

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

**«КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
«Колледж МИД России»

И.Ю. Гаврюшин

«31» марта 2026 года

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

Председатель комиссии:

Гаврюшин И.Ю. – директор Колледжа;

Заместитель председателя:

Ворона О.А. – заместитель директора по учебной работе;

Члены комиссии:

Смирнова Л.Н. – заместитель директора по воспитательной работе;

Маркин В.Н. – заместитель директора по административно-хозяйственной части;

Забаштанский В.В. – заместитель директора по безопасности;

Князева Н.А. – юрисконсульт;

Заремба Г.Н. – главный бухгалтер;

Никонова Г.В. – начальник отдела кадров;

Калашникова М.В. – педагог-библиотекарь;

Акивис Ю.В. – председатель ЦК преподавателей иностранных языков;

Баловнев Д.А. – председатель ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин;

Худякова Е.С. – председатель ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин;

Колобухова М.В. – председатель ЦК преподавателей документационного обеспечения управления и специальных дисциплин;

Ермилова О.В. – председатель ЦК преподавателей русского языка, литературы и стенографии;

Курдишенкова А.В. – председатель ЦК преподавателей компьютерной обработки документов;

Фролова О.В. – заведующий отделением дополнительного образования;

Башаева М.М. – старший методист;

Мерзликин А.А. – ведущий инженер-электроник;

Маркина Е.Н. – руководитель Центра трудоустройства и практической подготовки.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета ФГБПОУ «Колледж МИД России» 31 марта 2026 года, протокол заседания № 04.

О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	8
РАЗДЕЛ 2. Структура и система управления образовательной организацией ..	19
РАЗДЕЛ 3. Структура подготовки специалистов.....	27
3.1. Структура подготовки	27
3.2. Содержание подготовки	35
3.3. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	45
3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.....	45
3.3.2. Программно-информационное обеспечение.....	51
3.3.3. Собственные учебно-методические материалы	53
3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса ...	60
РАЗДЕЛ 4. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена ...	69
4.1. Организация приема абитуриентов.....	69
4.2. Качество подготовки специалистов	72
4.3. Государственная итоговая аттестация	78
4.4. Востребованность выпускников.....	81
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	88
4.6. Материально-техническая база и социально-бытовые условия	92
4.7. Финансово-хозяйственная деятельность	96
4.8. Социальная и учебно-воспитательная работа	99
4.9. Внутренняя система оценки качества образования.....	114
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	115
ПРИЛОЖЕНИЯ	122

В В Е Д Е Н И Е

Настоящий отчет подготовлен в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

Самообследование было проведено в период с 01 января 2025 г. по 01 января 2026 г. Основанием для самообследования деятельности ФГБПОУ «Колледж МИД России» является Приказ директора Колледжа № 605 от 12.01.2026.

Для проведения самообследования за указанный период времени была образована комиссия в составе, приведенном в Приложении № 1 к приказу директора, председателем которой является директор Колледжа (приказ № 605 от 12.01.2026 «О проведении самообследования»).

В состав комиссии вошли заместители директора по направлениям, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, руководитель центра трудо-

устройства и практической подготовки, заведующий отделением дополнительного образования, юрисконсульт, методисты, председатели цикловых комиссий, ведущий инженер-электроник, педагог-библиотекарь. Были определены основные направления деятельности, круг вопросов и сроки экспертизы, сформированы рабочие группы по направлениям.

Объектом самообследования явилась деятельность всех структурных подразделений и функциональных служб Колледжа в период с 1 января 2025 года по 1 января 2026 года.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» (ФГБПОУ «Колледж МИД России») (далее – Колледж) – образовательная организация, реализующая программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на базе основного общего и среднего общего образования;
- 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности» на базе основного общего образования;
- 40.02.04 «Юриспруденция» на базе основного общего и среднего общего образования;
- программы повышения квалификации, адаптированные к внешним социально-экономическим, демографическим и рыночным факторам.

Деятельность Колледжа строится в соответствии с основными направлениями модернизации образования в целом, и среднего профессионального образования в частности – открытости, компетентностного подхода, доступности, качества.

Самообследование представляет результат самооценки деятельности Колледжа и призвано способствовать развитию и совершенствованию системы внутреннего контроля за качеством образования, качеством подготовки выпускников в образовательной организации, обеспечения формирования образовательного пространства образовательной организацией.

Колледж проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- эффективность системы управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- состояние социальной и воспитательной работы;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования созданная комиссия анализировала и оценивала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности на основе проверки наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательного процесса;

- соответствие локальной нормативной документации действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования;

- эффективность системы управления образовательным учреждением, организацию взаимодействия подразделений и служб Колледжа;

- структуру подготовки выпускников на основе анализа динамики контингента обучающихся, выпуска и приема;

- содержание подготовки специалистов на основе проверки соответствия программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО);

- качество подготовки специалистов;

- соответствие организации учебного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО);

- востребованность выпускников;

- степень учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения подготовки специалистов;

- качество кадрового потенциала подготовки специалистов;

- состояние материально-технической базы Колледжа;

- эффективность внутренней системы оценки качества образования;

- организацию учебно-воспитательной работы;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности.

Отчет о самообследовании ФГБПОУ «Колледж МИД России» составляется по состоянию на 1 января 2026 года.

Структурно отчет по самообследованию представлен введением, основной частью с четырьмя разделами, заключением, выводами и приложениями.

Во введении сформулированы поставленные задачи, а также представлена структура отчета.

Основная часть отчета содержит информацию об организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности Колледжа, его структуре, системе управления, содержании и качестве подготовки специалистов на основе анализа следующих составляющих:

- требований к приему;

- результатов промежуточной и итоговой аттестаций, «срезов» знаний, обучающихся;

- системе рейтингования индивидуальных достижений обучающихся.

Здесь же рассмотрены и проанализированы условия, созданные в учреждении для реализации образовательного процесса по ППССЗ среднего профессионального образования, воспитательной работы.

В заключении изложены основные выводы и рекомендации по результатам самообследования.

Отчет размещен на сайте Колледжа в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и обновления информации об образовательной организации» по адресу: **college-mid.ru**.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» является государственной бюджетной образовательной организацией среднего профессионального образования и имеет организационно-правовую форму – учреждение. Колледж образован на базе Курсов стенографии и машинописи МИД СССР приказом по МИД России № 2974 от 11.05.1993 в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. 29.11.2010). Наименование Государственное образовательное учреждение Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации изменено на наименование Федеральное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации, а затем Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации».

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами, а также локальными актами Колледжа.

Учредителем Колледжа является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Министерство иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России) на основании Приказа МИД России от 11.05.1993 № 2974.

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России» – Гаврюшин Игорь Юрьевич.

ФГБПОУ «Колледж МИД России» имеет государственный регистрационный номер 1027739428144. Запись о зарегистрированном юридическом лице внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21.04.2015.

Устав ФГБПОУ «Колледж МИД России» принят на заседании Педагогического совета протоколом № 1 от 27.08.2014, приказом МИД России № 4918 от 06.04.2015.

ИНН Колледжа – 7705034393.

КПП Колледжа – 770501001.

Колледж поставлен на учет в Инспекции ФНС России № 5 по г. Москве 29.06.1995 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 77 № 012927652.

Юридический адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб., д. 26, стр. 5.

Полное наименование Учреждения: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации».

Сокращенное наименование Учреждения: ФГБПОУ «Колледж МИД России».

Наименование Учреждения на английском языке: THE COLLEGE OF THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE RUSSIAN FEDERATION.

Стратегической целью Колледжа является создание возможностей и максимально благоприятных условий для разностороннего развития, профессиональной самореализации личности и удовлетворения ее потребности в получении профессионального образования в области документационного обеспечения управления, юриспруденции, цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Выписка из государственной информационной системы «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности», регистрационный номер лицензии Л035-01298-77/00185292, дата 25.03.2026, статус лицензии действующая, лицензируемые виды деятельности (среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование).

Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»: регистрационный номер государственной аккредитации А007-01298-77/01193511 дата 25.03.2026, срок действия: бессрочно, аккредитованная укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология и образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция.

В 2025/26 учебном году Колледжем реализуются образовательные программы по специальностям Колледжа 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности», 40.02.04 «Юриспруденция». Численность 1202 человека очного обучения (бюджет по выполнению гос. задания – 167 человек) и 73 человек очно-заочного обучения.

В 2025/26 учебном году реализуются следующие основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию:

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИМЕЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

№ п/п	Код	Наименование специальности	Квалификация (степень: ступень образования, квалификация)		Срок освоения программы
			Уровень	Наименование	
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	На базе основного общего образования	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	2 года 10 месяцев
2	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	На базе среднего общего образования	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	1 год 10 месяцев
3	46.02.02	Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	На базе основного общего образования	Специалист по обеспечению технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	2 года 10 месяцев
4	40.02.04	Юриспруденция	На базе основного общего образования	юрист	2 года 10 месяцев
5	40.02.04	Юриспруденция	На базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев

Миссией Колледжа является эффективное развитие образовательных программ, направленных на «формирование конкурентоспособного человеческого потенциала», востребованных рынком труда, готовых к обучению в течение всей жизни, личностному и профессиональному развитию.

Стратегической целью деятельности Колледжа является его развитие в качестве Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения как самостоятельного полноправного субъекта социально-экономической сферы города Москвы и территории Российской Федерации посредством модернизации содержания профессионального образования при эффективном сотрудничестве с социальными партнерами, работодателями, профессиональным сообществом в рамках взаимовыгодного взаимодействия.

В современных условиях Колледж динамично развивается, осуществляя образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования и готовя специалистов по специальностям, востребованным на рынке труда и представляющих собой межотраслевую сферу деятельности.

Программа направлена на дальнейшее развитие и эффективное использование инновационного, отраслевого, образовательного и производственного потенциала Колледжа, а также его инвестиционную привлекательность в условиях формирования инновационной экономики стремительно развивающегося мегаполиса. Колледж обладает необходимой нормативной базой и учебно-программной документацией (Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами по реализуемым специальностям, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, учебно-методической документацией), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования. В случае внесения изменений в законодательство РФ, а также в Устав соответствующие изменения вносятся в нормативную и организационно-распорядительную документацию Колледжа.

Лицензией установлены следующие контрольные нормативы:

- соответствие образовательного ценза педагогических работников требованиям, установленным законодательством РФ;
- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности требованиям, установленным законодательством РФ;
- соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса требованиям, установленным законодательством РФ;

Требования, установленные лицензией к обеспеченности учебными площадями, подтверждаются соответствующими документами, определяющими право пользования помещениями, используемыми для организации и проведения учебного процесса, библиотечными площадями, спортивными сооружениями, объектами общественного питания, медицинского обслуживания.

Выполнение лицензионных нормативов в части соответствия санитарным и гигиеническим нормам, требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по охране здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения подтверждается наличием заключений соответствующих учреждений.

Выполнение лицензионных требований в части кадрового обеспечения образовательной деятельности подтверждено анализом качественного состава педагогических работников.

Показатель обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой по всем образовательным программам на момент самообследования соответствует существующим в системе СПО нормам.

Анализ выполнения лицензионных нормативов показал, что установленные лицензией контрольные нормативы соблюдаются Колледжем по всем показателям.

В Колледже имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

Разработан и утвержден пакет **Положений** (локальных актов), регулирующих организацию и содержание учебного процесса:

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Положение об организационной структуре и органах управления.
- Положение об общем собрании работников и обучающихся.
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о канцелярии.
- Положение об учебном отделе.
- Положение об административно-хозяйственном отделе.
- Положение о бухгалтерии.
- Положение о юридическом отделе.
- Положение об отделе кадров.
- Положение об отделе по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда.
- Положение о библиотеке.
- Положение о медицинском кабинете.
- Положение об экзаменационном центре оценки квалификаций офисных и административных работников.
- Положение о центре трудоустройства и практической подготовки.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

- Положение о выборах директора.
- Регламент о порядке проведения выборов директора.
- Коллективный договор ФГБПОУ «Колледж МИД России» на 2019-2025 годы.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических и иных работников ФГБПОУ Колледж МИД России.
- Положение о персонале ФГБПОУ "Колледж МИД России".
- Положение о попечительском совете.
- Положение об оплате труда работников.
- Положение о служебных командировках работников.
- Положение о комиссии по определению суммы баллов для начисления стимулирующих выплат работникам.

- Положение о порядке определения суммы баллов для начисления стимулирующих выплат работникам
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- Положение о комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Положение о порядке сообщения работникам о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- Положение о порядке проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работодателю.
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.
- Положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Положение о комиссии по трудовым спорам.
- Политика в отношении организации обработки.
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Положение об обработке персональных данных.
- Положение об обработке и защите персональных данных (законных представителей).
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
- Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения.
- Положение о порядке списания федерального имущества.
- Положение о приобретении, учете, хранении бланков документов об образовании и квалификации.
- Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов.
- Положение о порядке проведения предварительных, при приеме на работу, и периодических медицинских осмотров работников.
- Положение о системе управления охраной труда.
- Положение о разработке, учету и применению инструктажей по охране труда в ФГБПОУ «Колледж МИД России».

- Положение о порядке обучения требованиям охраны труда в ФГБПОУ «Колледж МИД России».
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ФГБПОУ «Колледж МИД России».
- Положение о расследовании профессиональных заболеваний сотрудников ФГБПОУ «Колледж МИД России».
- Положение об особенностях рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников.
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ФГБПОУ "Колледж МИД России".
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБПОУ «Колледж МИД России».
- Положение о паспортизации учебных кабинетов.
- План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и обеспечению санитарно-гигиенического режима
- Положение об охране здоровья обучающихся.
- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение об организации питьевого режима обучающихся.
- Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в "ФГБПОУ Колледж МИД России".
- Инструкция по антитеррористической безопасности.
- Положение об обеспечении пожарной безопасности.
- Правила противопожарного режима.
- Положение о порядке обучения мерам пожарной безопасности.
- Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций.
- Положение о контрактной службе.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

- Информация, регламентирующая условия поступления на 2026-2027 учебный год
 - Правила приема на 2026/27 учебный год.
 - Положение о приемной комиссии.
 - Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026/27 учебный год
 - Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме.

**ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Положение о порядке отчисления обучающихся.
- Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств 2024.
- Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования.
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся.
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБПОУ "Колледж МИД России".
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о порядке перевода, восстановления и повторного обучения на одном курсе обучающихся.
- Положение о дипломной работе.
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся.
- Положение о порядке подготовки курсовой работы.
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.
- Положение о дисциплинарной комиссии.
- Положение о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся.
- Положение о методическом совете.
- Положение о методической работе.
- Положение о методическом кабинете.
- Положение об учебно-методическом комплексе.
- Положение о методических объединениях педагогических работников (цикловых комиссиях).
- Положение о плановой проверке деятельности цикловой комиссии.
- Положение о школе педагогического мастерства.
- Положение о студенческом научном обществе.
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в ФГБПОУ "Колледж МИД России".
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.
- Положение о языке образования.
- Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся.

- Положение о стажировке преподавателей учебных дисциплин и модулей профессионального цикла.
- Положение о планировании, организации и проведении практических занятий (лабораторных работ).
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБПОУ "Колледж МИД России".
- Положение о периодичности проведения, формах и методах оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о проектировании, разработке и ежегодном обновлении программ подготовки специалистов среднего звена.
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематического плана.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение о внутриколледжном контроле.
- Положение о проведении оценки (рейтинга) индивидуальных достижений обучающихся.
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых программ дополнительного образования.
- Положение о практической подготовке обучающихся.
- Положение об организации и оказании содействия в трудоустройстве выпускников ФГБПОУ "Колледж МИД России".
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение о порядке реализации программ дополнительного образования.
- Положение о дополнительной профессиональной программе.
- Положение о порядке реализации очно-заочной формы обучения.
- Положение о конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся ФГБПОУ "Колледж МИД России".

- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Положение об экзамене по профессиональному модулю.
- Положение об использовании в образовательном процессе системы электронного журнала.
- Положение о проведении перезачетов и переаттестаций учебных дисциплин при освоении дополнительных профессиональных программ.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования.
- Положение об организации учебного процесса во время карантина.
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- Положение о замене учебных занятий.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

- Положение об организации воспитательной работы.
- Положение о кураторе учебной группы.
- Положение о деятельности старостата.
- Положение о студенческом совете.
- Положение об адаптационном сборе студентов первого года обучения (1 курса).
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
- Положение о стипендиальной комиссии.
- Положение о профессиональной ориентационной работе.
- Положение о кружковой работе и спортивных секциях.
- Положение об организации и проведении выездных мероприятий с обучающимися.
- Положение о совете по профилактике правонарушений обучающихся в ФГБПОУ "Колледж МИД России".
- Положение о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с него обучающихся.
- Положение о социально-психологической службе ФГБПОУ "Колледж МИД России".

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНЕГО ВИДА СТУДЕНТОВ

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся в ФГБПОУ "Колледж МИД России".

Утвержденные локальные акты Колледжа по всем направлениям деятельности представлены на официальном сайте Колледжа <https://college-mid.ru/sveden/document/>.

В целом, разработанная Колледжем организационно-нормативная документация, соответствует действующему законодательству, охватывает различные сферы образовательного пространства Колледжа и может быть оценена положительно (Приложение № 1). В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников Колледжа. Внутренний аудит нормативной базы Колледжа показал, что в Колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность. Задачи и функции сотрудников каждого органа управления, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в должностных инструкциях. По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Деятельность Колледжа комплексно представлена в Плане работы Колледжа на год. План работы Колледжа на учебный год рассматривается и утверждается на заседании августовского Педагогического совета. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, совершенствование учебно-материальной базы и благоустройство территории, внебюджетная деятельность, внутриколледжный контроль, информатизация административной деятельности и образовательного процесса.

В 2025 году был рассмотрен ряд стратегических для развития Колледжа вопросов:

- 1) Участие Колледжа в региональных чемпионатах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс»;
- 2) Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальности колледжа для выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 40.02.04 Юриспруденция;
- 3) Стратегия дальнейшего развития линейки специальностей и дополнительного профессионального образования;
- 4) Реализация образовательной программы по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по актуализированному ФГОС;

5) Реализация образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по актуализированному ФГОС;

б) Реализация образовательной программы по специальности 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности».

Выводы:

Установленные лицензией нормативы выполняются Колледжем по всем показателям.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Колледжа. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и города Москвы, требованиям учредителя, Уставу Колледжа и обеспечивает оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Организационно-правовое обеспечение оперативным образом отражает изменения в законодательстве путем разработки новой и актуализации, действующей нормативной и организационно-распорядительной документации.

Система управления Колледжем обеспечивает взаимодействие всех участников образовательного процесса в полном соответствии с Уставом и организационно-распорядительной документацией, гарантирует оптимальное функционирование Колледжа.

Рекомендации и предложения:

В случае внесения изменений в законодательство РФ, а также в Устав Колледжа обеспечить соответствующие изменения в нормативной и организационно-распорядительной документации Колледжа для эффективного нормативно-правового сопровождения образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ФГБПОУ «Колледж МИД России» в своей образовательной деятельности ориентируется, в первую очередь, на потребности МИД России, его представительств за рубежом, а также других правительственных и государственных ведомств.

Прием в Колледж проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России»:

К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

В целях учета мнения обучающихся в Колледже, родителей (законных представителей) обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Колледжа.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Комиссия по самообследованию отметила, что в Колледже создана эффективная система управления образовательной организацией, действующая в рамках Устава Колледжа, принятого на основании решения Педагогического Совета протоколом № 1 от 27.09.2014, приказом МИД России № 4918 от 06.04.2015; законодательства Российской Федерации и нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Колледжа в соответствии с Уставом, является Директор.

Коллегиальными органами управления Колледжа являются: Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет. Организация системы управления строится на принципах коллегиальности и реализуется посредством еженедельных заседаний Директората, заседаний Педагогического совета, Методического совета и плановых и внеплановых общих собраний коллектива Колледжа.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Колледжа.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа - является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания Колледжа являются работники Колледжа, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся. Работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжа.

Членами педагогического совета Колледжа являются педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Колледжа.

Педагогический совет утверждает план учебной работы Колледжа на год, программу развития, образовательные программы, реализуемые Колледжем, локальные нормативные акты, принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами и др. видами поощрения. Принимает решения об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны. Рассматривает вопросы качества организации вопросов воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной и других направлений деятельности Колледжа. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются Положения, регламентирующие организационную и образовательную деятельность, состояние, меры и мероприятия по реализации ФГОС СПО, качества образования, вопросы организации различных видов практик, воспитательного процесса, правила внутреннего распорядка, порядок и основания отчисления обучающихся, причины и меры по устранению их отсева, прово-

дится анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, распространение передового опыта преподавания, состояние и итоги учебной и методической работы, рассматриваются вопросы реорганизации образовательного учреждения, материалы самообследования, функционирования системы менеджмента качества, вносятся предложения о поощрении педагогических работников.

Участие обучающихся в управлении учреждением осуществляется через Студенческие советы групп и Студенческий совет Колледжа.

Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении учреждения осуществляется через Советы родителей групп Колледжа.

Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе производственной практики, использование современных педагогических технологий, оказание методической помощи начинающим преподавателям, координацию работы цикловых комиссий осуществляет Методический совет Колледжа.

План работы и направления деятельности Методического совета соответствуют его функциям:

- состояние методической работы;
- методическое и информационное обеспечение дисциплин учебного плана;
- использование современных педагогических технологий;
- развитие инновационно-исследовательской деятельности;
- методики разработки учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплексов оценочных средств, проведения различных видов контроля;
- подготовка документации и проведение государственной итоговой аттестации, оказание методической помощи начинающим преподавателям, координация работы цикловых комиссий.

Ежегодно Методическим советом разрабатывается единая методическая тема года, намечаются основные пути ее реализации, которая на 2025/26 учебный год сформулирована следующим образом: «Повышение эффективности и качества образовательного процесса через развитие цифровой образовательной среды, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов».

Для осуществления непосредственного руководства методической деятельностью педагогических работников, направленной на повышение качества образования, в Колледже работают 7 цикловых комиссий. Непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом

директора Колледжа. Председатель ЦК подчиняется заместителю директора по УР, решениям Методического совета.

На председателя ЦК возлагается составление планов работы ЦК, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной ЦК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссий учебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦК. Для осуществления непосредственного руководства методической деятельностью преподавателей, которая направлена на повышение качества образования, в Колледже функционируют 7 цикловых комиссий:

- ЦК преподавателей иностранных языков;
- ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин;
- ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин;
- ЦК преподавателей документационного обеспечения управления и специальных дисциплин;
- ЦК преподавателей русского языка, литературы и стенографии;
- ЦК преподавателей компьютерной обработки документов
- ЦК преподавателей юридических дисциплин.

Основными направлениями деятельности ЦК являются:

- участие в разработке учебных планов по специальности Колледжа;
- совершенствование учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе МДК и программ практик в соответствии с ФГОС СПО;
- рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ, дипломных работ, лекционных и практических занятий;
- формирование методических разработок и рекомендаций для педагогов и обучающихся;
- вопросы выбора средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;
- разработка материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, программ ГИА;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий, совершенствование и повышение качества подготовки специалистов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца, Методического совета в соответствии с планом работы.

Студенческий совет является распорядительным органом системы студенческого самоуправления, позволяющим обучающимся участвовать в системе управления Колледжем, в организации своей жизнедеятельности на всех уровнях управления образовательной организацией. Функции соуправления в сфере учебной деятельности осуществляется старостатом, позволяющим осуществлять обмен информацией между учебной частью и студенческими группами и процесс назначения стипендии, участвующим в процессе обсуждения кандидатов на назначение стипендии.

Для управления различными направлениями деятельности в Колледже функционируют структурные подразделения во главе с руководителями или заместителями директора: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер, руководитель центра трудоустройства и практической подготовки, заведующий отделением дополнительного образования.

Структурные подразделения действуют на основе положений (локальных актов).

Воспитательная работа осуществляется кураторами учебных групп под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Структура и система управления Колледжа в целом соответствует функциональным задачам и Уставу Колледжа (Приложение 2).

Образовательная деятельность определена локальными нормативными актами, утверждёнными директором Колледжа.

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Колледже функционирует система оценки качества образования, которая предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся. Система оценки качества образования в Колледже представляет совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, Педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности организации, аттестации педагогических работников.

Система оценки качества образования обеспечивающая деятельность по информационному управлению Колледжем, основана на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования в Колледже, представлена:

- внутриколледжным контролем;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- профессионально-общественной аккредитацией;
- проведением оценки (рейтинга) индивидуальных достижений обучающихся;
- проведением процедуры аккредитационного мониторинга образовательной деятельности в сроки, определенные нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- проведением независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее – НОКО) в сроки, определенные нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- проводимыми ежегодными опросами обучающихся, педагогических работников, работодателей.

Оценка качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется по трём основным направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Для оценки результативности деятельности Колледжа, его подразделений и отдельных процессов определены основные показатели и характеристики рабочих процессов и разработана система их измерения, контроля, анализа степени достижения целей и постоянного улучшения. Для этого в Колледже сформирована общая система измерений и мониторинга основных рабочих процессов и видов деятельности, предусматривающая соответствующие процедуры:

- измерения удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – обучающихся, работодателей, преподавательского и вспомогательного персонала и других;
- мониторинга качества основных рабочих процессов с установлением конкретных измеряемых характеристик, зон их допустимых и целевых значений;
- оценки качества полученных знаний, навыков и умений обучающихся, включая процедуры текущего контроля и итоговой аттестации.

Выводы:

Структура и система управления Колледжем, организация внутреннего документооборота обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений для достижения основных уставных задач Колледжа и гарантирует нормальное функционирование образовательного учреждения. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур (внутренних и внешних), как инструмента анализа и совершенствования целостного образовательного процесса.

Система управления колледжем обеспечивает нормативные условия реализации образовательных программ, нацелена на результативность и качество обучения.

Рекомендации и предложения:

В связи с увеличением контингента, введением после капитального ремонта новой площадки колледжа в эксплуатацию, обеспечить эффективное управленческое сопровождение образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями, продолжить работу по внедрению требований профессиональных стандартов для более качественного обеспечения функционирования образовательной организации и реализации оптимальной управленческой стратегии.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Структура подготовки

Главными задачами при формировании структуры подготовки специалистов и разработке содержания профессиональной подготовки по направлениям на современном этапе развития Колледжа и системы профессионального образования являются:

- включение представителей работодателя в разработку содержания образовательной программы и формирование перечня профессиональных компетенций (требований),

- привлечение представителей работодателей к оценке качества образования и профессиональных компетенций выпускников, в том числе через процедуру сертификации обучающихся.

