

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 Н.А. Баловнева

«15» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

 И.Ю. Гаврюшин

«15» _____ 2022 г.

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от «15» 11 2022 г. № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА
В ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда (далее – Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех студентов и сотрудников.

1.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все студенты и сотрудники Колледжа.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Колледже несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников Колледжа организуется в целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Основные задачи:

- Обучение по вопросам охраны труда сотрудников и студентов;
- Проверка знаний требований охраны труда сотрудников и студентов;
- Организация документального оформления процессов обучения по вопросам охраны труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников и студентов Колледжа.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. О проведении вводного инструктажа лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

3.2. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе, лицо проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем места. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

3.3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Проведение инструктажа по охране труда

4.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, студентов, а также переводимых на другую работу, уполномоченные директором лица обязаны проводить инструктажи по охране труда.

4.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Колледж и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводят лица, на которых возложены эти обязанности.

4.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление инструктируемых с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Колледжа, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных инструктируемым знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы;

- со всеми вновь принятыми в Колледж студентами, работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками Колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Колледжа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Колледжа, инструкций по охране труда, технической эксплуатационной документации.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

4.1.5. Повторный инструктаж проходят все указанные в п.2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении сотрудниками или студентами требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 60 календарных дней;
- по решению директора или уполномоченного им лица.

4.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Колледже массовых мероприятий.

4.2. Обучение сотрудников рабочих профессий

4.2.1. Директор Колледжа обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.2.2. Директор Колледжа (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором Колледжа в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

4.2.4. Директор Колледжа организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу приходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором Колледжа, но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.3. Обучение руководителей и специалистов

4.3.1. Руководители и специалисты Колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательным учреждением профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально – технической базы.

Обучения по охране труда проходят: директор Колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений.

Обучение по охране труда руководителей и сотрудников Колледжа проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым директором Колледжа.

4.3.3. В процессе обучения по охране труда руководителей и сотрудников Колледжа проводятся лекции, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

5. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.2. Руководители и специалисты Колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда сотрудников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора Колледжа при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточном знании требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда сотрудников Колледжа, приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Колледжа.

5.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников оформляются протоколом.

5.7. Сотруднику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.8. Сотрудник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.9. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех сотрудников, которые проходили в них обучение по охране труда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом Колледжа.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по охране труда

В.Н. Маркин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



О.А.Ворона

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

В.Н. Маркин

Юрисконсульт



Н.А. Князева