка организации, бланка конкретного вида документа, структурного подразделения, должностного лица, с угловым и продольным расположением реквизитов. Создание шаблона бланка. Практическое занятие 4. Оформление реквизитов «Адресат» и «Заголовок к тексту». Практическое занятие 5. Оформление реквизита «Текст документа». Практическое занятие 6. Оформление «Отметки о приложении». Практическое занятие 7. Оформление реквизита «Подпись». Практическое занятие 8–11. Составление и оформление официальных записок, справок, доверенностей (машиночитаемых), расписок. Практическое занятие 12–13. Оформление рукописных реквизитов на документе. Практическое занятие 14, 15. Создание бланков писем. Защита электронных бланков от редактирования. Работа с готовыми бумажными и электронными бланками организации. Практическое занятие 16–19. Составление и оформление служебных писем и других информационно-справочных документов (в том числе: списка рассылки и документов приложений). Составление и оформление служебных писем в системе МИД России. Практическое занятие 20–22. Составление и оформление распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений. Оформление выписки из распорядительного документа.		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
Самостоятельная работа обучающихся.		**2**	
Консультация		2 часа	
Промежуточная аттестация (3 семестр): **экзамен**		4 часа	
2 курс 4 семестр (76 часов) **Раздел 1. Документационное обеспечение управления. Управление документами. Документирование управленческой деятельности**			
Тема 1.3. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов на примере распорядительных и документов комиссий	**Содержание учебного занятия**	**42/10/32**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4
	Совместный приказ. Правила составления и оформления документа. Конфиденциальные документы. Классификация документов по грифу ограничения доступа. Особенности организации работы с приказами в системе МИД России. Постановление. Решение. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления. Протокол. Понятие о документе. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления. Транскрибация аудиозаписей совещаний в текстовую информацию. Выписка из протокола. Копия протокола. Акт. Понятие о документе. Виды актов. Обязательные реквизиты, правила составления и оформления. Гриф утверждения документа. Обращения граждан: понятия, виды, сроки исполнения. Технология работы с обращениями граждан.	10	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	Практические занятия	32	
	Практическое занятие 23–25. Составление и оформление распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений (в том числе в системе МИД России) Практическое занятие 26–27. Оформление копии распорядительного документа. Скрепление (прошивка) копии документа. Практическое занятие 28–30. Составление и оформление постановления, решения. Практическое занятие 31–34. Составление и оформление протокола. Транскрибация аудиозаписей совещаний в текстовую информацию. Практическое занятие 35. Оформление копии, выписки из протокола. Практическое занятие 36–37. Составление и оформление акта. Практическое занятие 38. Составление и оформление ответа на обращение гражданина.		
Раздел 2. Организация и технология документационного обеспечения управления		**34/10/24**	
Тема 2.1. Организация документационного обеспечения управления	**Содержание учебного занятия**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4
	Функция управления документами в системе общих функций управления организацией. Политика, ответственность и оперативное управление работой с документами. Требования к сотрудникам организации, формирование компетенций в области работы с документами. Роль и место службы делопроизводства в системе управления организацией. Квалификационные требования сотрудников службы делопроизводства, компетенции в области управления информацией и документами. Профессиональные стандарты в области управления информацией и документами.		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	Учредительные документы. Локальные нормативные акты. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы. Правила согласования и утверждения ЛНА. Правила оформления многостраничных документов.		
	Практическое занятие 39–40. Составление и оформление должностной инструкции.	4	
Тема 2.2. Технология ДОУ. Основные делопроизводственные операции	**Содержание учебного занятия**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4
	Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Операграммы документопотоков: входящие, исходящие и внутренние документы. Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние (записки, приказы). Работа исполнителей с документами. Составление и согласование проектов документов. Маршруты согласования, лист согласования. Регистрация и контроль. Формы регистрации документов. Контроль своевременности и полноты исполнения документов, сроковый контроль, исчисление сроков исполнения. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел. Определение сроков хранения документов и дел по Перечню. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Описи дел. Подготовка документов к передаче в архив. Подготовка дел временного, постоянного и долговременного срока хранения к передаче в архив.		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	Экспертиза ценности документов. Выделение документов и дел структурными подразделениями, не подлежащих к хранению, к уничтожению		
	Практические занятия	19	
	Практическое занятие 41. Проектирование форм отчетов об исполнении документов (по срокам, по исполнителям, по структурным подразделениям) Практическое занятие 42. Регистрация входящего документопотока: первичная обработка, предварительное рассмотрение, прикрепление скан-копии, отправка на рассмотрение адресату, фиксация резолюции. Практическое занятие 43. Регистрация исходящего документопотока: справки, письма, записки. Практическое занятие 44. Регистрация внутреннего документопотока: записки, заявления работников, приказы, акты, протоколы. Практическое занятие 45–51. Разработка номенклатуры дел как классификационного справочника и базы данных (работа с коллекцией документов и дел в бумажной и электронной формах). Практическое занятие 52–57. Оформление дел (частичное, полное). Практическое занятие 58–59. Составление и оформление описи дел структурного подразделения и предложения к выделению документов и дел, не подлежащих хранению, к уничтожению		
Промежуточная аттестация (4 семестр): **контрольная работа** (практическое занятие 60)		1 час	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
3 курс 5 семестр (28 часов) **Раздел 3. Требования к документным системам (информационным системам, СЭД)**		**28/6/20/2**	
Тема 3.1. Функциональные требования к документным системам и организация работы с документами в автоматизи-рованных системах электронного документооборота	**Содержание учебного занятия**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4
	Понятие о системах ЭДО и ECM-системах. Функциональные требования к документным системам, обеспечивающим создание и оперативное хранение электронных дел, документов (СЭД); анализ состава и структуры баз данных и входных форм. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ECM-системах: входящего, исходящего, внутреннего. Работа с обращениями граждан в СЭД. Правила организации документооборота обращений граждан. Правила подготовки электронных документов к сдаче в архив. Информационно-справочная работа по документам в СЭД		
	Практические занятия	19	
	Практическое занятие 61–62. Область применения конкретной информационной системы (СЭД «Дело»); функции управления, операции и транзакции делопроизводства, поддерживаемые системой. Роли пользователей, предметное администрирование (работа в тестовой или рабочей версии). Практическое занятие 63–64. Регистрация и контроль исполнения входящих документов в СЭД. Организация документооборота входящего документопотока. Практическое занятие 65–66. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в СЭД. Организация документооборота исходящего документопотока. Практическое занятие 67–68. Регистрация и контроль исполнения внутренних		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	документов в СЭД. Организация документооборота внутреннего документопотока. Практическое занятие 69–70. Регистрация и контроль исполнения обращений граждан в СЭД. Организация документооборота обращений граждан. Практическое занятие 71–72. Область применения конкретной информационной системы (ТКЗ «Канцелярия»); функции управления, операции и транзакции делопроизводства, поддерживаемые системой. Роли пользователей, предметное администрирование (работа в тестовой или рабочей версии). Практическое занятие 73–74. Регистрация и контроль исполнения входящих документов в СЭД. Организация документооборота входящего документопотока. Практическое занятие 75–76. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в СЭД. Организация документооборота исходящего документопотока. Практическое занятие 77–78. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в СЭД. Организация документооборота внутреннего документопотока. Практическое занятие 79. Подготовка документов к передаче в архив. Создание электронного архива.		
Самостоятельная работа обучающихся.		**2**	
Промежуточная аттестация (5 семестр): **контрольная работа** (практическое занятие 80)		1 час	
3 курс 6 семестр (28 часов) **Раздел 4. Организация документационного обеспечения кадровой службы**		**28/6/20/2**	
Тема 4.1. Организация работы с кадровыми документами	**Содержание учебного занятия**	6	
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные акты по персоналу: обязательные		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем, акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	и необязательные (факультативные). Порядок представления документов по персоналу в государственные органы. Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников, ведения учета рабочего времени работников. Порядок документирования приема на работу. Составление отчетов кадровой службы в Росстат, службу занятости, Единый социальный фонд и военкомат. Порядок документирования перевода работника на другую работу. Порядок документирования командирования работников. Порядок документирования предоставления отпуска работнику. Порядок документирования поощрения работников. Порядок документирования вынесения дисциплинарных взысканий. Порядок документирования увольнения работников.		
	Практические занятия	18	
	Практическое занятие 81. Анализ структуры и формуляра-образца кадрового документа (работа с Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 и коллекцией документов). Практическое занятие 82–95. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации. Практическое занятие 96–98. Заполнение отчетов по форме ЕФС-1.		
Самостоятельная работа обучающихся.		**2**	
Промежуточная аттестация (6 семестр): **дифференцированный зачёт** (практическое занятие 99)		2 часа	
ВСЕГО		**198**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДУСМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ:

Кабинет «документационного обеспечение управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности:

№	*Наименование оборудования*	*Техническое описание*
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	системы хранения дел в учебной канцелярии	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	персональный компьютер	
2	принтер/МФУ	
3	сканер/МФУ	
4	копировальный аппарат/МФУ	
5	проектор	
6	интерактивная приставка к доске или интерактивная доска	

Лаборатория организации работы с документами, систем электронного документооборота, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности:

№	*Наименование оборудования*	*Техническое описание*
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	подъемно-поворотное кресло по количеству обучающихся	
4	Бумагоуничтожитель (шредер)	
5	бумагорезательное устройство	
6	ламинатор	
7	брошюратор	
8	конвертовскрыватель	
9	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)	
10	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом	
II Технические средства *(при необходимости)*		

Основное оборудование		
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с доступом к локальной сети учебного заведения, глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам; программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента и Groupware, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов, программы для подготовки документов к передаче в архив	
2	принтер/МФУ	
3	сканер/МФУ	
4	копировальный аппарат/МФУ	
5	многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи)	
6	проектор	
7	интерактивная приставка к доске или интерактивная доска	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563264 (дата обращения: 03.07.2025).

2. Иванова, Н.П. Методическое пособие для студентов «Документационное обеспечение управления», Колледж МИД России 2024 [Электронный ресурс]. URL: http://www.college-mid.ru/student/library/.

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 03.07.2025).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141 (дата обращения: 03.07.2025)

Основные электронные издания

Учебные пособия

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563264 (дата обращения: 03.07.2025).

2. Иванова, Н.П. Методическое пособие для студентов «Документационное обеспечение управления», Колледж МИД России 2024 [Электронный ресурс]. URL: http://www.college-mid.ru/student/library/.

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 03.07.2025).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141 (дата обращения: 03.07.2025).

Журналы, официальные сайты, справочно-правовые системы

1. Введение в систему СЭД «Дело» ООО «ЭОС». [Электронный ресурс]. URL::http://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/demo.php.

2. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader.

3. Руководство пользователя СЭД «Дело» ООО «ЭОС». [Электронный ресурс].URL:http://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/demo.php.

4. Руководство технолога СЭД «Дело» ООО «ЭОС». [Электронный ресурс]. URL:http://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/demo.php.

5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:garant.ru.

6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

7. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: Кодекс – Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru).

8. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» [Электронный ресурс]. URL: https://delo-press.ru.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации Официальный сетевой ресурс Президента России. [Электронный ресурс]. URL: http://constitution.kremlin.ru/.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=210148#0.

4. Гражданский кодекс РФ, ч.1, 2. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=209986&dst=4294967295&re=doc&rnd=244973.1346114488#0.

5. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=209092#0.

1. Федеральный закон от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/cons.

2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/.

3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/.

4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10105879/.

5. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 10164631/paragraph/12790:1.

6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_32881/.

7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве). СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/.

8. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 12128965/paragraph/28666:3.

9. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12136454/.

10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

13. Федеральный закон от 06.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 12154854/paragraph/25850:5.

14. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 12164203/paragraph/2769:1.

15. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

16. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

17. Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего

Российской Федерации и ведении его личного дела». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

18. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902176142.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902234385.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:https://digital.gov.ru.

22. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons.

23. Постановление Минтруда РФ от 10.09.1993 № 152 «Об утверждении Норм времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_91031/

24. Постановление Минтруда России от 25.11.1994 № 72 «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/902304770?marker.

25. Постановление Минтруда России от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении Норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти». Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-

технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/901816605.

26. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». СПС «Консультант плюс». Электронный ресурс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons.

27. Приказ Минтруда России от 19.04.2018 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по формированию электронного архива"». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cos_doc

28. Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357714/.

29. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cos_doc.

30. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml.

31. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents /perechen_typdocs.shtml.

32. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents.

33. Приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents.

34. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo shtml.

35. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»

36. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200004908.

37. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1 Принципы. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200067603.

38. ГОСТ Р 54471–2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54471-2011.

39. ГОСТ Р 53898–2013 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200108037.

40. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108037.

41. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128331.

42. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128317.

43. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/about/.

44. ГОСТ Р 7.0.8–2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200108447.

45. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Методы оценки</th></tr>
<tr><td colspan="3">Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</td></tr>
<tr><td>Знание основных делопроизводственных операций; основных информационных технологий для создания электронных документов в статусе оригинала и формирования баз данных</td><td rowspan="4">«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</td><td rowspan="4">Индивидуальные и фронтальные опросы;
Проверка выполнения обучающимися домашних заданий;
Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.</td></tr>
<tr><td>Знание системно-функциональных требований к документным (информационным) системам; систем документации; типовых формуляров документов различных систем документации; правил документирования и обеспечения юридической силы документа и юридической значимости документированной информации</td></tr>
<tr><td>Знание нормативных правил реализации основных делопроизводственных операций; нормативных правил документирования; опыта лучших практик</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Методы оценки</th></tr>
<tr><td colspan="3">Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</td></tr>
<tr><td>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</td><td rowspan="8">«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</td><td rowspan="2">Оценка результатов выполнения практической работы
Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Промежуточная аттестация</td></tr>
<tr><td>Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</td><td>Оценка результатов выполнения практической работы
Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Промежуточная аттестация</td></tr>
<tr><td>Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников</td><td rowspan="4">Оценка результатов выполнения практической работы
Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Промежуточная аттестация</td></tr>
<tr><td>Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации</td></tr>
<tr><td>Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом</td></tr>
<tr><td>Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения</td></tr>
</table>

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация 2 курс 3 семестр – экзамен

Вариант 1

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения об организации	
Общество выполняет комплекс обследовательских, проектных и строительно-монтажных работ по восстановлению и усилению строительных конструкций, реконструкции, капитальному ремонту и строительству зданий и сооружений гражданского и промышленного назначения по Амурской области.	
Полное наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Градстрой»
Сокращённое наименование юридического лица	ООО «Градстрой»
Юридический адрес	1-я Строительная ул., д. 264, стр.2 г. Белогорск, Амурская обл., 123458
Фактический адрес	1-я Строительная ул., д. 264, стр.2 г. Белогорск, Амурская обл., 123458
Телефон/факс	(123) 123-45-67
e-mail	stroy-proekt @ mail ru
сайт	http//www.stroy-proekt.ru
ОКПО ОГРН	12345678 / 123456789012
ИНН /КПП	123456890/123401001
Банковские реквизиты	
Номер расчётного счёта	000011111222222000001
Полное наименование банка	Белогорское отделение № 77 Сбербанк России, г. Белогорск
БИК банка	11144477
ИНН/КПП банка	1111222222/555544444
Корреспондентский счёт банка	0000111118888877777
Контакты	
Директор, тел. , email	Фролов Олег Петрович, (123) 554476, stroy -proekt @ mail ru
Заместитель директора тел. , email	Смирнов Олег Иванович (123) 554476, stroy -proekt @ mail ru
Главный бухгалтер, тел., email	Зеленец Наталья Викторовна, (123) 554477, stroy -proekt @ mail ru
Управляющий делами, тел., email	Великанова Лариса Алексеевна, (123) 554478, stroy -proekt @ mail ru
Начальник отдела персонала тел., email	Воронцова Ольга Михайловна (123) 554479, stroy -proekt @ mail ru

1. Составьте и оформите письмо в 2 экземплярах.

2. Исполнитель – Великанова Л.А. (123) 123-67-89, доб.23.

3. За заверение копий и выписок в организации отвечаете Вы (специалист 1 категории).

4. Проставьте **только** рукописные реквизиты **автора документа**.

5. Отправляем прайс-лист с письмом руководителям по списку.

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Почтовый адрес	Способ отправки
ООО «Уют»	Директор	Сахаров С.Н.	geo@mail.ru	Электронная почта
ООО «Медтехника»	Директор	Иванцов М.Н.	Med.tex@mail.ru	Электронная почта
ООО «Дельта»	Директор	Карпухин А.В.	del@mail.ru	Электронная почта
ООО «Пальмира»	Директор	Гончаров В.И.	palmira@mail.ru	Электронная почта
ООО «Аза-Форм»	Директор	Хоменко Н.В.	af@mail.ru	Электронная почта

Предлагаем вам ознакомиться с каталогом нашей продукции на 2025 год.