Образовательная деятельность Колледжа развивается по следующим направлениям (Приложение 3):

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО;

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования, среднего профессионального, высшего и неоконченного высшего профессионального образования по ФГОС СПО;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

- повышение квалификации в рамках дополнительного профессионального образования специалистов предприятий, организаций, учреждений.

В соответствии с лицензией в настоящее время в Колледже осуществляется подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам:

- на базе основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- на базе среднего общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- на базе основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

- на базе основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

- на базе среднего общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

По окончании обучения в Колледже выпускникам присваивается квалификация, соответствующая ФГОС СПО.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент образовательной организации, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, переходящий контингент, количество отчисленных, выпуск.

Динамику контингента в разрезе уровней подготовки специалистов отражает таблица (Приложение 4).

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется по следующим специальностям и направлениям:

Специальность: «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Уровень, квалификация и сроки обучения:

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		2 года 10 месяцев

Специальность: «Юриспруденция»

Уровень, квалификация и сроки обучения:

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	юрист	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)		2 года 10 месяцев

Специальность: «46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности»

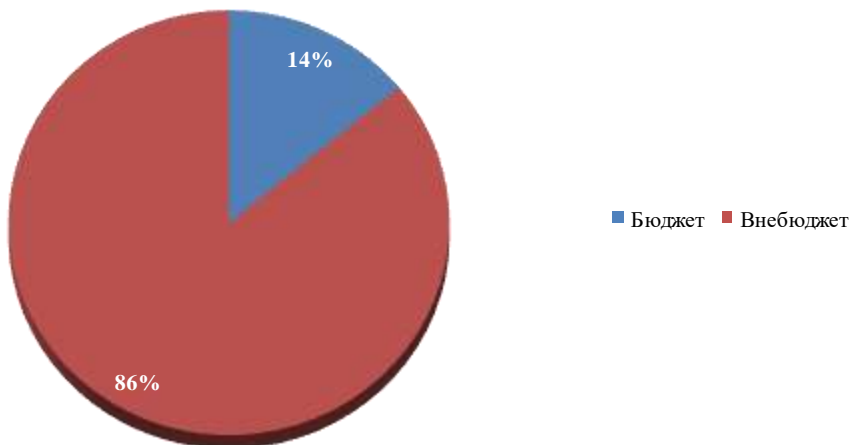
Уровень, квалификация и сроки обучения:

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
------------------------------------	--	--

На базе основного общего образования (9 классов)	Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности	2 года 10 месяцев
--	---	-------------------

В Колледже осуществляется обучение на бюджетной и внебюджетной

Очная форма обучения в 2025/2026 уч.г.



ОСНОВЕ:

1. Очная форма обучения

	2023/24	2024/25	2025/26
Бюджет	190	190	167
Внебюджет	1132	864	1035
Всего	1322	1054	1202

2. Очно-заочная форма обучения

	2023/24	2024/25	2025/26
Внебюджет	80	71	73



Анализ статистических данных по контингенту обучающихся показывает, что увеличение контингента идет, в основном, по очной форме обучения. Это обусловлено привлечением к обучению в Колледже абитуриентов на базе основного общего образования.

Обучение в Колледже ведется как по очной, так и по очно-заочной форме обучения. По очной форме обучения Колледж реализует программы на базе основного общего и среднего общего образования.

Прием в Колледж на очно-заочную форму обучения осуществляется на базе среднего общего образования по учебному плану со сроком обучения 2 года и 2 месяца.

Колледж ежегодно имеет выпуск обучающихся очно-заочной формы обучения, что является свидетельством ее востребованности обучающимися и выпускниками образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которым после окончания Колледжа оказывается содействие в трудоустройстве с учетом интересов выпускника.

Прием в Колледж осуществляется согласно «Положению о порядке приема в ФГБПОУ «Колледж МИД РФ» и контрольным цифрам приема, утвержденным Министерством иностранных дел и Минпросвещения России, и составил на 2025/26 уч.год набор - 90 человек.

Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам приема в учреждения СПО, а также рекомендациями Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Прием и выпуск в Колледже по основной профессиональной образовательной программе и программе подготовки специалистов среднего звена удовлетворяет запросу основного работодателя (Министерство иностранных дел Российской Федерации) в полном объеме.

№	Показатели Набора на базе СОО	Всего		Форма обучения очная		Форма обучения очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение	108	100	102	100	6	100
2	Количество дипломов с отличием	5	5	4	4	1	17
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	17	16	13	13	4	67

№	Показатели Набора на базе ООО	Всего		Форма обучения очная		Форма обучения очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение	197	100	197	100	0	0
2	Количество дипломов с отличием	16	8	16	8	0	0
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	26	13	26	13	0	0

Выпуск специалистов за последние три года составил:

Форма обучения	2023 год	2024 год	2025 год
Очная	354 чел.	647 чел.	299 чел.
Очно-заочная	34 чел.	29 чел.	6 чел.

В настоящее время классификация контингента в Колледже развивается, таким образом, что существуют бюджетные и внебюджетные программы, программы делятся на основные и дополнительные, которые в свою очередь делятся на дополнительное образование детей и дополнительное профессиональное образование для взрослых.

Проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, придание обучению специалистов непрерывного и целостно-

го характера профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда в целом. Это обуславливает тенденцию роста спроса на выпускников Колледжа по различным образовательным программам.

Выпуск на курсах повышения квалификации составил:

<i>Дополнительное образование</i>	<i>2023/24</i>	<i>2024/25</i>	<i>2025/26</i>
Документационное и бездокументное обеспечение управления в системе МИД России (72 ак. часа)	15 чел.	19 чел.	20 чел.
Актуальные аспекты и специфика деятельности заведующих хозяйством загранучреждений МИД России (152 ак. часа)	21 чел.	25 чел.	22 чел.
Актуальные аспекты и специфика деятельности бухгалтерских работников загранучреждений МИД России (152 ак. часа)	33 чел.	37 чел.	32 чел.
Основы делового этикета (20 ак. часов)	80 чел.	-	-
Основы делопроизводства и редактирования служебных документов (30 ак. часов)	-	7 чел.	-
Документационное обеспечение управления (42 ак. часа, 30 ак. часов и 16 ак. часов)	-	2 чел.	-
Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности (32 часа)	-	40 чел.	-
Основы делопроизводства и профессиональной этики (30 ак. часов)	-	1 чел.	-
Основы делопроизводства и архивного дела в системе МИД России (32 ак. часа)	-	1 чел.	1 чел.
Нормативно-правовое обеспечение современного делопроизводства. Система контроля исполнения документов и поручений в организации. (16 ак. часов)	-	-	1 чел.
Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога» (24 ак. часа)	-	-	74 чел.

Выпуск на курсах профессиональной переподготовки составил:

<i>Дополнительное образование</i>	<i>2023/24</i>	<i>2024/25</i>	<i>2025/26</i>
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (260 ак. часов)	29 чел.	14 чел.	21 чел.

В Колледже по линии **МИД России** реализуется дополнительное профессиональное образование по следующим программам:

Повышения квалификации:

- «Документационное и бездокументное обеспечение управления в системе МИД России» (72 ак. часа) для действующих сотрудников МИДа. Программа «Документационное и бездокументное обеспечение управления» рассчитана не только для работников системы МИДа, но и для федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;

- «Актуальные аспекты и специфика деятельности заведующих хозяйством загранучреждений МИД России» (158 ак. часов) для претендентов для работы в загранучреждениях»;

- «Актуальные аспекты и специфика деятельности бухгалтерских работников загранучреждений МИД России» (156 ак. часов) для претендентов для работы в загранучреждениях»;

Профессиональной переподготовки:

- «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (260 ак. часов).

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке соответственно. Реализацию образовательного процесса обеспечивают специалисты-практики, сотрудники департаментов МИД России, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, специалисты-разработчики программного комплекса АИС «Бухгалтер ЗУ».

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона и оценивается положительно.

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с требованиями, существующими в системе СПО Российской Федерации.

Содержание и структура образовательных программ Колледжа соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), среднего общего образования законодательству в области образования Российской Федерации.

Рекомендации и предложения:

- развивать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями по целевой подготовке специалистов;
- развивать образовательные структурные подразделения в соответствии со структурой набора, определяя профили подготовки в соответствии с требованиями регионального рынка труда;
- расширять сферу деятельности по дополнительному профессиональному образованию в части подготовки и переподготовки специалистов.

3.2. Содержание подготовки

Обучение обучающихся в Колледже осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включающим: образовательные стандарты по специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, 40.04.02 Юриспруденция, рабочие учебные планы, календарные учебные графики, примерные и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и другую нормативную документацию.

В ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение была продолжена работа по внесению корректирующих формулировок в наполнение содержания рабочих программ УД/ПМ, фондов оценочных средств, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утверждённом приказом Минтруда РФ от 15 июня 2020 года N 333н.

В ППССЗ по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности выполнена работа по наполнению содержания рабочих программ УД/ПМ, фондов оценочных средств, в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

В ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция была продолжена работа по внесению корректирующих формулировок в наполнение содержания рабочих программ УД/ПМ, фондов оценочных средств, в соответствии с актуализацией ФГОС СПО по специальности.

Учебный процесс в Колледже проводится по рабочим учебным планам, разработанным в соответствии с соответствующими ФГОС СПО. Рабочие учебные планы ежегодно актуализируются на основе анализа их соответствия требованиям ФГОС СПО, нормативным документам, требованиям работодателя.

Все рабочие учебные планы (далее – РУП) утверждены директором Колледжа, согласованы с заместителем директора по учебной и руководителем центра трудоустройства и практической подготовки, председателями ЦК.

По основным параметрам РУП соответствуют существующим требованиям к качеству содержания и уровню подготовки выпускников, а именно, отражают:

- уровни среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования;
- соответствующую присвоенную квалификацию;
- срок освоения профессиональной образовательной программы.

Соотношение теоретического и практического обучения по специальностям колледжа составляет 50-65% (ФГОС).

Структура учебных планов, соответствует структуре, принятой в СПО:

- графики учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество каникулярных недель;

- планы учебного процесса, в которых полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределённые по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

- все виды учебной работы обучающегося – аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы по дисциплинам, все виды практик, период проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;

- в полном объёме отражены дисциплины, введённые в рабочий учебный план за счёт часов вариативной части;

- дано подробное пояснение по реализации ППСЗ по специальностям, реализуемым в Колледже;

- перечень необходимых кабинетов и лабораторий;
- пояснения к учебному плану.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул соответствует ФГОС СПО.

Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающимися и формирование у них профессиональных компетенций. По объёму аудиторной нагрузки учебные планы по специальности соответствуют стандарту или превышают его за счёт вариативной части. Уменьшение объёма часов в РУП по сравнению с ФГОС не выявлено. Сведения о соответствии РУП требованиям ФГОС СПО представлены в Приложении 5.

РУПы включают все предусмотренные учебные циклы дисциплин:

- общие учебные дисциплины (уровень углублённой подготовки);
- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- социально-гуманитарные дисциплины;
- а также все предусмотренные ПМ со структурой МДК, УП и ПП.

При составлении РУП по ФГОС СПО полностью соблюдены требования к структуре ППССЗ:

- обязательная часть ППССЗ по циклам составляет порядка 70% от общего объёма времени, отведённого на их освоение;

- объём часов вариативной части (около 30 процентов) ППССЗ. Объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ППССЗ, используется на увеличение объёма времени дисциплин и модулей обязательной части, и введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

- социально-гуманитарные учебные циклы ППССЗ состоят из учебных дисциплин;

- профессиональные циклы ППССЗ состоят из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или более этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть СГ цикла ППССЗ СПО базовой подготовки не актуализированного ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом не менее 68 часов.

Обязательная часть ППССЗ СПО актуализированного ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусматривает изучение обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть СГ цикла ППССЗ СПО ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть СГ цикла ППССЗ СПО ФГОС по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности предусматривает изучение обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности», «Основы психологии», «Русский язык в профессиональной деятельности», «Деловой этикет в информационной среде».

Кроме того, ППССЗ СПО были разработаны с учётом потребностей рынка труда и работодателей, конечные результаты обучения конкретизированы в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

ППССЗ по специальности 46.02.01 содержит ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», включает освоение обучающимися должностей служащих согласно приложению к ФГОС.

В ФГБПОУ «Колледж МИД России» разработано Положение о регламент ежегодного обновления ППССЗ в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, установленных в РУП и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей (далее – УД/ПМ), программ учебной и производственной (по профилю специально-

сти) практик (далее – УП и ПП), методических материалов в соответствии с учётом запросов работодателей.

В РУП ППСЗ для всех дисциплин и профессиональных модулей чётко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Аудиторная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю для очной формы обучения.

В РУП отражены формы контроля знаний:

- зачёты;
- контрольные работы;
- экзамены по УД/ПМ;
- экзамены по ПМ;
- курсовые работы.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальностям СПО предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть.

С учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов, вариативная часть использована на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей обязательной части, и на введение новых дисциплин в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения, учитывающего требования учредителя МИД России (письмо от 02.07.2018 №69500/кад "О рекомендациях Департамента кадров МИД России по реализации основных профессиональных образовательных программ"), с целью формирования дополнительных знаний и умений по овладению отраслевым компонентом:

- в цикле социально-гуманитарных дисциплин вариативная часть направлена на введение дисциплины "Основы исследовательской и проектной деятельности";

- в цикле общепрофессиональных дисциплин вариативная часть направлена на введение дисциплин "Государственная и муниципальная служба" и "Основы теории стенографии";

- в профессиональном модуле ПМ.03 «Выполнение работ по рабочей профессии служащего Секретарь-администратор» на введение междисциплинарного курса МДК.03.01."Организационное обеспечение деятельности организации".

В соответствии с ФГОС 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности объем времени, отведённый на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее

30% от общего объема времени, отведенного освоение программы). С учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов, использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей обязательной части, и на введение новых дисциплины в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения, с целью формирования дополнительных знаний и умений по овладению отраслевым компонентом:

- в социально-гуманитарном цикле вариативная часть направлена на введение дисциплин "Основы исследовательской и проектной деятельности";
- в общепрофессиональном цикле вариативная часть направлена на введение дисциплин "Государственная и муниципальная служба", "Компьютерная обработка документа".

В соответствии с ФГОС 40.02.04 Юриспруденция объем времени, отведённый на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного освоение программы). С учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов, использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей обязательной части, и на введение новых дисциплины в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения, с целью формирования дополнительных знаний и умений по овладению отраслевым компонентом:

- в социально-гуманитарном цикле вариативная часть направлена на введение дисциплин "Русский язык и культура речи", "Основы исследовательской и проектной деятельности";
- в общепрофессиональном цикле вариативная часть направлена на введение дисциплин «Экономика организации», «Международное право», «Профессиональная этика и психология делового общения», «Право и организация социального обеспечения», «Семейное право», «Криминология»;
- в профессиональном цикле вариативная часть направлена на введение междисциплинарных курсов в ПМ.03: «Организационное и документационное обеспечение деятельности юридических служб и отделов», «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц».

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Профессиональная подготовка в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена по профессиональному модулю/экзамена квалификационного.

Зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного на практику.

Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены в объеме 4 часа на обучающего в год. Форма проведения консультаций – групповая, индивидуальная.

Рабочие программы разработаны преподавателями Колледжа согласно новым подходам к структуре рабочей программы, отражению в ней компетенций, которые формируются в том или ином разделе, и всем остальным рекомендациям, разработанным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» в отношении примерных основных образовательных программ СПО и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности», 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочие программы УД/ПМ, фонды оценочных средств по ПМ имеют внешнее рецензирование от работодателя.

Перечень кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах в основном соответствует примерным перечням, содержащимся во ФГОС по специальности.

Рабочими учебными планами предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена для обучающихся по специальностям колледжа.

Все рабочие учебные программы утверждены заместителем директора по учебной работе.

По всем УД/ПМ рабочих учебных планов имеются рабочие программы, содержание которых соответствует ФГОС (для обязательной части ППССЗ). Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования по учебным дисциплинам, профиля специальности Колледжа, согласно инструктивно-методического письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 20.07.2020 № 05-772, а также на основании примерных программ общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО, рас-

смотренных на заседании на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО и утвержденных на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, рекомендованных к использованию в учебном процессе Министерством просвещения Российской Федерации.

Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях ЦК, рабочие программы некоторых общепрофессиональных дисциплин и всех профессиональных модулей, а также программы практик и фонды оценочных средств по профессиональным модулям согласованы с работодателем.

Рабочие программы УД/ПМ отвечают следующим основным требованиям:

- устанавливают цели и задачи УД/ПМ в усвоении обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС;
- определяют место и роль учебной дисциплины в образовательном стандарте соответствующей специальности;
- устанавливают рациональное распределение времени, отводимого на изучение УД/ПМ учебного плана, по видам занятий;
- устанавливают формы контроля знаний обучающихся по УД/ПМ и правила формирования критериальной оценки за каждое занятие.

В содержании рабочей программы УД/ПМ представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ.

Перечень практических занятий, объем их часов обеспечивают приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности и соответствуют объему часов, указанному в учебном плане.

На момент проведения самообследования все рабочие программы УД/ПМ по специальности, реализуемой в Колледже оформлены в соответствии с существующими требованиями ФГОС СПО.

По всем УД/МДК на основе рабочих программ в соответствии с существующими требованиями составлены календарно-тематические планы (далее – КТП), рассмотренные ЦК и утвержденные заместителем директора по учебной работе. Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по УД/МДК и их тематика соответствуют учебным планам и рабочим программам.

Для аттестации обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разработаны преподавателями и рассмотрены на заседании ЦК и утверждены заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации –

разработаны заместителем директора по учебной работе и утверждены директором Колледжа и согласованы с работодателем – МИД России.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Структурными элементами ФГОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждой УД/ПМ, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Для реализации целей обучения и подготовки квалифицированных специалистов в Колледже имеются учебно-методические комплексы (далее – УМК), методические разработки и рекомендации. Содержание УМК обеспечивает достижение целей компетентностного подхода через использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся для формирования их общих и профессиональных компетенций.

Комплексы учебно-методического обеспечения в целом и по циклам дисциплин соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемой специальности.

Все дисциплины, представленные в рабочих учебных планах, завершаются установленной формой промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен, контрольная работа, курсовая работа). Количество экзаменов, зачетов, курсовых работ не превышает регламентирующих пределов и равномерно распределено по курсам. В рабочих учебных планах, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, по окончании изучения профессиональных модулей планируется проведение экзаменов по профессиональному модулю/квалификационных.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников является защита дипломной работы и демонстрационный экзамен. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям колледжа и определяются в Положении о государственной итоговой аттестации ФГБПОУ «Колледж МИД России». ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей.

Объем и этапы учебной и производственной, в том числе и преддипломной, практик соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС СПО (Приложение 14

). Ряд кабинетов носит совмещённый характер.

В Колледже регулярно проводится контроль обеспеченности УД/ПМ рабочими программами, анализ их качества и своевременность представления. Содержание рабочих программ ежегодно рассматривается на заседаниях ЦК, в программы при необходимости вносятся изменения, связанные с обновлением содержательного наполнения, материально-технического обеспечения дисциплины, совершенствованием форм самостоятельной работы обучающихся. Перед утверждением заместителем директора по УР рабочие программы проходят внешнее рецензирование и получают заключение на предмет соответствия требованиям по структуре, оформлению и содержанию требованиям ФГОС СПО.

Выводы:

Структура и содержание профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, 40.02.04 Юриспруденция, 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, реализуемым в Колледже. В образовательной организации налажен систематический мониторинг качества подготовки по образовательным программам за счет внутренних мероприятий (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) и с привлечением внешних экспертов (ГИА). Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета, что сопровождается составлением планов корректирующих действий.

Рекомендации и предложения:

- продолжить разработку и актуализацию методических рекомендаций для подготовки обучающихся по всем учебным дисциплинам и МДК в рамках профессиональных модулей;

- продолжить подготовку и актуализацию ранее созданных материалов для более эффективного использования системы СДО как банка заданий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и профессионального циклов;

- продолжить разработку и актуализацию комплексов учебно-методического обеспечения по новым специальностям колледжа, в том числе по актуализированным ФГОС СПО;

- ежегодно проводить анализ подготовки специалистов с работодателями и вносить в учебные планы изменения в части использования вариативной части;
- профильным цикловым комиссиям при разработке учебно-методических материалов уделить особое внимание на требования, предъявляемые к проведению демонстрационного экзамена.
- продолжить разработку интерактивных тестов, оценочных материалов по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам с применением дистанционных образовательных технологий.
- формировать банк кейсов, заданий, упражнений с учётом требований работодателей по специальностям колледжа;
- проводить на регулярной основе модификацию общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

3.3. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Основным источником учебной информации по всем учебным дисциплинам является **библиотека Колледжа**. Совокупный библиотечный фонд составляет 15628 экз. В Колледже большое внимание уделяется формированию библиотечно-информационного фонда (Приложение 6.1, 6.2, 6.3, Приложение 7). Обеспеченность учебной литературой в расчете на одного обучающегося очной составляет нормативное количество в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 40.02.04 «Юриспруденция», 46.02.02 «Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности».

Библиотека Колледжа обеспечивает учебной, методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по реализуемой специальности. Кроме обязательной литературы в библиотеке имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы – при написании контрольных, курсовых и дипломных работ, при подготовке докладов и рефератов.

В библиотечном фонде происходит регулярное обновление и пополнение книжного фонда, что является важным показателем деятельности библиотеки.

При заказе изданий предпочтение отдавалось учебникам и учебным пособиям, являющимся основной литературой по всем учебным циклам ППСЗ. Также студенты Колледжа подключены к электронным формам учебников (далее ЭФУ).

В результате библиотечный фонд располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам основной образовательной программы, реализуемой Колледжем.

Некоторая часть фонда, используемая при реализации ППСЗ, имеет гриф Минобрнауки России, УМЦ, ведомств.

Учебно-методическая литература последних лет издания составляет высокий процент, так как библиотека Колледжа использует в своей работе ЭФУ, а также электронно-библиотечные системы, такие как ЭБС Юрайт, ЭБС Знаниум, ЭБС «Кнорус» (Приложение 6.1, 6.2, 6.3).

Электронно-библиотечные системы — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальные платформы ЭБС объединяют новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Фонд библиотек формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые различными издательствами. В настоящее время ЭБС соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС) нового поколения.

Электронная библиотека ЮРАЙТ

Образовательная платформа «Юрайт» — это образовательная платформа и интернет-магазин печатных книг и электронных доступов к курсам и учебникам. На платформе представлены учебный контент и уникальные сервисы для создания курсов, проведения занятий и аттестации студентов в онлайне для высшего и среднего профессионального образования. Платформа предназначена для учебных заведений высшего и среднего профессионального образования: преподавателей, студентов, администраторов, а также для физических лиц.

Цель издательства Юрайт - предоставление преподавателям и учащимся качественного образовательного контента. Фонд ЭБС ЮРАЙТ составляет

11694 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет. В настоящее время Колледж подключен на всю коллекцию учебной литературы.

Электронная библиотека ZNANIUM.COM содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. Задача ЭБС состоит в предоставлении оперативного современного онлайн-доступа к учебной и научной информации для всех, кто связан с обучением и наукой, кто хочет получать достоверную профессиональную информацию. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС) нового поколения. Регистрация студентов происходит по IP адресу непосредственно в Колледже с подробной инструкцией по использованию. В ЭБС сформированы коллекции электронных версий книг, журналов и статей, сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

На основе платформы Znanium.com создан сервис, способный не только находить нужную информацию среди сотен тысяч научных публикаций, но также структурировать и анализировать результат. Исследователям Znanium.com предлагают функцию анализа научных трендов по количеству публикаций по заданной теме. Улучшенные алгоритмы поиска позволяют эффективно использовать систему определения заимствований («антиплагиат»), которая помимо указания процента уникальности текста и источников заимствований, выявляет наиболее значимые оригинальные части работы. Сервисы поиска заимствований и анализа качества текста равно доступны как преподавателям, так и обучающимся, которые с помощью Znanium.com смогут оценить соответствие аттестационных работ или публикаций основным требованиям.

Основная коллекция ЭБС: 52822 экз. Базовая коллекция ЭБС. СПО 10510.

BOOK.RU (ЭБС Кнорус) — это электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и науч-

ных пособий, монографий по различным областям знаний. В настоящее время Колледж подключен к базовой коллекции СПО (3775 экз.). В ЭБС «Кнорус» на данное время размещено более 15 000 изданий учебной литературы, более 10 000 изданий в базовой коллекции из них около 600 учебная литература для СПО, свыше 3 000 монографий, журналы ВАК, 18 издательств-партнеров. В базовую коллекцию ЭБС BOOK.RU входят следующие издательства:

«КНОРУС», «Юстиция», «Русайнс» и др. Библиотека содержит только современные и актуальные электронные версии учебных

и научных материалов, соответствующих ФГОС ВО и СПО, регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов. Пользование этой системой не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, библиотекам достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование до 10% содержания книги.

В Колледже выписывается 14 наименований периодических изданий, в том числе по дисциплинам учебного плана – 7, по организации учебного процесса – 7. Для обеспечения учебного процесса Колледж подключен к 7 наименованиям электронных журналов.

Комплектование фонда библиотеки проводится на основании заявок преподавателей, согласованных с председателями цикловых комиссий и заместителем директора по учебной работе.

В библиотеке и читальном зале установлены компьютеры. Имеется выход в Интернет.

На официальном сайте Колледжа создана библиотека, в которой выложены учебно-методические пособия, подготовленные преподавателями ЦК. Каждому обучающемуся Колледжа выдается индивидуальный пароль и логин доступа, который позволяет использовать эти материалы обучающимися.

ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2025/26 ГОД

<i>Показатель</i>	<i>2022/23</i>	<i>2023/24</i>	<i>2024/25</i>	<i>2025/26</i>
Количество посадочных мест в читальном зале	30	30	30	30
Количество автоматизированных рабочих мест в библиотеке	7	7	7	7
Библиотечный фонд (в экземплярах)	14892	14118	14118	15628
Учебники и учебные пособия	14695	13921	13921	15431
Периодические издания (количество наименований)	20	20	14	14

Периодические издания являются важным источником оперативной информации, необходимой как обучающимся, так и преподавателям Колледжа.

