

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

Утверждено приказом № 29/Н
от «01» сентября 2015 г.

Принято на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
Протокол № 1
от «25» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок работы, порядок формирования, в том числе структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.4. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, реализации профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических и иных работников.

1.5. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы трудового коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и образовательной деятельности Учреждения.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми и другими документами Министерства иностранных дел РФ,

Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

1.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование допуска обучающихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование награждения обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- согласование исключения обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- согласование итогов образовательной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния воспитательной работы Учреждения и дисциплины обучающихся;
- рассмотрение итогов методической работы Учреждения и методов обучения по реализуемым формам;
- рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендаций общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе профессионального образования;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности Учреждения, а также внесение в них изменений и дополнений;
- решение других вопросов, касающихся организации учебного процесса в Учреждении.

3.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор учреждения, заместители директора по учебной работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной работе, педагогические работники, в том числе методисты.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

3.3. В компетенцию Председателя Педагогического совета входит:

- 1) назначение заместителя председателя Педагогического совета;
- 2) организация заседаний Педагогического совета;
- 3) формирование повестки дня;
- 4) определение места, даты и времени проведения Педагогического совета;
- 5) ведение заседаний Педагогического совета;
- 6) организация регистрации членов Педагогического совета, участвующих в заседании;
- 7) организация и контроль работы секретаря Педагогического совета, в том числе за ведением протокола заседания Педагогического совета;
- 8) оглашение повестки дня заседания, постановка вопросов по повестке на голосование;
- 9) организация процедуры голосования;
- 10) подписание протоколов заседаний Педагогического совета и контроль за исполнением обязанностей по их хранению;
- 11) организация систематической проверки выполнения принятых на заседаниях решений и доведение до сведения Педагогического совета об итогах проверки;
- 12) решение иных вопросов необходимых для организации и проведения Педагогического совета.

3.4. Заместитель председателя Педагогического совета обладает всеми правами и несет обязанности Председателя Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.6. К компетенции секретаря Педагогического совета относятся:

- документальное оформление, подготовка повестки дня;
- уведомление членов Педагогического совета о месте, дате и времени проведения Педагогического совета не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения;

- регистрация членов Педагогического совета присутствующих на заседании;
- ведение протокола заседаний Педагогического совета;
- подготовка к проведению голосования;
- учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета;
- исполнение отдельных поручений Председателя Педагогического совета.

3.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.9. К компетенции членов Педагогического совета относятся:

- участие в заседаниях педагогического совета;
- участие в формировании повестки дня;
- обсуждение вопросов по повестке дня;
- заслушивание отчетов;
- рассмотрение и принятие решений по поставленным вопросам путем голосования.

4. Порядок принятия решений

4.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета - не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих, то есть 50 % плюс один голос и оформляются протоколами.

4.5. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.6. Каждый член Педагогического совета имеет право на один голос.

4.7. Каждый член Педагогического совета голосует лично и не может передать свое право голосовать другому лицу.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.9. При необходимости, по отдельным вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, могут выноситься решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.10. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены иные работники Учреждения, не входящие в состав Педагогического совета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования,

представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные лица, пользуются правом совещательного голоса, но в принятии решений путем открытого голосования не участвуют.

5. Протокол заседания Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем или Заместителем председателя и секретарём Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- число членов Педагогического совета присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся на заседании вопросы.

5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Колледжа.

6. Права членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета обладают следующими правами:

- получать и распространять информацию о деятельности Учреждения, органов его управления, другой не защищенной законодательством информации, значимой для организации процесса управления Учреждением;
- вносить вопросы на обсуждение Педагогического совета, в рамках его компетенции, участвовать в формировании повестки дня;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Учреждения;
- коллективно обсуждать различные вопросы управления Учреждением высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Учреждения в части регулируемых отношений, настоящее Положение приводится в соответствие с изменениями.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании и вводятся в действие с момента их утверждения в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт _____



Н.А. Князева

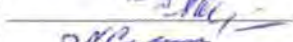
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР _____



О.А. Ворона

Заместитель директора по УИР _____



Д.Б. Ахметжанова

Заместитель директора по УВР _____



Л.Н. Смирнова

Главный бухгалтер _____



Г.Н. Заремба