Наша компания работает на рынке металлоконструкций с 2008 года и имеет на своем счету более 100 заключенных контрактов на поставку по всей России.

Преимущества сотрудничества с нами:

- доставка быстро и удобным для вас способом;
- низкая стоимость перевозки;
- имеется возможность отправки конструкций ж/д транспортом.
- по желанию заказчика осуществляем доставку металлоконструкций автомобильным транспортом 20 т.

Обсудить детали и задать вопросы по нашей продукции можно по телефону (123) 123-67-89, доб. 23 (с 08.00 до 18.00 час. в будни).

Мы всегда прислушиваемся к требованиям клиентов и выполняем работу согласно договору.

С нашими ценами и ассортиментом вы можете ознакомиться в приложенном прайс-листе.

ПРАЙС-ЛИСТ

к письму от _____ № _____

Изготовление металлоконструкций:				
Наименование:		**до 10 тн.**	**от 10 до 100 тн.**	**от 100тн.**
Колонны	руб/тн	от 18 000	от 17 000	от 16 000
Фермы	руб/тн	от 23 000	от 22 000	от 21 000
Балки перекрытия	руб/тн	от 16 000	от 15 000	от 14 000
Балки покрытия	руб/тн	от 17 000	от 16 000	от 15 000
Прогоны	руб/тн	от 15 000	от 14 000	от 13 000
Ригели	руб/тн	от 22 000	от 21 000	от 20 000
Связи	руб/тн	от 19 000	от 18 000	от 17 000
Подкрановые балки	руб/тн	от 19 000	от 18 000	от 17 000
Эстакады	руб/тн	от 25 000	от 24 000	от 23 000
Лестничные марши	руб/тн	от 25 000	от 24 000	от 23 000
Анкерные группы	руб/тн	от 35 000	от 34 000	от 33 000
Монтажные работы				
Монтаж м/конструкций	руб/тн	от 10 000	от 9 000	от 9 500
Монтаж профнастила	руб/м2	от 250	от 250	от 250
Монтаж сэндвич панелей	руб/м2	от 450	от 450	от 450

Общество с ограниченной ответственностью
«Градстрой»

(ООО «Градстрой»)

1-я Строительная ул., д.264, стр.2,
г.Белогорск, Амурская обл., 123458
тел. (123) 123-45-67, stroy-proekt @ mail ru
http//www.stroy-proekt.ru
ОКПО 12345678, ОГРН 123456789012
ИНН/КПП 123456890/123401001

_____ № _____

На № _____ от _____

Промежуточная аттестация 2 курс 4 семестр – контрольная работа

Вариант 1

Публичное акционерное общество «Россервис» (ПАО «Россервис») в лице генерального директора Смирнова И.П. издаёт приказ о подписании финансовых документов с контрагентами простой квалифицированной подписью.

В целях совершенствования финансовых документов в ПАО «Россервис» (далее – Общество), в частности при расчётах с ООО «Финик» и при направлении в кредитные организации

До 00.00.0000 Комаровой А.С. главному бухгалтеру подготовить проекты дополнений во внутренние документы Общества, регламентирующие подписание финансовых документов, положениями о применении при подписании финансовых документов простой квалифицированной подписи.

Петрову А.В. начальнику управления информатизации обеспечить применение простой электронной подписи при подписании финансовых документов средствами СЭД «Дело». Срок исполнения – 00.00.0000.

Начальнику финансового управления Рожкову В.В. при подписании финансовых документов с ООО «Финик» с 00.00.0000 использовать простую электронную подпись.

Контроль за исполнением приказа генеральный директор возложил на заместителя генерального директора по финансовым вопросам Корнеева И.Н.

*Документ был **согласован накануне** подписания.*

***Подписан** генеральным директором **сегодня**.*

***Зарегистрирован в журнале** регистрации распорядительных документов после подписания.*

*Исполнители были **ознакомлены в течение трёх дней** с даты подписания приказа.*

Публичное акционерное общество
«Россервис»

(ПАО «Россервис»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

Москва

Промежуточная аттестация 3 курс 5 семестр – контрольная работа

Вариант 1

Руководствуясь с ГОСТ Р 7.0.97–2025 «СИБИД. ОРД. Требования к оформлению документов»:

✓ внимательно прочитайте задание;
✓ составьте и оформите документ;
✓ подпишите документ в нижнем колонтитуле;
✓ распечатайте документ;
✓ оформите рукописные реквизиты автора документа;
✓ зарегистрируйте документ в СЭД «Дело» (документ был поставлен на контроль исполнения);
✓ проведите полный цикл его документооборота;
✓ распечатайте карточку документа на оборотной стороне документа;
✓ недостающие реквизиты проставьте самостоятельно.

Автор: директор ПАО «Калейдоскоп» Андреев О.Б.

Адресат: директор ПАО «Россервис» Смирнов И.П.

Текст: **Приглашаем Вас посетить выставку "Технология будущего", которая пройдет 14 марта 2024 года с 10:00 до 18:00 по адресу: ул. Малая Бронная, д. 15, офис 1.**

На выставке будут представлены:

- Новейшие разработки в области технологий;
- Инновационные продукты и услуги;
- Тренды и перспективы развития технологий;
- Возможности для сотрудничества и инвестиций.

Выставка будет интересна:

- Специалистам в области технологий;
- Представителям бизнеса;
- Инвесторам;
- Студентам и аспирантам;
- Всем, кто интересуется технологиями будущего.

Вход на выставку свободный.

Для получения более подробной информации, пожалуйста, свяжитесь с нами по телефону +7 (495) 123-45-67 или по электронной почте info@technologii-buduschego.ru.

Будем рады видеть Вас на выставке "Технология будущего"!

С уважением,

К документу приложена: заявка на участие на 1 листе в 1 экземпляре.

Ответственный исполнитель: Таганова Клавдия Матвеевна, тел. (495) 242-11-77.

ОКПО/ОГРН/ИНН/КПП, индекс обозначьте нулями.

Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр – дифференцированный зачет

Вариант 1

Финансовым контролёром отдела закупок Кавериной А.Н. сегодня было написано заявление на имя генерального директора ПАО «Ивент+» Вишнякова О.Г. с просьбой уволить её по собственному желанию с 00.00.0000 (указать основание для увольнения из ТК РФ).

Заявление было рассмотрено положительно и на нём была написана резолюция: «Сотруднику ОК Фамилия И.О. подготовить приказ об увольнении работника».

В день расторжения трудового договора был подготовлен приказ об увольнении работника.

Оформите заверенную копию приказа для личного дела.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

**«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных

для специальности
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	
_____ М.В. Колобухова	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России»,
ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин

Разработчики:

Волкова Анастасия Юрьевна – преподаватель
ФГБПОУ «Колледж МИД России»;

Рецензент:

Хлюснева Л.П. – директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 25

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины: «ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных».

1.1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина «ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Основных делопроизводственных операций; основных информационных технологий для создания электронных документов в статусе оригинала и формирования баз данных
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Системно-функциональных требований к документным (информационным) системам; систем документации; типовых формуляров документов различных систем документации; правил документирования и обеспечения юридической силы документа и юридической значимости документированной информации
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативных правил реализации основных делопроизводственных операций; нормативных правил документирования; опыта лучших практик
ПК 1.1.	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
		документных системах; видов технических носителей для обеспечения текущего хранения документов и подготовки к архивному хранению; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для разработки и внедрения документных систем; стандартов документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.2.	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; общих правил документирования, формуляры-образцы и типовые формуляры документов различных систем документации; идентификационных реквизитов документов различных систем документации; правил составления и оформления документов системы организационно-распорядительной документации; видов технических носителей для документирования, передачи и текущего оперативного хранения документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников для документной системы; стандартов, форм представления и форматов документированной информации и документов в документированных сферах деятельности организации; опыта лучших практик документирования и управления документами; правил удостоверения документов, их копий и дубликатов в письменной бумажной и электронной форме; правил регистрации и идентификации документов и формирования и справочного аппарата по документам организации; правил разработки и ведения номенклатуры дел как базового классификатора документной

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
		системы; принципов организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда организации и фонда пользования; ппринципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности
ПК 1.3.	Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом	Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах; видов технических носителей для текущего оперативного хранения документов и документированной информации и формирования резервных копий баз данных; правил контроля ввода документов и сведений о документах в документную систему; правил поддержания базы данных, представлений и директорий документной системы в актуальном состоянии; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки классификаторов и справочников; правил выделения документопотоков на основе классификаторов и справочников документной системы; стандартов, форм представления и форматов документирования и обеспечения сохранности информации документированных сфер деятельности организации; опыта лучших практик управления документами; правил создания электронных моделей для документирования информации и создания электронных документов на основе системы данных и метаданных; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального фонда и фонда пользования; правил формирования необходимых отчетов из документной системы или базы данных на основе документированной информации, электронных документов, электронных копий документов и входных форм документной систем; ппринципов разграничения прав доступа к информации и документам; системы управления правами доступа в документной системе; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ПК 1.4.	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Нормативных правил в области управления документами, документированной информацией и персональными данными; этапов цифровой трансформации в сфере технологии делопроизводства и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации; правил систематизации сструктурированных данных в составе документального фонда и фонда пользования; правил разработки главной таблицы и систематизации электронных дел, документов, баз данных и документных систем в номенклатуре дел, перечнях документов и справочниках организации; правил получения, оформления и форм представления отчетов из документной системы и баз данных; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности; систему управления правами доступа в документной системе; порядка использования документов и электронных копий документов документной системы и фонда пользования по запросам пользователей; технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных в документной системе; правил ведения, контроля актуальности, резервирования и копирования реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**113**
в том числе:	
Основное содержание	**104**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия	**70**
в т. ч. в форме практической подготовки:	70
в т. ч. в форме контрольной работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**
Консультация к экзамену	**1**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
3 курс 5 семестр (52 часа) **Раздел 1. Организационные основы архивного хранения документов и баз данных**		**16/6/10**	
Тема 1.1. Законодательное регулирование и основные понятия предметной области. Термины и определения	**Содержание учебного занятия**	**8/4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Введение в предмет. Основные термины и определения. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Законодательные, нормативные правовые акты и методические документы об организации архивного хранения документов. Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Правовые основы регулирования архивной деятельности. Схема «Архивный фонд РФ». Система управления архивным делом в России. Федеральное архивное агентство (Росархив).	4	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 1. Правовые основы регулирования архивной деятельности. Работа в правовой базе Консультант Плюс с правовыми и нормативно-методическими документами в сфере архивного дела. Определение области применения и уточнение дат последних редакций правовых актов, работа в унифицированных формам (Правила 2023 года), определение сроков хранения (Перечень 2019 года). Практическое занятие 2. Определение сроков хранения документов по		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	Перечню 2019 года.		
Тема 1.2. Регламентация архивного хранения документов организации	**Содержание учебного занятия**	**8/2/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Положение об архиве или положение об архивном хранении документов. Положение о хранении электронных документов. Ответственность за текущее оперативное и архивное хранение документов организации. Регламентация функций архивного хранения в положениях о подразделениях, трудовых договорах и должностных инструкциях. Основные операции архивной технологии. Соотношение и методическое единство с операциями делопроизводства. Профессиональные стандарты в области архивного хранения документов	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 4–6. Составления и оформления положения о хранении электронных документов.		
Раздел 2. Комплектование архива организации		**38/10/26/2**	
Тема 2.1. Экспертиза ценности документов организации	**Содержание учебного занятия**	**10/4/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Экспертиза ценности документов: задачи, принципы, критерии. Виды экспертных комиссий. Виды экспертных комиссий. Оформление результатов экспертизы ценности документов: составление и оформление приказа о создании ЭК (ЦЭК).	4	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	Положение об экспертной комиссии организации.		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 7–9. Оформление результатов ЭЦД (протоколы заседаний).		
Тема 2.2. Разработка номенклатуры дел	**Содержание учебного занятия**	**10/2/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Номенклатура дел организации как классификационный справочник. Типы и виды номенклатур дел. Выявление состава документов, информационных систем и баз данных для включения в номенклатуру дел. Реестр информационных систем и баз данных организации. Классификационная схема номенклатуры дел. Составление заголовков дел и определение сроков их хранения. Оформление заголовков электронных дел, документов и баз данных в номенклатуре дел. Систематизация заголовков дел и баз данных в номенклатуре дел. Индексация и идентификация дел, баз данных, электронных дел, документов, файлов документов. Оформление итоговых записей к номенклатуре дел и удостоверительных записей к базам данных.	2	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 10. Разработка проекта номенклатуры дел организации.		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	Практическое занятие 11, 12. Разработка проекта реестра информационных систем и баз данных организации		
Тема 2.3. Оформление дел, передача дел на архивное хранение, выделение дел к уничтожению	**Содержание учебного занятия**	**18/4/12/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел. Формирование гибридных дел. Сканирование и удостоверение документов в письменной бумажной форме. Полное и частичное оформление дел. Полное оформление дел к передаче на архивное хранение. Оформление электронных дел и баз данных. Контейнеры электронных документов. Конвертация в архивные форматы, удостоверение дел и баз данных, оформление реестра электронных документов, дел в составе контейнера электронного дела или базы данных. Запись электронных документов, дел на физически обособленные носители (основной и рабочий экземпляры). Подготовка электронных документов, дел для передачи из СЭД в электронный архив. Технология передачи «из системы в систему». Входные формы СЭД (ЭРК) и информационной системы электронного архива (АУФ). Виды описей дел. Описи дел электронных документов и баз данных фонда пользования. Выделении к уничтожению бумажных и электронных документов, баз данных и архивных документов, не подлежащих хранению. Уничтожение электронных документов, директорий и представлений в базах данных.	4	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	Практические занятия	11	
	Практическое занятие 13. Оформление итоговой записи к номенклатуре дел и удостоверительной надписи к базе данных. Сканирование документа долговременного срока хранения и удостоверение электронной копии. Практическое занятие 14–15. Осуществление полной архивно-технической обработки дела. Оформление обложки дела с письменными бумажными документами. Оформление вкладышей к экземплярам физически обособленных носителей электронных документов. Составление и оформление проекта описи дел постоянного срока хранения. Составление и оформление проекта описи электронных документов, дел. Оформление реестра электронных документов, дел. Практическое занятие 16–17. Составление и оформление проекта акта о выделении к уничтожению документов (электронных документов, баз данных, директорий, представлений), не подлежащих архивному хранению. Практическое занятие 18. Анализ входных форм СЭД (ЭРК) и информационной системы электронного архива (АУФ), выявление метаданных, необходимых и достаточных для обеспечения хранения электронных документов и баз данных.		
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточная аттестация (5 семестр): **контрольная работа** (практическое занятие 19)		1 час	
3 курс 6 семестр (52 часа) **Раздел 3. Систематизация и хранение документов в архиве организации**		**16/12/4**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного занятия**	**6/6/0**	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
Систематизация документов в архиве	Правила организации документов Архивного фонда Российской Федерации. Классификация и систематизация. Виды архивных фондов организации. Хронологические границы архивного фонда. Единица хранения как единица систематизации архивных документов в пределах архивного фонда. Признаки систематизации единиц хранения. Схема систематизации дел архивного фонда. Требования к помещениям архива, нормативные условия хранения документов. Нормативные условия хранения электронных документов и баз данных.	6	09, ПК 1.1 - ПК 1.4
Тема 3.2. Обеспечение сохранности	**Содержание учебного занятия**	**4/4/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Рациональное размещение архивных документов в архивохранилище. Хранение электронных архивных документов, дел по видам носителей. Хранение электронных архивных документов, дел и баз данных на серверах организации, в облачных хранилищах. Контроль за размещением архивных документов, топографирование дел в письменной бумажной и электронной форме. Электронный топографический указатель, архивный реестр информационных систем и баз данных.	4	
Тема 3.3. Проверка наличия и состояния архивных документов и баз	**Содержание учебного занятия**	**6/2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Правила проведения проверок наличия и состояния архивных документов организации. Анализ учетных документов и просмотр конкретных единиц хранения. Сверка соответствия описательных статей, визуальный просмотр	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
данных	дел и экземпляров обособленных электронных носителей. Проверка аутентичности и воспроизводимости всех экземпляров электронных документов и реестровых записей. Работы по перезаписи электронных документов в новые форматы. Создание фонда пользования архивных документов.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 20, 21. Создание электронного фонда пользования		
Раздел 4. Учет документов в архиве. Научно-справочный аппарат к документам архива		**12/4/8**	
Тема 4.1. Основные учетные документы архива	**Содержание учебного занятия**	**6/2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Обязательные (основные) учетные документы архива организации. Основания для внесения изменений в основные учетные документы. Оформление итоговых записей к обязательным (основным) учетным документам. Учетные базы данных архива. Взаимосвязь учетных баз данных с другими информационными системами организации, сопоставимость входных форм и метаданных. Вспомогательные учетные документы архива организации.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 22, 23. Анализ и актуализация входной формы информационной системы электронного архива на основе формы книги учета поступления и выбытия дел. Представление формы книги учета поступления и выбытия дел в нейтральном формате xls.		
Тема 4.2.	**Содержание учебного занятия**	**6/2/4**	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
Научно-справочный аппарат	Опись документов, дел как обязательный архивный справочник, разработка справочного аппарата к описи. Состав атрибутов и метаданных электронной описи документов, дел. Историческая справка к фонду.	2	09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 24, 25. Составление и оформление разделов исторической справки к фонду организации, фиксация фактов внедрения информационных систем, разработки и применения баз данных.		
Раздел 5. Использование документов и баз данных архива организации		**26/4/20/2**	
Тема 5.1. Исполнение запросов пользователей	**Содержание учебного занятия**	**20/2/18**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Классификация и формы представления запросов пользователей. Обязательная информация и реквизиты запроса. Регистрация и сроки исполнения запросов. Направление ответов в письменной бумажной или электронной форме. Оформление ссылок на общедоступные информационные ресурсы организации. Оформление архивных справок, архивных копий, архивных выписок. Порядок удостоверения и делегирование полномочий по подписанию электронной подписью.	2	
	Практические занятия	18	
	Практическое занятие 26–29. Формирование архивной выписки из базы данных, составление и оформление её обязательных реквизитов. Оформление архивной копии в письменной бумажной или электронной форме. Практическое занятие 30–33. Подготовка материала о наличии в архиве документов по личному составу (за определенный период) для публикации на		