Фонд периодических изданий состоит из федеральных и региональных профессиональных, научно – методических и др. журналов, и информационных сборников, а также отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ.

Количество учебной литературы соответствует лицензионным нормам. Большой вклад в комплектование фонда дополнительной учебно-методической литературы вносят преподаватели Колледжа – авторы и составители учебных, методических, практических и других видов изданий. За последние три года библиотечный фонд Колледжа пополнился учебно-методическими разработками преподавателей, напечатанными в типографии.

Достаточность и современность источников учебной информации по всем учебным дисциплинам учебного плана представляется в следующих показателях:

- основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, подключение к ЭФУ;
- наличие в библиотечном фонде с учетом подключенных Электронно-библиотечных систем достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы;
- наличие в библиотеке периодических изданий для учебного процесса и воспитательной работы.

Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Кроме того, для информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников предоставлен доступ к электронным изданиям колледжа по ссылке <http://www.college-mid.ru/student/library/>.

Все обучающиеся имеют доступ к библиотечным фондам, что зафиксировано в «Правилах пользования библиотекой Колледжа». Помимо этого, имеются базы данных, по содержанию соответствующих перечню учебных дисциплин образовательной программы:

- база данных Федерального центра информационно-образовательных ресурсов www.fcior.edu.ru, - каталог электронных образовательных ресурсов;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> – полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования;

В Колледже идет внедрение единой информационной системы управления учебным процессом "1С: Колледж", которая включает в себя механизмы автоматизации работы приемной комиссии, учебной части

в разрезе управления ведением учебного процесса, воспитательной работы, проведения производственной практики, методической работы, кадрового учета преподавательского состава и последующего трудоустройства студентов.

Основная цель внедрения системы – повышение уровня и качества методической, дидактической, информационной поддержки организации и управления учебного процесса для студентов, преподавателей и административных работников.

Интенсивно развивается информационное пространство Колледжа, в которое по итогам года входит не только официальный сайт - <http://www.collegemid.ru/>, но и группы в социальных сетях (<https://vk.com/collegemid>), образовательные и профессиональные порталы (ucheba.ru, znanie.info и другие).

Выводы:

В целом фонд библиотеки с учетом подключенных ЭФУ и Электронно-библиотечных систем можно оценить, как достаточный для обеспечения учебного процесса в Колледже.

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО. Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется. Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам.

Рекомендации и предложения:

Для наибольшей обеспеченности фонда учебными и другими изданиями идет процесс формирования в рамках сотрудничества с ЭБС индивидуальных коллекций по специальности Колледжа.

Вместе с тем в целях повышения эффективности информационно-методическое обеспечение учебного процесса необходимо:

- ускорить темпы пополнения библиотечного фонда по учебным дисциплинам социально- гуманитарного цикла и профессионального цикла;
- ускорить темпы обновления библиотечного фонда, в том числе за счет ЭФУ и электронных изданий;
- продолжить пополнение издаваемых собственных учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями Колледжа;
- расширить сотрудничество с ЭБС содержащими в своих фондах специализированную учебную литературу.

3.3.2. Основная учебно-методическая литература.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
Подключение к сети Internet (скорость подключения - 100 Мбит/сек)	да
Наличие единой вычислительной сети	да
Локальные сети	2
Серверы	15
Терминалы, имеющие доступ к сети Internet	639
Персональные компьютеры	624
Принтеры	58
Многофункциональные устройства	80
Компьютерные классы	24
Кабинеты, оборудованные мультимедийными проекторами с интерактивной доской	42

Локальная вычислительная сеть Колледжа обеспечивает доступ всех автоматизированных мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети Internet. К сети подключены 624 рабочих мест, из них 566 мест находятся непосредственно в учебном процессе, аудиториях, компьютерных кабинетах и кабинетах документационного обеспечения управления, что позволяет реализовывать основную задачу профессионального цикла – переход на электронный документооборот. Все учебные кабинеты имеют доступ к сети Internet. Все административные кабинеты также оснащены компьютерами и имеют доступ к сети Internet (Приложение 7).

Перечень программного обеспечения Колледжа:

Microsoft:

Лицензия № 66191166 от 17.12.2015

Лицензия № 66191160 от 17.12.2015

Лицензия № 66090391 от 27.11.2015

Лицензия № 66090386 от 27.11.2015

Лицензия № 64978492 от 27.03.2015

Лицензия № 64555055 от 23.12.2014

Лицензия № 64555052 от 23.12.2014

Лицензия № 63647487 от 06.06.2014

Лицензия № 63501383 от 07.05.2014

Лицензия № 62793882 от 10.12.2013

Лицензия № 62080500 от 24.06.2013

Лицензия № 48305820 от 28.03.2011

Лицензия № 46765492 от 09.04.2010

Лицензия № 48305820 от 30.03.2011

Лицензия № 46765492 от 12.04.2010

ОС «Альт Образование» 8

Лицензия № ААА.0227.00 от 10.01.2018

ОС Astra Linux Special Edition

Лицензия №247704149-25 от 07.10.2025

МойОфис Образование

Лицензия № ПР0000-1277

МойОфис Почта

Лицензия № ПР0000-1276

Р7-Офис.Профессиональный

Лицензия №1012/111623 от 11.12.2025

ABBYY FineReader 14 Business

Лицензия № б.н. от 24.01.2018

Effector saver

Лицензия № б.н. от 29.12.2018

Лицензия № б.н. от 09.01.2018

Movavi Видеоредактор 14 Бизнес

Лицензия № б.н. от 09.01.2018

1С: Предприятие 8. Конфигурация «Документооборот ПРОФ»

Лицензия № 75023379 от 11.11.2018

Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест от 01.07.2021

Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест от 01.07.2021

Лицензия 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер (x86-64) от 01.07.2021

Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 5 рабочих мест от 01.07.2021

Лицензия 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер (x86-64) от 31.03.2022

Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 50 рабочих мест от 31.03.2022

Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест от 27.11.2024

Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 100 рабочих мест от 20.11.2024

Лицензия 1С: Архив. Электронная поставка от 14.11.2024

Лицензия 1С:Документооборот 8 ПРОФ. Электронная поставка от 10.06.2025

Лицензия 1С:Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест. Электронная поставка от 06.10.2025

Лицензия 1С:Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест. Электронная поставка от 06.10.2025

3.3.3. Собственные учебно-методические материалы

Цели научно-методической деятельности:

- повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня преподавателей;
- внедрение инновационных технологий;
- развитие ключевых компетенций преподавателей и обучающихся;
- непрерывное совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- развитие основ научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- методическое обеспечение процесса реализации ФГОС, целевых программ развития, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- развитие творческого потенциала педагогических работников;
- повышение методического уровня преподавателей;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- приобщение педагогов и обучающихся к исследовательской, экспериментальной, проектной деятельности.

Научно-методическая работа в Колледже строится на следующих принципах работы:

- принцип научной обоснованности;
- принцип целевой направленности;
- принцип системного подхода;
- принцип социальной обусловленности;
- принцип самоактуализации и творческого развития индивидуальности педагогов и обучающихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами научно-методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- организация инновационной, исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- повышение качества образовательного процесса;
- рост профессиональной компетентности преподавателей;
- становление профессиональной компетентности обучающихся.

Основная методическая тема на 2025/26 учебный год: «Повышение эффективности и качества образовательного процесса через развитие цифровой образовательной среды, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов».

Цели её реализации:

1. Анализ, координация и совершенствование научно-методической работы Колледжа с целью улучшения качества образования.
2. Создание эффективных условия для удовлетворения профессиональных запросов педагогических работников с целью повышения уровня квалификационных и результативных характеристик профессиональной деятельности.
3. Усовершенствование учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/профессиональных модулей в рамках реализации актуализированных и новых ФГОС СПО по специальностям колледжа, в том числе с учётом требований профессиональных стандартов.
4. Использование новых подходов и усовершенствование организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций в рамках реализации актуализированных и новых ФГОС СПО с учётом требований профессиональных стандартов;
5. Участие Колледжа в региональных чемпионатах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Абилимпикс»;
6. Участие Колледжа в региональных чемпионатах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
7. Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение колледжа для выпускников, 40.02.04 Юриспруденция.

Руководство научно-методической работой возглавляют ЦК:

- ЦК преподавателей юридических дисциплин;
- ЦК преподавателей иностранных языков;
- ЦК преподавателей социально-экономических и гуманитарных дисциплин;
- ЦК преподавателей информационных технологий и естественнонаучных дисциплин;
- ЦК преподавателей документационного обеспечения управления и специальных дисциплин;

- ЦК Цикловая комиссия преподавателей русского языка, литературы и стенографии;

- ЦК преподавателей компьютерной обработки документов.

Руководят ЦК преподаватели высшей категории, имеющие большой опыт работы, владеющие организаторскими способностями, знающие специфику работы в МИД России.

Особо актуальной для Колледжа остаётся задача развития учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Учебно-исследовательская работа встроена в образовательный процесс, основной задачей которой является активизация познавательного процесса и развитие творческой самостоятельности обучающихся. Содержание данного вида учебной работы – изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, презентаций.

Обучающиеся Колледжа принимают активное участие в научно-исследовательской деятельности.

Студенты 3-го курса на региональном этапе заняли первое и второе места на Открытом чемпионате профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» (февраль-март 2025 года) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение. Студентка колледжа одержала победу в Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», проходившем в г. Оренбурге в мае 2025 года.

Студенты 3 курса на XI Московском чемпионате «Абилимпикс» в октябре 2025 года заняли 3 и 4 места соответственно.

Кроме того, студенты колледжа принимали участие в следующих мероприятиях:

№ п/п	Мероприятие	Количество участников
1.	Международная акция Большой этнографический диктант	11
2.	Московский конкурс «Интеллектуальный мегаполис. «Правильно и быстро»	9
3.	Конференция, проводимая институтом имени С.Ю.Витте, посвящённая Дню Психолога	31
4.	Вторая Московская Интеллиада (Интеллиада – 2025)	12
5.	Федеральный просветительский марафон. Знание. Первые к 80-летию отечественной атомной промышленности	2

6.	Всероссийская акция «Цифровой диктант»	112
7.	XIV Юридический форум	12
8.	Финансовый диктант -2025	1
9.	Исторический диктант	33
10.	Федеральный просветительский марафон. Знание. Первые	2
11.	Конкурс «Юридический потенциал»	5
12.	Историко-патриотическая акция «Студенческий десант»	41
13.	XIX Чемпионат России «Что? Где? Когда?»	8
14.	Международный Форум «Память победителей. 80 лет Победы в Великой Отечественной войне»	10
15.	Конкурс стихотворений «Я помню! Я горжусь! 80 лет Победы в Великой Отечественной войне»	12
16.	Олимпиада по русскому языку и литературе	79
17.	Всероссийский правовой (юридический) диктант	26
18.	Конкурс творческих работ «Дипломатия: во имя Мира»	4
19.	Историко-просветительский фестиваль «Великие битвы Красной Армии»	23
20.	Первый региональный фестиваль «День национальных культур»	28
21.	Вторая Московская Интеллиада (Интеллиада – 2025)	12
22.	Федеральный просветительский марафон. Первые к 80-летию отечественной атомной промышленности	2
23.	Всероссийская акция «Цифровой диктант»	112
24.	XIV Юридический форум	12

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов, а также публикация статей в периодических изданиях, сборниках материалов научно-практических конференций.

Анализируя научно-методическую работу преподавателей и обучающихся Колледжа, можно отметить разнообразие форм и соответствие ее уровня современным требованиям.

Результатом научно-методической работы преподавателей является:

- разработка рекомендаций по выполнению курсовых работ;
- разработка рекомендаций по выполнению индивидуальных проектов;
- разработка рекомендаций по выполнению дипломных работ;
- разработка рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ;

- учебно-методический, дидактический материал;
- конспекты уроков и других видов занятий, сценарии внеклассных мероприятий;
- контрольно-оценочные материалы к экзаменам, зачетам, контрольным работам;
- выступления (статьи) на научно-методических конференциях, семинарах, доклады;
- публикации из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и т.д.
- разработка «рабочих» тетрадей по учебным дисциплинам для закрепления практических навыков;
- разработка мультимедийного сопровождения к учебным занятиям.

Основные учебно-методические разработки преподавателей Колледжа, предназначенные для использования в учебном процессе как в виде учебно-методических пособий, размещенных в электронной библиотеке Колледжа, так и в виде рабочих тетрадей и учебно-методических пособий, которыми обеспечиваются обучающиеся (Приложение 15).

Основное внимание в методической работе Колледжа отводится организации работы цикловых комиссий.

Цикловые комиссии строят свою работу с учетом конкретных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа и рекомендаций Педагогического совета, обеспечивают проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, координируют научно-методическую, научно-исследовательскую работу преподавателей.

Содержание и работа их осуществляется на основе соответствующих документов: планов работы, положений, приказов, распоряжений. Формы и методы работы учитывают специфику дисциплин, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей.

В Колледже ведется работа по методическому обеспечению дисциплин, МДК, ПМ учебных планов (Приложение 8).

В Колледже разрабатываются, апробируются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения обучающихся. Наиболее активно преподавателями используются развивающие технологии, технологии модульного обучения, информационные, личностно-ориентированные, а также метод проблемно-поискового обучения и метод проектов.

Широкое применение компьютерных технологий в профессиональной деятельности Колледжа становится ключевым элементом на всех этапах образовательного процесса. Такие информационные средства, как презентации лекционного материала, электронные учебники на практических занятиях, тестовый контроль знаний способствуют повышению качества обучения.

В Колледже активно используется мультимедийное оборудование: проекторы, интерактивные доски.

Преподаватели Колледжа используют различные современные образовательные технологии – реализуются технологии развития личности, предметно-ориентированные и технологии с использованием технических средств обучения. Использование данных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся с целью обеспечения подготовки конкурентоспособных специалистов компетентных и самостоятельных в применении, распространении и актуализации своих знаний; позволяет им стать более мобильными.

Преподаватели на учебных занятиях применяют проблемные методы обучения – дискуссии, групповые практические занятия, деловые и имитационные игры, анализ конкретных ситуаций, конференции, диалоговые модели обучения, личностно-ориентированные технологии и другие.

Все учебно-методические материалы обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Методического совета Колледжа.

Рабочими программами предусмотрено проведение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная рабочими учебными программами как вид учебной работы, выполняется как без непосредственного вмешательства преподавателя, так и под его руководством. Преподаватель выступает в роли консультанта, оказывает помощь при выполнении задания. При организации самостоятельной работы изменяются цели консультативных и дополнительных занятий с обучающимися; они более предметно ориентированы на то, чтобы помочь обучающимся усвоить теоретический материал, приобрести практические навыки, исследуя главную цель – повышение качества обучения при подготовке высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.

Виды самостоятельной работы обучающихся, используемые в учебном процессе:

- решение ситуационных задач, построенных на материалах практики;
- составление терминологических словарей по изученным разделам спецкурсов;
- выполнение программ практик, предусмотренных учебным планом;
- выполнение курсовых работ и их публичная защита;
- написание рефератов;
- подготовка к экзаменам и зачетам и их сдача;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и участие в работе конференций;
- подготовка к семинарам и выступление на них с сообщениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся (индивидуальных и групповых):

- проведение опросов (индивидуальных и групповых), проверочных и контрольных работ на лекциях, лабораторных (практических) занятиях;
- прием экзаменов, зачетов, проверка отчетов по практическим работам;
- контроль подготовки и защита курсовых работ;
- проверка рефератов и домашних контрольных работ;
- рецензирование и защита курсовых работ;
- контроль прохождения практик и защита отчетов по результатам прохождения практики.

Преподаватели Колледжа выбирают форму самостоятельной работы так, чтобы она являлась логическим продолжением или заключением всей предыдущей лекционной темы или практической работы обучающихся. Преподаватели Колледжа в организации внеаудиторной самостоятельной работы активно используют ресурсы сайта Колледжа. Необходимо отметить постоянную работу преподавателей по внедрению элементов дистанционного обучения с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

Выводы:

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки.

Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО.

Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется, в том числе за счет подключения Колледжа к Электронно-библиотечным системам.

Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам.

Ведется постоянная и планомерная работа по актуализации методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ учебных планов.

Рекомендации и предложения:

Обеспеченность образовательного процесса информационно-методическими материалами по реализуемым образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО и учитывает примерные образовательные программы по специальностям.

Для наибольшей обеспеченности фонда учебными и другими изданиями продолжить формирование в рамках сотрудничества с ЭБС индивидуаль-

ных коллекций по специальности Колледжа.

Вместе с тем в целях повышения эффективности информационно-методическое обеспечение учебного процесса необходимо:

- активнее использовать компьютерную технику в учебном процессе;
- продолжить оснащение учебных кабинетов специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, в том числе для инвалидов и детей с ОВЗ, а именно, мультимедийные комплексами (проектор и экран), интерактивными досками и панелями.

3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с нормативными требованиями:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- реализация очной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество контрольных работ, курсовых работ;
- учебные занятия проводятся строго по расписанию, утвержденному директором Колледжа;
- учебная работа Колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся Колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год начинается с 01 сентября для очной формы обучения и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю, в которые не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей и часы, отводимые на самостоятельное и дистанционное изучение материала.

По плану внутреннего контроля учебной части регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и про-

ведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре Колледжа и на заседаниях Педагогического совета и Методического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (контрольные срезы по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий.

Учитывая специфику специальности и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: работа обучающихся по «рабочим тетрадям», разработанным преподавателями Колледжа. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальности. Темы курсовых работ рассматриваются на заседании цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ.

Учебный процесс в Колледже соответствует графику учебного процесса, где отражены начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, все виды практик, каникулы. График учебного процесса ежегодно разрабатывается на основе календарных учебных графиков учебных планов по специальностям подготовки заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе и утверждается директором.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом. Документация по организации учебного процесса (локальные нормативные акты, расписания учебных занятий, промежуточной, итоговой аттестации, приказы, распоряжения) имеется. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанной в Колледже инструкции с учетом существующих норм. Расписания занятий, экзаменационных сессий соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписания занятий, где указан номер учебной группы, учебная дисциплина, день недели, время, номер кабинета, по всем курсам всех специальностей подготовки разработаны на каждый семестр и размещены на сайте Колледжа. Изменения в расписании своевременно доводятся до сведения обучающихся и отражаются в соответствующих журналах.

Журналы учебных занятий ведутся в соответствии с нормативными требованиями в электронном формате на платформе 1С. Консультации по

учебным дисциплинам (МДК) также отражаются в электронных журналах учебных групп. Ведение журналы учебных занятий анализируются заместителем директора по учебной работе регулярно, не реже 1 раза в семестр. Имеются случаи несвоевременного оформления журналов учебных занятий, по итогам проверки журналов готовится распоряжение по учебному отделу.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, продолжительность экзаменационных сессий, всех видов практик и государственной итоговой аттестации соответствуют учебным планам.

Привлечение обучающихся к активной познавательной деятельности – одна из основных задач, стоящих перед преподавателями. Применение инновационных технологий в процессе обучения, использование различных форм и методов при проведении учебных занятий, эффективная организация самостоятельной работы обучающихся - все это повышает мотивацию и активизирует познавательную деятельность обучающихся. Использование информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий, локальной и глобальной сети позволяет проводить учебные занятия в нетрадиционной форме. Преподаватели Колледжа активно используют такие формы проведения занятия как деловые и ролевые игры, диспуты, интегрированные, бинарные занятия, направленные на формирование у обучающихся устойчивых общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.

За прошедший год проведено более **14** открытых уроков, большинство из которых проведено с применением передовых педагогических технологий.

Тематика самостоятельной работы, виды заданий определены в рабочих программах. Преподаватели используют разнообразные формы организации эффективной самостоятельной работы: решение задач, составление рецензий, кроссвордов, написание докладов, сообщений с показом презентаций в программе Power Point, подбор материалов из периодической печати, сети Интернет по заданию преподавателя, выполнение практических заданий, проведение социологических и психологических мини-исследований, написание эссе и др.

Практическое обучение обучающихся в 2025 году осуществлялось в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практи-

ческой подготовке обучающихся», рабочими программами практик, графиком учебного процесса и учебными планами по специальностям.

Учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная, производственная, производственная (преддипломная).

Учебная и производственная практики обучающихся являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей ППССЗ (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности, после освоения которых проводится производственная практика (преддипломная практика).

Учебная и производственная практики имеют цель комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, а именно:

- учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- производственная практика в рамках профессиональных модулей ППССЗ направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта;

- производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление обучающимся приобретенного профессионального опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к защите дипломной работы.

Программы практик выполняются как по содержанию, так и по продолжительности. Перед началом практик проводятся собрания, на которых обучающихся знакомят с целями и задачами предстоящей практики и особенностями ее проведения, выдаются задания и формы отчетности.

Учебная и производственная практики проводятся у социальных партнеров Колледжа – в государственных и коммерческих структурах, расположенных на территории города, на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся, а также непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки (далее – профильные организации). Закрепление мест практик осуществляется в соответствии с приказом директора с учётом полученных результатов рейтинга обучающихся.

Места проведения всех видов практик в разрезе специальностей подготовки представлены в разделе о качестве подготовки и востребованности выпускников.

Вопросы организации практического обучения обучающихся регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Колледжа и совещаниях у директора Колледжа. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики обучающихся, реализуемой в форме практической подготовки, осуществляется:

для обучающихся по очной форме – руководителем центра трудоустройства и практической подготовки;

для обучающихся по очно-заочной форме – заведующим сектором.

Для осуществления контроля за прохождением обучающимися практики со стороны Колледжа назначаются руководители по практической подготовке, которые определяются соответственно из числа преподавателей специальных дисциплин, реализующих ППСЗ по специальности, закрепляются на установленные периоды за учебными группами приказами по Колледжу и отвечают за учебно-методическое сопровождение практической подготовки студентов.

Контроль прохождения обучающимися практики осуществляется путем проверки посещаемости студентов и выполнения определенных заданий, а также посредством взаимодействия с закрепленными специалистами и наставниками профильных организаций. Во время прохождения практики студенты ведут дневники практики, заполняют отчетные документы.

Учебная и производственная практики обучающихся по очной форме проводятся в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам. По очно-заочной форме обучения учебная и производственная практики проходят рассредоточено в течение семестра, чередуясь с теоретическим материалом, в соответствии с учебным графиком.

Преподавателями Колледжа активно ведется работа по разработке КОС для проведения экзаменов по ПМ с участием представителей работодателей для внешнего оценивания успешности освоения обучающимися профессиональных компетенций. Разработано Положение по проведению экзамена по профессиональному модулю. По всем обследуемым программам экзамены проведены при непосредственном участии работодателей.

В 2025 году практика проводилась на основании ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. №798, и действующего Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБПОУ «Колледж МИД России».

По всем видам практик проводится большая подготовительная работа, которая включает в себя собеседования с обучающимися, подготовку соответствующей документации (анкетирование), распределение обучающихся по структурным подразделениям МИД России, а также по местам практик в другие организации, подготовку учебных заданий и форм отчётных документов по практике.

Подготовительный этап сопровождается определенной работой по согласованию со структурными единицами учреждений и ведомств вопросов по распределению и допуску направляемых на практику обучающихся. Направление на практику сопровождается проведением предварительного рейтинга обучающихся, так как при распределении обучающихся на практику и трудоустройстве выпускников обязательно учитывается их рейтинг.

Практика обучающихся проводится в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации и подведомственных ему структурах, в Аппарате Правительства Российской Федерации, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной пробирной палате, Государственной корпорации «Ростех», Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей г.Москвы и др. (Приложение 12).

Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется руководителем центра трудоустройства и практической подготовки, а также закреплёнными специалистами учреждений и организаций на основании заключённых договоров о практической подготовке обучающихся.

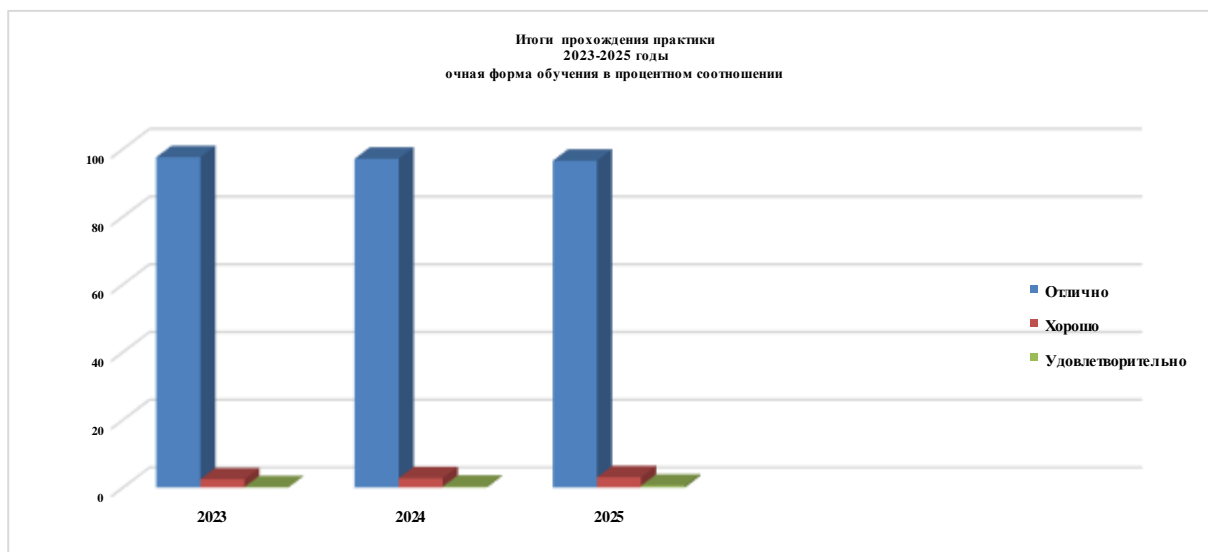
Студенты, положительно зарекомендовавшие себя при прохождении практики, получают от работодателей приглашение нахождение преддипломной практики с последующим трудоустройством, при этом предложение от работодателя о намерении принять на работу поступают отдельным студентам выпускных групп уже в период прохождения преддипломной практики. Качество подготовки студентов оценивается по востребованности выпускников и их профессиональному продвижению.

В 2025 учебном году на практику был направлен 981 обучающийся по очной форме.

