

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

И.Ю. Гаврюшин

2023г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от « 31 » 03 2023 г. № 04

П О Л О Ж Е Н И Е О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; действующими законами и подзаконными актами РФ; нормативными документами Минпросвещения России; нормативными правовыми и иными документами МИД России; Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в Колледже при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Объем самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в Колледже определяется учебным планом соответствующей формы обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

2.1. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся – это планируемая учебная, исследовательская работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся является:

- обеспечение профессиональной подготовки будущего специалиста со средним профессиональным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определенных в ФГОС 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в образовательной среде Колледжа представляет собой:

- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Для организации эффективной внеаудиторной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины/ профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана конспекта;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;

- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, основной и дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме/проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление портфолио работ, портфолио документов;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных системой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

для формирования профессиональных компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника (оценка обучающегося) и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.4. Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, указывать специфику специальности, изучаемой дисциплины/ профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося и зависят от формы обучения.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части структуры ППССЗ регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ППССЗ, так и по каждому учебному циклу.

Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную внеаудиторную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане соответствующей формы обучения – в целом по циклам ППССЗ, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине/ профессиональному модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей формы обучения с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.3. При разработке рабочей программы соответствующей формы обучения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, при планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/ разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/ профессиональному модулю соответствующей формы обучения преподаватель разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы по конкретной учебной дисциплине/ профессиональному модулю;

- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной внеаудиторной работы.

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную внеаудиторную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

5.1. Организация самостоятельной внеаудиторной работы обеспечивается цикловыми комиссиями, преподавателями Колледжа.

5.1.1. Методист совместно с председателями цикловых комиссий:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной внеаудиторной работе;

- информирует структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной внеаудиторной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минпросвещения России;

- контролирует качество научно-методического сопровождения и организацию самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

5.1.2. Преподаватели:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной внеаудиторной работы;

- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной внеаудиторной работы в целях обеспечения устойчивой связи и коррекции в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом соответствующей формы обучения.

6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине/профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности.

6.2. Контроль самостоятельной внеаудиторной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной внеаудиторной работы.

6.3. Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся, утвержденное приказом от 31.08.2017 № 920 утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Старший методист

(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

М.М.Башаева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

О.А.Ворона

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

Н.А.Князева

(расшифровка подписи)