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем акад. ч. (в том числе в форме практической подготовки)*	*Коды компетенций*
	официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		
Тема 5.2. Информационное обеспечение работников организации	**Содержание учебного занятия**	**6/2/2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Запросы руководителей и структурных подразделений организации. Оформление тематического обзора с аннотациями и поисковыми данными. Оформление архивной справки. Предоставление прав доступа к базам данных электронного архива или фонда пользования на основе принципа «4-х глаз». Учет использования документов архивного фонда организации.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 34. Оформление архивной справки. Предоставление прав доступа к базам данных электронного архива или фонда пользования на основе принципа «4-х глаз».		
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Консультация		**1**	
Промежуточная аттестация (6 семестр): **экзамен**		**4**	
ВСЕГО		**113**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДУСМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ:

Кабинет «архивоведения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

№	*Наименование оборудования*	*Техническое описание*
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	системы хранения дел в учебной канцелярии	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	персональный компьютер	
2	принтер/МФУ	
3	сканер/МФУ	
4	копировальный аппарат/МФУ	
5	проектор	
6	интерактивная приставка к доске или интерактивная доска	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Козлов, В. П. Архивоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Козлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581446 (дата обращения: 26.08.2025).

2. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-

е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563198 (дата обращения: 26.08.2025).

3. Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560246 (дата обращения: 26.08.2025).

4.

Основные электронные издания

Учебные пособия

1. Иванова, Н.П. Методическое пособие для студентов «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации», Колледж МИД России 2024 [Электронный ресурс]. URL: http://www.college-mid.ru/student/library/.

2. Козлов, В. П. Архивоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Козлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581446 (дата обращения: 26.08.2025).

3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563198 (дата обращения: 26.08.2025).

4. Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560246 (дата обращения: 26.08.2025).

Журналы, официальные сайты, справочно-правовые системы

1. Введение в систему СЭД «Дело» ООО «ЭОС». [Электронный ресурс]. URL::http://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/demo.php.

2. ECM-система ЭОС «Архив». [Электронный ресурс]. http://arch.college-mid.space/arhiv/authentication.

3. ECM-система «1С: Архив». [Электронный ресурс]. http://1c-kmid.ru/va_arhiv/ru_RU.

4. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader.

5. Руководство пользователя СЭД «Дело» ООО «ЭОС». [Электронный ресурс].URL:http://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/demo.php.

6. Руководство технолога СЭД «Дело» ООО «ЭОС». [Электронный ресурс]. URL:http://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/demo.php.

7. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:garant.ru.

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

9. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: Кодекс – Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru).

10. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» [Электронный ресурс]. URL: https://delo-press.ru.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации Официальный сетевой ресурс Президента России. [Электронный ресурс]. URL: http://constitution.kremlin.ru/.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=210148#0.

4. Гражданский кодекс РФ, ч.1, 2. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=209986&dst=4294967295&re=doc&rnd=244973.1346114488#0.

5. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=209092#0.

1. Федеральный закон от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/cons.

2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/.

3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/.

4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10105879/.

5. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 10164631/paragraph/12790:1.

6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_32881/.

7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве). СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/.

8. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 12128965/paragraph/28666:3.

9. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12136454/.

10. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125–ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об Архивном деле в Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_1406/

11. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

14. Федеральный закон от 06.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 12154854/paragraph/25850:5.

15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://ivo.garant.ru/#/document/ 12164203/paragraph/2769:1.

16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

17. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

18. Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

19. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902176142.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902234385.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:https://digital.gov.ru.

23. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при

организации информационного взаимодействия». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons.

24. Постановление Минтруда РФ от 10.09.1993 № 152 «Об утверждении Норм времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_91031/

25. Постановление Минтруда России от 25.11.1994 № 72 «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/902304770?marker.

26. Постановление Минтруда России от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении Норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти». Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/ document/901816605.

27. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». СПС «Консультант плюс». Электронный ресурс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons.

28. Приказ Минтруда России от 19.04.2018 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по формированию электронного архива"». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cos_doc

29. Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_357714/.

30. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/ document/cos_doc.

31. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml.

32. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents /perechen_typdocs.shtml.

33. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents.

34. Приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents.

35. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/ documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo shtml.

36. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»

37. ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200004908.

38. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1 Принципы. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200067603.

39. ГОСТ Р 54471–2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54471-2011.

40. ГОСТ Р 53898–2013 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200108037.

41. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108037.

42. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128331.

43. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128317.

44. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/about/.

45. ГОСТ Р 7.0.8–2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200108447.

46. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основных операций архивной технологии; основных технологий хранения и обеспечения сохранности электронных документов и баз данных Методического единства документных систем и информационных систем электронного архива; системно-функциональных требований к информационным системам электронного архива Нормативных правил реализации основных операций архивной технологии; опыта лучших практик Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов документированных	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Индивидуальные и фронтальные опросы; Тестовые задания; Проведение промежуточного контроля.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов и форматов хранения информации документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; правил формирования дел, электронных дел, документов в статусе единиц хранения и единиц учета;		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности. Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов и форматов хранения информации документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; правил формирования дел, электронных дел, документов в		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
статусе единиц хранения и единиц учета; формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности Нормативных правил в области управления документами, документированной информацией персональными данными; этапов цифровой трансформации в сфере архивной технологии и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления архивными документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации правил систематизации структурированных данных в составе документального, архивного фондов и фонда пользования; правил оформления и ведения описей дел, электронных дел, документов; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности;		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
порядка использования документов архивного фонда по запросам пользователей; технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных; правил ведения реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Основных операций архивной технологии; основных технологий хранения и обеспечения сохранности электронных документов и баз данных Использовать современные средства поиска, анализа и идентификации документированной информации и документов и применять информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Методического единства документных систем и информационных систем электронного архива; системно-функциональных требований к информационным системам электронного архива Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Нормативных правил реализации основных операций архивной технологии; опыта лучших практик Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Оценка результатов выполнения практической работы; Наблюдение за ходом выполнения практической работы; Проверка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся; Проведение промежуточного контроля.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
метаданных из внешних и внутренних источников Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации Технико-эксплуатационных	ошибки.	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов и форматов хранения информации документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; правил формирования дел, электронных дел, документов в статусе единиц хранения и единиц учета; формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
пожарной безопасности. Осуществлять наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации; технологии обработки информации документированных сфер деятельности организации в документных системах и информационных системах электронного архива; видов технических носителей для хранения и обеспечения сохранности документов и документированной информации; методы классификации и идентификации информации документированных сфер деятельности организации в процессе разработки архивных классификаторов и справочников; стандартов и форматов хранения информации документированных сфер деятельности организации и опыта лучших практик; правил формирования дел, электронных дел, документов в статусе единиц хранения и единиц учета; формирование учетных документов и научно-справочного аппарата архива организации; принципы организации информационных баз данных в процессе формирования		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
документального, архивного фондов и фонда пользования; принципов разграничения прав доступа к информации и документам; принципов обеспечения информационной безопасности; требований охраны труда и пожарной безопасности Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения Нормативных правил в области управления документами, документированной информацией персональными данными; этапов цифровой трансформации в сфере архивной технологии и особенностей применения информационных технологий и защиты информации в процессе управления архивными документами; стандартов и методик описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации правил систематизации структурированных данных в составе документального, архивного фондов и фонда пользования; правил оформления и ведения описей дел, электронных дел, документов; общих принципов разграничения прав доступа к информации и обеспечения информационной безопасности; порядка использования документов архивного фонда по запросам пользователей; технических средств сбора,		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
обработки и хранения структурированных данных; правил ведения реестров и баз данных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации; требований охраны труда и пожарной безопасности.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация 3 курс 5 семестр – контрольная работа

Вариант 1

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: «СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ»

Информация об учреждении

✓ Министерство здравоохранения Новосибирской области.

✓ Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области.

✓ «Новосибирская клиническая центральная районная больница».

✓ ГБУЗ НСО «НКЦРБ».

✓ Главный врач – Батунин Д.П.

✓ Заместитель главного врача по медицинской части – Таркайло О.Л.

✓ Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе – Ковбаснян Г.В.

✓ Заведующий канцелярией – Бесекеева Ж.В.

✓ Начальник юридического отдела – Патрицина В.Б.

✓ Начальник отдела кадров – Брюлова С.К.

✓ Главный бухгалтер – Щёголева Н.Е.

✓ Ответственный за льготное лекарственное обеспечение – Попова Н.В.

✓ ЭК организации.

✓ Организация НЕ является источником комплектования.

✓ В организации составляются годовые планы и отчёты.

✓ У всех копий необходимо указать местонахождение подлинников (подлинники в деле 00-00).

✓ Структурное подразделение: 01. Канцелярия.

✓ Структурное подразделение: 02. Юридический отдел.

✓ Структурное подразделение: 03. Отдел кадров.

✓ Структурное подразделение: 04. Бухгалтерия.

Дела, вошедшие в НД (01. Канцелярия)

1. Лицензии на виды деятельности, осуществляемые учреждением и приложения к ним.
2. Номенклатура дел канцелярии.
3. Положения о структурных подразделениях учреждения.
4. Приказы главного врача учреждения по основной деятельности.
5. Протоколы заседаний Консилиума врачей и документы (повестки, постановления, решения) к ним.
6. Протоколы совещаний у главного врача учреждения.
7. Свидетельства о государственной аккредитации.
8. Свидетельства о постановке на учёт в налоговых органах.
9. Устав учреждения, изменения к нему.

Промежуточная аттестация 3 курс 6 семестр – экзамен

Вариант 1

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: «ОФОРМЛЕНИЕ АКТА О НЕИСПРАВИМЫХ ПОВРЕЖДЕНИЯХ В 1С АРХИВ»

Четыре дня назад в архиве ООО «ТехПро» проводилась внеплановая **однодневная** проверка наличия и состояния документов.

В ходе проверки установлено, что в результате аварии технических коммуникаций неисправимо повреждены следующие дела:

55	01-08	Приказы по основной деятельности Том 1	10.01.2018 - 30.06.2018	Пост.	200	
56	01-08	Приказы по основной деятельности Том 2 (последний)	01.07.2018 - 30.12.2018	Пост	150	

Исходя из срока хранения и категории дел, **определите опись**, по которой тома могли числиться.

Утвердите акт, **если это необходимо**, у ЭПК ГБУ «ЦГА Москвы».

Директор утвердил акт **сегодня**

Заведующий архивом подписала акт в **день проведения проверки**.

Заседание ЭК прошло **вчера**.

Архивист **сегодня** внёс изменения в учётные документы и списал акт в дело (см. НД).

Экспертами – членами комиссии, проводившими проверку, являлись архивист и заведующий архивом.

Недостающими необходимыми реквизитами дополните документ самостоятельно

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ТехПро»
Сокращённое наименование	ООО «ТехПро»
Адрес	ул.Коломенская, д.11, офис 3, Москва, 114341
Директор	Алмазов Валерий Михайлович
Заместитель директора	Желудкова Инна Валерьевна
Юрисконсульт	Жаров Игорь Тимофеевич
Начальник службы делопроизводства	Маркин Геннадий Андреевич
Секретарь	Владина Екатерина Павловна
Делопроизводитель	Улиточкина Галина Евгеньевна
Заведующий архивом	Маркина Дана Леонидовна
Специалист архива	Лаврикова Наталия Михайловна
Главный бухгалтер	Борисова Ксения Васильевна
Экономист	Голиков Тимофей Эрнестович
Бухгалтер	Щедрина Лилия Викторовна
Начальник службы кадров	Сорокина Анна Витальевна
Специалист службы кадров	Нагорный Даниил Алексеевич
Начальник службы продаж и рекламы	Быков Павел Олегович
Экспертный орган	Экспертная комиссия организации

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей юридических дисциплин	Заместитель директора по УР
Председатель ЦК	ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ Е.А.Авдеева	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:

Авдеева Е.А. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации; обеспечивать сохранность персональных данных работников.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**70**
в т. ч.:	
Основное содержание	**70**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия:	20
в т. ч. в форме практической подготовки:	20
в т. ч. в форме контрольной работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности.		**14/10/4**	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**	**4/4/0**	
	Содержание учебного материала Понятие, система и источники права. Понятие информации, цифровой информации, цифровых данных. Цифровое государственное управление. Нормативные данные, составляющие основу регулирования цифровой экономики. Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства»: общая характеристика, цели и показатели программы.	**4**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 1.2. Гражданско-правовое регулирование отношений в информационной сфере.	**Содержание учебного материала**	**10/6/4**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
	Понятие и предмет гражданского права. Гражданское законодательство РФ. Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданского права, гражданская правосубъектность. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы защиты гражданских прав. Возмещение убытков. Понятие обязательства. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Государственный и муниципальный контракт.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 1, 2. Договорные отношения в информационной сфере.	**4**	
Раздел 2. Правовые основы цифровой экономики		**56/40/16**	
Тема 2.1. Правовая охрана авторских и смежных прав.	**Содержание учебного материала**	**10/8/2**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
	Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Охрана прав на программы и информационные системы. Правовая охрана смежных прав. Право изготовителя баз данных. Патентное право. Правовой режим служебного произведения. Свободное использование произведения в личных, информационных, научных, учебных или культурных целях. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Технические средства зашиты авторских прав.	**8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Защита авторских и смежных прав.	**2**	
Тема 2.2. Электронный документооборот. Электронное Правительство.	**Содержание учебного материала**	**6/4/2**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
	Понятие электронного документооборота. Методы и средства создания и обработки электронных документов. Электронная цифровая подпись. Понятие, приоритеты, цели, задачи и ключевые направления реализации цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Требования к системам электронного документооборота. Особенности электронной цифровой подписи. **Контрольная работа**	**2**	
Тема 2.3. Профессиональные информационно-поисковые системы. Технологии работы в отдельных видах справочных правовых систем.	**Содержание учебного материала**	**6/4/2**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
	Технологии работы со справочными правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс». Структура единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс». Поисковые возможности системы. Поиск информации в различных разделах СПС «КонсультантПлюс». Методы и средства поиска, извлечения, систематизации и обработки информации.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 5. Технология работы в справочных правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс».	**2**	
Тема 2.4. Правовое регулирование отношений в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности.	**Содержание учебного материала**	**8/6/2**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
	Понятие и соотношение информационной безопасности и кибербезопасности. Понятие противозаконной и вредоносной информации. Понятие кибербезопасности. Правовые методы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет. Понятие сети Интернет. Доменное имя. Правила создания и функционирования. Государственная политика правового регулирования национального интернет пространства в России. Механизмы правового регулирования и защиты пользователей глобальной сети.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 6. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.	**2**	
Тема 2.5. Правовой режим конфиденциальной информации. Государственная, коммерческая, служебная и другие виды тайны.	**Содержание учебного материала**	**10/8/2**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
	Конфиденциальная информация. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Порядок допуска к государственной тайне. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, налоговой, профессиональной, служебной тайны. Соотношение государственной тайны со служебной и коммерческой тайной. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне. Понятие и защита персональных данных. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации.	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.	**2**	
Тема 2.6. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной (цифровой) сфере.	**Содержание учебного материала**	**16/10/6**	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
	Понятие и виды юридической ответственности. Понятие, признаки и состав правонарушения. Административная ответственность за правонарушения в информационной (цифровой) сфере. Понятие преступления. Уголовная ответственность за преступления в информационной (цифровой) сфере. Гражданско-правовая ответственность в информационной (цифровой). Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной (цифровой) сфере.	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 8, 9. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность за нарушения в информационной (цифровой) сфере.	**4**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- рабочие места обучающихся - (до 60 шт.)