**Анализ итогов прохождения практики
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение за три года по очной форме обучения**

	<i>2023 год 1025 чел.</i>				<i>2024 год 966 чел.</i>				<i>2025 год 828 чел.</i>			
	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценки												
Количество практикантов	999	25	1	0	938	26	2	0	799	25	4	0

Анализ итогов прохождения практики по специальности за три года по очной форме обучения



Анализ итогов прохождения практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция по очной форме обучения:

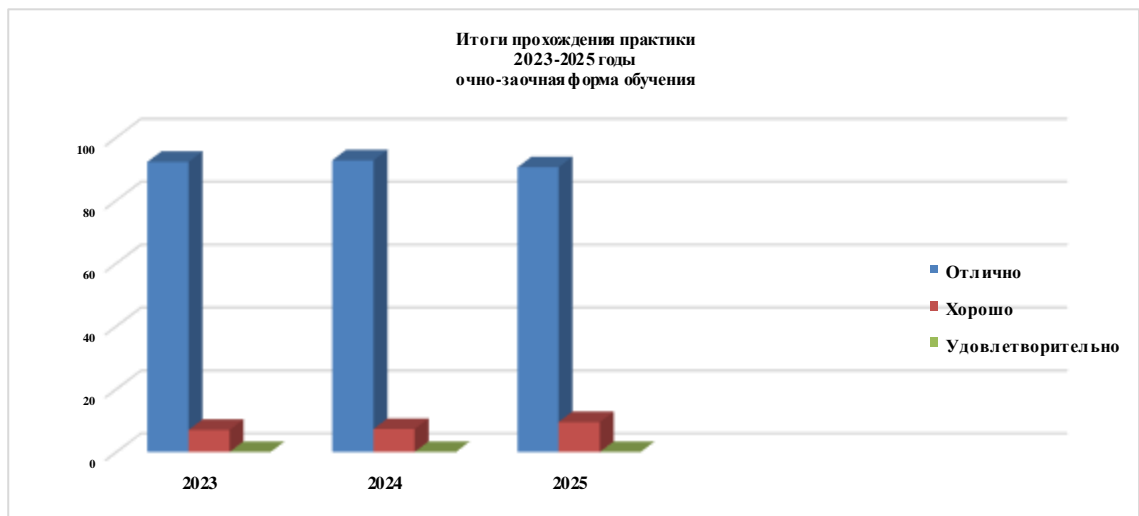
Год	2025 год 153 чел.			
	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество практикантов	144	5	4	0

Анализ итогов прохождения практики по специальности за три года по очной форме обучения



**Анализ итогов прохождения практики
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение за три года по очно-заочной форме обучения:**

	2023 год 102 чел.				2024 год 68 чел.				2025 год 42 чел.			
Оценки	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество практикантов	94	8	0	0	63	5	0	0	38	4	-	-



По итогам прохождения практики обучающиеся представляют отчет о прохождении практики, включающий дневник практики, характеристику-отзыв и аттестационный лист от руководителей практики по месту её прохождения. По окончании прохождения практики руководители оценивают результативность обучающихся по пятибалльной системе по каждому виду практик.

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. В Колледже ежегодно разрабатывается и утверждается в установленном порядке Программа ГИА, которая включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях.

Создание продуктивных партнёрских отношений с работодателями как опосредованными участниками образовательного пространства Колледжа

является стратегической задачей. На сегодняшний день используются следующие механизмы для сотрудничества в области повышения качества обучения:

- включение работодателей в разработку и экспертизу содержания образовательных программ;
- формирование содержательной части основной образовательной программы на основе предложений работодателей;
- участие работодателей в написании дипломных работ в качестве рецензентов;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников,
- предоставление мест и баз практики,
- организация профориентационных экскурсий, встреч с ведущими специалистами области,
- приглашение обучающихся на различные профессиональные профильные выставки, мастер-классы, конкурсы и т.д.

Выводы:

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки и позволяет реализовывать ППССЗ по этим специальностям. Учебный процесс организован в соответствии с нормативными-правовыми актами и локальными актами образовательной организации. Образовательная деятельность спланирована по учебным группам и закреплена в расписании учебных занятий. Учет и контроль проведенных учебных занятий осуществляется регулярно

Предложения и рекомендации:

Преподавателям Колледжа необходимо:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- активизировать работу по внедрению интерактивных технологий в образовательный процесс;
- активизировать работу по переработке контрольно-оценочных материалов (средств) (КОС/КОМ) для учебных дисциплин, МДК по профессиональным модулям для реализуемой специальности;
- переработать содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей с учётом требований профессионального стандарта.

РАЗДЕЛ 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Организация приёма абитуриентов

Приём на обучение обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 М 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 М 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 М 457 (ред. от 28.10.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 М 336 (ред. от 07.11.2024) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. М 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"; Письмом Минобрнауки России от 10.11.2017 М 06-ПГ-МОН-46419 «Об общедоступности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований»; -Письмом Минпросвещения России от 09.07.2024 М 05-2448 "О направлении информации по приему в СПО" (вместе с "Разъяснениями Минпросвещения России по порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом пункта 7 статьи 1 федерального закона от 25 декабря 2023 г. М 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", "Особенностями приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам СПО лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Россий-

ской Федерации, а также лиц, прибывших с территории Украины"), Уставом Колледжа, Правилами приёма для поступающих на обучение в 2024/25 году.

План приёма абитуриентов в Колледж на 2025/26 учебный год (приведён в таблице ниже) был сформирован в соответствии с контрольными цифрами приёма по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение 9).

Для проведения приёма на обучение в Колледж создаётся приёмная комиссия. Состав приёмной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом директора не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов от абитуриентов. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа; ответственный секретарь приёмной комиссии назначается приказом директора из числа работников Колледжа. Порядок приёма обучающихся разрабатывается и принимается Колледжем самостоятельно на основании вышеуказанных нормативных актов, и утверждается приказом директора.

Поступление в Колледж на базе среднего общего образования проводилось на конкурсной основе на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и с полным возмещением затрат на обучение за счёт обучающихся.

Приём в Колледж на базе основного общего образования осуществляется с полным возмещением затрат на обучение за счёт обучающихся.

Количество человек на 1 бюджетное место

<i>2021 г.</i>	<i>2022 г.</i>	<i>2023 г.</i>	<i>2024 г.</i>	<i>2025г.</i>
3,4	2,3	1,8	1,7	1

В 2025 году План приема выполнен. Принято:

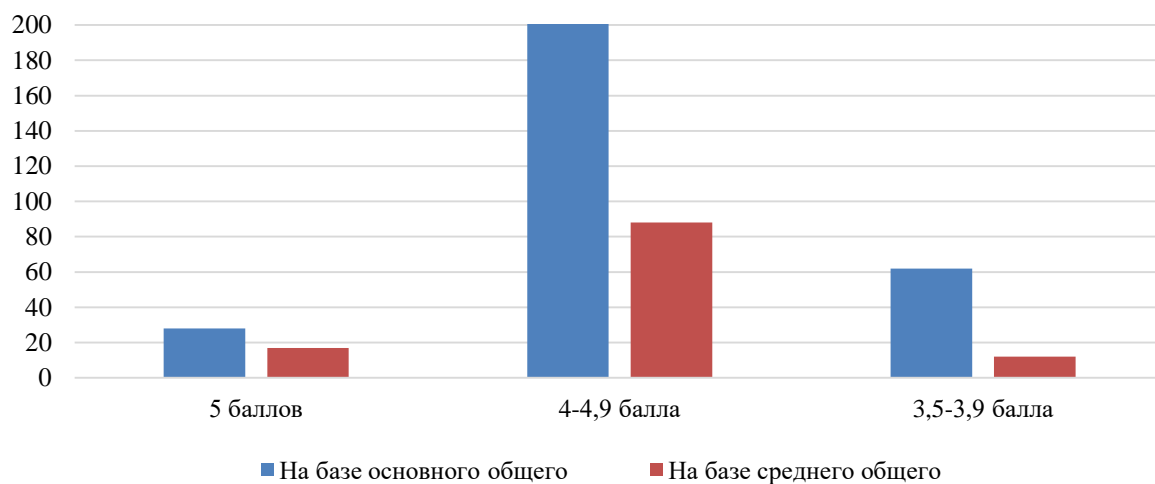
- На базе основного общего образования – 452 человек на очное обучение (за счет внебюджета);

- На базе среднего общего образования – 116 человек на очное обучение (за счет бюджета: 90 человек, за счет внебюджета: 26 человека), 24 человека на очно-заочно обучение.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

<i>На базе среднего общего образования</i>		<i>На базе основного общего образования</i>	
Подано заявлений	Принято	Подано заявлений	Принято
204	116 (90 – бюджет)	801	452

Средний балл аттестата при поступлении на очную форму обучения



Очно-заочная форма обучения

<i>№ п/п</i>	<i>На базе среднего общего образования</i>	
	Подано заявлений	Принято
1.		
2.	52	25

Для качественного приёма проводится плановая профориентационная работа: регулярно организуются тематические Дни открытых дверей, проводятся мастер-классы, педагоги и обучающиеся выступают перед учащимися школ, родителями старшеклассников. Активно используется реклама в справочниках и интернет-ресурсах. Колледж участвовал в Образовательных выставках «Навигатор поступления», 61-ой Московской международной выставке «Образование и карьера»; Образовательной выставке "Поступи 25/26", в 62-ой Московской международной выставке «Образование и карьера».

Рейтинг источников информации о Колледже по итогам набора 2025 года:

1. Интернет.
2. Знакомые/друзья.
3. Социальные сети.
4. Дни открытых дверей.
5. Выступления в школах.

6. Образовательные выставки.

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона и оценивается положительно. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с требованиями, существующими в системе СПО Российской Федерации.

Рекомендации и предложения:

В целях активизации профориентационной работы необходимо:

- проводить мониторинг привлекательности специальности и востребованности на рынке труда;
- активизировать участие Колледжа на различных профориентационных мероприятиях Москвы и России;
- принимать активное участие в позиционировании Колледжа на представительных выставках и форумах в области образования, в том числе и дополнительного.
- развивать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями по целевой подготовке специалистов;
- расширять сферу деятельности по дополнительному профессиональному образованию в части подготовки и переподготовки рабочих кадров в рамках реализуемых специальностей.

4.2. Качество подготовки специалистов

Для обеспечения контроля качества подготовки обучающихся в Колледже помимо аттестации обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии по учебным дисциплинам/профессиональным модулям используется технология непрерывного контроля самостоятельной и аудиторной работы.

Аттестация дисциплины включает аттестацию разделов и промежуточную аттестацию в форме зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена, предусмотренных учебным планом.

Аттестация разделов осуществляется по форме контроля, предусмотренной в структуре дисциплины. Итоговая оценка выставляется по результатам аттестации разделов и сдачи зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена.

В течение всего периода изучения разделов осуществляется текущий контроль аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по формам, установленным в рабочей программе по учебным дисциплинам/профессиональным модулям. Формы, методы, критерии, сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются в рабочей программе учебной

дисциплины и своевременно доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценка качества подготовки специалистов проведена на основе анализа контроля знаний обучающихся по дисциплинам всех циклов учебных планов, показанных в рамках промежуточной аттестации первого полугодия 2025/26 учебного года. (Приложение 10).

Качество подготовки выпускников Колледжа контролируется путём проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачёт, контрольная работа, курсовая работа. Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации.

Для создания системы качества подготовки специалистов в Колледже существует система контроля, которая включает в себя:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков обучающихся на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам);
- мониторинг текущей успеваемости обучающихся (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков);
- рубежный и промежуточный контроль;
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности обучающихся на различных стадиях учебно-воспитательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачётов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов);
- мониторинг готовности выпускников Колледжа к выполнению обязанностей по должностному предназначению (по данным государственной итоговой аттестации).

Для осуществления мониторинга разрабатываются и применяются квалификационные характеристики и требования, согласованные с МИД России – основным работодателем и учредителем учебного заведения.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для современной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка работ, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачёта по пройденным темам.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по профессиональному модулю, дифференцированный зачёт, защита курсовой работы. Уровень сложности контрольных материалов и экзаменационных материалов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется по пятибалльной шкале оценок.

В Колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчётной документации.

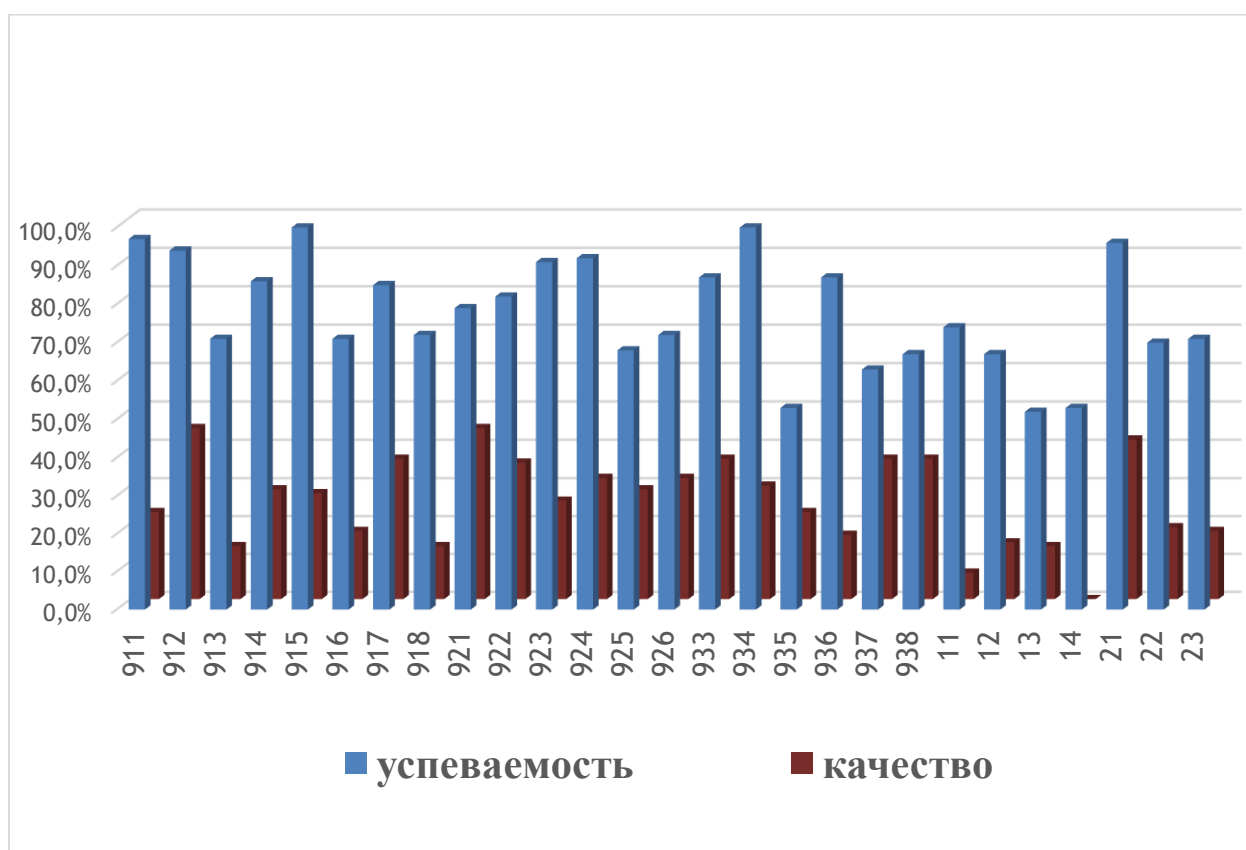
Курсовая работа оформляется и проводится в соответствии Положением о курсовой работе, разработанного преподавателями Колледжа.

Фонды контрольно-оценочных материалов (КОС) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам охватывают содержательную часть программного материала и соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Успеваемость и качество по курсам в 1 полугодии 2025/26 учебного года представлены на диаграммах:

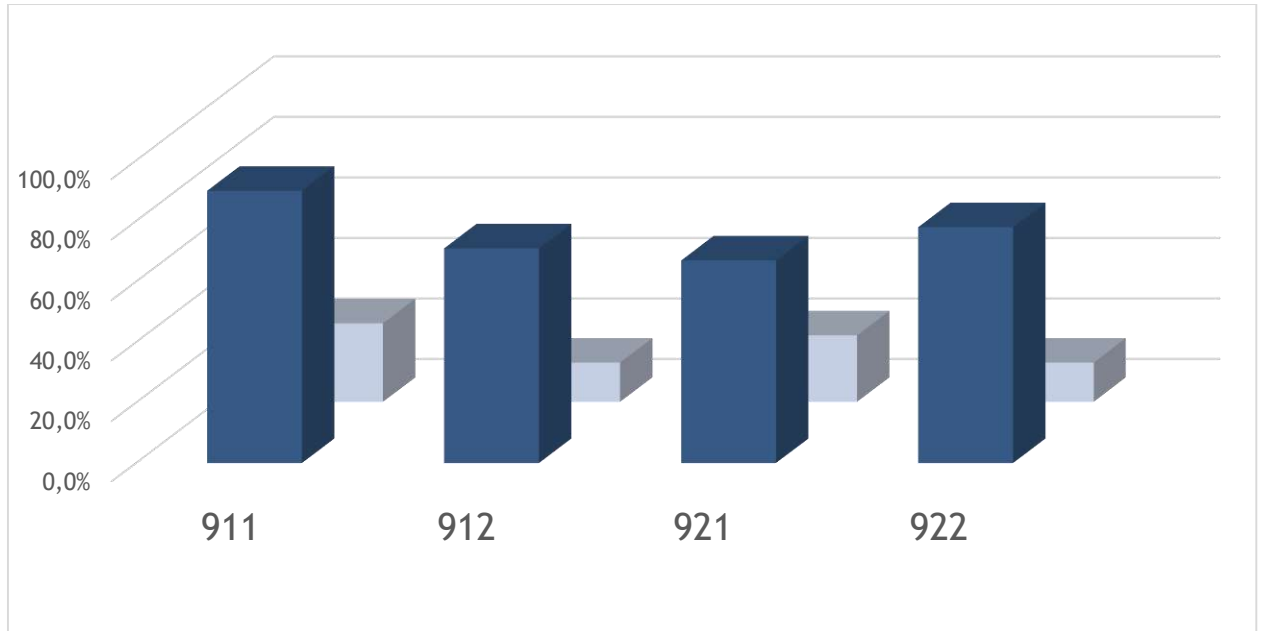
Успеваемость и качество по специальности 46.02.01

«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

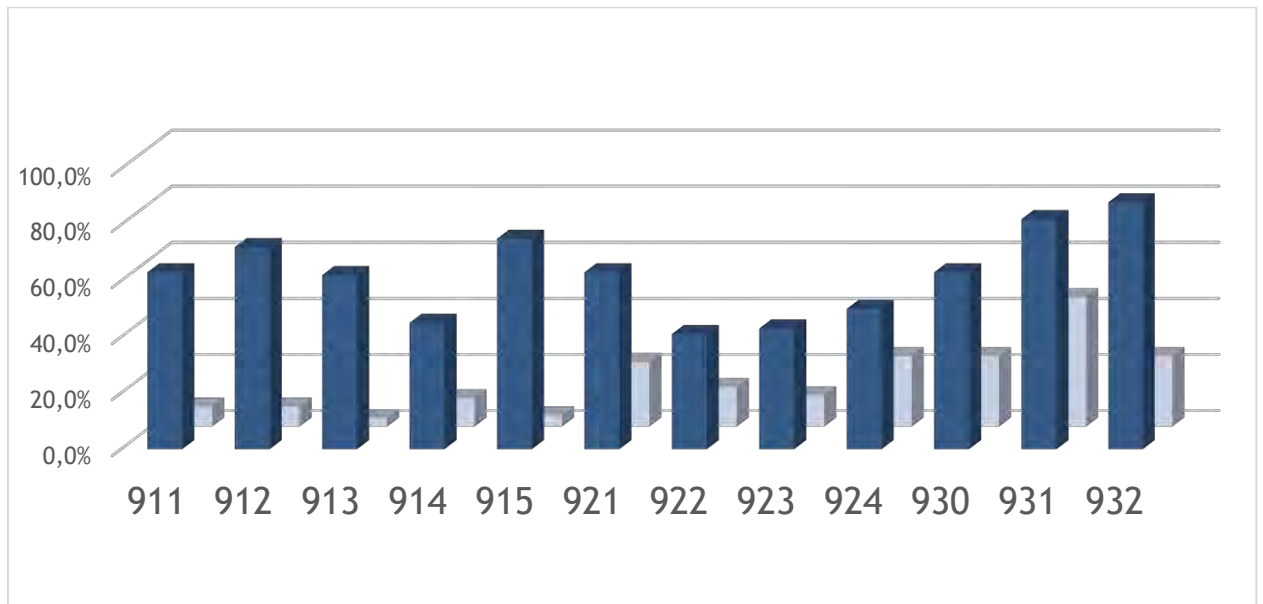


Успеваемость и качество по специальности 46.02.02

«Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности»



Успеваемость и качество по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»



РЕЙТИНГОВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью оптимизации управления учебным процессом, повышения активности обучающихся, привития им навыков систематической работы, достижения более высокого уровня объективности и достоверности оценки знаний в Колледже используется система рейтингования обучающихся.

Цели рейтингования обучающихся:

- повышение мотивации обучающихся к качественному усвоению образовательных программ;
- стимулирование творческой и исследовательской работы обучающихся, активизация систематической самостоятельной работы обучающихся в течение всего периода обучения;
- организация поддержки талантливой молодежи.

В Колледже рейтинговые шкалы формируются по двум основным направлениям:

- академический составляющая рейтинга формируется на основе результатов их учебных достижений;
- внеучебная составляющая рейтинга формируется по результатам внеучебных достижений по различным направлениям деятельности.

Рейтинги являются накопительными и учитывают данные за все время обучения.

Колледж традиционно принимает участия в мероприятиях, проводимых Министерством образования Китайской народной республики. Так, в 2025 году 15 человек успешно сдали международный экзамен по китайскому языку.

В целях обеспечения высокого уровня образования в Колледже проводится оценка качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения, начиная с их приёма в Колледж и заканчивая выпуском:

- оценка и контроль качества подготовки обучающихся в процессе обучения по результатам текущего контроля, аудиторной и самостоятельной работы, рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- оценка качества подготовки выпускников по результатам итоговой аттестации.

Наряду с контролем качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется контроль качества условий реализации образовательного процесса с помощью различных мероприятий и процедур: самообследования, анализа отчётов подразделений по различным видам деятельности, внутренних аудитов.

Элементы контроля качества подготовки специалистов и качества условий реализации образовательного процесса объединены в систему внутриколледжных проверок качества образовательного процесса.

Результаты контроля качества подготовки обучающихся и выпускников фиксируются, статистически обрабатываются, анализируются и регулярно обсуждаются на заседаниях Педагогического и Методического советов.

По результатам анализа разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия, которые включаются в планы работы на всех уровнях управления.

На основе проведённого анализа, с целью совершенствования подготовки специалистов в Колледже, разработаны подходы к решению проблемы качества образования в Колледж, а также утверждён ряд мер:

- участие работодателей в разработке образовательных программ (формирование вариативной части образовательных программ на основе требований учредителя и профессионального стандарта);
- более полным охватом деятельности Колледжа внутренней системой оценки качества образования;
- привлечение работодателей к оценке качества подготовки специалиста (Обязательное участие в Государственных экзаменационных комиссиях представителей работодателей);
- обеспечение учебного процесса квалифицированным преподавательским составом;
- внедрение новых диагностических методов оценки знаний обучающихся, ориентированные на измерение компетенций, согласованных с методами оценки персонала предприятий работодателя;
- повышение квалификации преподавательского состава.

В целом результаты оценки знаний обучающихся, востребованность выпускников, отзывы руководителей учреждений и государственных структур позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее Государственным требованиям по специальности, профессии. Отсутствие рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей специалистов показало востребованность выпускников Колледжа на рынке труда.

Выводы:

Отзывы участников образовательного процесса об образовательной деятельности, реализуемой в Колледже, свидетельствуют о высоком уровне подготовки выпускников Колледжа.

Рекомендации и предложения:

Расширять формы сотрудничества с предприятиями и организациями Московского региона в целях повышения качества подготовки специалистов в условиях современного рынка товаров и услуг, постепенно внедрять процедуру обязательной независимой оценки квалификации выпускников.

4.3. Государственная итоговая аттестация

Форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности ее продолжительность соответствуют требованиям ФГОС СПО.

По специальности, реализуемой в Колледже, государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме диплома и для актуализированной ООП в форме сдачи демонстрационного экзамена. В 2025 году государственная итоговая аттестация в Колледже организована в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями), Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников ФГБПОУ «Колледж МИД России».

Вся необходимая документация по организации и проведению ГИА разработана в соответствии с существующими требованиями. Программы ГИА ежегодно разрабатываются выпускающей комиссией по специальности подготовки, обсуждаются с представителями от работодателей, согласовываются с председателями ГЭК, которые также представляют работодателей, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. В программы ГИА 2025 года, помимо основных, включены дополнительные сроки проведения ГИА.

Для проведения итоговой государственной аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), в состав которых в качестве председателей привлекаются специалисты (руководители структурных подразделений) от предприятий - социальных партнеров Колледжа, имеющие опыт практической работы по специальности.

Председатель ГЭК утверждается приказом Учредителя по представлению Колледжа. В 2025 году при представлении Учредителю кандидатуры председателя ГЭК Колледж руководствовался Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. Заседания протоколируются. В текущем учебном году в соответствии с нормативными документами планируется создание апелляционных комиссий.

По итогам работы государственных аттестационных комиссий председатель составляет отчёты, в которых анализируют организацию работы ГЭК, качество подготовки выпускников. Председатель ГЭК отмечает достаточный уровень подготовки выпускников. Анализ отчётов председателя государственных экзаменационных комиссий проводится на заседаниях цикловых комиссий, Педагогического совета и свидетельствует о соответствии качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности подготовки.

В отчётах председателя ГЭК отмечается достаточно высокий уровень подготовки обучающихся, разнообразие тематики дипломных работ, высокий уровень руководства дипломным проектированием, умение обучающихся анализировать показатели деятельности организаций и предприятий в области документационного обеспечения управления и архивоведения, увязывать теоретический материал с практическими навыками, использовать нормативную документацию.

В целом качество подготовки выпускников достаточно хорошее. Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась также на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Тематика дипломных работ формировалась, исходя из ориентации на содержание профессиональных модулей и подтверждена участием учредителя – работодателя в формировании списка тем дипломных работ. Обучающиеся демонстрировали отличные знания международных отношений, трудового права Российской Федерации и всю специфику документооборота, организации секретарского обслуживания, архивоведения.

После успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускники Колледжа получают диплом установленного образца. В 2025 году при выдаче дипломов Колледж руководствуется следующими нормативными документами: Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Результаты ГИА 2025 года по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Основанием для выдачи диплома и приложения к нему является соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

	Показатели	Всего		Очное обучение на базе ООО		Очное обучение на базе СОО		Очно-заочное обучение на базе СОО	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение	305	100	197	100	102	100	6	100
2	Допущены к защите дипломных работ	305	100	197	100	102	100	6	100
2.1	Принято к защите дипломных работ	305	100	197	100	102	100	6	100
2.2	Защищено дипломных работ	305	100	197	100	102	100	6	100
2.3	Оценки								
	– отлично	102		62	31	36	35	4	66
	– хорошо	151		100	51	50	49	1	17
	– удовлетворительно	52	0	35	18	16	16	1	17
	– неудовлетворительно	0		0	0	0	0	0	0
2.4	Средний балл	4,2		4,14		4,2		4,5	
3	Количество дипломных работ рекомендованных	1		1		-		-	
3.1	к опубликованию	-		-		-		-	
3.2	к внедрению	1		1		-		-	
4	Сдавало ДЭ	108	100	0	0	102	100	6	100
4.1	Оценки								
	– отлично	57	53			52	51	5	83
	– хорошо	47	44	-		46	45	1	17
	– удовлетворительно	4	3			4	4	0	0
	– неудовлетворительно	0	0			0	0	0	0
4.2	Средний балл	4,5		-		4,5		4,8	

Дипломы с отличием выдаются выпускникам Колледжа в порядке, установленном «Положением по государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации». Диплом выдаётся не позднее 10 дней после принятия решения Государственной экзаменационной комиссии. Дипломы и приложения к ним хранятся в сейфе, к которому имеет доступ заместитель директора по учебной работе. Диплом о среднем профессиональном образовании подписывается председателем ГЭК, директором Колледжа и секретарём ГЭК. Книги регистрации хранятся у заместителя директора по учебной работе Колледжа, пронумерованы и прошнурованы. Испорченные при заполнении

бланки дипломов и приложения к ним уничтожаются комиссией под председательством директора Колледжа в установленном порядке.

Выводы:

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по представленной к анализу специальности. Результаты анализа имеющихся материалов позволяют оценить уровень знаний обучающихся по блокам дисциплин и систему контроля качества подготовки специалистов в целом как достаточные.

Результаты профессиональной подготовки выпускников позволяют сделать вывод о достаточно хорошей теоретической и практической подготовке, умении применять теоретические знания при решении практических задач, о наличии умений и навыков для работы по специальности. Ежегодные отчёты председателей ГЭК показывают, что Колледж оперативно учитывает замечания и предложения, сформулированные по итогам государственных аттестаций.

4.4. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников – одно из важных направлений деятельности Колледжа. Этим направлением занимается центр трудоустройства и практической подготовки.

В Колледже сложилась хорошо налаженная система по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников. Для запуска процесса по поиску мест работы для наших молодых специалистов проводится мониторинг предварительного трудоустройства выпускников, выявление потребности в работе или продолжения обучения в высших учебных заведениях.

Проводятся встречи с потенциальными работодателями, представителями учебных заведений, посещение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников. Проводятся семинары, встречи со студентами для помощи в трудоустройстве.

Представители Колледжа постоянно взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями для изучения потребности в выпускниках-специалистах.

Ежегодно Колледж не только трудоустраивает своих выпускников, но и сопровождает их дальнейший карьерный рост. Для этого в учебном заведении имеется более чем достаточный банк данных с запросами работодателей по вакантным должностям, соответствующим выпускаемой специальности и квалификации. В течение всего учебного года проводится мони-

торинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать пожелания работодателей и будущих выпускников.

В 2025 году завершили свое обучение по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 299 чел. Выпускники Колледжа работают по профилю своей специальности. Они хорошо зарекомендовали себя на предприятиях, в организациях и учреждениях. Доказательством этого являются отзывы работодателей за время прохождения производственной практики, а также на выпускников – после окончания Колледжа.

В отзывах потребителей указывается высокий уровень подготовки выпускников, позволяющий им быстро адаптироваться в своих коллективах и выполнять возложенные на них обязанности. Это обусловлено, по мнению руководителей предприятий, хорошими знаниями и умениями выпускников, знанием законодательных и нормативно-правовых актов, умением пользоваться компьютерной техникой, грамотно, умело решать производственные вопросы. В адрес администрации Колледжа постоянно поступают благодарственные письма с пожеланиями о долгосрочном сотрудничестве.

Ежегодно проводится мониторинг выпускников, где прослеживается карьерный рост, формируется база выпускников, которые активно принимают участие в деятельности Колледжа. Выпускники повышают свой профессиональный уровень, обучаясь в высших учебных заведениях (по очной, очно-заочной и заочной формам обучения).

Главными задачами при формировании структуры подготовки специалистов и разработке содержания профессиональной подготовки по направлениям на современном этапе развития Колледжа и системы профессионального образования в городе Москве являются:

- включение представителей работодателя в разработку содержания образовательной программы и формирование перечня профессиональных компетенций (требований);
- создание совместной с работодателями образовательной программы подготовки специалистов, в том числе участие представителей работодателей в качестве наставников при прохождении студентами производственной практики.

Работа по трудоустройству выпускников начинается с начала прохождения практики. Именно во время практики представители организаций имеют возможность оценить полученные знания в нашем образовательном учреждении. Преддипломная практика обеспечивает сбор студентами практического материала и его обработку, получение практических навыков работы в организации, ознакомление с реальными профессиональными условиями, методами и способами функционирования хозяйствующих субъектов.

Востребованность выпускников по данной специальности свидетельствует о постоянном спросе на выпускников на рынке труда.

Основными работодателями являются Министерство иностранных дел Российской Федерации и государственные структуры, в том числе:

- Администрация Президента Российской Федерации;
 - Аппарат Правительства Российской Федерации;
 - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
 - Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
 - Министерство спорта Российской Федерации;
 - Силовые структуры Российской Федерации;
 - Государственная корпорация «Ростех»;
 - Центральное МТУ Росавиации;
 - УФНС России по г.Москве;
 - РОССИЙСКИЙ ФОНД КУЛЬТУРЫ;
 - Союз писателей России;
 - ФГУП «ЦТСПИ при МИД России»;
 - ГБУ «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций, оказывающих стационарную и специализированную медицинскую помощь ДЗМ»;
 - Межрегиональное контрольно-ревизионное управление Федерального казначейства;
 - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодёжи на Миусах»;
 - МГИМО;
 - ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России»;
 - ВКИЯ МИД России
- и другие.

Выпускники направляются и в коммерческие структуры, в том числе:

- Банк ГПБ (АО)
- Банк ВТБ (ПАО)
- АКБ «Держава» ПАО
- АО «Вертолеты России»
- АО «ВНИИЖТ»
- АО «ГК Нацпроектстрой»
- АО «ГК Эталон»
- АО «Медицина»
- АО «ПРОГРЕСС»
- АО «РИР-Энерго»
- АО «СИБЕР»
- АО «СОГАЗ»

- АО «ТВ Центр»
 - АВ Development
 - ГРУППА «ВИС» (АО)
 - ЛАНИТ
 - ООО «БИМК-Кардио Волга»
 - ООО «ВК»
 - ООО «ГК АНКОР»
 - ООО «Лофтис»
 - ООО «РТ-Капитал»
 - ООО «СТРОЙ-СТК»
 - ООО «ФБК»
 - ООО «Фэсилити Сервисиз Рус»
 - ООО «Энерголюкс»
 - Адвокатское Бюро ЕПАМ
 - Коллегия адвокатов «Монастырский, Зюба, Степанов и Партнеры»
- и другие.

Оперативная и качественная работа как выпускников, так и студентов в период прохождения практики отмечается в отзывах и благодарностях организаций:

Министерство иностранных дел Российской Федерации

«Секретариат заместителя Министра А.А. Панкина, Секретариат заместителя Министра С.А. Рябкова, Департамент Ближнего Востока, и Северной Африки, Департамент по вопросам нераспространения и контроля над вооружениями, Историко-документальный департамент выражают благодарность руководству и преподавательскому составу за качественную подготовку молодых специалистов.

За время прохождения практики студенты проявили себя как дисциплинированные, инициативные, исполнительные работники. Добросовестно, ответственно, качественно и оперативно выполняли все поставленные перед ними задачи.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество и желаем ФГБПОУ «Колледж МИД России» успехов в подготовке высококвалифицированных специалистов.»

Аппарат Правительства Российской Федерации

«Департамент документационного обеспечения, Департамент строительства, Департамент проектной деятельности, Департамент по обеспечению деятельности административных органов, Департамент промышленности, Департамент информационных технологий, Департамент социального развития, Департамент природных ресурсов, земельных отношений и агропромышленного комплекса, Департамент транспорта, Департамент здраво-

охранения, Департамент энергетики, Департамент развития международного сотрудничества Правительства Российской Федерации выражают глубокую признательность и благодарность ФГБПОУ «Колледж МИД России» за качественную подготовку студентов.

За время прохождения практики в Аппарате Правительства Российской Федерации студенты показали глубокие теоретические знания в подготовке по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», продемонстрировали способность грамотно применять полученные знания на практике, ответственно и добросовестно помогали сотрудникам Департаментов в ведении делопроизводства и формировании архива.»

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

«Выражаем благодарность студенту, прошедшему практику в Комитете Государственной Думы по молодежной политике. Обучающийся показал себя как организованный, исполнительный, инициативный работник, прочно владеющий теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю обучения, добросовестно, тщательно и пунктуально выполнял поставленные перед ним задачи, оказал большую помощь в организации делопроизводства и ведения архива Аппарата заместителя Председателя Комитета. Благодарим педагогический состав и руководство Колледжа за подготовку и воспитание будущих специалистов.»

Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу

«Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу благодарит за направление студентов для прохождения производственной практики.

За время прохождения практики студенты показали себя как грамотные, пунктуальные, добросовестные и коммуникабельные работники.

Студенты выполняли точно и в установленные сроки поставленные задачи оказали существенную помощь в организации делопроизводства и ведении архива Управления.

Выражаем искреннюю благодарность педагогическому составу за качественную подготовку и воспитание будущих специалистов.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество.»

Государственная корпорация «Ростех»

«Департамент экономики и финансов, Департамент Казначейства, Департамент безопасности и профилактики коррупционных правонарушений Государственной корпорации «Ростех» выражают благодарность преподавательскому составу ФГБПОУ «Колледж МИД России» за качественную подготовку студентов, проходивших производственную практику в Корпорации.

За период практики студенты Колледжа показали себя грамотными, пунктуальными, добросовестными и коммуникабельными работниками.

Проявили высокие профессиональные знания и навыки при выполнении заданий разной сложности, зарекомендовали себя ответственными и инициативными работниками.

Порученные объёмы работ выполнялись точно в срок. Практиканты оказали существенную помощь в организации делопроизводства Корпорации.

Благодарим за качественную подготовку и воспитание будущих специалистов.»

РОССОТРУДНИЧЕСТВО

«Выражаем благодарность студенту за качественную, оперативную и вдумчивую работу во время прохождения практики. Отрадно видеть со стороны студентов профессиональное и добросовестное отношение к работе. Выражаем уверенность в сохранении сложившихся дружественных отношений и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество.»

Зональный информационный центр ГУ МВД России по г.Москве

«Руководство ЗИЦ ГУ МВД России по г.Москве выражает слова благодарности обучающимся за добросовестное отношение к выполнению заданий в период прохождения практики.»

Общероссийская общественная организация «Союз писателей России»

«Благодарим за направление на практику студента Колледжа. За время прохождения практики обучающийся показал себя как инициативный, самостоятельный и ответственный работник, проявил профессиональные знания и навыки при выполнении задач. Задачи выполнял точно и в установленные сроки, оказал помощь в организации делопроизводства.

Выражаем благодарность педагогическому составу за качественную подготовку студентов.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество с Колледжем.»

Акционерное общество «Группа Компаний Нацпроектстрой»

«От имени Акционерного общества «Группа Компаний Нацпроектстрой» выражаем искреннюю благодарность обучающимся за проявленную активность, позитивный настрой и готовность к сотрудничеству. Студенты зарекомендовали себя как ответственные, инициативные и целеустремленные работники, умеющие работать с большими объемами информации в режиме многозадачности. За время своей работы они неоднократно демонстрировали отличные профессиональные навыки, быстро осваивали нововведения и умело применяли полученные знания на практике. Будем рады дальнейшему сотрудничеству!»

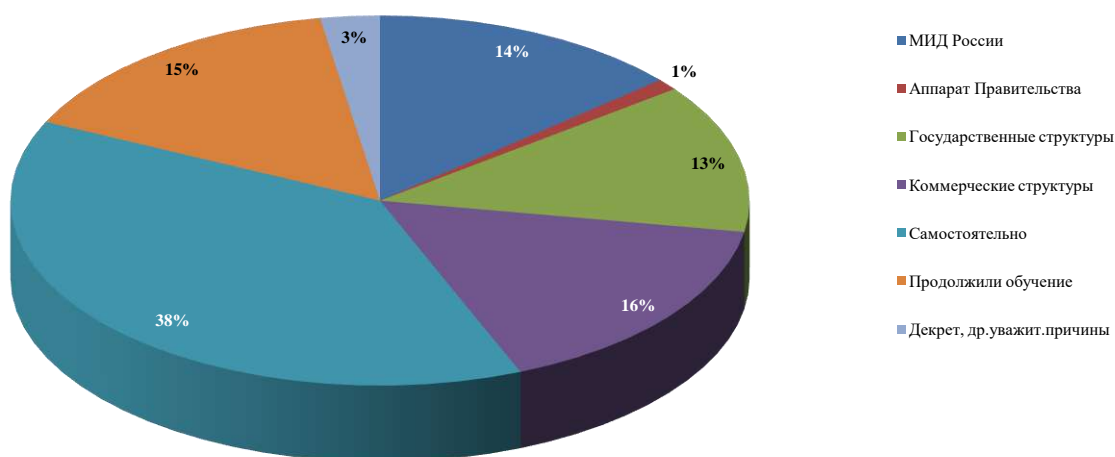
АО «Вертолеты России»

«За время прохождения практики студенты зарекомендовали себя исполнительными, грамотными специалистами, активно стремящимися к овладению новыми знаниями и навыками по специальности. Их отличает высокое трудолюбие, исполнительность и ответственность.»

Трудоустройство выпускников Колледжа, чел. (очная форма обучения)

№ п/п	Структура	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	МИД России	33	24	21	28	65	41
2.	Аппарат Правительства	5	2	1	2	3	3
3.	Государственные структуры	64	56	72	60	67	39
4.	Коммерческие структуры	71	78	57	77	109	48
5.	Самостоятельно	151	146	205	155	304	114
6.	Продолжили обучение	17	16	24	28	75	46
7.	Декрет, Служба в РА, др. уважит. причины	2	4	3	4	24	8
	Выпуск	343	326	383	354	647	299

Распределение выпускников 2025 года



Таким образом, общий показатель трудоустройства выпускников составляет практически 100% ежегодно, отсутствие рекламаций на подготовку является показателем востребованности выпускников Колледжа на рынке труда (Приложение 11).

Работодатели Колледжа, трудоустраивающие студентов и выпускников Колледжа, являются также опосредованным потребителем услуг Колледжа, важность которого состоит в том, что социальный партнёр (работодатель) может дать экспертную оценку качеству подготовки в Колледже. Таким образом система показателей по трудоустройству выпускников, личной и профессиональной траектории является важным показателем удовлетворённости потребителей. Программа развития Колледжа стратегически направлена на выстраивание партнёрских отношений со сферой труда, работодателями. С целью повышения качества профессионального образования, эффективного обеспечения трудоустройства выпускников были разработаны принципы, основанные на анализе требований работодателей и последующем их учёте при разработке образовательных программ, ориентированных на результат.

Студенты, положительно зарекомендовавшие себя при прохождении практики, получают приглашение от руководства нахождение преддипломной практики с последующим трудоустройством. Качество подготовки студентов оценивается по востребованности выпускников и их профессиональному продвижению. Многие студенты выпускного курса получили приглашение от работодателей. Данный подход сочетания учебного процесса с производственной практикой и высокие потребности в специалистах на рынке труда позволяют студентам успешно трудоустроиться по выбранной специальности.

Выводы:

В образовательной организации осуществляется мониторинг востребованности выпускников. При этом анализируется занятость выпускников на протяжении трех лет после выпуска из образовательной организации. Проводится плановая работа по организации встреч выпускников с потенциальными работодателями.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственных и Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям (Приложение 13).

В настоящий момент в Колледже работает 63 преподавателя, из них 2 внешних совместителя и 1 – внутренний совместитель.

Преподавательский состав на 01.01.2026

<i>Учебный год</i>	<i>Всего</i>	<i>Внутренние совместители</i>	<i>Внешние совместители</i>
2024/25	63	1	2

Высшее образование имеют 62 преподавателей. Средний возраст преподавателей Колледжа составляет 51 год. Доля преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, составляет 90,5%.

Данные о составе педагогических работников

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Абсолютное число</i>	<i>%</i>
1.	Общая численность преподавателей	63	100 %
	в том числе совместители	3	4,8 %
2.	Численность преподавателей, имеющих высшее образование	62	98,4%
3.	Численность преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию	50	79,4 %
4.	Численность преподавателей, имеющих учёную степень и звание	5	7,9 %
5.	Численность преподавателей, имеющих государственные, правительственные (орден, медаль, Почётная грамота, звания), ведомственные награды и др. звания	18	28,6 %

- Орденами, медалями и нагрудными знаками награждены – 10 человек;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации – 7 человек;
- Почетная грамота Министерства иностранных дел РФ – 5 человек.

Показатели кадрового потенциала:

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Факт</i>
1.	Доля преподавателей с высшим образованием	98,4 %
2.	Доля преподавателей, имеющих квалификационную	90,5 %

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Факт</i>
	категорию	
3.	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание	7,9 %
4.	Своевременность повышения квалификации	не реже одного раза в 3 года

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года и проводится на базе учебных заведений города Москвы, в ООО «Центр развития человека «Успешный человек будущего», ФГБПОУ «Колледж МИД России», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», и др. Преподаватели Колледжа принимают участие в различных конференциях и форумах, связанных с профессиональной деятельностью.

За отчетный период 76 преподавателей прошли курсы повышения квалификации, в ранее перечисленных образовательных организациях дополнительного профессионального образования.

Один преподаватель получил диплом магистра с отличием в ФГАОУ ВО «ГУП».

Данные по повышению квалификации за последние три года



ФГБПОУ «Колледж МИД России» с 2016 года является членом «Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников» для обеспечения более полного взаимодействия с высококвалифицированными экспертами в области документационного обеспечения управления. «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников» выступает базовой организацией Совета в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации при Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям. Представители Колледжа принимают участие в проведении вебинаров, разработке и валидации контрольно-оценочных средств для системы независимой оценки квалификации по заданию Совета по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников, разработке профессиональных стандартов, и иных различных мероприятиях, проводимых Советом в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации при Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

За последнее время Колледжа принимает активное участие в работе Совета в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации по разработке и актуализации профессиональных стандартов.

Периодической проверкой уровня профессиональной подготовленности (квалификации) и соответствия занимаемой должности (выполняемой работе) педагогических работников является аттестация. Основными задачами аттестации педагогических работников является стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности, и соответственно – обеспечения преподавателям возможности повышения уровня оплаты труда.

За 2025 год прошли аттестацию 15 педагогических работников:

- на высшую квалификационную категорию – 11 человек;
- на первую квалификационную категорию – 4 человека.

В основном это были преподаватели, которые подтверждали свою квалификационную категорию.

Кроме того, заслуги преподавателей МИД России отметил работу преподавателей следующим образом:

- 10 преподавателей получили благодарность МИД России.

Выводы:

Таким образом, в Колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии

с требованиями ФГОС СПО. Кадровый состав педагогических работников, привлекаемый для реализации образовательных программ СПО, соответствует требованиям ФГОС СПО по уровню образования и периодичности повышения квалификации.

Рекомендации и предложения:

Перед Колледжем стоит задача более активной ротации преподавательского состава, активного привлечения к работе молодых преподавателей, в том числе за счёт обучения собственных выпускников в профильных вузах города; возможного использования стажировок на базах практики как формы повышения квалификации преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин. Кроме того, необходимо обратить внимание на активизацию участия преподавателей и обучающихся Колледжа в конкурсной деятельности профессиональной направленности различного уровня.

4.6. Материально-техническая база и социально-бытовые условия

Колледж арендует у Департамента имущества г. Москвы основное здание с прилегающей территорией со следующими характеристиками, - по адресу: г.Москва, Озерковская набережная, дом 26, строение 5:

<i>№ п/п</i>	<i>Характеристика учебного здания</i>	<i>Единица измерений</i>	<i>Колледж</i>
1.	Год постройки	-	1935 г.
2.	Этажность	этаж	4
3.	Общая площадь	м ²	3201,4 м ²
4.	Площадь земельного участка	м ²	5048 м ²
5.	Последний капитальный ремонт	-	2002 г.
6.	Начало аренды	-	2002 г.

Колледж арендует у Департамента имущества г. Москвы второе здание с прилегающей территорией со следующими характеристиками, - по адресу: г.Москва, ул. Юных Ленинцев, дом 40, корпус 4:

<i>№ п/п</i>	<i>Характеристика учебного здания</i>	<i>Единица измерений</i>	<i>Колледж</i>
1.	Год постройки	-	1960 г.
2.	Этажность	этаж	5

<i>№ п/п</i>	<i>Характеристика учебного здания</i>	<i>Единица измерений</i>	<i>Колледж</i>
3.	Общая площадь	м ²	4021,5 м ²
4.	Площадь земельного участка	м ²	5048 м ²
5.	Последний капитальный ремонт	-	2025 г.
6.	Начало аренды	-	2023 г.

За 2025 год в Колледже происходило обновление материально-технической базы.

В Колледже ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей.

Постоянно проводится замена и обновление мебели в аудиториях Колледжа, закупается учебное и производственное оборудование и вычислительная техника. Вследствие этого оснащенность образовательного процесса обеспечивает его проведение на достаточном уровне.

Учебный процесс в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальности, обеспечивается учебными специализированными кабинетами, учебными лабораториями, компьютерными классами.

Колледж имеет достаточно развитую учебно-лабораторную базу, которая обеспечивает проведение учебного процесса и выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами на должном уровне. Для проведения практических занятий оборудованы компьютерные классы, лаборатории технических средств обучения, имеются аудио и видео средства обучения, другое необходимое оборудование.

В межаккредитационный период учебно-лабораторная база значительно модернизирована, упор делается на внедрение информационных технологий.

Колледж располагает комплексом современных кабинетов, техническое оснащение которых позволяет вести образовательный процесс на должном уровне по всем циклам учебных дисциплин.

Особое внимание уделялось дооборудованию кабинетов профессионального цикла дисциплин:

- лаборатория информатики и компьютерной обработки документов;
- лаборатория документоведения;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления);
- лаборатория информационных технологий в юридической деятельности;
- мастерской юриспруденции.

Оснащенность кабинетов по циклам учебных дисциплин

<i>№ п/п</i>	<i>Цикл учебных дисциплин</i>	<i>Компьютер</i>	<i>Проектор</i>	<i>Интерактивная доска</i>	<i>DVD проигрыватель</i>	<i>Телевизор</i>	<i>Принтер</i>
1.	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	23	14	2	7	7	10
2.	Естественно-научных и математических дисциплин	80	6	4	-	-	9
3.	Профессиональный цикл	274	19	7	-	-	29

Все учебные кабинеты закреплены приказом директора Колледжа за отдельными преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Заведующие кабинетами ежегодно составляют планы работы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы. Парк компьютерной техники постоянно обновляется. Устаревшей техники нет. Удельный вес стоимости машин и оборудования для реализации обучения по образовательным программам колледжа не старше 10 лет в общем объеме стоимости машин и оборудования составляет 88,77%.

В Колледже обучаются обучающиеся, проживающие в Москве и в ближайшем Подмосковье, поэтому учебное заведение не располагает общежитием. Колледж постоянно работает над созданием благоприятных социально-бытовых условий для обучающихся. Для этого в учебном заведении работает кабинет для оказания первой доврачебной помощи. Медицинская сестра не только оказывает доврачебную помощь, но и проводит большую профилактическую работу по предупреждению заболеваний, ведёт учёт и контроль листов нетрудоспособности обучающихся, находясь в постоянном контакте с родителями обучающихся, проводит контроль и выявления на плановые медицинские обследования по медицинским книжкам всего педагогического коллектива.

В Колледже на обеих площадках имеются буфеты-раздаточные с привозным горячим питанием, что позволяет обеспечить всех обучающихся и педагогический коллектив питанием в течение дня. Питание соответствует требо-

ваниям и нормам СанПин. За весь период работы буфета-раздаточной вспышек кишечных инфекций не зарегистрировано.

В колледже создана безбарьерная среда для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, функционирует служба социально–психологического сопровождения для социальной поддержки детей–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Реализуются учебные программы, адаптированные для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработаны методические материалы по работе с обучающимися, имеющими статус «инвалид» и обучающимися с ОВЗ.

Материально–техническая база и учебно–методические комплексы колледжа позволяют обучать детей–инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В колледже имеются пандусы, вдоль пандусов и лестниц установлены ограждения, имеются поручни, расширенные дверные проемы. Участки пола на путях движения имеют контрастно окрашенную поверхность. На всех дверях нанесен «Знак желтый круг для слабовидящих», края ступеней обозначены желтым цветом. Имеется возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Колледж, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Колледжа; имеется кнопка вызова персонала; оборудованы санитарно-гигиенические помещения для маломобильных граждан; размещены предупредительные знаки (контрастная маркировка) для слабовидящих людей; медицинский кабинет расположен на первом этаже здания; имеется лестничный подъёмник (лестницеход), лифт; официальный сайт Колледжа адаптирован для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих).

Выводы:

Материально-техническая база образовательной организации позволяет организовать обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Развитие инфраструктуры образовательной организации обеспечивает современные условия для реализации образовательных программ СПО.