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом в Интернет;
- проектор (или интерактивная доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.

2. Череватова Т.Ф. Нормативное обеспечение в сфере информационных технологий и систем: учебное пособие для вузов - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 84 с.

3. Редькина Н.С. Основы информационной культуры и информационной безопасности: учебное пособие для СПО - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 193 с.

4. Прохорова О.В. Информационная безопасность и защита информации: учебник для СПО - Санкт-Петербург: Лань

5. Информационные технологии в юриспруденции: ученик для СПО /по ред. П.В. Ересько, С.Е.Чаннова, - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. - 436 с.

6. Егоров В.П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики: учеб. для СПО - Санкт-Петербург: Лань, 2025.

3.2.2. Основные электронные издания

7. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567778.

8. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340.

9. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568037.

10. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/573695.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Цифровое право: учебник для вузов / под общ. ред. Блажеева В.В., Егоровой М.А. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2026. — 848 с.

2. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности: учебник для вузов - Санкт-Петербург: Лань, 2024 – 324 с..

3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531017.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г., с изменениями от 04.10.2022 г.).

2. Гражданский кодекс РФ, ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс РФ, ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция).

4. Гражданский кодекс РФ, ч. IV: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (действующая редакция).

5. Уголовный кодекс РФ: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (действующая редакция).

11. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (действующая редакция).

12. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

13. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

14. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция).

15. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (действующая редакция).

16. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

17. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

18. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» (действующая редакция).

19. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

20. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».

21. Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года»).

22. Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».

23. Указ Президента Российской Федерации от 12.04.2021 № 213 «Об утверждении Основ государственной политики РФ в области международной информационной безопасности».

24. Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

25. Указ Президента Российской Федерации от 30.03.2022 № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

26. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»».

27. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (действующая редакция).

28. Постановление Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне» (действующая редакция)

29. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» (действующая редакция).

30. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (действующая редакция).

31. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» (действующая редакция).

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2024 № 900 «О порядке учета ИТ-активов, используемых для осуществления деятельности по цифровой трансформации системы государственного (муниципального) управления».

33. Распоряжение Правительства РФ от 16.03.2024 № 637-р «Об утверждении Стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления»

34. Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2023 № 3339-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли связи Российской Федерации на период до 2035 год».

35. Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

36. Проект Концепции Стратегии кибербезопасности Российской Федерации, разработанный Советом Федерации.

Интернет ресурсы

1. http://president.kremlin.ru –Президент РФ.
2. http://www.duma.ru–Государственная Дума РФ.
3. http://www.government.ru–Правительство РФ.
4. http://www.garant.ru–ИПС «Гарант».
5. http://www.consultant.ru–ИПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; Нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации; Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; Требования охраны труда; Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; Нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Индивидуальные и фронтальные опросы; Тестовые задания; Проведение промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; Применять стандарты антикоррупционного поведения; Принимать меры по сохранению конфиденциальной информации; Обеспечивать сохранность персональных данных работников.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результатов выполнения практической работы; Наблюдение за ходом выполнения практической работы; Проверка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся; Проведение промежуточного контроля.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные вопросы

1. Понятие права.
2. Система права.
3. Источники права.
4. Понятие информации.
5. Понятие цифровой информации.
6. Понятие цифровых данных.
7. Понятие цифрового государственного управления.
8. Нормативно-правовая основа регулирования цифровой экономики.
9. Общая характеристика национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».
10. Цели национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».
11. Понятие гражданского права.
12. Отношения, регулируемые гражданским правом.
13. Источники гражданского права.
14. Понятие и особенности гражданского правоотношения.
15. Структура гражданского правоотношения.
16. Юридические факты в гражданском правоотношении.
17. Субъекты гражданского права.
18. Дееспособность в гражданском праве.
19. Правоспособность и деликтоспособность в гражданском праве.
20. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Понятие сделки.
23. Понятие гражданско-правового договора.
24. Понятие обязательства в гражданском праве.
25. Договор подряда.
26. Договор возмездного оказания услуг.
27. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
28. Государственный и муниципальный контракт.
29. Понятие авторского права.
30. Авторские права в сфере информатики.
31. Право на программы и информационные системы.
32. Понятие смежных прав в гражданском праве.

33. Право изготовителя баз данных.
34. Патентное право.
35. Правовой режим служебного произведения.
36. Свободное использование произведения в личных, информационных, научных, учебных или культурных целях.
37. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
38. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
39. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
40. Технические средства защиты авторских прав.
41. Понятие электронного документооборота.
42. Методы и средства создания и обработки электронных документов.
43. Требования к системам электронного документооборота.
44. Электронная цифровая подпись.
45. Понятие и приоритеты реализации цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
46. Цели и задачи цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
47. Ключевые направления цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
48. Технологии работы со справочными правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс».
49. Структура единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс».
50. Поисковые возможности СПС «КонсультантПлюс».
51. Поиск информации в различных разделах СПС «КонсультантПлюс».
52. Методы и средства поиска, извлечения, систематизации и обработки информации.
53. Понятие информационной безопасности.
54. Понятие кибербезопасности.
55. Понятие противозаконной информации.
56. Понятие вредоносной информации.
57. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
58. Понятие сети Интернет.
59. Понятие доменного имени.
60. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени.
61. Правила создания и функционирования доменного имени.
62. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.

63. Государственная политика правового регулирования национального интернет-пространства в России.
64. Механизмы правового регулирования и защиты пользователей сети Интернет.
65. Конфиденциальная информация.
66. Понятие государственной тайны.
67. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне.
68. Порядок допуска к государственной тайне.
69. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, налоговой, профессиональной и служебной тайны.
70. Соотношение государственной тайны со служебной и коммерческой тайной.
71. Понятие личной тайны.
72. Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне.
73. Понятие и защита персональных данных.
74. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
75. Правовой статус службы безопасности организации.
76. Меры обеспечения конфиденциальности информации.
77. Меры, которые применяются для охраны государственной тайны.
78. Понятие и виды юридической ответственности.
79. Понятие и признаки правонарушения.
80. Состав правонарушения.
81. Административная ответственность за правонарушения в информационной (цифровой) сфере.
82. Понятие и признаки преступления.
83. Уголовная ответственность за преступления в информационной (цифровой) сфере.
84. Гражданско-правовая ответственность в информационной (цифровой) сфере.
85. Дисциплинарная ответственность в информационной (цифровой) сфере.

Министерство иностранных дел Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Государственная и муниципальная служба» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УР ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Председатель ЦК	_____ О.А. Ворона
_____ Д.А.Баловнев	«31» марта 2026 г.
«31» марта 2026 г.	

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России», ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Разработчики:
Баловнев Д.А. - к.и.н., преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Государственная и муниципальная служба

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; общие принципы государственной и муниципальной службы и требования к ее прохождению; организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т. ч.:	
Основное содержание	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия:	16
в т. ч. в форме практической подготовки:	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Государственная служба Российской Федерации		**22/12**	
Тема 1.1 Государственная служба: понятия виды и принципы	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Определение понятий «государственная служба» и «государственный служащий». Смысл существования государственной службы. Признаки государственной службы. Виды государственной службы. Правовая основа государственной службы.	1	
	Практическое занятие № 1. Сообщения на тему «Государственная и муниципальная служба с зарубежных странах».	1	
Тема 1.2 История развития государственной службы в России	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Формирование административного аппарата в России. Система приказов при Иване IV Грозном. Основные приказы: Посольский, Поместный, Разрядный. Административная реформа Петра I, образование коллегий. Табель о рангах: статские, армейские и придворные чины. Министерская реформа Александра I. Советская государственная служба. Номенклатура.	1	
	Практическое занятие № 2. Сообщения по истории отечественной государственной службы и наградной системе Российской империи, СССР и Российской Федерации.	1	
Тема 1.3 Система государственной службы в РФ. Реформирование государственной службы	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Реформирование государственной службы в 90-е гг. XX века. Принципы создания новой гос. службы. Закон РФ «О системе государственной службы». Принципы государственной службы. Условия поступления на службу. Учебные заведения готовящие государственных служащих.	1	
	Практическое занятие № 3. Учебные заведения готовящие государственных служащих.	1	
Тема 1.4 Система органов государственной власти РФ	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Администрация Президента РФ. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебные органы власти. Федеральная государственная гражданская служба. Особенности прохождения федеральной	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Формируемые компетенции
	государственной гражданской службы в различных органах.		
	Практическое занятие № 4. Сообщения на тему «Система органов государственной власти РФ»	1	
Тема 1.5 Организационно-правовые основы военной службы	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие «военная служба». Правовая основа военной службы. Признаки и функции военной службы. Система комплектования Вооруженных сил РФ. Воинские звания в РФ. Правовой статус военнослужащего.	1	
	Практическое занятие № 5. Сообщения на тему «Воинские звания в РФ».	1	
Тема 1.6 Организационно-правовые основы иных видов государственной службы	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Правовая основа иных видов государственной службы. Государственная служба в органах внутренних дел, органах прокуратуры и полиции. Принципы иных видов государственной службы. Статус сотрудника правоохранительных органов. Специальные звания иных видов государственной службы.	1	
	Практическое занятие № 6. Сообщения на тему «Специальные звания в РФ».	1	
Тема 1.7 Общие положения о государственной гражданской службе.	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Общие положения закона «О государственной гражданской службе». Принципы государственной гражданской службы. Правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, запреты и ограничения. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.	1	
	Практическое занятие № 7. Сообщения на тему «Права, обязанности, запреты и ограничения гражданских служащих»	1	
Тема 1.8 Должности и классные чины гражданской службы.	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Порядок назначения на должности и присвоения классных чинов. Классные чины государственной гражданской службы. Категории и группы гражданских служащих.	1	
	Практическое занятие № 8. Сообщения на тему «Классные чины, категории и группы государственных гражданских служащих».	1	
Тема 1.9 Поступление на	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Формируемые компетенции
государственную гражданскую службу и её прохождение	Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Документы необходимые для поступления на службу. Служебный контракт: условия контракта. Сроки действия контракта. Изменение служебного контракта. Аттестация гражданских служащих. Основания и порядок прекращения служебных отношений.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 9. Сообщения на тему «Служебный контракт и аттестация гражданских служащих»	1	
Тема 1.10 Оплата труда государственных служащих	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Нормативное регулирование оплаты труда государственных гражданских служащих (Указы Президента и Правительства РФ). Оклады по должности и оклады за классный чин. Дополнительные выплаты. Единовременные поощрения и премии. Оплата отпуска.	1	
	Практическое занятие № 10. Практические задачи по определению уровня оплаты труда различных категорий государственных гражданских служащих	1	
Тема 1.11 Государственная тайна	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Федеральный закон «О государственной тайне». Сведения составляющие государственную тайну в различных областях. Сведения не подлежащие засекречиванию. Степени секретности. Допуск лиц к сведениям составляющим государственную тайну.	1	
	Практическое занятие № 11. Сообщения на тему «Государственная тайна»	1	
Тема 1.12 Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Система мер по предотвращению конфликта интересов. Профилактические меры по борьбе с коррупцией. Механизм привлечения гос. служащих к ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений. Индивидуальные служебные споры на гражданской службе и порядок их разрешения.	1	
	Практическое занятие № 12. Сообщения на тему «Борьба с коррупцией»	1	
Раздел 2. Государственная служба в системе МИД России		**4/2**	
Тема 2.1 История	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Формируемые компетенции
внешнеполитического ведомства России	История российского внешнеполитического ведомства: Посольский приказ, Коллегия иностранных дел, Министерство иностранных дел Российской империи, Народный комиссариат иностранных дел, МИД РФ. Выдающие российские дипломаты.	1	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 13. Сообщения об истории МИД, выдающихся дипломатах.	1	
Тема 2.2 МИД РФ. Особенности прохождения гражданской службы в МИД РФ	**Содержание учебного материала:**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Структура МИД РФ. Министр иностранных дел и его заместители. Территориальные и функциональные департаменты. Заграничные учреждения МИД РФ: посольства, консульства, представительства при международных организациях. Особенности прохождения службы в МИД РФ. Права и обязанности дипломатических работников. Российское законодательство и международные правовые акты. Дипломатические ранги.	1	
	Практическое занятие № 14. Сообщения о структуре МИД РФ и заграничных учреждениях МИД.	1	
Раздел 3. Муниципальная служба Российской Федерации		**2/2**	
Тема 3.1 Муниципальная служба: основные категории, принципы и история развития	**Содержание учебного материала:**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятия «муниципальная служба» и «муниципальный служащий». Правовая основа муниципальной службы в РФ. Принципы, задачи и функции муниципальной службы. История становления муниципальной службы. Должности муниципальной службы и их классификация. Правовой статус муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Порядок поступления на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы, время труда и отдыха. Аттестация муниципальных служащих. Порядок прекращения муниципальной службы.	-	
	Практическое занятие № 15. Сообщения на тему «Классные чины, категории и группы муниципальной службы».	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических и управленческих дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- столы и стулья обучающихся (до 60 шт.);
- доска;
- карта мира;
- карта Российской Федерации.

Технические средства обучения: компьютер с доступом в Интернет, проектор, интерактивная доска, аудиосистема, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18639-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583911/p.1.
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18801-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583707.
3. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» в актуальной редакции
3. Федеральный закон «Об особенностях прохождения государственной гражданской службы в системе МИД РФ» в актуальной редакции

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в актуальной редакции
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» в актуальной редакции.
6. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» в актуальной редакции.
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» в актуальной редакции.
8. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» в актуальной редакции.
9. Федеральный закон «О полиции» в актуальной редакции.
10. Федеральный закон «О противодействии коррупции» в актуальной редакции.
11. Федеральный закон «О государственной тайне» в актуальной редакции
12. Федеральный закон «Об обороне» в актуальной редакции.
13. Федеральный закон «О статусе военнослужащего» в актуальной редакции

Интернет-ресурсы:

1. http://www.gov.ru–Российская Федерация –общегосударственный сайт.
2. http://president.kremlin.ru –Президент РФ.
3. http://www.duma.ru–Государственная Дума РФ.
4. http://www.government.ru–Правительство РФ.
5. http://www.supcourt.ru–Верховный Суд РФ.
6. http://www.arbitr.ru–Высший арбитражный Суд РФ.
7. http://www.minfin.ru–Министерство финансов РФ.
8. http://www.mid.ru–Министерство иностранных дел РФ.
9. http://www.rg.ru– «Российская газета».
10. http://www.rags.ru–Российская академия государственной службы при Президенте РФ.
11. http://www.garant.ru–ИПС «Гарант».
12. http://www.kodeks.net–ИПС «Кодекс».
13. http://www.consultant.ru–ИПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оценка выполнения заданий практических занятий, Оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка выполнения тестирования по темам: «Государственная служба РФ и история развития государственной службы»; «Основы государственной службы РФ, виды государственной службы»; «Государственная гражданская служба РФ»; «Государственная служба в системе МИД РФ»; «Муниципальная служба в РФ».
Знание системы государственных учреждений и органов местного самоуправления;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оценка выполнения заданий практических занятий, Оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка выполнения тестирования, итогового тестирования по темам: «Государственная служба РФ и история развития государственной службы»; «Основы государственной службы РФ, виды государственной службы»; «Государственная гражданская служба РФ»; «Государственная служба в системе МИД РФ»; «Муниципальная служба в РФ». Контрольная (зачетная) работа.
Знание общих принципов государственной и муниципальной службы и требования к ее прохождению	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оценка выполнения заданий практических занятий, Оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка выполнения контрольной работы № 1, № 2, тестирования, итогового тестирования по темам: «Государственная служба РФ и история развития государственной службы»; «Основы государственной службы РФ, виды