В целом, состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учётом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Рекомендации и предложения:

Рекомендуется развивать материально-техническую базу учебных кабинетов, лабораторий, осуществлять замену устаревшего учебного оборудования, а также постоянно обновлять прикладное программное обеспечение по профилю подготовки специалистов.

4.7. Финансово-хозяйственная деятельность

Колледж финансируется из средств федерального бюджета, в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств. Колледж самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансирование по заработной плате, страховым взносам и прочим расходам выполняется в полном объёме Плана финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающего данные виды расходов, удовлетворяющих потребности Колледжа.

Денежные средства Колледжа учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ними целей, согласно уставной деятельности, в том числе на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам Колледжа для повышения производительности труда, своевременную и в полном объёме выплату заработной платы.

Финансовое обеспечение Колледжа состоит из бюджетного финансирования и приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

- а) предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- б) субсидий на иные цели;
- в) предоставления бюджетных инвестиций;
- г) средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;
- д) средств, полученных от сдачи в аренду (субаренду) недвижимого и движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) средств, поступающих от арендаторов (субарендаторов) на возмещение коммунальных, эксплуатационных, охранных и административно-управленческих услуг;
- ж) средств, поступающих от страховых организаций в порядке возмещения вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) средств, поступающих от участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения в виде платы за предоставление документации;

и) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

к) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Объёмы доходов (руб.) представлены в таблице:

<i>Форма финансирования</i>	<i>2021 г.</i>	<i>2022 г.</i>	<i>2023 г.</i>	<i>2024 г.</i>	<i>2025 г.</i>
бюджет	31 174 200,00	35 500 500,00	41 395 700,00	48 287300,00	70 693300,00
внебюджет	228 577 301,29	225 789 597,80	237 838 892,31	221541568,12	254457461,00

Выделенные бюджетные средства осваиваются в полном объёме.

В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан в образовании и подготовки специалистов, обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса в Колледже осуществляется платная образовательная и иная деятельность (далее внебюджетная деятельность), разрешённая законодательством Российской Федерации, способствующая выполнению уставных задач Колледжа.

В соответствии с Законом РФ «О некоммерческих организациях» деятельность Колледжа осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого ежегодно, с указанием доходов и направлений использования этих средств, в разрезе предметных статей экономической классификации расходов.

Учёт доходов и расходов по каждому виду деятельности ведётся раздельно. Колледж устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учётом возможности развития

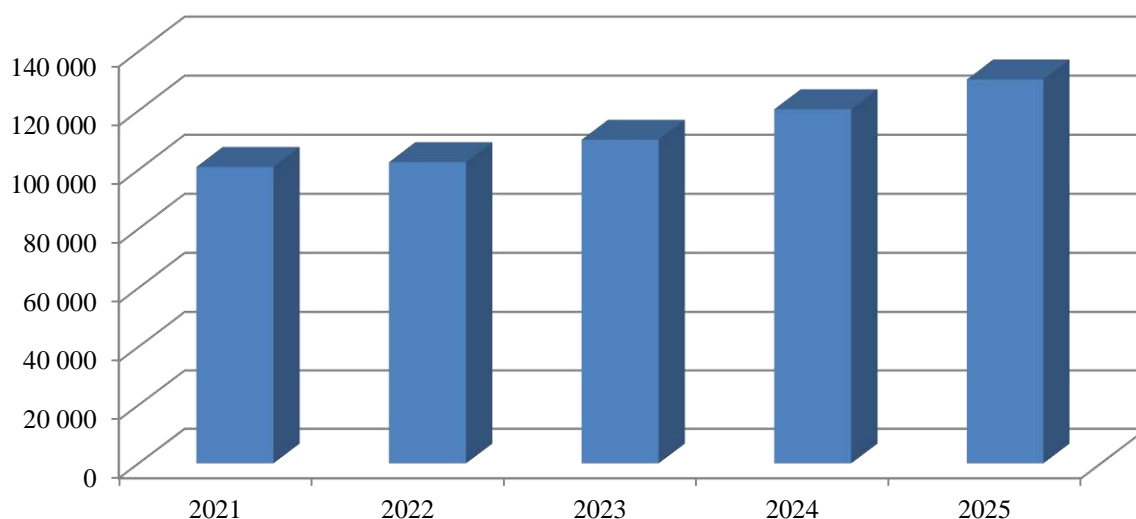
и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы образовательного учреждения.

Расходование полученных средств, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Государственным заданием и в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБПОУ «Колледж МИД России».

Динамика роста средней заработной платы преподавателей

2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
100944,00	102561,00	110154,00	120462,00	130562,00

Показатели заработной платы преподавателей (руб.)



Выводы:

Финансовая деятельность колледжа как одно из условий, определяющих качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд важных вопросов текущей деятельности коллектива, от решений которых во многом зависит стабилизация и развитие образовательной организации. Необходимой составляющей финансовой работы колледжа становится организация деятельности, приносящей доход.

Рекомендации и предложения:

Рекомендуется развивать организацию деятельности, приносящей доход и устанавливать цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне

рыночных с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы образовательного учреждения.

4.8. Социальная и учебно-воспитательная работа

Целью воспитательной работы Колледжа на учебный год являлось создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие **задачи**:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей и кураторов отношения к обучающимся как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, сохранение и укрепление историко-культурных традиций Колледжа, преемственности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- Составлен и утверждён план воспитательной работы, позволяющий обеспечить повышение качества проведения мероприятий.
- Студенческие объединения работали по планам в соответствии с утверждённой воспитательной темой Колледжа.
- Составлены планы работы кураторов по воспитательной работе в группах.
- Совершенствуется система контроля воспитательной работы кураторов, как одно из условий эффективной работы.

В соответствии с общей целью воспитательной работы, в 2024 учебном году, традиционно в Колледже велась работа по следующим направлениям:

1. Профессионально-трудовое воспитание.
2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
3. Культурно-нравственное и экологическое воспитание.
4. Спортивно-оздоровительное воспитание.
5. Работа с родителями.
6. Студенческое самоуправление.

7. Добровольчество (волонтерство).

8. Юнармейское движение.

В соответствии с требованиями ФГОС, воспитательный процесс направлен на формирование общих компетенций обучающихся, которые способствуют успешной самореализации выпускников, готовых решать профессиональные задачи.

Анализ воспитательной работы представлен по направлениям деятельности.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

2025 год объявлен Годом защитника Отечества и приурочен к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. В рамках государственной политики по сохранению исторической памяти и формированию гражданской идентичности в Колледже МИД России реализован комплекс мероприятий патриотической направленности.

Цель работы: формирование у обучающихся российской идентичности, чувства патриотизма, уважения к историческому наследию страны, готовности к служению Отечеству.

Задачи:

- укрепление исторической памяти и преемственности поколений;
- развитие гражданской ответственности и социальной активности студентов;
- популяризация героического прошлого России и современных подвигов её защитников;
- вовлечение студентов в социально значимую деятельность патриотической направленности.

2. Основные направления и мероприятия

В 2025 году реализованы мероприятия по следующим направлениям:

2.1. Тематические занятия и «Разговоры о важном»

- ежемесячные занятия цикла «Разговоры о важном» с фокусом на историю России, подвиги героев, традиции дипломатии;
- уроки мужества;
- тематические беседы о роли дипломатической службы в годы Великой Отечественной войны и в современной истории.

2.2. Встречи с ветеранами и представителями силовых структур

- диалог с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла;
- встреча с поэтами – сотрудниками МИД (литературное объединение «Отдушина»), презентация их книг;

- встречи с участниками СВО и ветеранами воинской службы;
- посещение Новодевичьего кладбища (уборка могил дипломатов с последующим возложением цветов).

2.3. Патриотические акции и волонтерская деятельность

- акции юнармейского отряда им.Карлова А.Г. Колледжа МИД России МО ВВПОД «Юнармия» ЦАО г.Москвы в соответствии с планом работы юнармейского отряда в ЦАО;
- акция «Бессмертный полк»: студенты подготовили биографические материалы о своих героях и героях Замоскворечья;
- акция «Георгиевская ленточка»: распространение символики, разъяснение её значения;
- сотрудничество с Общероссийским общественным гражданско-патриотическим движением «Бессмертный полк России»;
- сбор гуманитарной помощи для участников СВО и жителей новых регионов;
- помощь Организационному комитету Международных Рождественских образовательных чтений в проведении мероприятий в зале Церковного Собора Храма Христа Спасителя и в Государственном Кремлёвском дворце.

2.4. Экскурсии и музейно-просветительская работа

- посещения Музея Победы на Поклонной горе;
- возложение цветов к мемориалам Славы, Вечному огню, местам боевой славы Москвы.

2.5. Творческие и интеллектуальные конкурсы

- конкурс эссе «Без срока давности»;
- конкурс чтецов «Строки, опалённые войной»: исполнение стихов и прозы о войне;
- концерты на площадках Замоскворечья и Центрального округа города Москвы.

2.6. Военно-спортивные и здоровьесберегающие мероприятия

- спортивные эстафеты, турниры и соревнования.

3. Количественные показатели

- проведено около **130** мероприятий патриотической направленности;
- охват участников: **более 500** студентов;
- вовлечено **более 50** родителей и членов семей студентов (концерт, посвящённый Дню Матери);
- собрано и передано **более 160 коробок** гуманитарной помощи.

4. Качественные результаты

- повышение уровня знаний студентов об истории Великой Отечественной войны и роли дипломатии в защите интересов страны;
- рост гражданской активности: увеличение числа волонтеров и участников инициатив;
- укрепление межпоколенческой связи через совместные проекты и встречи;
- формирование уважительного отношения к государственным символам и традициям;
- развитие навыков командной работы и социальной ответственности.

5. Проблемы и вызовы

- ограниченные возможности для очных встреч с ветеранами в силу их возраста и состояния здоровья (частично компенсировано цифровыми форматами);
- необходимость усиления методической поддержки кураторов в организации дискуссионных форматов;
- дефицит времени у студентов из-за учебной нагрузки (требует более гибкого планирования мероприятий).

7. Заключение

В 2025 году ФГБПОУ «Колледж МИД России» системно и целенаправленно работал над формированием патриотического сознания студентов. Реализованные мероприятия способствовали не только сохранению исторической памяти, но и воспитанию ответственных, компетентных специалистов, осознающих свою роль в укреплении суверенитета и международного авторитета России.

Культурно-нравственное и экологическое воспитание

Отчёт подготовлен в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», а также Уставом и внутренними локальными актами Колледжа МИД России.

Цель деятельности: Формирование у обучающихся колледжа устойчивых нравственных ориентиров, гражданской ответственности, патриотического сознания, профессиональной этики и культурных ценностей, соответствующих высокому статусу будущего специалиста системы Министерства иностранных дел РФ.

Основные задачи на 2025 год:

1. Укрепление ценностей патриотизма, гражданственности и служения Отечеству.
2. Развитие профессионально-этических качеств, корпоративной культуры МИД России.
3. Воспитание уважения к истории, традициям и культуре России.
4. Содействие формированию гармоничной личности, способной к межкультурному диалогу и обладающей высокой духовной культурой.

2. Основные направления и мероприятия

2.1. Духовно-культурное и эстетическое воспитание

- **Беседы «Сокровища русской культуры»:** Цикл бесед и виртуальных экскурсий по истории русского искусства, литературы и музыки. Особое внимание уделялось русской классической литературе как основе нравственного становления личности.

- **Посещение музеев:** Организованы коллективные посещения выставок в Третьяковской галерее, Государственном историческом музее и Манеже.

- **Творческие конкурсы и фестивали:** В целях развития международного взаимодействия, популяризации культурных традиций народов России и воспитания толерантности в молодёжной среде Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Колледж администрирования и современных технологий» совместно с Частным учреждением высшего образования «Институтом государственного администрирования» и Колледжем Президентской академии Москвы провели первый региональный фестиваль «День национальных культур», где студенты представили традиции разных народов России, подчеркнув идею международного согласия.

- **Волонтерская деятельность:** Студенты участвовали в акциях по помощи ветеранам, участникам мероприятий, проводимых ООД «Бессмертный полк России», что способствовало развитию эмпатии и социальной ответственности.

2.3. Семейные ценности и здоровый образ жизни

- **Тематические кураторские часы:** Обсуждения, направленные на формирование ответственного отношения к семье, браку, здоровью на классном часу «Разговоры о важном».

- **Спортивные мероприятия:** Участие в Спартакиаде колледжа, товарищеских матчах между учебными заведениями, пропагандирующих ценности здорового образа жизни и командного духа.

3. Механизмы реализации и партнёрство

- Воспитательная работа осуществлялась силами администрации, кураторов учебных групп, преподавателей гуманитарного цикла.
- Неделя психологии и профессионального самоопределения:
В рамках мероприятий студенты Колледжа МИД России приняли участие:
 - в межвузовском конкурсе на лучшую студенческую научную работу по психологии;
 - в мастер-классах от профессиональных психологов;
 - в проф. тестировании;
 - в творческих мастерских и песочном шоу.

Установлено сотрудничество с государственными музеями, библиотеками и общественными патриотическими объединениями.

4. Результаты и достижения

- Отмечена высокая активность и вовлечённость студентов в патриотические мероприятия (средний охват – 85 % обучающихся).
- Сформирован устойчивый интерес к углублённому изучению истории дипломатической службы и профессиональной этики.
- Повысился уровень культурной эрудиции и коммуникативной компетентности студентов.
- Налажена эффективная система взаимодействия с социальными партнёрами.
- Отсутствие правонарушений среди студентов, связанных с межнациональной или межконфессиональной рознью.

5. Выводы и рекомендации на 2026 год

Проведённая в 2025 году системная работа по духовно-нравственному воспитанию способствовала созданию в колледже благоприятной воспитательной среды, ориентированной на традиционные российские ценности и корпоративные стандарты МИД России.

Рекомендации:

Разработать и запустить студенческий медиа-проект (стенгазета, канал) для освещения воспитательной работы и обсуждения нравственных тем.

Усилить методическую подготовку кураторов по вопросам современных технологий духовно-нравственного воспитания в молодёжной среде.

Спортивно-оздоровительное направление

Колледж зарегистрирован на сайте системы учёта спортивных мероприятий департамента образования г.Москвы для участия в спортивных мероприятиях г.Москвы и дальнейшем участии во всероссийских физкультурных мероприятиях.

Ежегодно в Колледже проводится подготовка студентов для сдачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

80 % студентов участвовали в сдаче нормативов ГТО. 30 % сдали нормативы ГТО по своей группе. Преподаватель высшей категории по предмету физическая культура на собственном примере показывает доступность и возможность сдать нормы «ВФСК ГТО», в IV квартале 2025 года преподавателю в МОСКОМСПОРТЕ вручили удостоверение и ЗОЛОТОЙ значок (12 ступень).

Для реализации образовательных и просветительных проектов, направленных на развитие кадрового потенциала студенческого спорта в Колледже на постоянной основе преподавателями и сотрудниками проводятся соревнования между студентами по определению самой спортивной группы, ежегодные осенний и весенний кроссы, чемпионат Колледжа по настольному теннису.

В Колледже в соответствии с графиком организованы дополнительные (во внеурочное время) секции по:

- Волейболу.
- Футболу.
- Баскетболу.
- Настольному теннису.
- Самообороне.

Сборные студентов Колледжа принимали участие в соревнованиях между профессиональными образовательными учреждениями и занимали призовые места по Футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису.

Ежегодно в Колледже с октября по ноябрь в рамках месячника «Физкультуры и спорта» проводятся научные конференции, флэш-мобы и спортивные викторины.

В Колледже реализуются мероприятия, направленные на цифровую трансформацию студенческого спорта путём размещения о спортивных мероприятиях на сайте организации и на информационных панелях в Колледже, а также планируется проведение внутренних соревнований между студентами по кибер- спорту.

Работа с родителями

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Единство воспитания в семье и Колледже – важнейшее условие становления личности студента. Взаимодействие администрации и педагогов с родителями студентов направлено на создание единого воспитательного поля, единой социальной сферы, где обучение и воспитание подростков было бы успешным и помогало совершенствованию личности. Поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе Колледжа важное место. Работа с родителями студентов направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в Колледже и предусматривает следующие формы взаимодействия: общие родительские собрания в группах; индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации).

Вывод: необходимо использовать нетрадиционные формы работы с родителями, т.к. формы и методы работы с родителями должны быть направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия Колледжа и семьи, на усиление её воспитательного потенциала.

Студенческое самоуправление

В Колледже действует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о Совете обучающихся. Планирование работы Совета обучающихся осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Колледжа. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления. Основные задачи студенческого самоуправления:

- координация деятельности студенческих общественных организаций Колледжа;
- представительство интересов студентов Колледжа;
- создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки студентов Колледжа;
- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников Колледжа;
- организация деятельности по связям с выпускниками Колледжа;
- развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодёжными и иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации.

Воспитательная работа проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Особая роль в воспитании отводится ку-

раторам учебных групп.

Кураторы руководствуются воспитательными целями:

- 1 курс – адаптация;
- 2 курс – профориентационная работа, укрепление коллектива;
- 3 курс – развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и

подготовка к итоговой аттестации.

В Коллеже активную деятельность ведут студенты волонтеры. Они ежегодно принимают участия в большом количестве мероприятий, организованных Общероссийским общественным гражданско-патриотическим движением «Бессмертный полк России», демонстрируя на высшем уровне полученные в Коллеже профессиональные знания.

Ежегодно в январе студентки работают волонтерами на Международных рождественских чтениях, демонстрируя навыки навигации и знания этики.

В 2025 году студенческий актив работает с Российским Союзом Молодёжи, Движением Первых, организацией «Молодёжь Москвы» и с Московским студенческим советом Колледжей (МССК).

Вывод: в данном направлении воспитательной работы необходимо больше времени уделять обучению студенческого совета планированию работы, с чем студенты пока не могут справиться самостоятельно, осуществлению систематического контроля за деятельностью студенческого актива, побуждать их к более активному проявлению инициативы. Активизировать работу студенческого самоуправления во всех сферах учебной и воспитательной деятельности с целью влияния на профессионально-личностное становление будущих специалистов.

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, в том числе профилактическая работа со студентами Колледжа

Одним из направлений воспитательной работы в Колледже является социально-психологическая поддержка учащихся, профилактика различных девиаций среди студентов, психологическое консультирование педагогического коллектива Колледжа, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

Социально психологическая служба ФГБПОУ "Колледж МИД России" (далее служба) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о социально-психологической службе и состоит из двух социальных педагогов и двух педагогов психологов под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Основной целью деятельности службы является социально- психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе обучения и профессионального самоопределения, а также содействие в реализации личностно-ориентированного подхода к обучающимся.

Основными задачами в работе службы являются:

1. Адаптация студентов первых курсов. Организация работы по формированию образа самосознания «Я-студент» для студентов первых курсов;
2. Организация работы со студентами старших курсов на формирование у них образа «Я-будущий специалист»;
3. Проведение индивидуальной работы;
4. Профилактика употребления студентами ПАВ, асоциального поведения, экстремизма, формирование толерантности.

Для достижения данных задач проводилась работа в нескольких направлениях:

1. Проведение мониторингов;
2. Работа с педагогическим коллективом;
3. Активное взаимодействие с учащимися;
4. Взаимодействие с законными представителями студентов.

На начало учебного года социально – психологическая служба осуществляет сбор информации о студентах, приступивших к обучению: социальная анкета, социальный паспорт групп.

Педагогами-психологами Колледжа была проведена входная диагностика студентов I курса.

Профилактика правонарушений и преступлений в молодёжной среде.

Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений в Колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, внутренними нормативными документами ФГБ-ПОУ "Колледж МИД России", планом работы.

Ответственный за организацию профилактики правонарушений, наркомании, безнадзорности и экстремистских проявлений несовершеннолетних и семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, назначен приказом директора от 02.10.2018 №159, им является социальный педагог.

На основании приказа директора от 10.10.2018 № 196 в Колледже создан Совет по профилактике правонарушений обучающихся.

Работа по профилактике правонарушений и преступлений в молодежной среде проводится в Колледже посредством вовлечения студентов в различные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы.

Кураторами и старостами групп ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости студентами учебных занятий. Ведутся журналы посещаемости студентами учебных занятий. Ежемесячно журналы сдаются заместителю директора по УВР для анализа. К студентам, имеющим большое количество пропусков без уважительной причины применяется дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора с понижением баллов в рейтинге.

По итогам успеваемости, неуспевающие студенты приглашаются на психолого – педагогическую комиссию, где в присутствии администрации колледжа, психологов, социальных педагогов, приглашенных преподавателей, родителей и самого студента выясняются причины неуспеваемости и обсуждаются пути решения сложившейся ситуации. Таких комиссий с начала учебного года состоялось 7, на которых рассматривался вопрос в отношении 87 студентов.

Также активно ведется работа по выявлению правонарушений на территории Колледжа, а именно, проводятся рейды по соблюдению ФЗ от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». С сентября 2025 года была выявлена 1 студентка, которая нарушила ФЗ от 23.02.2013 №15-ФЗ, студентка поставлена на внутриколледжный учет для проведения с ней дальнейшей работы.

Регулярно осуществляется мониторинг социальных сетей студентов. При нахождении информации, вызывающей тревогу за студента, она направляется куратору Колледжа по линии ФСБ РФ.

Осуществляется взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района Замоскворечье г. Москвы, отделом по делам несовершеннолетних ОВД района Замоскворечье г. Москвы и другими организациями входящими в систему профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Социальный педагог и педагог-психолог приняли участие в конференциях на темы:

1. «Профилактика интернет – мошенничества; формирования у детей и подростков культуры безопасного поведения в сети Интернет»;
2. «Порядок действия граждан, в том числе несовершеннолетних, при подозрении на покушении мошеннических действий»;
3. «Буллинг в межличностных отношениях несовершеннолетних: выявление, предотвращение, профилактика»;

Социальными педагогами организованы и проведены профилактические мероприятия в Колледже, такие как:

Первокурсникам Колледжа были розданы брошюры благотворительно-го фонда «Защитим детей от наркотиков» на темы «Правда о наркотиках», «Правда об алкоголе», которые разъясняют последствия их употребления, что позволяет снизить риски распространения вредных привычек и опасных социальных явлений, обеспечивая безопасность и благополучие общества (всего приняли участие 570 студентов).

Проведена беседа со студентами колледжа 2-го курса по специальности «Юриспруденция» о рисках и последствиях административных правонарушений (приняли участие 113 студентов).

Проведена лекция о вреде наркотиков и алкоголя для студентов колледжа 2-го курса по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» совместно с БФ «Защитим детей от наркотиков и алкоголя» (в мероприятии приняли участие 93 студента).

Беседа с первокурсниками о правилах поведения в Колледже, запрете употребления энергетических и алкогольных напитков, запрете курения табака и других курительных устройств на территории Колледжа (приняли участие 543 студента).

Конкурс плакатов на тему «Вредные привычки».

Конкурс плакатов и стенгазет, посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Беседа со студентами первокурсниками на тему «Безопасность в сети интернет» (профилактика кибербуллинга, мошенничества и этика общения в сети Интернет).

Педагогом-психологом организованы и проведены мероприятия в группах:

Адаптационных тренинг для студентов первокурсников - 19.

Беседы о правилах поведения в группах по запросу кураторов – 8.

Психологический кружок «Психология межличностного общения» для студентов 1-го и 2-го курса, работает в течение учебного года.

Социально-психологической службой регулярно проводятся индивидуальные беседы со студентами – 97 бесед,

Консультирование проводилось по проблемам: негативных эмоций и невозможности с ними справиться самостоятельно, личностными проблемами, проблемами общения, конфликтами в семье. Обобщив результат можно сделать вывод, что наиболее актуальными являются вопросы:

- 1) раннего выявления и коррекции трудностей в обучении и социализации;
- 2) профилактика буллинга, агрессии и других деструктивных явлений;
- 3) помощь в профессиональном самоопределении учащихся;

4) работа с асоциальным поведением;

Также на протяжении всего учебного года по запросу проводятся беседы с преподавателями для оказания им психологической поддержки и для предотвращения профессионального выгорания - 14.

Традиционно в Колледже проводятся:

- августовский адаптационный сбор обучающихся первого года обучения;
- «Посвящение в студенты»;
- первенство Колледжа по шахматам;
- оформление Колледжа к Новому году;
- конкурс «Символ года своими руками»;
- мероприятия, посвящённые Дню дипломатического работника;
- тематические конкурсы чтецов;
- Весёлая масленица;
- участие в работе Центра патриотического воспитания МИД России;
- торжественная линейка, посвящённая Дню Победы, участие в городских гражданско-патриотических мероприятиях;
- встречи с ветеранами;
- патриотический «флешмоб» День России (инсценированная песня);
- в рамках реализации волонтерской программы ведётся работа с организациями: МИД, Московский патриархат (синодальный отдел религиозного образования и катехизации) и Бессмертный полк России.

В Колледже ежегодно ведётся работа по формированию у обучающихся устойчивого стереотипа здорового образа жизни. Систематически проводятся разнообразные мероприятия согласно плану работы по профилактике и предупреждению правонарушений, зависимости от психотропных веществ, наркотиков, алкоголя, курения и парения.

Основные направления в работе куратора

Первый и второй курсы:

изучение личности обучающихся и условий их воспитания в семье (проверка места жительства иногородних несовершеннолетних обучающихся);

формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе;

проведение входного психологического тестирования обучающихся;

формирование коллектива и органов самоуправления в группе;

воспитание познавательной активности обучающихся;

воспитание общей культуры и в особенности навыков культуры поведения в обществе;

формирование потребности в самообразовании и самовоспитании.

Третий курс

совершенствование самоуправления в группе;

воспитание профессиональной культуры будущего специалиста и общей культуры;

формирование здорового общественного мнения;

воспитание потребности в здоровом образе жизни;

формирование готовности и способности к профессиональной деятельности;

воспитание готовности и способности к работе в трудовом коллективе.

Основная особенность структуры управления воспитательной работы состоит в том, что обучающийся является объектом воздействия со стороны специалистов – непосредственных участников учебно-воспитательного процесса, в котором основная роль принадлежит преподавателям, кураторам, психологу.

Структура планирования воспитательной работы предусматривает дифференцированный подход к воспитанию, с учётом возрастных особенностей обучающихся, их профессиональной направленности. В планировании участвует весь педагогический состав.

Структура самоуправления развивает интерес к организаторской работе, формирует умения и навыки, необходимые выпускнику.

В основу воспитательного процесса заложены социально-ролевые доминанты формирующейся личности.

В основном, организация воспитательной и социально-педагогической деятельности соответствует требованиям, что обеспечивает сферы социализации и самореализации личности и подготовки молодёжи к жизненной карьере.

Выводы:

Воспитательная деятельность в Колледже соответствует требованиям учреждения среднего профессионального образования и направлена на создание условий развития личности. Мероприятия по воспитанию гражданственности, патриотизма, толерантности, пропаганде здорового образа жизни в молодёжной среде проводятся ежегодно. Число обучающихся, принимающих участие в жизни Колледжа, увеличивается, что свидетельствует о положительной динамике развития воспитательной среды образовательного учреждения в целом.

Выплаты социальной стипендии

2019/2020 г.	2020/2021 г.	2021/2022 г.	2022/2023 г.	2023/2024 г.	2024/2025 г.
4 человека	4 человека	5 человек	4 человека	6 человек	9 человек

Социальные стипендии выплачиваются обучающимся (сиротам) в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп.).

Количество сирот, обучающихся в Колледже

2019/2020 г.	2020/2021 г.	2021/2022 г.	2022/2023 г.	2023/2024 г.	2024/2025 г.
7	1	1	2	4	1

Материальной поддержкой обеспечены обучающиеся-стипендиаты Правительства Российской Федерации 2019 г. – 1; 2020 г. – 1; 2021 г. – 1; 2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1, 2025 г. – 1.

Выводы:

Воспитательная деятельность в образовательной организации организована в соответствии с рабочей программой воспитания и включенными в нее инвариативными модулями деятельности. В образовательной организации выстроена эффективная система управления воспитательной деятельностью от заместителя директора до органов студенческого самоуправления. Содержание воспитательных мероприятий направлено на достижение поставленных целей.

Система воспитательной работы образовательной организации эффективна, соответствует нормативным требованиям.

Рекомендации и предложения:

Продолжить работу по подготовке пакетов документов и проведения заседаний ЦПМПК на базе Колледжа в 2025 году, систематизировать формирование полных пакетов документов абитуриентов на этапе поступления в Колледж. Продолжить работу по созданию комфортной образовательной среды для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Активно использовать городскую инфраструктуру для достижения основных целей воспитательной работы. Расширить участие в городских

и федеральных проектах.

4.9. Внутренняя система оценки качества образования

Внутриколледжный контроль – это процесс получения и анализа информации о ходе и результатах образовательной деятельности Колледжа с целью установления степени соответствия качества образования требованиям законодательства в сфере образования, ФГОС СПО, а также требований обучающихся и их родителей (законных представителей) и потребителей (социальных партнёров и работодателей), и принятие на этой основе управленческих решений.

Своё главное предназначение Колледж видит в повышении качества реализуемой образовательной деятельности и выпускаемых специалистов.

Содержание внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований действующей нормативно-правовой документации в сфере профессионального образования;
- соблюдения требований Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- реализации ФГОС СПО, основных и дополнительных образовательных программ;
- разработки, ведения учебной и методической документации (учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, рабочие программы по практикам, календарно-тематическое планирование, учебно-методические комплексы, фонды контрольно-оценочных средств, программы Государственной итоговой аттестации, журналы учебных занятий и др.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обучённости обучающихся;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- использования учебно-методического обеспечения и технических средств обучения в образовательном процессе;
- реализации социальных и воспитательных программ и их результативности;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

Основным объектом внутриколледжного контроля выступает качество и нормативное обеспечение образовательной деятельности Колледжа в целом и учебно-воспитательного процесса в частности. В этой связи основ-

ными мероприятиями системы контроля качества в Колледже являются:

1. Контроль качества образовательной деятельности Колледжа:

- повышение квалификации преподавательского состава, административного и технического персонала Колледжа;
- участие преподавательского состава в городских и иных педагогических и профессиональных конкурсах;
- подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, и т.д.;
- разработка учебно-методических пособий, в том числе и с использованием дистанционных технологий;
- привлечение социальных партнёров к разработке содержания образовательных программ и контроля качества образования в Колледже;
- проведение самоанализа по всем направлениям деятельности Колледжа;
- проведение плановых внутренних проверок документационного и методического обеспечения образовательной деятельности ЦК.

2. Контроль качества знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций) обучающихся:

- проведение входного, текущего контроля знаний и умений;
- проведение плановых контрольных работ;
- проведение предметных олимпиад ЦК;
- проведение круглых столов, мастер-классов, деловых игр для обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации с участием представителей работодателей.

3. Основными методами оценки качества содержания образования являются:

- внутренний аудит отчетности по практикам;
- мониторинг участия обучающихся в различных мероприятиях;
- внутренний аудит содержания образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональным стандартам;
- мониторинг соответствия программ ГИА действующему законодательству;
- внутренний аудит содержания и структуры программы воспитания и календарного графика воспитательной работы;
- проверка документации, регламентирующей деятельность классных руководителей (кураторов);
- мониторинг заполнения журналов;
- мониторинг посещаемости учебных занятий;

- анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, представителей работодателей о качестве подготовки выпускников.

Основными методами оценки качества условий осуществления образовательной деятельности являются:

- анализ качественного и количественного состава педагогических работников образовательной организации;
- внутренний аудит сайта образовательной организации;
- анализ соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству;
- внутренний аудит соответствия техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов;
- анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательного процесса;
- анализ условий обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- внутренний аудит психолого-педагогической инфраструктуры образовательной организации;
- анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности организацией учебного процесса, условий осуществления образовательной деятельности и др., в том числе в рамках ВСОКО;
- анкетирование педагогических работников, представителей работодателей на предмет удовлетворенности организацией учебного процесса, условий осуществления образовательной деятельности и др., в том числе в рамках ВСОКО.

Плановый рубежный контроль проводятся в два этапа по разработанным ЦК вариантам заданий: в октябре-ноябре и в марте. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются ЦК с учётом календарно-тематического планирования на текущий учебный год.

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), которая предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся. ВСОКО в колледже представляет совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов

системы оценки качества образования (Приложение 17). Система оценки качества образования регулируется локальными актами:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение о периодичности проведения, формах и методах оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о проведении оценки (рейтинга) индивидуальных достижений обучающихся;
- Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых программ дополнительного образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, работодатели, педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности организации, аттестации педагогических работников.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) обеспечивающая деятельность по информационному управлению колледжем, основана на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов. Оценка качества образования в колледже, представлена: внутриколледжным контролем; мониторингом образовательных достижений обучающихся, результатами независимой оценки качества образовательных результатов обучающихся, результатами аттестации педагогических и руководящих работников; общественной экспертизой качества образования в качестве процедуры профессионально-общественной аккредитации; лицензированием; государственной аккредитацией; государственной итоговой аттестацией выпускников, анкетированием ежегодно весной обучающихся, преподавателей и работодателей (объединений работодателей) (Приложение 19, 20, 21).

ВСОКО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет

и дальнейшее использование полученных результатов. Оценка качества образования осуществляется по трём основным направлениям: качество образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

План мониторинга качества образования представлен следующими разделами: мониторинг качества учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной и социальной работы, а также безопасности образовательного процесса.

В 2025 году в Колледже в рамках ежегодного обновления программ подготовки специалистов среднего звена обновлено их содержание образовательных программ с учётом утверждённого актуализированного ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 40.02.04 Юриспруденция, 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности. В соответствии с требованиями к условиям реализации основных и дополнительных программ обучения постоянно модернизируется материально-техническая база Колледжа.

С целью повышения качества образовательной деятельности и вовлечения в систему оценки качества образования непосредственных участников образовательной деятельности в колледже апробируются механизмы независимой оценки.

В июне 2025 года проведен демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации для выпускных групп на базе среднего общего образования.

Социальные партнёры колледжа – работодатели принимают активное участие в оценке качества подготовки студентов в рамках проведения производственной практики, экзаменов квалификационных, конкурсе профессионального мастерства. Отзывы о качестве подготовке студентов и выпускников <http://www.college-mid.ru/reviews/>.

Выводы:

В Колледже действует внутренняя система оценки качества образования нацелена на получение достоверной информации о качестве образования в колледже, принятие на её основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития образовательной организации. Основными методами оценки качества являются анализ, мониторинг и анкетирование. Аналитические справки и итоги анкетирования по результатам оценки качества заслушиваются на заседаниях методического совета / педагогического совета образовательной организации. По результатам оценки качества разрабаты-

ваются и проводятся корректирующие мероприятия, корректируются планы работы ответственных структурных подразделений

Рекомендации и предложения:

Необходимо продолжить работу по дальнейшему внедрению системы менеджмента качества в Колледже в полном объёме.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

ФГБПОУ «Колледж МИД России» - динамично развивающееся образовательное учреждение, имеющее достаточный потенциал для реализации основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров среднего звена для учреждений, организаций и предприятий в области документационного обеспечения управления и архивоведения, юриспруденции и цифровой трансформации документированных сфер деятельности (Приложение 18).

Проведённый анализ показал, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и действующего Устава Колледжа. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ, Уставу и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательной организации. Колледж оперативно реагирует на изменения в законодательстве путём разработки новой и актуализации, действующей нормативной и организационно-распорядительной документации.

Произошедшие за отчётный период изменения призваны способствовать дальнейшему повышению имиджа Колледжа, его узнаваемости в числе образовательных учреждений данного профиля в городе Москве.

Сложившаяся в Колледже организационная структура управления, базирующаяся на процессном подходе, обеспечивает рациональное использование материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса. Она отвечает нормативным требованиям законодательства РФ и законодательства города Москвы в области среднего профессионального образования в части подготовки выпускников по специальности Колледжа, а также повышения квалификации и переподготовки кадров для Москвы и Московского региона. Функции структурных подразделений разграничены.

Структура и содержание подготовки специалистов в достаточной степени отвечает, как сегодняшней конъюнктуре рынка, потребностям работодателей, тенденциям в сфере занятости, так и соответствующим прогнозам потребностей рынка труда на ближайшую перспективу. Все реализуемые образовательные программы соответствуют действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Всесторонний анализ представленных в Колледже программ подготов-

ки специалистов среднего звена позволяет сделать вывод о том, что они соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена включают обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС и отвечающие государственным требованиям в части содержания, объёма, системы контроля и нормативной обеспеченности их выполнения, а также наличия дисциплин, сформированных из вариативной части. Все дисциплины соответствуют нормам ФГОС и по своему содержанию отражают требования работодателей и имеющийся потенциал Колледжа. Все дисциплины профессионального цикла (ПМ) ориентированы на развитие общих и профессиональных компетенций, проектной и исследовательской деятельности и всестороннее развитие обучающихся.

В структуре учебных планов соблюдаются нормы соотношения объёма часов по циклам дисциплин, по объёмам теоретического обучения и практической подготовки, формам и количеству промежуточных аттестаций в соответствии с утверждёнными в Колледже нормативами, а также общие нормативы учебной нагрузки обучающегося. Дисциплины рабочих учебных планов и предусмотренные учебными планами практики обеспечены учебными программами, отражающими требования, предъявляемые образовательным учреждением к будущему специалисту.

Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по Колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО. Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется. В Колледже ведётся активная работа по обеспечению учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена учебно-методическими комплексами, включающими нормативный и методический компоненты.

В текущем году в Колледже продолжена работа по актуализации ППССЗ с учетом требований профессионального стандарта. Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам. При анализе данного показателя прослеживается положительная динамика.

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям и позволяет реализовать ППССЗ на достаточном уровне.

Анализ показал, что в Колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с существующими требованиями. Педагогический состав Колледжа отличается высоким уровнем квалификации и компетентности. Кадровый потенциал неуклонно возрастает.

Материально-техническая база Колледжа по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательном процессе, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки специалистов.

В Колледже созданы необходимые условия по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса.

Приём в Колледж осуществляется в соответствии с существующими в системе СПО требованиями. Представленные в отчёте результаты текущей и государственной итоговой аттестации обучающихся свидетельствуют о достаточном уровне их теоретической и профессиональной подготовки. Результаты мероприятий рубежного контроля и промежуточной аттестации при самообследовании и анализ имеющихся ФОС позволяют оценить уровень знаний обучающихся по блокам дисциплин и систему контроля качества специалистов в целом как достаточные.

Результаты профессиональной подготовки выпускников позволяют сделать вывод о достаточной теоретической и практической базе, умении применять теоретические знания при решении практических задач. Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, реализуемой в Колледже. Выводы государственных комиссий показывают, что качество подготовки выпускников соответствует итоговым оценкам, подтверждает соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО и удовлетворяет потребностям рынка труда в высококвалифицированных кадрах.

Практически все выпускники трудоустраиваются после окончания Колледжа. На качество подготовки выпускников не поступило ни одной официальной рекламации. В Колледже успешно функционирует система содействия трудоустройству выпускников.

Эффективным механизмом управления качеством образования является разработка и внедрение в Колледже элементов системы менеджмента качества.

Комиссия отмечает активизацию творческой деятельности обучающихся и педагогов, положительную динамику в области проектной деятельности.

Особое внимание уделяется воспитательной работе: созданы необходимые условия для самореализации обучающихся, развития их личностного потенциала; постоянно проявляется забота о развитии студенческого само-

управления. Воспитательная и социальная работа отвечает современным требованиям. В соответствии с изменениями в законодательстве об образовании воспитательным отделом разработаны Программы воспитания по специальностям колледжа, учитывающие основные направления воспитательной работы, интересы обучающихся, запросы родителей.

Медико-социальные условия обучающихся соответствуют требованиям, социальные гарантии обучающихся, относящихся к незащищенным категориям граждан – выполняются.

Воспитательная деятельность во всех подразделениях Колледжа соответствует требованиям организации воспитательной работы в учреждении среднего образования и направлена на построение образовательной траектории, способствующей развитию личностных и профессиональных качеств обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для успешной социализации выпускника, адаптации к самостоятельной жизни и труду в современном информационном обществе.

Колледж располагает в достаточной степени необходимой материально-технической, социально-бытовой, культурно-просветительной базой для досуговой деятельности обучающихся, а также системой социальной поддержки. Обучающиеся обеспечены пунктами питания, медицинским обслуживанием.

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Анализ организационно-правового обеспечения Колледжа показал, что лицензионные и аккредитационные требования выполняются в полном объёме. Колледж имеет зарегистрированный Устав и необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

2. Система управления Колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления Колледжем соответствует уставным требованиям. В образовательном учреждении создана эффективная система организационно-распорядительной документации, которая соответствует действующему законодательству в области образования.

3. Структура и содержание образовательных программ по специальностям соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в данном образовательном учреждении.

5. Применение теоретических знаний на практике обучающимися обеспечивается возможностью прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях в рамках разработанных рабочих программ практик.

6. Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным требованиям. Норматив обеспечения студентов основной учебной литературой по всем дисциплинам профессиональной образовательной программы выдерживается.

7. Организация учебного процесса в Колледже строится согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем на основе ФГОС и другими нормативными актами.

8. В Колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые локальные нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля знаний и поддержки внутренней системы качества образования.

9. Уровень материально-технической базы и социально-бытовые условия Колледжа соответствуют установленным нормативам. Уровень и укомплектованность учебно-лабораторным оборудованием соответствуют установленным требованиям.

10. Широкое использование в учебном процессе современных методов обучения, активное участие студентов в профессиональных конкурсах в значительной мере определяет высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников Колледжа.

На основании проведенного самообследования основными результатами работы Колледжа за последний календарный год в соответствии с заявленными целями и задачами данного периода можно назвать:

Организационно-деятельностные результаты в рамках реализации образовательной деятельности:

1. Увеличение количества обучающихся внебюджетной формы финансирования;

2. Постоянное совершенствование системы показателей для оценки деятельности преподавательского состава Колледжа,

Участие в содержательных проектах и стратегическое развитие:

1. Участие специалистов Колледжа в разработке профессиональных стандартов.

2. Участие специалистов колледжа в деятельности объединения работодателей НП НАОСАР и взаимодействие с Советом в области документаци-

онного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям как общественным объединением работодателей (Приложение 16).

3. Важнейшим стратегическим направлением деятельности Колледжа является участие в движении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс».

Комиссия по самообследованию рекомендует следующее:

1. Продолжить совершенствование действующей локальной нормативной базы Колледжа, а также его организационной структуры в связи с современными требованиями к образовательной организации, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса; актуализацию имеющихся и разработка новых локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в образовательной организации в соответствии с изменением законодательства;

2. Обеспечить создание условий для наращивания интеллектуального и технологического потенциала Колледжа. Совершенствовать материально-техническую базу образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы среднего профессионального образования

3. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий (в том числе интерактивных), более широко использовать компьютерную технику.

4. Совершенствовать содержание профессионального образования по подготовке высококвалифицированных специалистов конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой.

5. Постоянно улучшать качество воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся.

6. Активизировать процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО. Также необходимо сохранить комплектование фонда библиотеки периодическими изданиями. Для соответствия современным требованиям в образовании, необходимо продолжать работы по автоматизации библиотечно-информационных процессов.

7. Продолжить работу по актуализации учебно-методических комплексов в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами и государственной инновационной политикой в сфере среднего профессионального образования и требованиями профессиональных стандартов.

8. Развивать программные технологии в управлении деятельностью образовательной организации.

9. Повысить качество и результативность научно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечивающего инновационное обновление и развитие образовательной организации.

10. Обеспечить выполнение государственного задания по подготовке специалистов среднего звена посредством повышения эффективности работы на основе нормативных показателей деятельности образовательных организаций в соответствии с перспективными и текущими потребностями рынка труда.

11. Продолжить работу над расширением линейки специальностей в Колледже.

12. Расширять сферу деятельности по дополнительному образованию в части подготовки и переподготовки взрослого населения в рамках реализуемой в Колледже специальности; продолжить расширение спектра дополнительного профессионального образования обучающихся Колледжа.

13. Повышать профессиональную компетентность управленческих и педагогических кадров. Продолжить наращивание кадрового потенциала Колледжа, активнее привлекать молодых преподавателей за счет обучения собственных выпускников в профильных вузах города.

14. Цикловым комиссиям разработать комплекс мер по устранению наиболее типичных ошибок, выявленных при проведении контрольных срезов знаний.

15. Продолжить формирование пакета договоров с социальными партнерами по специальности Колледжа.

16. Более полно привлекать работодателей и профессиональное сообщество к разработке образовательных программ.

17. Объединить ресурсы работодателей и Колледжа, направленные на повышение качества образования.

18. Продолжить работу по организации и участию в конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в том числе по участию обучающихся и преподавательского состава в профессиональных конкурсах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс».

19. Расширять участие Колледжа в формировании профессиональных сообществ.

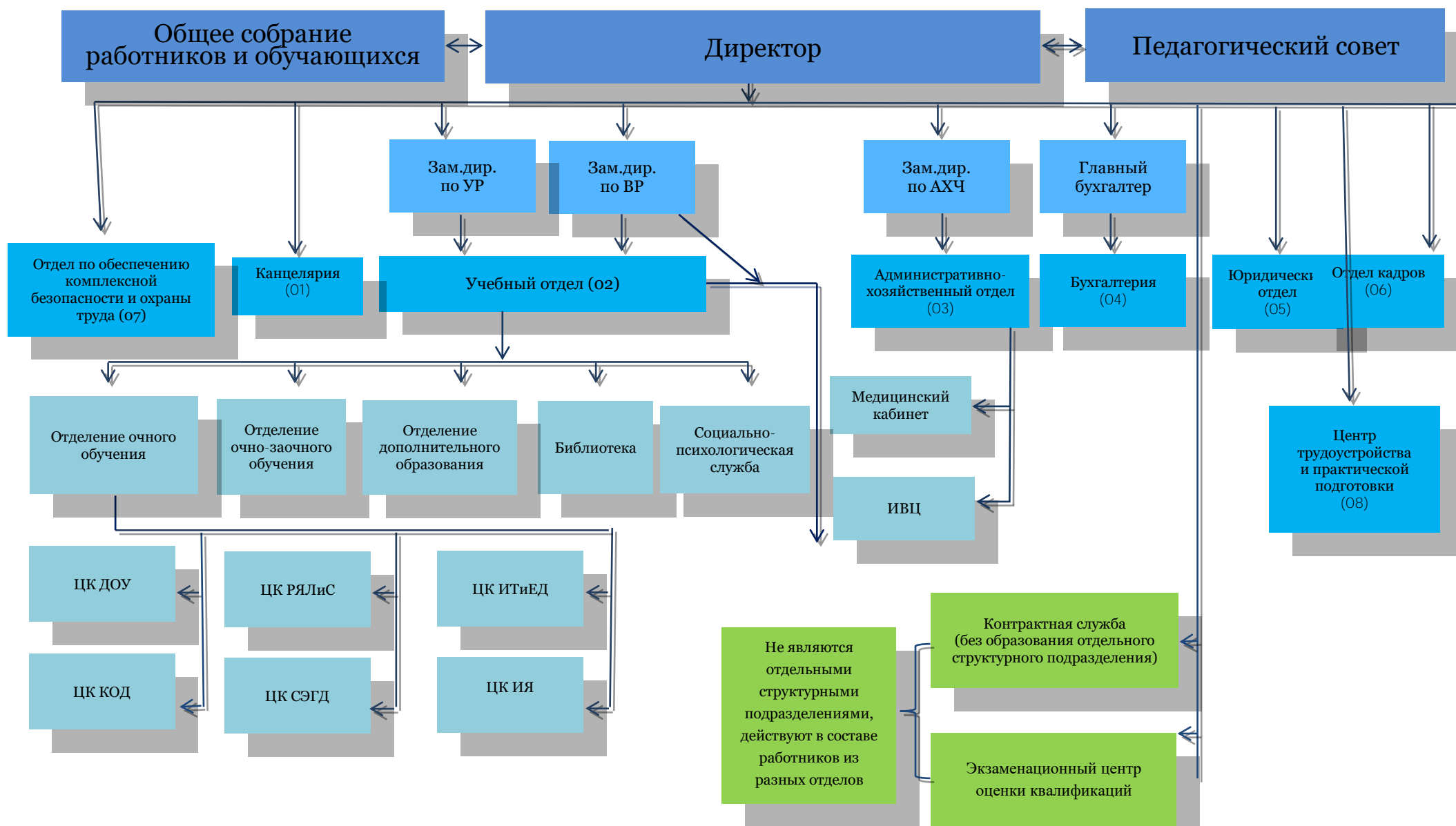
20. Продолжить работу по формированию системы взаимодействия с выпускниками.

21. Продолжить деятельность по участию в разработке образовательных стандартов.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО–УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ

<i>Наименование документа</i>	<i>Реквизиты документа</i>
Устав	Устав образовательного учреждения: утвержден Приказом МИД России от 06.04.2015 № 4918
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о регистрации образовательного учреждения: серия 77 № 01297651 от 06.06.2011, государственный регистрационный номер: 9117746130548
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения: ОГРН 1027739428144 ИНН 7705034393 КПП 770501001
Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОО)	Договор безвозмездного пользования (ссуды) объектом нежилого фонда, закрепленным за Департаментом городского имущества города Москвы от 26.02.2014 г. №00-0079/14; Договор безвозмездного пользования земельным участком, закрепленным за Департаментом городского имущества города Москвы от 10.12.2015 № М-01-608681; Договор № 00-00242/23-безвозмездного пользования (ссуды) объектом нежилого фонда, находящимся в собственности города Москвы от 21.09.2023
Лицензия	Выписка из государственной информационной системы «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности», регистрационный номер лицензии Л035-01298-77/00185292, дата 25.03.2026, статус лицензии действующая, лицензируемые виды деятельности (среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование)
Свидетельство о государственной аккредитации	Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»: регистрационный номер государственной аккредитации А007-01298-77/01193511 дата 25.03.2026, срок действия: бессрочно, аккредитованная укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология, и образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция

Организационная структура и органы управления ФГБПОУ «Колледж МИД России»



СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ

<i>Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена</i>	<i>Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена</i>	<i>Форма обучения</i>
Основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена		
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Очная, очно-заочная
40.02.04	Юриспруденция	Очная Очно-заочная
46.02.02	Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	Очная
Дополнительные общеобразовательные программы		
1. Дополнительные общеразвивающие программы		
	Стенография	очная
2. Дополнительные предпрофессиональные программы		
нет		
Дополнительные профессиональные программы		
1. Программы повышения квалификации специалистов		
	Документационное и бездокументное обеспечение управления в системе МИД России (72 ак. часа)	очная
	Актуальные аспекты и специфика деятельности заведующих хозяйством загранучреждений МИД России (152 ак. часа)	очная
	Актуальные аспекты и специфика деятельности бухгалтерских работников загранучреждений МИД России (152 ак. часа)	очная
	Основы делового этикета (20 ак. часов)	очная
	Основы делопроизводства и редактирования служебных документов (30 ак. часов)	очная
	Документационное обеспечение управления (42 ак. часа, 30 ак. часов и 16 ак. часов)	очная
	Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности (32 часа)	очная

<i>Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена</i>	<i>Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена</i>	<i>Форма обучения</i>
	Современные требования к деятельности куратора образовательной организации среднего профессионального образования (16 ак. часов)	очная
	Основы делопроизводства и профессиональной этики (30 ак. часов)	очная
	Основы делопроизводства и архивного дела в системе МИД России (32 ак. часа)	очная
	Нормативно-правовое обеспечение современного делопроизводства. Система контроля исполнения документов и поручений в организации. (16 ак. часов)	очная
	Искусственный интеллект в образовании: основы применения нейросетей в работе педагога» (24 ак. часа)	очная
2. Программы профессиональной переподготовки специалистов		
	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (260 ак. часов)	очная

**ДВИЖЕНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО
(ЗА ПЕРИОД САМООБСЛЕДОВАНИЯ)**

Код	Специальность	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения					
		Кол-во на 01.01.2025	Кол-во отчисл.	Кол-во в академ. отпуске	Кол-во восстановл. из академ. отпуска	Кол-во зачисл. из других ОО	Выпуск 2025	Дозачисленные, в т.ч. при смене ФГОС	Кол-во на 01.01.2026	Кол-во на 01.01.2025	Кол-во отчисл.	Кол-во зачисл. из др.ОО	Выпуск 2025	Кол-во на 01.01.2026
Основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена														
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	790	77	17	11	0	299	0	754	51	24	0	6	43
46.02.02	Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	59	6	0	0	0	0	0	112	0	0	0	0	0
40.02.04	Юриспруденция	205	25	0	1	0	0	0	336	20	4	0	0	30
Итого:		1054	108	17	12	0	299	0	1202	71	28	0	6	73

**СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

<i>Критериальный показатель</i>	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>		<i>46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документационных сфер деятельности</i>		<i>40.02.04 Юриспруденция</i>	
	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	СГЦ ОПЦ ПЦ УП ПП ПДП ГИА	СГЦ ОПЦ ПЦ УП ПП ПДП ГИА	СГЦ ОПЦ ПЦ УП ПП ПДП ГИА	СГЦ ОПЦ ПЦ УП ПП ПДП ГИА	СГЦ ОПЦ ПЦ УП ПП ПДП ГИА	СГЦ ОПЦ ПЦ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы СГЦ, ОПЦ)	СГЦ – 6 УД ОПЦ – 7 УД	СГЦ – 7 УД ОПЦ – 9 УД	СГЦ – 9 УД ОПЦ – 8 УД	СГЦ – 10 УД ОПЦ – 10 УД	СГЦ – 6 УД ОПЦ – 6 УД	СГЦ – 8 УД ОПЦ – 12 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03

<i>Критериальный показатель</i>	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>		<i>46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документационных сфер деятельности</i>		<i>40.02.04 Юриспруденция</i>	
	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему образовательной программы	4428 ак.ч.	4428 ак.ч.	4428 ак.ч.	4428 ак.ч.	4428 ак.ч.	4428 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки		СГЦ – 594 ак.ч. ОПЦ – 1074 ак.ч. ПЦ – 924 ак.ч.		СГЦ – 812 ак.ч. ОПЦ – 940 ак.ч. ПЦ – 840 ак.ч.		СГЦ – 735 ак.ч. ОПЦ – 831 ак.ч. ПЦ – 1026 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов		СГЦ – 576 ак.ч. ОПЦ – 1014 ак.ч. ПЦ – 894 ак.ч.		СГЦ – 788 ак.ч. ОПЦ – 886 ак.ч. ПЦ – 810 ак.ч.		СГЦ – 711 ак.ч. ОПЦ – 777 ак.ч. ПЦ – 996 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	не менее 432 ак.ч.	432 ак.ч.	не менее 432 ак.ч.	432 ак.ч.	не менее 432 ак.ч.	432 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	не менее 1476 ак.ч.	2592 ак.ч.	не менее 1476 ак.ч.	2592 ак.ч.	не менее 1476 ак.ч.	2592 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации		3 недели		3 недели		3 недели
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ДР ДЭ	ДР ДЭ	ДР ДЭ	ДР ДЭ	ДР ДЭ	ДР ДЭ

<i>Критериальный показатель</i>	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>		<i>46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документационных сфер деятельности</i>		<i>40.02.04 Юриспруденция</i>	
	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>	<i>По ФГОС</i>	<i>По уч. плану</i>
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	216 ак.ч.	216 ак.ч.	216 ак.ч.	216 ак.ч.	216 ак.ч.	216 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.	36 ак.ч.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	13 недель	13 недель	13 недель	13 недель	13 недель	13 недель
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8–11 недель	11 недель	8–11 недель	11 недель	8–11 недель	11 недель
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)		Ауд. – 122 час. (2 ч в нед)		Ауд. – 122 час. (2 ч в нед)		Ауд. – 122 час. (2 ч в нед)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	Безопасность жизнедеятельности – 68 ак.ч.	Безопасность жизнедеятельности – 70 ак.ч.	Безопасность жизнедеятельности – 68 ак.ч.	Безопасность жизнедеятельности – 70 ак.ч.	Безопасность жизнедеятельности – 68 ак.ч.	Безопасность жизнедеятельности – 70 ак.ч.