		государственной службы»; «Государственная гражданская служба РФ»; «Государственная служба в системе МИД РФ»; «Муниципальная служба в РФ». Контрольная (зачетная) работа
Знание организационно-правовых форм государственного аппарата управления	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оценка выполнения заданий практических занятий, Оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка выполнения тестирования по темам: «Государственная служба РФ и история развития государственной службы»; «Основы государственной службы РФ, виды государственной службы»; «Государственная гражданская служба РФ»; «Государственная служба в системе МИД РФ»; «Муниципальная служба в РФ». Контрольная (зачетная) работа.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерное тестовое задание:

1. Смысл существования государственной службы состоит:
A. в обеспечении социальной поддержки населения
B. в обеспечении функционирования государства
C. в обеспечении карьерного роста служащих
D. в обеспечении экономического развития страны

2. Какого закона РФ в настоящее время не существует:
A. Закон «О государственной гражданской службе»
B. Закон «О системе государственной службе»
C. Закон «О правоохранительной службе»
D.Закон «О воинской обязанности и военной службе»

3. Понятие «чиновник» появилось в русском языке при этом государе:
A. Петр I B. Екатерина II C. Александр III D. Иван IV

4. Органы центрального государственного управления русского государства в XVIII веке, после реформ Петра I, назывались:
A. приказы B. министерства C. столы D. коллегии

5. Первое учреждение в России, которое ведало внешней политикой, называлось:
A. Посольская изба B. Тайный приказ
C. Посольский приказ D. Коллегия иностранных дел

6. В этом органе власти предусмотрен один вид государственной службы:
A. Конституционный суд Российской Федерации
B. Прокуратура Российской Федерации
C. Министерство обороны
D. Следственный комитет Российской Федерации

7. На государственную службу не могут поступить лица, которые:
A. не достигли возраста 18 лет
B. прожили в России менее 10 лет
C. не имеют собственности на территории России
D. являются родственниками государственных служащих

8. Выберете из предложенных младшее звание:
A. старший лейтенант B. капитан-лейтенант
C. капитан D. капитан 3 ранга

9. Укажите предельный возраст гражданина, которого можно призвать на военную службу:
A. 18 B. 27 C. 30 D. 40

10. На гражданскую государственную службу вправе поступать граждане РФ достигшие:
A. 16 лет B. 18 лет C.21 года D. 35 лет

11. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе при назначении на должность Президентом России составляет:
A. 65 лет B. 70 лет C. 75 лет D. нет ограничений

12. Государственный гражданский служащий имеет право:
A. соблюдать Конституцию и законы РФ
B. беречь государственное имущество
C. сообщать о личной заинтересованности при исполнении обязанностей
D. знакомится с отзывами о своей служебной деятельности

13. Государственный гражданский служащий обязан:
A. иметь вклады в иностранных банках за пределами РФ
B. поддерживать уровень квалификации необходимый для службы
C. создавать по месту службы партийные организации
D. посещать госорганы в связи с исполнением обязанностей

14. Аттестация государственных гражданских служащих проводится с такой периодичностью:
A. каждые пять лет B. каждые три года C. ежегодно D. по желанию

15. Назовите особую категорию лиц, которые по КоАП несут ответственность в повышенном виде:
A. государственные служащие B. руководители
C. чиновники D. должностные лица

Министерство иностранных дел Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Компьютерная обработка документов» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦК преподавателей КОД	Заместитель директора по УР
Председатель ЦК	ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ А.В. Курдишенкова	_____ О.А. Ворона
«31» марта 2026 г.	«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России»,
ЦК преподавателей компьютерной обработки документов

Разработчики:

1. Долженко Виктория Игоревна – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России».

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12
5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 *«Компьютерная обработка документов»*

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 ***«Компьютерная обработка документов»*** является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* ***46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности***, за счёт часов вариативной части.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5	Выполнять требования по охране труда и технике безопасности. Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы. Профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере. Читать, понимать и исправлять проекты документов с использованием справочно-правовых систем. Планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию.	Правил по охране труда и технике безопасности. Русской и латинской клавиатуры персонального компьютера. Правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т. ч.:	
Основное содержание	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия:	28
в т. ч. в форме практической подготовки:	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся*	*Объём часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
Раздел 1	**Организация компьютерной обработки документов**	**1/1/0**	
Тема 1.1 Современные технические средства создания текстовых документов	**Содержание учебного материала**	1/1/0	
	Современные технические средства создания текстовых документов. Цели и задачи учебной дисциплины. Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалиста. Современные автоматизированные средства создания текстовых документов. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
Раздел 2	**Освоение, применение и совершенствование навыков «слепого» десятипальцевого метода набора**	**7/1/6**	
Тема 2.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт)	**Содержание учебного материала**	**1/4**	ОК 01, ОК 04, ПК 1.5
	Освоение клавиатуры персонального компьютера (русский шрифт). Схема клавиатуры. «Слепой» десятипальцевый метод клавиатурного набора, его возможности, преимущества и эффективность. Буквы и знаки препинания русской клавиатуры. Использование клавиш *Shift* и *Caps Lock.*	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Практическое занятие 1. Выполнение упражнений на освоение техники компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему рядам клавиатуры.	2	
	Практическое занятие 2. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием знаков препинания и цифр четвёртого ряда клавиатуры.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся*	*Объём часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
Тема 2.2 Оформление цифрового материала	**Содержание учебного материала**	2/0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие 3. Оформление цифрового материала. Цифры арабские. Римские числа. Виды дробей. Многозначные числа. Освоение Таблицы символов; знаки, употребляемые с цифрами. Работа с панелью Список (нумерованный, маркированный).	2	
Раздел 3	**Основные правила форматирования текста**	**5/1/4**	
Тема 3.1 Требования к оформлению страницы	**Содержание учебного материала:**	3/1/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Требования к оформлению страницы. Работа с панелью Параметры страницы. Работа с панелью Абзац. Назначение функциональных клавишей. Работа с быстрыми клавишами.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие 4. Рубрикация текста. Правила оформления многоуровневого списка. Правила форматирования отдельных реквизитов текста. Правила оформления многостраничного текстового документа. Нумерация страниц.	2	
Тема 3.2 Приёмы выделения отдельных фрагментов текста	**Содержание учебного материала:**	2/0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие 5. Приёмы выделения отдельных фрагментов текста. Работа с панелью Шрифт: подчёркивание, разрядка, уплотнение, жирный шрифт, прописные буквы. Оформление титульного листа. Оформление оглавления/содержания. Выполнение многостраничного текстового документа с нумерацией страниц.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся*	*Объём часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
Раздел 4	**Оформление различных видов текстовых работ**	**3/1/2**	
Тема 4.1 Правила форматирования отдельных реквизитов текста	**Содержание учебного материала**	3/1/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Правила оформления библиографических сведений, в т.ч. электронных ресурсов. Правила оформления сносок / ссылок на источники к тексту. Правила оформления примечаний, приложений в текстовом документе.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие 6. Оформление сносок / библиографических ссылок на источник в тексте. Оформление списка использованных источников.	2	
Раздел 5	**Изучение латинской клавиатуры**	**16/0/16**	
Тема 5.1 Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт)	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий:	14	
	Практическое занятие 7. Освоение клавиатуры персонального компьютера (латинский шрифт). Схема латинской клавиатуры. Выполнение упражнений на освоение техники компьютерного набора текстовой информации по основному ряду клавиатуры.	2	
	Практическое занятие 8. Выполнение упражнений на освоение техники набора текстовой информации по основному и верхнему ряду клавиатуры.	2	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные и проверочные работы, самостоятельная работа обучающихся*	*Объём часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
	Практическое занятие 9. Выполнение упражнений на освоение техники компьютерного набора текстовой информации по основному, верхнему и нижнему ряду клавиатуры. Буквы и знаки препинания латинской клавиатуры.	2	
	Практическое занятие 10. Буквы и знаки препинания, особые знаки латинской клавиатуры.	2	
	Практическое занятие 11. Освоение техники набора текстовой и цифровой информации с использованием знаков препинания и особых знаков четвёртого ряда клавиатуры.	2	
	Практическое занятие 12. Особенности клавиатурного набора в англоязычных текстах.	2	
	Практическое занятие 13. Написание числительных в англоязычных текстах. Сокращения в англоязычных текстах.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**	
ВСЕГО		***32***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Организации работы с документами» оснащается следующим оборудованием:

– посадочными рабочими местами (в комплекте: компьютерный стол и подъёмно-поворотное кресло) по количеству студентов,
– рабочим местом преподавателя,
– пособиями и моделями, учебной доской,
– кондиционером;
– техническими средствами обучения:
– компьютерами (по количеству посадочных мест + 1 на рабочем столе преподавателя), с возможностью выхода в локальную и глобальную сети,
– мультимедийным проектором,
– интерактивной доской/экраном,
– сканером, сетевым принтером/МФУ,
– уничтожителем бумаги.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1 Основные электронные издания

1) Компьютерная обработка документов: методическое пособие по теоретическим темам учебной дисциплины «Компьютерная обработка документов» для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся базовой подготовки в текстовом редакторе Microsoft Office Word 2016 для специальностей 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности», для обучающихся дополнительного образования по программе «Основы клавиатурного набора и форматирования» / сост. А.В. Курдишенкова, В.Н. Саввиди, К.Ф. Норгелло, А.Ю. Волкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2026. – 86 с.

2) Методические рекомендации по оформлению Отчёта о научно-исследовательской работе (Отчёта о НИР) для учебной дисциплины профессионального цикла «Компьютерная обработка документов» для специальности 46.02.01

«Документационное обеспечение управления и архивоведение», 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности», для обучающихся дополнительного образования по программе «Основы клавиатурного набора и форматирования» / сост. М.М. Башаева, В.Н. Саввиди, Е.С. Худякова, Н.П. Иванова. – Москва: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025.

3.2.2. Дополнительные источники

1) ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 № 95-ст).
2) ГОСТ Р 7.0.108-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению (утв. и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.05.2022 № 284-ст).
3) ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366) (ред. от 14.11.2024).
4) Справочно-правовые системы.
5) Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: 1) правил по охране труда и технике безопасности; 2) русской и латинской клавиатуры персонального компьютера; 3) правил оформления текстовых документов на персональном компьютере.	**«Отлично»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Анализ результатов тестовых заданий. Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на практических занятиях. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. ***Дифзачёт.***

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: 1) выполнять требования по охране труда и технике безопасности; 2) организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; 3) профессионально осуществлять набор, форматирование, вывод на печать, сохранение текстовой и цифровой информации на персональном компьютере; 4) читать, понимать и исправлять проекты документов, с использованием справочно-правовых систем; 5) планировать рабочее время, используя представленные задания, программное обеспечение и исходную документацию.	**Отлично»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение за действиями обучающегося в ходе выполнения практической работы. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. ***Дифзачёт.***

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль осуществляются преподавателем в процессе проведения практических учебных занятий с помощью следующих оценочных средств:

1. Задание для осуществления профессионального набора текстовой и цифровой информации с использованием цифрового ряда и особых символов с числами на русской раскладке.

2. Задание для осуществления профессионального набора текстовой и цифровой информации с использованием знаков препинания и цифр с особыми знаками четвёртого ряда клавиатуры на латинской раскладке.

Примерные практические задания для текущего контроля

1) БЛОК ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА БЕЗОШИБОЧНОСТЬ НАБОРА

Занятие будет проходить в аудитории № 143.
Гидросфера занимает 71 % поверхности нашей планеты.
В § 32 находится много полезной информации.
Лекция заняла примерно ¼ часть занятия.
Ширина линейки 25 1/5 миллиметра.

2) СЛОВОСОЧЕТАНИЯ НА БЕЗОШИБОЧНОСТЬ НАБОРА

Elephant, unknown; because:
/especially/ <weight> Jumbo.
Ivanov & sons! Questions. Model #5
visitor's "popular" Children?
1,000 $ [engineer] @com

3. Промежуточная аттестация осуществляется проверкой знаний по темам программы. Ниже представленное задание – задача на форматирование.

Примерное практическое задание промежуточной аттестации

1. ЦИФРОВИЗАЦИЯ

Цифровизация (Цифровое развитие) - процесс организации выполнения в цифровой среде функций и деятельности (бизнес-процессов), ранее выполнявшихся людьми и организациями без использования цифровых продуктов. Цифровизация предполагает внедрение в каждый отдельный аспект деятельности информационных технологий *(текст из Приказа Минкомсвязи России от 01.08.2018 N 428 "Об утверждении Разъяснений (методических рекомендаций) по разработке региональных проектов в рамках федеральных проектов национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации").*

1.1. Основные направления цифровизации

Цифровизацию применяют в таких сферах:

- бизнес;
- экономика;
- образование;
- здравоохранение;
- промышленность;
- транспорт.

Бизнес. Внедряют CRM- или ERP-системы, развивают электронную коммерцию — выходят на маркетплейсы или открывают интернет-магазин, осуществляют цифровые платежи.

Экономика. Переходят на электронные кошельки, подают бухгалтерскую и налоговую отчетность в электронном виде, внедряют онлайн-услуги и сервисы для граждан, например Госуслуги.

Образование. Внедряют платформы для онлайн-обучения, применяют электронные учебники и конспекты, ведут учет успеваемости в электронных дневниках.

Здравоохранение. Проводят онлайн-консультации, дистанционно записывают на прием и ведут электронные карточки пациентов.

Промышленность. Используют устройства интернета вещей для контроля и автоматизации, например датчики освещенности для автоматического включения и отключения света. На рабочих местах устанавливают камеры, с их помощью ведут учет рабочего времени сотрудников.

Транспорт. Покупают электронные билеты, оплачивают проезд банковской картой, отслеживают местонахождение транспорта с помощью приложений и сервисов, внедряют беспилотные модели транспорта (Источник: https://secrets.tbank.ru/glossarij/cifrovizaciya/?internal_source=copypaste).

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ СИСТЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

**для специальности 46.02.02
Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных сфер деятельности**

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Технологическое сопровождение цифровизации систем документации» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин

Председатель ЦК

_____ М.В. Колобухова

«31» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ФГБПОУ «Колледж МИД России»

_____ О.А. Ворона

«31» марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России»,
ЦК преподавателей ДОУ и специальных дисциплин

Разработчики:
1. Волкова А.Ю. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»
2. Гой М.А. – преподаватель ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ СИСТЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

[1] В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 1	**Технологическое сопровождение цифровизации систем документации**
ПК 1.1.	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников информации для документированных сфер деятельности организации
ПК 1.2.	Формировать информационные объекты из структурированных данных и метаданных из внешних и внутренних источников информации для документированных сфер деятельности организации;
ПК 1.3.	Осуществлять ручное, автоматизированное и/ или автоматическое ведение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом
ПК 1.4.	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения
ПК 1.5	Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации. Извлечения структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации. Контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации. Формирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации в соответствии с требованиями метамодели данных. Контроля корректности загруженных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Настройки внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом. Наполнения информационных баз данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения Контроля корректности загруженных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Классификации и индексировании структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Формализации и нормализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Номинальной, предметной и хронологическая классификации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Распределения структурированных данных и метаданных по номенклатуре дел, применяемой в организации Проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации. Ведения реестра документированных сфер деятельности. Консультирования работников организации по цифровой трансформации документированных сфер деятельности. Приема поступающих запросов работников, их изучение, выдачи рекомендаций и разъяснений по типичным обращениям работников организации о процессах

	цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации. Проведения инструктажа работников организации по выполнению функций цифровой трансформации документированных сфер деятельности. Подготовки учебных и методических материалов, презентаций по цифровой трансформации документированных сфер деятельности. Подготовки предложений по оптимизации процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности на основании типичных запросов работников организации.
Уметь	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности. Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации. Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения. Работать с текстовыми редакторами. Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах. Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности. Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников. Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации. Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации.
Знать	Технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации. Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации. Виды электронных носителей информации. Методы классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации. Стандарты, системы счисления, шифры и коды документированных сфер деятельности организации. Принципы организации информационных баз данных. Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации.

	Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. Технические средства сбора, обработки и хранения информации. Структуру организации и порядок распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами. Принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности. Принципы и методы упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации. Критерии оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Требования охраны труда и пожарной безопасности. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами. Специализированное программное обеспечение для приема, обработки и регистрации обращений работников. Внутренние стандарты и методические документы по обработке запросов работников. Локальные нормативные правовые акты, методические документы организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности. Правила делового общения и речевого этикета. Способы и каналы информирования работников организации. Правила соблюдения информационной безопасности. Понятие коммерческой тайны. Правила деловой переписки и письменного этикета. Организационную структуру и филиалы организации. Порядок взаимодействия структурных подразделений организации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 513

в том числе в форме практической подготовки – 198

Из них на освоение МДК – 348

в том числе самостоятельная работа – 10

практики, в том числе учебная – 72

производственная – 72

Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 01.02 – 4 часа, консультация – 2 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 4 часа, консультация – 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, академических часов						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производ-ственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
ПК 1.1-1.5 ОК 01- ОК 09	Раздел 1. Цифровая трансформация систем документирования. Идентификация данных МДК 01.01. Идентификация данных в системах документирования	**38**	8	38	8	–	–			
ПК 1.1-1.5 ОК 01- ОК 09	Раздел 2. Цифровая трансформация документа МДК 01.02. Разработка логической структуры документа в системах документации	**140**	68	128	68	20	6	6		

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, академических часов						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производ-ственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
ПК 1.1-1.5 ОК 01- ОК 09	Раздел 3 Систематизация и классификация данных и метаданных МДК 01.03. Технология систематизации и классификации данных и метаданных	**78**	50	78	50	–	–			
ПК 1.1-1.5 ОК 01- ОК 09	Раздел 4. Применение цифровых технологий в документированных сферах деятельности организации МДК 01.04. Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности	**104**	72	104	72	–	–			
	Учебная практика	**72**	72						72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	**72**	72							72
	Промежуточная аттестация	**9**					4	5		
	Всего:	**513**	**198**	**492**	**198**	**20**	**10**	**11**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
Раздел 1. Цифровая трансформация систем документирования. Идентификация данных.		**38/30/8**
МДК 01.01 Идентификация данных в системах документирования		**38/30/8**
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, регулирующая цифровую трансформацию документооборота	**Содержание:**	**8**
	1. Нормативные и методические документы, основные понятия ЦТДСФ 2. Федеральные программы ЦТДСФ 3. Понятие о системах документирования. Понятие о классификаторах и справочниках для идентификации документов, создаваемых в системах документирования 4. Понятие об идентификации документов. 5. Введение в политику управления документами, данными и метаданными в организации	8
Тема 1.2. Документные системы. Управление документами	**Содержание:**	**8**
	1. Документы, информация, данные и метаданные как актив организации. Основные понятия и определения (данные, большие данные, государственные данные, цифровой портрет/образ, цифровой след). Политика управления документами, данными и метаданными. Процессы цифровой трансформации в документированных сферах деятельности. 2. Этапы процессов трансформации. Ответственность за процессы цифровизации документированных сфер деятельности, роли ответственных и права доступа. Идентификация данных и метаданных в системе управления правами доступа. 3. Документные системы и электронный документооборот.	8

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
Тема 1.3. Системы документирования	**Содержание:**	**8**
	1. Документ в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности, файловая и реестровая формы представления. Принципы управления электронными документами. 2. Формирование доверенной среды, делегирование прав подписания, электронные подписи, юридическая значимость электронного документа. Идентификация реквизитов, атрибутов и метаданных в доверенной среде. 3. Системы документирования. Понятие и виды. Способы записи информации. Офисные пакеты. Microsoft Office. Отечественный аналог Microsoft Office – «Мой Офис». Программа оптического распознавания документов AbbyFineReader. Конвертация документов. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF. Создание документов в мобильных приложениях. Использование ИИ для создания документов. Chat GPT и его аналоги в России	8
Тема 1.4. Идентификация и использование данных и метаданных	**Содержание:**	**14/8**
	1. Данные. Виды данных. Структурированные данные. Основные данные. Справочные данные. Транзакционные данные и метаданные документа 2. Использование метаданных, уровни их применения. Идентификация метаданных одного документа, комплекса документов, подсистемы документации. 3. Идентификация метаданных в процессе создания документов и определения их конкретных значений (имена, описания значений метаданных и ввод конкретных значений).	6
	В том числе практических занятий:	**8**
	Практическое занятие 1. Определение видов данных	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
	Практическое занятие 2. Создание базы основных данных	2
	Практическое занятие 3. Создание базы справочных данных	2
	Практическое занятие 4. Создание базы транзакционных данных. Идентификация метаданных документа. **Контрольная работа за семестр.**	2
Раздел 2. Цифровая трансформация документа		**140/40/68/20/6/6**
МДК.01.02 Разработка логической структуры документа в системах документации		**140/40/68**
Тема 2.1. Структура документа	**Содержание:**	**56/20/36**
	1. Структура текстового документа в бумажной форме: основные части. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей частей бумажного документа 2. Структура электронного документа системы организационно-распорядительной документации в документной системе организации (СЭД). 3. Метаданные основных частей документа 4. Метаданные ограничения доступа к документу. Право подписи 5. Использование метаданных для составления логической структуры различных систем документации.	20
	В том числе практических занятий:	**36**
	Практическое занятие 5: Структура метаданных основных частей документа. Описание основных транзакций	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
	Практические занятия 6, 7: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры официальных записок	4
	Практическое занятие 8: Метаданные ограничения доступа к документу: право подписи, проставление печати, грифы ограничения доступа	2
	Практическое занятие 9: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры справок	2
	Практическое занятие 10: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры доверенности	2
	Практические занятия 11, 12: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры служебного письма. Метаданные для входящей корреспонденции	4
	Практические занятия 13, 14, 15: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры приказа по основной деятельности, по административно-хозяйственной деятельности, по личному составу. Метаданные распорядительных документов: право подписи, отметки о согласовании и ознакомлении	6
	Практическое занятие 16: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры решения коллегиального органа	2
	Практические занятия 17, 18: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры протокола	4
	Практические занятия 19, 20, 21: Описание метаданных для различных систем документации. Составление структуры акта	6
	Практическое занятие 22: Разработка схемы метаданных документа конкретного вида/ разновидности и системы/подсистемы документации для документной системы организации.	2
	Содержание:	**52/20/32**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
	1. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 СИБИД. Процессы управления документами. Метаданные для документов 2. Аутентичные и неизменные метаданные документа в системах документации 3. Метаданные об управлении документами, метаданные делового контекста, метаданные ресурсов, метаданные обеспечения сохранности информации 4. Описание метаданных в процессах хранения и уничтожения документов 5. Типовые формы организационных документов, обязательные и неизменные метаданные организационных документов. 6. Алгоритмы ручного и автоматизированного анализа и контроля актуальности данных и метаданных в документной системе.	20
	В том числе практических занятий:	**32**
Тема 2.2. Унификация метаданных документа	Практическое занятие 23: Разработка схемы аутентичных и неизменных метаданных документа в системах документации. Метаданные записок, писем **Контрольная работа за семестр.**	2
	Практическое занятие 24: Разработка схемы аутентичных и неизменных метаданных документа в системах документации. Метаданные распорядительных документов	2
	Практическое занятие 25: Разработка схемы аутентичных и неизменных метаданных документа в системах документации. Метаданные актов, протоколов	2
	Практические занятия 26, 27: Кадровая документация. Схемы метаданных унифиц-ированных форм документов	4
	Практическое занятие 28: Входные формы СЭД. Выявление и описаний значений метаданных	2
	Практическое занятие 29: Проектирование входной формы документной системы с учетом аутентичных и неизменных метаданных документа и основных делопроизводственных операций	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
	Практические занятия 30, 31, 32: Номенклатура дел как классификатор заголовков дел и сроков хранения. Анализ метаданных в процессах хранения или уничтожения документов	6
	Практические занятия 33, 34: Составление и наполнение контейнера для хранения электронных документов	4
	Практические занятия 35, 36, 37: Контроль и актуализация данных и метаданных. Составление алгоритмов	6
	Практическое занятие 38: Составление схемы метаданных организационного документа на примере Положения о структурном подразделении	2
Внеаудиторная самостоятельная работа		**6**
Консультация		**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**4**
Курсовое проектирование, обязательное по МДК 01.02 **Тематика:** Структура документа в письменной бумажной форме. Реквизиты и метаданные заголовочной, содержательной и оформляющей частей документа системы организационно-распорядительной документации. Структура электронного документа системы организационно-распорядительной документации в документной системе организации (СЭД). Метаданные логической структуры и метаданные технической структуры документа. Разработка схемы метаданных документа конкретного вида/разновидности и системы/подсистемы документации для документной системы организации. Проектирование входных форм документной системы с учетом аутентичных и неизменных метаданных самого документа и метаданных об основных делопроизводственных и архивных операциях.		**20**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
Алгоритмы ручного и автоматизированного анализа и контроля актуальности данных и метаданных в документной системе (на основе схемы метаданных конкретной системы)		
Раздел 3. Систематизация и классификация данных и метаданных		**78/28/50**
МДК 01.03 Технология систематизации и классификации данных и метаданных		**78/28/50**
Тема 3.1. Принципы и методы классификации данных и метаданных. Схемы классификации	**Содержание:**	**20/10/10**
	1. Понятие классификации. Признаки классификации документов и документированной информации в документных системах. 2. Идентификация документов, реквизитов, атрибутов, данных и метаданных. Идентификация данных с применением технологий штрихкодирования 3. Унификация построения и обозначения заданного множества объектов классификации в документных системах 4. Методы и уровни классификации данных и метаданных в документной системе 5. Принципы и схемы классификации данных и метаданных. Виды классификаторов и справочников АСЭД и БД, их назначение и связи	10
	В том числе практических занятий:	**10**
	Практическое занятие 39: Анализ входных форм и выявление набора элементов метаданных в документных системах (СЭД, СХЭД)	2
	Практические занятия 40, 41: Составление классификационной схемы метаданных, характеризующих документную систему. Идентификация информационного ресурса в документной системе	4
	Практические занятия 42, 43: Классификация и идентификация данных и метаданных при применении технологий штрихкодирования	4
	Содержание:	**58/18/40**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
Тема 3.2. Создание справочников и классификаторов. Загрузка классификаторов в СЭД	1. Классификация основных направлений деятельности организации, функций и деловых операций организации, структура организации 2. Классификация внешних и внутренних источников информации, необходимых для деятельности организации 3. Классификация данных и метаданных в государственных и коммерческих информационных ресурсах и системах 4. Классификация данных и метаданных в СЭД и СХЭД. Требования к обеспечению сохранности данных и метаданных в процессе их классификации и идентификации	18
	В том числе практических занятий:	**40**
	Практические занятия 44-53: Создание и наполнение различных справочников в СЭД **Контрольная работа за семестр.**	20
	Практические занятия 54-61: Создание типовых текстов для цифровых документов	8
	Практические занятия 62, 63, 64: Установление разных уровней доступа к документам в СЭД. Понятие срочности поручений	6
	Практические занятия 65, 66, 67: Создание типовых формулировок резолюций с установлением маршрута документа	6
Дифференцированный зачет		**2**
Раздел 4. Применение цифровых технологий в документированных сферах деятельности организации		**104/32/72**
МДК 01.04. Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности		**104/32/72**
Тема 4.1. Направления применения цифровых технологий в документированных	**Содержание:**	**52/18/34**
	1. Корпоративные информационные системы. Системы управления корпоративным контентом.	18

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
сферах деятельности организации	2. Предметная сущность документной системы: средство документирования, система классификаторов и справочников, система управления правами доступа. 3. Основные функции и требования к специалисту технического обеспечения ЦТДСД. Техническое обеспечение: понятие, цели, задачи, принципы, требования 4. Базы данных. Виды баз данных. Формы представления данных. Способы наполнения баз данных. Программные средства для ведения баз данных 5. Доверенная среда. Шлюз передачи информации (на примере МЭДО и СЭД «Дело»). Реестровые данные: назначение, особенности	
	В том числе практических занятий:	**34**
	Практическое занятие 68: Процессы унификации и систематизации данных для наполнения БД. Контроль корректности и унификации данных	2
	Практическое занятие 69: Программные средства для учёта, хранения, обработки и поиска документов организации	2
	Практическое занятие 70: Возможности программ Microsoft Office в формировании справочников и внутренних связей управления контентом	2
	Практическое занятие 71: Использование связей документов и шаблонов. Технические аспекты ввода электронного документа	2
	Практическое занятие 72: Анализ и сравнение функциональных особенностей СЭД и СХЭД	2
	Практическое занятие 73: Построение схемы передачи данных между СЭД, использование шлюзов передачи данных (на примере взаимодействия МЭДО и СЭД «Дело»)	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
	Практические занятия 74, 75: Корпоративные информационные системы. Управление контентом. Составление схем управления корпоративным контентом организации	4
	Практическое занятие 76: Регистрация документов с использованием справочников и классификаторов данных	2
	Практические занятия 77, 78, 79: Выполнение работ по вводу документов, данных и метаданных в документную систему. Контроль корректности введенных данных	6
	Практические занятия 80, 81: Анализ реестровой модели предоставления государственных/муниципальных услуг. Государственные реестры	4
	Практическое занятие 82: Анализ структуры и наполнения реестровых данных в формате XML на примере данных портала «Работа России»	2
	Практические занятия 83, 84: Использование искусственного интеллекта в процессах цифровой трансформации. Поиск и анализ информации с применением технологий искусственного интеллекта **Контрольная работа за семестр.**	4
Тема 4.2. Инструменты цифровой трансформации документированных сфер деятельности	**Содержание:**	**52/14/38**
	1. Техническая документация информационной системы: цель, задачи, назначение. Корпоративные стандарты организации 2. Порядок распределения ответственности по созданию, вводу и использованию документных систем в управлении документами. Создание корпоративной политики 3. Этапы жизненного цикла при внедрении автоматизированной системы документирования 4. Критерии выбора документной системы, определение показателей эффективности, выявление добавленной стоимости 5. Алгоритм действий по сбору и учету информации для формирования технического задания по цифровой трансформации	14

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
	6. Интернет-сервисы для работы с контрагентами и регулирующими органами. Использование сервисов ФНС России для проверки контрагентов.	
	В том числе практических занятий:	**38**
	Практические занятия 85, 86: Порядок распределения ответственности по созданию, вводу и использованию документных систем в управлении документами. Создание корпоративной политики	4
	Практическое занятие 87: Анализ деловых процессов. Определение и внедрение требований к документам	2
	Практическое занятие 88: Анализ жизненного цикла информационной системы и определение основных этапов внедрения и использования	2
	Практические занятия 89, 90, 91: Анализ критериев и показателей эффективности документной системы (на примере конкретной СЭД, СХЭД и т.п.)	6
	Практические занятия 92, 93, 94: Анализ идентификационных реквизитов документа и идентификационных учетных внутрисистемных данных и метаданных (на примере конкретной СЭД, СХЭД и т.п.).	6
	Практические занятия 95-99: Создание пошаговой инструкции по регистрации, движению документов и формированию отчетов в СЭД	10
	Практические занятия 100-103: Использование облачных технологий для осуществления цифровой трансформации документированных сфер деятельности	8
Дифференцированный зачет		**2**
Учебная практика **Виды работ:**		**72**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Знакомство с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. Изучение построения части ИТ-инфраструктуры предприятия по управлению бизнес-процессами документированных сфер деятельности организации, структуры информационных потоков и документопотоков; Получение сведений об использовании компьютерных методов и средств обработки управленческой информации на предприятии (в организации, конкретной службе)		
Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика). **Виды работ:** Изучение технических заданий (формы, комплектности пакета документов, процедур подготовки) по проектам автоматизации технологических процессов документированных сфер деятельности Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. Работа по вводу данных и метаданных в СЭД организации. Анализ входных форм. Составление логической схемы структуры документа и его метаданных (на примере документов различных систем и подсистем документации, обрабатываемой в СЭД). Выявление в структуре документа аутентичных и неизменных метаданных документа (имена, описание значений и взаимосвязь). Анализ критериев и показателей эффективности документной системы (на примере конкретной СЭД, СХЭД и т.п.). Анализ схемы классификация данных и метаданных в СЭД и СХЭД конкретной организации на соответствие типовым функциональным требованиям, утвержденным Росархивом (приказ от 15.06.2020 № 69)		**72**
Внеаудиторная самостоятельная работа		**4**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*	*Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч*
1	**2**	**3**
Консультация		**1**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю		**4**
Всего часов		**513**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Документационного обеспечение управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Организации работы с документами», систем электронного документооборота, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Долганова О.И., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 396 с.. — ISBN 978-5-406-07367-4.

2. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: практикум / Алтухова Н.Ф., Долганова О.И., Лосева В.В., Дзюбенко А.Л., Чечиков Ю.Б. – Москва: КноРус. 2024. – 395 с.. - ISBN:978-5-406-07367-4.

3. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряжкина, В.М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6.

4. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563264 (дата обращения: 01.05.2025).

2. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 01.05.2025).

3. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141 (дата обращения: 01.05.2025).

4. Методическое пособие для студентов «Документационное обеспечение управления», Иванова Н.П., Колледж МИД России 2024 [Электронный ресурс]. URL: http://www.college-mid.ru/student/library/.

5. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы” СПС «Гарант» // [Электронный ресурс]. – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons

8. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд

правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902176142

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902234385.

11. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 890 (ред. от 28.04.2021) «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» 06.10.2022) // [Электронный ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru.

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:https://digital.gov.ru

13. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons

14. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/

15. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http: http://archives.ru/documents/ministry-orders/prik_526_2015.shtml

16. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cos_doc

17. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс].

URL: http://archives.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml

18. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/perechen_typdocs.shtml

19. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents

20. Приказ Росархива от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов» [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents

21. Приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents

22. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo.shtml

23. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents

24. ГОСТ Р 50922-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Основные термины и определения Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200058320

25. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для

документов. Часть 1 Принципы. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200067603

26. ГОСТ Р 54471–2011/ISO/TR 15801:2009 Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54471-2011

27. ГОСТ Р 34.10-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/ document/1200095034

28. ГОСТ Р 54989-2012/ISO/TR 18492:2005 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение долговременной сохранности электронных документов. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200096286

29. ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru

30. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108037

31. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128331

32. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128317

33. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/

34. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/about/

35. ГОСТ 7.0.109-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация, управление документами. Логическая структура, состав метаданных документов и требования к их содержанию Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1305118388

36. ГОСТ Р 7.0.8–2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1311116993

37. ГОСТ Р 59999-2025 Национальный стандарт Российской Федерации. Цифровой документооборот организации. Требования к эталонной модели Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1311818144

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алтухова, Н.Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-13653-9. — URL: https://book.ru/book/955432 (дата обращения: 30.04.2025). — Текст: электронный.

2. Баринова, Е.Б. Электронный архив: учебник для среднего профессионального образования / Е.Б. Баринова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568565 (дата обращения: 01.05.2025).

3. Гумерова, Г.И. Электронное правительство: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20986-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559124 (дата обращения: 01.05.2025).

4. Делопроизводство: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 403 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1907620. - ISBN 978-5-16-111064-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=456223#ant. – Режим доступа: по подписке.

5. Корнеев, И. К. Технические средства управления: учебник / И. К. Корнеев, Г. Н. Ксандопуло. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003620-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991843 (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons

7. ECM-Journal — портал о цифровизации, электронном документообороте и бизнес-процессах. [Электронный ресурс]. URL: https://ecm-journal.ru/

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/

9. Сайт ГосЭДО. URL: https://gosedo.ru

10. Сайт издательства «Дело-пресс». URL: https://delo-press.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
ПК 1.1.	Выполнение ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
	информации для документированных сфер деятельности организации	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 1.2.	Формирование информационных объектов из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 1.3.	Осуществление ручного, автоматизированного и/ или автоматического наполнения информационных баз данных и настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 1.4.	Систематизация структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 1.5.	Осуществление консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
		Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Практические работы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Контрольная работа
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертная оценка
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Практические работы
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Практические работы
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Экспертная оценка

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
	действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Экспертная оценка
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практические работы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения профессионального модуля. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов и консультаций, а также самостоятельной подготовки к ним. Контрольные работы и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса (раздел 3) учебного плана.

Для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам ПМ.01 используются работы в формате тестирования, проверочные и практические работы, устные опросы по темам.

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме экзамена по профессиональному модулю и представляет собой выполнение обучающимися комплексного практического задания по специальности.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в следующей форме:
МДК.01.01 – 4 семестр – контрольная работа (итоговое тестирование);
МДК 01.02 – 4 семестр – экзамен (практическая работа);
– 5 семестр – контрольная работа (практическая работа);
МДК 01.03 – 5 семестр – контрольная работа (практическая работа);
– 6 семестр – дифференцированный зачет (практическая работа);
МДК 01.04 – 5 семестр контрольная работа (практическая работа);
– 6 семестр – дифференцированный зачет (практическая работа).

Пример тестирования по МДК 01.01:

Задание №1		
Информация - это...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
2)	-	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
3)	-	зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель
4)	+	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

Задание №2		
Информационная система - это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
2)	-	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
3)	-	зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель
4)	-	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

Задание №3		
Электронный документ - это....		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	отсканированная версия бумажного документа
2)	-	зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель
3)	-	информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
4)	+	документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Задание №4		
Доступ к информации - это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	возможность получения информации и ее использования
2)	-	действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
3)	-	обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
4)	-	действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

Задание №5		
Распространение информации - это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	возможность получения информации и ее использования
2)	-	действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

3)	-	обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
4)	+	действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

Задание №6		
Определите истинность и ложность утверждений:		
Укажите истинность или ложность вариантов ответа:		
1)	Истина	**оператор информационной системы** - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных
2)	Ложь	**оператор информационной системы** - гражданин или юридическое лицо, работающее в информационной системе, обрабатывающее там информацию, содержащуюся в ее базах данных

Задание №7		
Метаданные документов - это...		
Выберите один из 2 вариантов ответа:		
1)	+	Структурированная или полуструктурированная информация, которая позволяет создавать, управлять и использовать документы в разное время и в различных областях деятельности.
2)	-	То же, что и реквезит документа, только в электронном виде

Задание №8		
Основной документ, содержащий нормативное регулирования правил проставления электронной подписи		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2)	+	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63
3)	-	ГОСТ Р 34.10-2012
4)	-	ГОСТ Р 50922-2006

Задание №9		
ГОСТ, содержащий информацию о логической структуре документа, определяющий состав метаданных документов и требования к их содержанию		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019
2)	+	ГОСТ 7.0.109-2024
3)	-	ГОСТ Р 34.10-2012
4)	-	ГОСТ Р 50922-2006

Примеры практических работ по МДК 01.02:

Работа 1. Используя представленный документ составьте таблицу его метаданных следующего формата:

№ п/п	*Имя метаданной*	*Конкретное значение метаданной*

Публичное акционерное общество
«Сахалин»
(ПАО «Сахалин»)

ул.Вымышленная, д.23, Москва, 123456
тел.: (495) 123-45-67, факс: (495) 123-67-45
e-mail: rosservis@yandex.ru
ОКПО 02527307, ОГРН 1034637020087
ИНН/КПП 7701575349/770101001

Директору
ПАО «Солнцево»
Светову К.П.

01.10.2023 № 567/01-15

На № _____ от _____

О расторжении договора аренды
нежилого помещения
№123-д от 20.02.2022

Уважаемый Константин Петрович!

Согласно договору аренды №123-д от 20.02.2022 ваше Общество арендует нежилое помещение по адресу: ул. Солнечная, д. 23, к.1, Москва. Вами были нарушены сроки оплаты аренды более, чем на два месяца.

На основании договора требуем погасить задолженность в размере 88 000 (восьмидесяти восьми тысяч) рублей до 01.11.2023. При неоплате до указанного срока мы будем вынуждены обратиться с иском в арбитражный суд.

Генеральный директор л/п Смирнова И.П. Смирнов

Жидкова Елена Витальевна
8 495 125 54 47

Работа 2. Используя представленный документ составьте таблицу его метаданных следующего формата:

№ п/п	*Имя метаданной*	*Обязательность*	*Конкретное значение метаданной*	*Справочник, из которого может быть взята метаданная*

Публичное акционерное общество
«ТВОРЧЕСТВО
(ПАО «Творчество»)

ПРИКАЗ

08.01.2025 № 16/01-06

Москва

Об утверждении штатной численности структурного подразделения «Юридический отдел»

В целях совершенствования организационной структуры ПАО «Творчество» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить штатную численность структурного подразделения «Юридический отдел» (приложение).
2. Начальнику отдела кадров Тарову Г.А. внести изменения в штатное расписание Общества до 25 января 2024 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора Марочкину В.В.

Генеральный директор л/п **М.В. Гончагренкова**

Заместитель генерального директора
л/п В.В. Марочкина
07.01.2025

С приказом ознакомлен:

09.01.2025 Л\п Г.А. Таров

Мусикова Анастасия Валерьевна
8 916 446 50 18

Примеры практических работ по МДК 01.03:

Работа 1. Используя бланки писем, создайте в Excel базу данных, включив в нее информацию о фирмах, с которыми сотрудничает Ваша компания. Выгрузите базу данных в СЭД, наполнив справочник «Контрагенты»

МИНФИН РОССИИ

Федеральная налоговая служба

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по г. Москве

(ИФНС № 5 по г. Москве)

Земляной вал ул., д.9, Москва, 105064
тел.: (495) 400-00-05, факс: (495) 400-00-07
e-mail:admin5@mosnalog.ru
ОКПО 29290237, ИНН/КПП7705045236/770901001

_____ № _____

На № _____ от _____

Государственное унитарное предприятие
УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(ГУП Управление эксплуатации и хозяйственного обслуживания)

Солнцевский пр-кт, д.25, к.5, Москва, 119115
тел. (499) 149-90-97; тел./факс (499) 932-60-70
ОКПО 03842808; ОГРН 10377003887964
ИНН/КПП 77097033140/771002001

_____ № _____

На № _____ от _____

Публичное акционерное общество
«ИНВЕСТИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ “ЭКСПО”»

(ПАО «Экспо»)

Перерва ул., д.12, офис 12, Москва, 228776
тел. (495) 677-12-33; тел./факс (495) 677-33-44; e-mail: expo@expo.ru
ОКПО 08862635; ОГРН 1047400340354; ИНН/КПП 7706022750/778006001

_____ № _____

На № _____ от _____

Работа 2. Используя карточку организации и фрагменты должностных инструкций внесите в СЭД информацию о структурном подразделении «Служба кадров» и настройте права доступа пользователей.

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ
(фрагмент)

Полное наименование организации	Публичное акционерное общество «Карамель»
Сокращенное наименование организации	ПАО «Карамель»
Юридический адрес	ул.Сахарная, д.23, Москва, 987456
01. Администрация	
Генеральный директор	Моисеев Павел Александрович
Заместитель генерального директора по общим вопросам	Куприн Андрей Сергеевич
02. Служба делопроизводства	
Начальник службы делопроизводства	Абрамова Ирина Дмитриевна
Делопроизводитель	Громова Анна Антоновна
03. Отдел кадров	
Специалист по подготовке кадров	Бобров Игорь Семенович
Инспектор по кадрам	Гусева Полина Сергеевна

ФРАГМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ИНСПЕКТОРА ПО КАДРАМ

Должностные обязанности.

1. Ведет учет личного состава предприятия, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.

2. Оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя предприятия, а также другую установленную документацию по кадрам.

3. Формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью.

4. Подготавливает необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям.

5. Заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчет трудового стажа, выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.

Пример практической работы по МДК 01.04:

Работа 1. Проанализируйте содержание данных в таблице, проверьте их актуальность и корректность, сверяясь с карточкой организации. При необходимости, унифицируйте представление данных.

Подразделение	*Должность*	*ФИО сотрудника*
Администрация	Генеральный директор	Моисеев Павелл Александрович
	Секретарь директора	Диана Павловна Орлова
Служба делопроизводства	Начальник службы ДОУ	Абрамова Иринна Дмитриевна
	Делопроизводитель	Громова Анна Анатольевна
Бухгалтерия	Бухгалтер	Зуев П.М.
	Бухгалтер	Татьяна Олеговна Мухина
Отдел кадров	Начальник службы кадров	Гусева Полина Сергеевна

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ
(фрагмент)

01. Администрация	
Генеральный директор	Моисеев Павел Александрович
Заместитель генерального директора по общим вопросам	Куприн Андрей Сергеевич
Заместитель генерального директора по кадровым вопросам	Емельянов Виктор Петрович
Заместитель генерального директора по административно-хозяйственным вопросам	Туров Лев Николаевич
Секретарь руководителя	Орлова Диана Павловна
02. Служба делопроизводства	
Начальник службы делопроизводства	Абрамова Ирина Дмитриевна
Делопроизводитель	Громова Анна Антоновна
03. Бухгалтерия	
Главный бухгалтер	Зуев Павел Михайлович
Бухгалтер	Мухина Татьяна Олеговна
04. Служба кадров	
Начальник службы кадров	Лапин Алексей Георгиевич
Специалист по подготовке кадров	Бобров Игорь Семенович
Инспектор по кадрам	Гусева Полина Сергеевна
Специалист по кадрам	Архипова Анна Николаевна

Работа 2. Используя сервисы искусственного интеллекта, сформируйте перечень требований к работе с персональными данными сотрудников организации. Проверьте информацию, предложенную ИИ, в официальных источниках информации. Отметьте ошибочные данные, добавьте в файл корректную информацию.

Пример:

Обработка персональных данных сотрудников регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (152-ФЗ), а также Трудовым кодексом РФ (ст. 85–90).

Основные требования к обработке ПДн сотрудников

1. Законность и согласие

- Работодатель вправе обрабатывать ПДн сотрудника без его согласия только в рамках трудового договора и исполнения трудовых обязанностей (ст. 86 ТК РФ, ст. 6 152-ФЗ).

2. Ответственность за нарушения

- *Административная(ст. 13.11 КоАП РФ) – штрафы до 300 тыс. руб.*
ст. 13.11 КоАП РФ в ред. от 12.12.2023 – до 700 тыс. руб.

Работа 3. Используя сервисы облачного хранилища, создайте хранилище данных со следующей структурой:

- Кадровые вопросы
  - Приказы по ЛС
    - Изменение ФИО
    - Отпуск
    - Прием
    - Увольнение
    - Перевод на другую должность

Настройте общий доступ для всех папок, кроме «Прием», «Увольнение» и «Отпуск». Разместите в папках соответствующие документы.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

**«К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ, ЦЕЛОСТНОСТИ И СОХРАННОСТИ СТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ И МЕТАДАННЫХ ДОКУМЕНТИРОВАННЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности» разработана на основе примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: №117, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024, и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 853.

ОДОБРЕНА
на заседании ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин
Председатель ЦК
_____ Е.С. Худякова
31 марта 2026 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ О.А. Ворона
31 марта 2026 г.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Колледж МИД России»
Разработчики:

1. Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России».
2. Мишунина А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России».
3. Овсянникова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ФГБПОУ «Колледж МИД России».

Рецензент:
Хлюснева Л.П. – Директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ, ЦЕЛОСТНОСТИ И СОХРАННОСТИ СТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ И МЕТАДАННЫХ ДОКУМЕНТИРОВАННЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	**Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности**
ПК 2.1.	Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПК 2.2.	Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации
ПК 2.3.	Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты;
ПК 2.4.	Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев. Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации. Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Создания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности. Формализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации. Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации. Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации. Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. Выявления фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.

	Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.
Уметь	Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации. Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения. Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях. Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов. Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом. Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации. Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем. Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий. Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.
Знать	Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами. Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации. Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации. Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации. Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия. Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации.

	Основ построения реляционных баз данных. Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации. Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами. Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации. Требований охраны труда и пожарной безопасности. Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации. Базовых принципов организации информационных баз данных. Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение. Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования. Правил технической эксплуатации оборудования. Основных принципов технологий создания веб-ресурсов. Основ гипертекстовой разметки. Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента. Основ информационной безопасности. Требований охраны труда и пожарной безопасности. Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей. Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с корпоративной почтовой системой. Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей. Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации. Этических норм и правил корпоративного поведения. Организационной структуры и филиалов организации. Специализированного программного обеспечения. Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности. Методов представления информации. Требований по обработке обращений за технической поддержкой. Принципов, методов формирования отчетности. Основ статистики. Организационной структуры и филиалов организации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 327

в том числе в форме практической подготовки – 238

Из них на освоение МДК – 174

в том числе самостоятельная работа – 4

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация - экзамен по модулю – 4 часа, консультация – 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, академических часов						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09	Раздел 1. Обеспечение безопасности и защиты данных, представленных в цифровой форме МДК 02.01. Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде	**70**	30	70	30					
ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09	Раздел 2. Учет, документирование и обеспечение сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности МДК 02.02. Обеспечение учета, сохранности и целостности	**52**	32	52	32					

	структурированных данных									
ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09	Раздел 3. Комплексный подход к обеспечению защиты структурированных данных и метаданных МДК 02.03. Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных	**52**	32	52	32					
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72
	Самостоятельная работа	4								
	Промежуточная аттестация	5								
	Всего:	**327**	**238**	**174**	**94**		**4**	**5**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов
Раздел 1. Обеспечение безопасности и защиты данных, представленных в цифровой среде		**70/40/30**
МДК 02.01 Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде		**70/40/30**
Тема 1.1.	**Содержание**	**40/24//16**
Риски безопасности в управлении структурированными данными и метаданными	Риски информационной безопасности и систем как составная часть общей системы управления рисками организации. Виды рисков для документных процессов. Факторы, влияющие на уровень рисков в системе управления документами. Оценка рисков для документных процессов и систем a) идентификация рисков, b) анализ риска c) сравнительная оценка риска. Критерии количественной оценки рисков. Идентификация и управление рисками, относящимися к документным процессам и системам. Технические и технологические риски. Риски персонала. Идентификация риска: определение причин и источников риска, событий, ситуаций или обстоятельств, способных существенно повлиять на достижение организацией своих целей. Контекст деятельности организации: внешние и внутренние факторы. Области неопределенности: организационные изменения, технологические изменения, ресурсы — люди и компетенции, финансовые и материальные ресурсы. Оценка воздействия риска на документные системы, включая архитектуру таких систем, вопросы обеспечения поддержки, жизнеспособности, непрерывности функционирования, интероперабельности и безопасности. Области информационной безопасности документных процессов: проектирование документов, создание документов и внедрение документных систем, метаданные, использование документов и документных систем, уничтожение документов либо их передача на архивное хранение. Анализ выявленных рисков. Количественная оценка вероятности реализации рисков: внешние факторы, внутренние факторы, документные системы, процессы. Сравнительная оценка рисков. Оценка воздействия неблагоприятных событий. Матрица рисков информационной безопасности.	24
	Практические занятия	16
	Практическое занятие 1, 2. Области информационной безопасности документных процессов: проектирование документов, создание документов и внедрение документных систем, метаданные, использование документов и документных систем, уничтожение документов, либо их передача на архивное хранение.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов
	Практическое занятие 3. Операционные, технологические и технические риски информационной безопасности.	2
	Практическое занятие 4. Составление структурной схемы общедоступной информации и информации ограниченного доступа, возникающей в деятельности организации. **Контрольная работа за семестр.**	2
	Практическое занятие 5. Разработка матрицы технологий и технических средств, поддерживающих обработку информации различных категорий.	2
	Практическое занятие 6, 7. Составление таблицы основных видов информации ограниченного доступа (конфиденциальной), возникающей в деятельности организации (на примере конкретной организации и на основе коллекции локальных нормативных актов).	4
	Практическое занятие 8. Изучение правил определения обладателей, носителей, документных (информационных) систем информации ограниченного доступа (на основе коллекции локальных нормативных актов).	2
Тема 1.2. **Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных от несанкционированного вмешательства**	**Содержание**	**30/16/14**
	Жизненные циклы данных и метаданных в процессе создания, обработки, использования документов в документных системах и в процессе передачи документов. Несанкционированное уничтожение, перемещение, искажение структурированных данных и метаданных в быстро меняющихся условиях. Обеспечение катастрофоустойчивости документных систем, структурированных данных и метаданных. Определение состояния документной системы, обеспечение доказательной информации. Взаимодействие предметного и системного администраторов документной системы.	16
	Практические занятия	14
	Практическое занятие 9, 10. Определение ролей пользователей в документной системе. Составление схемы ролей пользователей.	4
	Практическое занятие 11. Анализ порядка предоставления прав доступа на основе принципа «4-х глаз».	2
	Практическое занятие 12, 13. Оформление заявки на предоставление прав доступа к базе данных/электронному делу за прошедший календарный год.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов
	Практическое занятие 14, 15. Контрольные журналы электронной почты с целью обнаружения вторжений (на примере конкретной ситуации приёма и отправки электронного сообщения или файла документа). **Контрольная работа за семестр.**	4
Раздел 2. Учет, документирование и обеспечение сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности		**52/20/32**
МДК 02.02. Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных		**52/20/32**
Тема 2.1. Учет, документирование и обеспечение сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	**Содержание**	**26/10/16**
	Организация хранения (в том числе длительного и постоянного) структурированных данных и метаданных без ущерба для их юридической значимости и доказательной силы. Метаданные используемые для идентификации, описания и управления документами. Типы метаданных, используемых в управлении документами. Схемы метаданных документов. Форматы схем метаданных документов, обеспечивающих возможность взаимодействия между системами, обмен информацией, миграцию и процессы передачи документов на хранение и уничтожение (на примере требований ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019).	10
	Практические занятия	**16**
	Практическое занятие 16. Изучение грифов ограничения доступа и реквизитов носителей сведений ограниченного доступа (на примере конкретной организации и на основе коллекции локальных нормативных актов).	2
	Практическое занятие 17, 18. Разработка примерного перечня конфиденциальных документов и информации с указанием информационных систем и менеджеров ресурсов/обладателей информации (на основе коллекции локальных нормативных актов и реестра документных (информационных) систем).	4
	Практическое занятие 19. Разработка схемы имен и описаний значений данных и метаданных документов для включения в перечень конфиденциальных документов и информации. Дифференцированный зачет.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), **междисциплинарных курсов** (МДК) **и тем**	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов**
	Практическое занятие 20, 21. Выполнение работы по проверке аутентичности и неизменности метаданных об управлении документами и технических метаданных (имен и описаний значений) электронной модели документа (на примере конкретной документной системы). Оформление акта/справки по результатам проверки.	4
	Практическое занятие 22. Изучение порядка ведения протоколов контроля действий пользователей в системе, сетевых контрольных журналов, журналов регистрации прав доступа, журналов/реестров файлов паролей, информации IP хоста (на примере конкретной документной системы).	2
	Практическое занятие 23. Разработать схему метаданных (имена и обозначения) в рамках системы управления правами доступа (на примере конкретной документной системы, конкретного вида документа и схемы ролей пользователей в системе). **Контрольная работа за семестр.**	2
Тема 2.2. **Информационная безопасность организации**	**Содержание**	**26/10/16**
	Политика информационной безопасности организации/защиты информации. Средства защиты информации. Разработка организационных, технологических и технических мероприятий по защите информации. Политика обработки и защиты персональных данных. Перечни и классификаторы информации и документов, относящихся к конфиденциальным данным. Локальные нормативные акты организации в области информационной безопасности, работы с конфиденциальными документами и персональными данными: анализ структуры и содержания. Порядок утверждения и ознакомления, сроки действия, порядок внесения изменений. Ответственность и полномочия в сфере информационной безопасности организации. Подготовка персонала по вопросам информационной безопасности, обучение и порядок допуска его к работе.	10
	Практические занятия	**16**
	Практическое занятие 24, 25. Разработать входную форму документной системы с учетом аутентичных и неизменных метаданных самого документа и метаданных об основных делопроизводственных и архивных операция (на примере конкретного вида документа; работа в конкретной документной системе).	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), **междисциплинарных курсов** (МДК) **и тем**	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов**
	Практическое занятие 26. Составить схему аутентичных и неизменных данных и метаданных входных форм в СЭД и СХЭД (ЭРК и АУФ; на примере типовых функциональных требований, утвержденных Росархивом).	2
	Практическое занятие 27, 28. Актуализация входных форм документной системы с внесением метаданных (имен и описаний значений) о правах и периодах доступа, грифах ограничения доступа и сроках их действия. Работа в конкретной документной системе с прототипами входных форм конкретных баз данных и представлений на следующий календарный год.	4
	Практическое занятие 29. Разработка схемы классификации данных и метаданных об организации-авторе документа, структурном подразделении-авторе документа (имена и описания значений).	2
	Практическое занятие 30, 31. Разработка схемы персональных данных (имена и обозначения значений) на основе формы штатного расписания организации/структурного подразделения (на основе коллекции документов).	2
	Дифференцированный зачет	2
Раздел 3. Комплексный подход к обеспечению защиты структурированных данных и метаданных		**52/20/32**
МДК 02.03 Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных		**52/20/32**
Тема 3.1. Комплекс мер для защиты данных и информации в документированных сферах деятельности	**Содержание**	**8/4/4**
	Особенности защиты информации (данных и метаданных) в документированных сферах. Защита данных и информационная безопасность. Правовые, организационные и технические меры защиты. Национальные стандарты Российской Федерации и стандарты ИСО/МЭК в области информационной безопасности.	4
	Практические занятия	**4**
	Практическое занятие 32, 33. Составить перечень национальных стандартов Российской Федерации и национальных стандартов, разработанных на основе стандартов ИСО/МЭК в сфере управления документами и информационной безопасности (на основании электронной коллекции стандартов; в форме таблицы с указанием нормативного технического документа, его краткого содержания и источника)	4
	Содержание	**12/4/8**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов
Тема 3.2. Техническая защита информации	Технические меры и средства защиты информации: физические, программно-аппаратные, математические (криптографические), программные. Программное обеспечение для решения задач, связанных с обеспечением защиты информации: средства операционных систем; антивирусные программы; программы резервного копирования и восстановления; программные межсетевые экраны; прокси-серверы; системы обнаружения вторжений; системы доверенной загрузки; системы контроля съемных носителей. Системы государственного лицензирования и сертификации в информационной сфере.	4
	Практические занятия	**8**
	Практическое занятие 34, 35. Подготовить на внешних обособленных носителях основной и рабочий экземпляры электронного дела для передачи на текущее оперативное или архивное хранение. Составить опись съёмных носителей в электронном виде (работа в конкретной документной системе с учетом конкретного программного обеспечения; работа с текстовыми документами или видеограммами).	4
	Практическое занятие 36. Осуществить физическое уничтожение электронного документа (дела) программным способом, оформить технический акт об уничтожении документов, не подлежащих хранению (работа в конкретной документной системе с конкретным программным обеспечением).	2
	Практическое занятие 37. Разработка схемы «Классификация технических средств защиты информации»	2
Тема 3.3. Особенности организационной защиты в документированных сферах	**Содержание**	**16/6/10**
	Организационные методы защиты конфиденциальной информации, документов и персональных данных в документированных сферах деятельности организации. Организация работы с персоналом; работа с носителями конфиденциальных сведений; организация внутриобъектового, пропускного режима и охраны. Комплексное планирование мероприятий по защите информации, организация аналитической работы и контроля.	6
	Практические занятия	**10**
	Практическое занятие 38, 39. Локальные нормативные акты (регламенты, классификаторы и перечни, положения о работе с конфиденциальными документами по виду тайн). **Контрольная работа за семестр.**	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов
	Практическое занятие 40. Изучение формы и пунктов типового текста согласия на обработку персональных данных и формы отзыва согласия (на основе коллекции документов). Выявление метаданных (имен и обозначений) для системы метаданных об управлении документами.	2
	Практическое занятие 41, 42. Изучение правил ведения перечня конфиденциальной информации и документов; разработка классификатора конфиденциальной информации (имен и обозначений метаданных) как справочника документной системы (на примере коллекции перечней; работа в конкретной информационной системе)	4
Тема 3.4. Правовое регулирование отношений для различных категорий данных.	**Содержание**	**16/6/10**
	Регулирование правоотношений в области защиты информации, данных и метаданных. Административно-правовая, гражданско- и уголовно-правовая защита информации ограниченного доступа (по видам тайн) и в сфере компьютерной информации. Необходимые и достаточные локальные нормативные акты организации (разработка, срок действия и порядок внесения изменений, особенности ознакомления работников). Основные элементы системы организации пропускного режима и охраны предприятия и организации. Видеограммы: метаданные описания, текущего оперативного хранения и уничтожения.	6
	Практические занятия	**10**
	Практическое занятие 43, 44. Поиск информации в общедоступных справочно-правовых системах об ответственности за нарушение законодательства о защите информации и персональных данных (на примере не менее 5 основных федеральных законов).	4
	Практическое занятие 45. Разработать таблицу видов правонарушений и предусмотренной законодательством ответственности (по видам ответственности со ссылкой на соответствующую статью законодательного акта.	2
	Практическое занятие 46. Составить таблицу видов правонарушений и предусмотренной законодательством ответственности каждую строку снабдить названием и ссылкой на соответствующую статью официального документа	2
	Дифференцированный зачет	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки, акад. часов
Учебная практика **Виды работ:** Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы организационной структуры. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. Составление списка структурных подразделений–исполнителей и списка источников комплектования архива организации документами в бумажной форме и электронными документами. Анализ политики информационной безопасности организации и регламентов работы с конфиденциальными документами (по видам тайн). Анализ перечней конфиденциальной информации и документов (по видам тайн). **Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика).** **Виды работ:** Изучение системы предоставления прав доступа к документным и специальным информационным системам организации. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации (на примере 1-2 информационных систем). Изучение основ и специфики работы с документами, данными и метаданными в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Роли пользователей в СЭД. Разработка матрицы ролей пользователей в конкретной документной системе (на примере организации). Анализ практики применения предоставленных прав доступа. Изучение программно-аппаратных средств, поддерживающих систему информационной безопасности (контроль действий пользователей в системе, видеоконтроль за соблюдением трудовых операций и организационного порядка; на примере конкретной организации). Учет и хранение системных протоколов и видеограмм (сроки хранения, подготовка к передаче на архивное хранение).	**72** **72**
Внеаудиторная самостоятельная работа		**4**
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю – 4 часа, консультация – 1 час		**5**
Всего		**327**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «документационного обеспечение управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «организации работы с документами», систем электронного документооборота, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: непосредственный.

2. Защита информации : учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1759-3. - ISBN 978-5-369-01759-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140566. – Режим доступа: по подписке.

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986679 (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Защита информации: учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1759-3. - ISBN 978-5-369-01759-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140566. – Режим доступа: по подписке.

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512861 (дата обращения: 07.09.2023).

4. Федеральный закон № 5485-1 «О государственной тайне» от 21.06.1993 СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/cons

5. Федеральный закон № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004. Система ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12136454/

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

8. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

10. Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

11. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902176142

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/902234385.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:https://digital.gov.ru

15. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons

16. Постановление Минтруда РФ от 10.09.1993 N 152 «Об утверждении Норм времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления» СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91031/

17. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http: http://archives.ru/documents/ministry-orders/prik_526_2015.shtml

18. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях». СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cos_doc

19. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного

самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml

20. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents/perechen_typdocs.shtml

21. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents

22. Приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: http://archives.ru/documents

23. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL: https://archives.gov.ru/documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo.shtml

24. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях"

25. ГОСТ Р 50922-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Основные термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document

26. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. Основные термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document

27. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1 Принципы. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200067603

28. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27005-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Менеджмент риска информационной безопасности. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

29. ГОСТ Р 54471–2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54471-2011

30. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document

31. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108037

32. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27037 – 2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Руководства по идентификации, сбору, получению и хранению свидетельств, представленных в цифровой форме. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/28. ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128331

33. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические

характеристики. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200128317

34. ГОСТ Р 57551-2017/ISO/TR 18128:2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Информация и документация. Оценка рисков для документных процессов и систем. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

35. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/about/

36. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы мегнеджмента информационной безопасности. Требования. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document

37. ГОСТ Р 7.0.8–2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Консорциум «Кодекс». Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1311116993

38. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_510883/

39. ГОСТ Р 59999-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Цифровой документооборот организации. Требования к эталонной модели. СПС «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru

40. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons

41. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» [Электронный ресурс]. URL: http://www.delo-press.ru/

42. ECM-Journal — портал о цифровизации, электронном документообороте и бизнес-процессах. [Электронный ресурс]. URL: https://ecm-journal.ru/

43. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/

44. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/

45. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Делопроизводство: учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Ю. М. Кукарина, Л. В. Санкина; под общ. ред. доц. Т. А. Быковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 403 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1907620. - ISBN 978-5-16-018052-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907620 (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 07.09.2023).

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019029-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891958 (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	Осуществление контроля целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 2.2.	Обеспечение учета и сохранности структурированных данных документированных сфер деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 2.3.	Ведение мониторинга соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты;	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по учебной и производственной практике.
ПК 2.4.	Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме.

		Аттестация по учебной и производственной практике.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Практические работы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Контрольная работа
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертная оценка
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Практические работы
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Практические работы
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Экспертная оценка

	действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Экспертная оценка
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практические работы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

1. Риски безопасности в управлении структурированными данными и метаданными.

2. Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных от несанкционированного вмешательства.

3. Учет, документирование и обеспечение сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.

4. Информационная безопасность организации.

5. Комплекс мер для защиты данных и информации в документированных сферах деятельности.

6. Техническая защита информации.

7. Особенности организационной защиты в документированных сферах.

8. Правовое регулирование отношений для различных категорий данных.