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ПСССЗ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ РЕСУРСАМИ**

ФГОС 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
О.00	Общеобразовательный цикл			
	Общие обязательные учебные дисциплины			
ОУД.У.01	Русский язык	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.02	Литература	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.У.03	Иностранный язык	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.04	Математика	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД. У 05	История	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.У.06	Физическая культура	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭБС 100	
ОУД.Б.07	Основы безопасности и защиты Родины	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.08	География	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
ОУД.Б.09	Информатика	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.10	Обществознание	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.11	Физика	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.12	Химия	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.13	Биология	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
ДУПКВ.01	Родная литература	По количеству обучающихся 230 чел.	ЭФУ 100	
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл			
СГ.01	История России	По количеству обучающихся 257 чел.	ЭБС 100	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 520 чел.		Ведомость учета библиотечная
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	По количеству обучающихся 257 чел.	ЭБС 100	
СГ.04	Физическая культура	По количеству обучающихся 520 чел.	ЭБС 100	
СГ.05	Основы бережливого производства	По количеству обучающихся 263 чел.	ЭБС 100	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	По количеству обучающихся 257 чел.	ЭБС 100	
СГ.07	Основы исследовательской и проектной деятельности	По количеству обучающихся 263 чел.	ЭБС 100	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Экономика организации	По количеству обучающихся	ЭБС 100	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
		263 чел.		
ОП.02	Менеджмент	По количеству обучающихся 263 чел.	ЭБС 100	
ОП.03	Государственная и муниципальная служба	По количеству обучающихся 257 чел.	ЭБС 100	
ОП.04	Профессиональная этика и основы делового общения	По количеству обучающихся 257 чел.	ЭБС 100	
ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 257 чел.	ЭБС 100	
ОП.06	Информационные и коммуникационные технологии	По количеству обучающихся 520 чел.	ЭБС 100	
ОП.07	Русский язык в профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 520 чел.		Ведомость учета библиотечная
ОП.08	Компьютерная обработка документов	По количеству обучающихся 520 чел.		Электронная библиотека Колледжа
ОП.09	Основы теории стенографии	По количеству обучающихся 257 чел.		Ведомость учета библиотечная
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации			
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	По количеству обучающихся 520 чел.		Электронная библиотека Колледжа
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	По количеству обучающихся 263 чел.		Электронная библиотека Колледжа
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	По количеству обучающихся 263 чел.		Электронная библиотека Колледжа
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	По количеству обучающихся 263 чел.		Электронная библиотека Колледжа
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности			
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы	По количеству обучающихся		Электронная библиотека

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
	архивного дела	257 чел		Колледжа
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	По количеству обучающихся 263 чел		Электронная библиотека Колледжа
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	По количеству обучающихся 263 чел		Электронная библиотека Колледжа
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	По количеству обучающихся 263 чел		Электронная библиотека Колледжа
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии служащего Секретарь-администратор			
МДК.03.01	Организационное обеспечение деятельности организации	По количеству обучающихся 257 чел	ЭБС 100	
	По всем дисциплинам	11283 экз.		

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ППСЗ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ РЕСУРСАМИ**

ФГОС 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебников(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
O.00	Общеобразовательный цикл			
	Общие обязательные учебные дисциплины			
ОУД.У.01	Русский язык	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.02	Литература	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.У.03	Иностранный язык	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.04	Математика	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД. У 05	История	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.У.06	Физическая культура	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭБС 100	
ОУД.Б.07	Основы безопасности и защиты Родины	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.08	География	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.09	Информатика	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.10	Обществознание	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебников(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
ОУД.Б.11	Физика	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.12	Химия	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.13	Биология	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
ДУПКВ.01	Родная литература	По количеству обучающихся 145 чел.	ЭФУ 100	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			
СГ.01	История России	По количеству обучающихся 115 чел	ЭБС 100	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 190 чел.		Ведомость учета библиотечная
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	По количеству обучающихся 115 чел.	ЭБС 100	
СГ.04	Физическая культура	По количеству обучающихся 190 чел.	ЭБС 100	
СГ.05	Основы бережливого производства	По количеству обучающихся 115 чел	ЭБС 100	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	По количеству обучающихся 115 чел	ЭБС 100	
СГ.07	Русский язык и культура речи	По количеству обучающихся 115 чел		Ведомость учета библиотечная
СГ.08	Основы исследовательской деятельности	По количеству обучающихся 75	ЭБС 100	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Теория государства и права	По количеству обучающихся 115 чел.	ЭБС 100	
ОП.02	Конституционное право	По количеству обучающихся 115 чел.	ЭБС 100	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебников(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
ОП.03	Административное право	По количеству обучающихся 115 чел.	ЭБС 100	
ОП.04	Гражданское право	По количеству обучающихся 190 чел.	ЭБС 100	
ОП.05	Экономика организации	По количеству обучающихся 115 чел.	ЭБС 100	
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	По количеству обучающихся 75 чел.	ЭБС 100	
ОП.07	Документационное обеспечение управления	По количеству обучающихся 190 чел.	ЭБС 100	
ОП.08	Информационные технологии в юридической деятельности	По количеству обучающихся 190 чел.	ЭБС 100	
ОП.09	Международное право	По количеству обучающихся 75 чел.	ЭБС 100	
ОП. 10	Право и организация социального обеспечения	По количеству обучающихся 75 чел.	ЭБС 100	
ОП.11	Семейное право	По количеству обучающихся 75 чел.	ЭБС 100	
ОП.12	Криминология	По количеству обучающихся 190 чел.	ЭБС 100	
ПМ.00	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Правоприменительная деятельность			
МДК.01.01	Административный процесс	По количеству обучающихся 75 чел.	ЭБС 100	
МДК.01.02	Трудовое право	По количеству обучающихся 190 чел.	ЭБС 100	
МДК.01.03	Гражданский процесс	По количеству обучающихся 75 чел.	ЭБС 100	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебников(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы	По количеству обучающихся 115 чел.	ЭБС 100	
МДК.02.02	Уголовное право	По количеству обучающихся 115 чел	ЭБС 100	
МДК.02.03	Уголовный процесс	По количеству обучающихся 115 чел	ЭБС 100	
ПМ. 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям			
МДК.03.01	Корпоративное право	По количеству обучающихся 190 чел	ЭБС 100	
МДК.03.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности юридических служб и отделов	По количеству обучающихся 75 чел	ЭБС 100	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	По количеству обучающихся 75 чел	ЭБС 100	
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	По количеству обучающихся 75 чел	ЭБС 100	
	По всем дисциплинам	5680 экз.		

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ППСЗ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ РЕСУРСАМИ**

**ФГОС 46.02.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ
ДОКУМЕНТИРОВАННЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
О.00	Общеобразовательный цикл			
	Общие обязательные учебные дисциплины			
ОУД.У.01	Русский язык	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.02	Литература	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.У.03	Иностранный язык	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.04	Математика	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД. У 05	История	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.У.06	Физическая культура	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭБС 100	
ОУД.Б.07	Основы безопасности жизнедеятельности	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.08	География	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.09	Информатика	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.10	Обществознание	По количеству обучающихся	ЭФУ 100	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
		62 чел.		
ОУД.Б.11	Физика	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.12	Химия	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ОУД.Б.13	Биология	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
ДУПКВ.01	Родная литература	По количеству обучающихся 62 чел.	ЭФУ 100	
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл			
СГ.01	История России	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 100 чел.		Ведомость учета библиотечная
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
СГ.04	Физическая культура	По количеству обучающихся 100 чел.	ЭБС 100	
СГ.05	Основы бережливого производства	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
СГ.07	Основы психологии	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 50 чел		Ведомость учета библиотечная
СГ.09	Деловой этикет в информационной среде	По количеству обучающихся 50 чел	ЭБС 100	
СГ.10	Основы исследовательской и проектной	По количеству обучающихся	ЭБС 100	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
	деятельности	50 чел		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Основы теории организации	По количеству обучающихся 50 чел	ЭБС 100	
ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии	По количеству обучающихся 100 чел.	ЭБС 100	
ОП.04	Основы цифровой экономики	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
ОП.05	Основы математической статистики	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
ОП.06	Документационное обеспечение управления и документные системы	По количеству обучающихся 100 чел.	ЭБС 100	
ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
ОП.09	Государственная и муниципальная служба	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
ОП.10	Компьютерная обработка документов	По количеству обучающихся 50 чел		Электронная библиотека Колледжа
ПМ.00	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации			
МДК.01.01	Идентификация данных в системах документирования	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	С учетом требований ФГОС 5 лет библиотека (экз.)	С учетом электронных библиотек ЭБС (ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, КНОРУС) и электронная форма учебника(ЭФУ) (%)	С учетом электронной библиотеки на сайте колледжа (%)
МДК.01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации	По количеству обучающихся 100 чел.	ЭБС 100	
МДК.01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных	По количеству обучающихся 50 чел.	ЭБС 100	
МДК.01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности	По количеству обучающихся 50 чел	ЭБС 100	
ПМ.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности			
МДК.02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой форме	По количеству обучающихся 50 чел	ЭБС 100	
МДК.02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных	По количеству обучающихся 50 чел	ЭБС 100	
МДК.02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных	По количеству обучающихся 50чел	ЭБС 100	
	По всем дисциплинам	2468 экз.		

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ППСЗ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ РЕСУРСАМИ**

<i>Показатель (требование ФГОС)</i>	<i>Результаты самообследования по специальности</i>		
	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>	<i>46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности</i>	<i>40.02.04 Юриспруденция</i>
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: по каждой учебной дисциплине: кол-во экз. на 100 обучающихся	1504 экз.	1523 экз.	1696 экз.
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	100 %	100 %	100 %
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	Секретарское дело Секретарь-референт Отечественные архивы Делопроизводство. Вестник архивиста Делопроизводство и документооборот на предприятии. Юрист		
Наличие лицензионных компьютерных программ (количество)	Microsoft: Лицензия № 66191166 от 17.12.2015 Лицензия № 66191160 от 17.12.2015 Лицензия № 66090391 от 27.11.2015		

<i>Показатель (требование ФГОС)</i>	<i>Результаты самообследования по специальности</i>		
	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>	<i>46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности</i>	<i>40.02.04 Юриспруденция</i>
		Лицензия № 66090386 от 27.11.2015 Лицензия № 64978492 от 27.03.2015 Лицензия № 64555055 от 23.12.2014 Лицензия № 64555052 от 23.12.2014 Лицензия № 63647487 от 06.06.2014 Лицензия № 63501383 от 07.05.2014 Лицензия № 62793882 от 10.12.2013 Лицензия № 62080500 от 24.06.2013 Лицензия № 48305820 от 28.03.2011 Лицензия № 46765492 от 09.04.2010 Лицензия № 48305820 от 30.03.2011 Лицензия № 46765492 от 12.04.2010 ОС «Альт Образование» 8 Лицензия № ААА.0227.00 от 10.01.2018 ОС Astra Linux Special Edition Лицензия №247704149-25 от 07.10.2025 МойОфис Образование Лицензия № ПР0000-1277 МойОфис Почта Лицензия № ПР0000-1276 Р7-Офис.Профессиональный Лицензия №1012/111623 от 11.12.2025 ABBYY FineReader 14 Business Лицензия № б.н. от 24.01.2018 Effector saver Лицензия № б.н. от 29.12.2018 Лицензия № б.н. от 09.01.2018	

<i>Показатель (требование ФГОС)</i>	<i>Результаты самообследования по специальности</i>		
	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>	<i>46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности</i>	<i>40.02.04 Юриспруденция</i>
	<p>Мовavi Видеоредактор 14 Бизнес Лицензия № б.н. от 09.01.2018</p> <p>1С: Предприятие 8. Конфигурация «Документооборот ПРОФ» Лицензия № 75023379 от 11.11.2018</p> <p>Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест от 01.07.2021 Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест от 01.07.2021 Лицензия 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер (x86-64) от 01.07.2021 Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 5 рабочих мест от 01.07.2021 Лицензия 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер (x86-64) от 31.03.2022 Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 50 рабочих мест от 31.03.2022 Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест от 27.11.2024 Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 100 рабочих мест от 20.11.2024 Лицензия 1С: Архив. Электронная поставка от 14.11.2024 Лицензия 1С: Документооборот 8 ПРОФ. Электронная поставка от 10.06.2025 Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест. Электронная поставка от 06.10.2025 Лицензия 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест. Электронная поставка от 06.10.2025</p>		
Наличие свободного доступа в Интернет – да (кол-во точек доступа)	<p>Наличие свободного доступа – да, Количество точек доступа – 7 Наличие свободного доступа – да, Количество точек доступа – 7</p>		

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ППСЗ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

<i>Показатели</i>	<i>Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>	<i>Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности</i>	<i>Юриспруденция</i>
Количество учебных дисциплин по учебному плану	39	41	44
Количество профессиональных модулей по учебному плану	3	2	3
Наличие рабочих программ учебных дисциплин (количество)	39	41	44
Наличие рабочих программ профессиональных модулей (количество)	3	2	3
Наличие рабочих программ учебной и производственной практик (количество)	7	5	7
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (количество охваченных УД/МДК)	39	41	44

<i>Показатели</i>	<i>Документационное обеспечение управления и архивоведение</i>	<i>Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности</i>	<i>Юриспруденция</i>
Наличие КОС для аттестации по ПМ (количество охваченных ПМ)	3	2	3
Наличие ФОС для текущего контроля по УД и МДК (количество охваченных УД/МДК)	39	41	44
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (количество охваченных УД/МДК)	39	41	44
Количество методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работу обучающихся (количество охваченных УД/МДК)	12	12	14
Количество других методических разработок (по выполнению курсовых работ, дипломных работ и др.)	3	3	3

**СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ПО КЦП НА ОП (ППССЗ) СПО:
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2024, 01.01.2025**

Код	Специальность	2024/2025			2025/2026		
		план	факт	%	план	Факт	%
Основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена							
на базе основного общего образования							
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	0	0	0	0	0	0
46.02.01	Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	0	0	0	0	0	0
40.02.04	Юриспруденция	0	0	0	0	0	0
на базе среднего общего образования							
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	110	110	100	90	90	100

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Код и наименование специальности	Цикл дисциплин	Уч. группы	Результаты самообследования январь 2025 года				
			Кол-во обследуемых (чел.)	Отл. и хор. (чел. в %)	Удовл. (чел. в %)	Неудовл. (чел. в %)	Средний балл
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	ОД	911д-918д	230	78	21	1,0	4,13
	СГЦ	921д-926д,	524	72,6	26,7	0,7	3,97
	ОПЦ	933д-938д;	524	62,8	34,8	2,4	3,76
	ПМ	11-14, 21-23	524	75	24,3	0,7	4,00
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	ОД	911ц-912ц	62	70	28,6	1,4	3,97
	СГЦ	921ц-922ц	50	74,3	22	3,7	4,03
	ОПЦ		50	81,7	17,6	0,7	4,20
	ПМ		50	88	12	0	4,26
40.02.04 Юриспруденция	ОД	911ю-915ю	145	66,7	29,3	4,0	3,88
	СГЦ	921ю-924ю,	191	66	30,2	3,8	3,82
	ОПЦ	930ю-932ю	191	62,8	34,6	2,6	3,85
	ПМ		191	68,3	29,7	2	3,88

**СВЕДЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ
2025 ГОДА**

<i>Показатели</i>	<i>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (очная форма обучения)</i>	
	<i>Кол-во человек</i>	
	<i>человек</i>	<i>%</i>
Трудоустроены по направлению Колледжа	131	43,8
Трудоустроены самостоятельно	114	38,1
Всего приступило к работе по полученной специальности	245	81,9
Работают по специальности	245	81,9
Призваны в РА	7	2,4
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения)	46	15,4
Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения)	–	–
Не приступило к работе по уважительной причине (резерв МИД, личные обстоятельства (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, смена места жительства и т.д.))	1	0,3
Не приступило к работе по неизвестным или неуважительным причинам	–	–

БАЗЫ ПРАКТИК

№ п/п	Название организации	Адрес организации
1.	Министерство иностранных дел Российской Федерации	119200, Москва, Смоленская-Сенная пл., д.32/34
2.	Аппарат Правительства Российской Федерации	103274, Москва, Краснопресненская наб, д.2, стр.1
3.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	103265, Москва, ул.Охотный Ряд, д.1
4.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	125039, Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2
5.	Россотрудничество	125009, Москва, ул.Воздвиженка, д.18/9
6.	Федеральная пробирная палата	123104, Москва, ул.Малая Бронная, д.18, стр.1
7.	Федеральная служба судебных приставов	107996, Москва, ул.Кузнецкий Мост, д.16/5, стр.1
8.	ГлавУпДК при МИД России	119034, Москва, Курсовой пер., д.1
9.	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы	121099, Москва, ул.Новый Арбат, д.36
10.	Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области	141400, Московская обл., г.Химки, ул.Ленинградская, д.1
11.	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу	125009, Москва, Большой Гнездниковский пер., д.6
12.	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве	123007, Москва, Хорошёвское ш., д.12А
13.	ЗИЦ ГУ МВД России по г.Москве	127994, Москва, ул.Петровка, д.38
14.	Арбитражный суд города Москвы	115225, Москва, ул.Большая Тульская, д.17
15.	Государственная корпорация «Ростех»	125424, Москва, Волоколамское шоссе, 75А

№ п/п	Название организации	Адрес организации
16.	ФГКУ «Росгранстрой»	101000, Москва, ул.Садовая-Спасская, д.18, стр.1
17.	ООГО «Российский фонд культуры»	119019, Москва, Гоголевский б-р, д.6, стр.1
18.	МОРСКОЙ БАНК (АО)	117105, Москва, Варшавское ш., д.1 стр.2
19.	«Газпромбанк» (Акционерное общество)	115184, Москва, Озерковская наб., д.24
20.	ПАО «Яковлев»	125315, Москва, Ленинградский пр-кт, д.68
21.	АО «Вертолеты России»	115054, Москва, ул.Большая Пионерская, д.1
22.	АО «СИБЕР»	121357, Москва, ул.Верейская, д.11
23.	АО «Объединённая двигателестроительная корпорация»	105118, Москва, пр-кт Будённого, д.16
24.	АО «Росатом Инфраструктурные Решения»	119017, Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул.Большая Ордынка, д.40, стр.1
25.	АО «АК «НордСтар»	125130, Москва, Старопетровский пр-д, д.11, корп.2
26.	АО «ПБК» (Первая Башенная Компания)	107078, Москва, ул.Маши Порываевой, д.34
27.	АБ «Парадигма»	123112, Москва, Пресненская наб., д.8, стр.1
28.	ООО «Лофтис»	101000, Москва, Потаповский пер., д.5, стр.2
29.	ООО «ТерраЛинк»	115088, Москва, 2-й Южнопортовый пр-д, д.33, стр.1
30.	ФГБОУ ВО Дипломатическая академия МИД России	119021, Москва, ул.Остоженка, д.53/2, стр.1
31.	РАНХиГС	119571, Москва, пр-кт Вернадского, д.82, стр.1
32.	Московский финансово-юридический университет МФЮА	117342, Москва, ул.Введенского, д.1А
33.	ФГБПОУ «Колледж МИД России»	115184, Москва, Озерковская наб., д.26, стр.5
34.	Другие организации	Москва

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО**

№ п/п	Показатель	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, 40.02.04 Юриспруденция	
		Количество (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей из них:	63	100 %
1.1.	Штатные преподаватели	60	95,2 %
1.2.	Внешние совместители	2	3,2 %
2.	Преподаватели с учеными степенями:	5	7,9 %
	из них: Кандидаты наук	5	7,9%
3.	Имеют высшее профессиональное образование	62	98,4 %
4.	Имеют среднее профессиональное образование	1	1,6%
5.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	57	90,5 %
6.	Средний возраст преподавателей	51 год	–
7.	Общий стаж работы штатных преподавателей: 0-5 лет;	1	1,7 %

№ п/п	Показатель	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, 40.02.04 Юриспруденция	
		Количество (чел.)	%
	6-15 лет; более 16 лет	12 47	20,0 % 78,3 %
8.	Наличие вакансий	–	–
9.	Педагогические работники, имеющие звание, Заслуженный учитель	-	-
10.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	18	28,6 %

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ППСЗ КАБИНЕТАМИ, ЛАБОРАТОРИЯМИ

№ п/п	Код и наименование специальности	Элементы учебно-лабораторной базы			
		кабинеты		лаборатории	
		по ФГОС	фактически	по ФГОС	фактически
1.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (актуализированный ФГОС)	Социально-экономических и управленческих дисциплин Иностранного языка в профессиональной деятельности Русского языка в профессиональной деятельности Правового обеспечения профессиональной деятельности Документационного обеспечения управления Архивоведения Профессиональной этики и основ делового общения Организации секретарского обслуживания Безопасности жизнедеятельности	Имеются в наличии	Компьютерной обработки документов Информационных и коммуникационных технологий Архивного дела Организации работы с документами Систем электронного документооборота Учебная канцелярия	Имеются в наличии
2.	40.02.04 Юриспруденция	истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического	Имеются в наличии	информатики; информационных технологий в профессиональной	Имеются в наличии

		<p>права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.</p>		<p>деятельности; технических средств обучения.</p>	
3.	<p>46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p>	<p>социально-гуманитарных и экономических дисциплин; менеджмента в профессиональной деятельности; иностранного языка в профессиональной деятельности; русского языка в профессиональной деятельности; основ математической статистики; правового обеспечения профессиональной</p>	<p>Имеются в наличии</p>	<p>информационных и коммуникационных технологий; организации работы с документами; систем электронного документооборота.</p>	<p>Имеются в наличии</p>

		деятельности; документационного обеспечения управления; архивоведения; делового этикета в информационной среде; безопасности жизнедеятельности;			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНЫЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Учебно-методические пособия	Использование	Кол-во печатных листов
1.	ОСНОВЫ ТЕОРИИ СТЕНОГРАФИИ. Учебно-методическое пособие для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Основы теории стенографии» (базовая подготовка) часть 1 – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	2,8
2.	ОСНОВЫ ТЕОРИИ СТЕНОГРАФИИ. Учебно-методическое пособие для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Основы теории стенографии» (базовая подготовка) (рабочая тетрадь) – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	3,1
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 1, 2 КУРС. Английский язык Дополнительные дидактические материалы по грамматике и деловой лексике для специальности 46.02.01 ДОУ и архивоведение, 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	7,1
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 2, 3 КУРС. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ. Дополнительные дидактические материалы по грамматике и деловой лексике для специальности 46.02.01 ДОУ и архивоведение – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	4,5
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 2 КУРС. Английский язык. Дополнительные дидактические материалы по грамматике и лексике. Для специальности 40.02.04 Юриспруденция. - М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	5,3
6.	4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 3 КУРС (базовая подготовка). Английский язык. Дополнительные дидактические материалы по грамматике и лексике. Для специальности 40.02.04 Юриспруденция. - М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России» 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	3,6
7.	5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОУД.У.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)». 1 КУРС. Для специальности 46.02.01 ДОУ и архивоведение, 40.02.04 Юриспруденция, 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	5,6

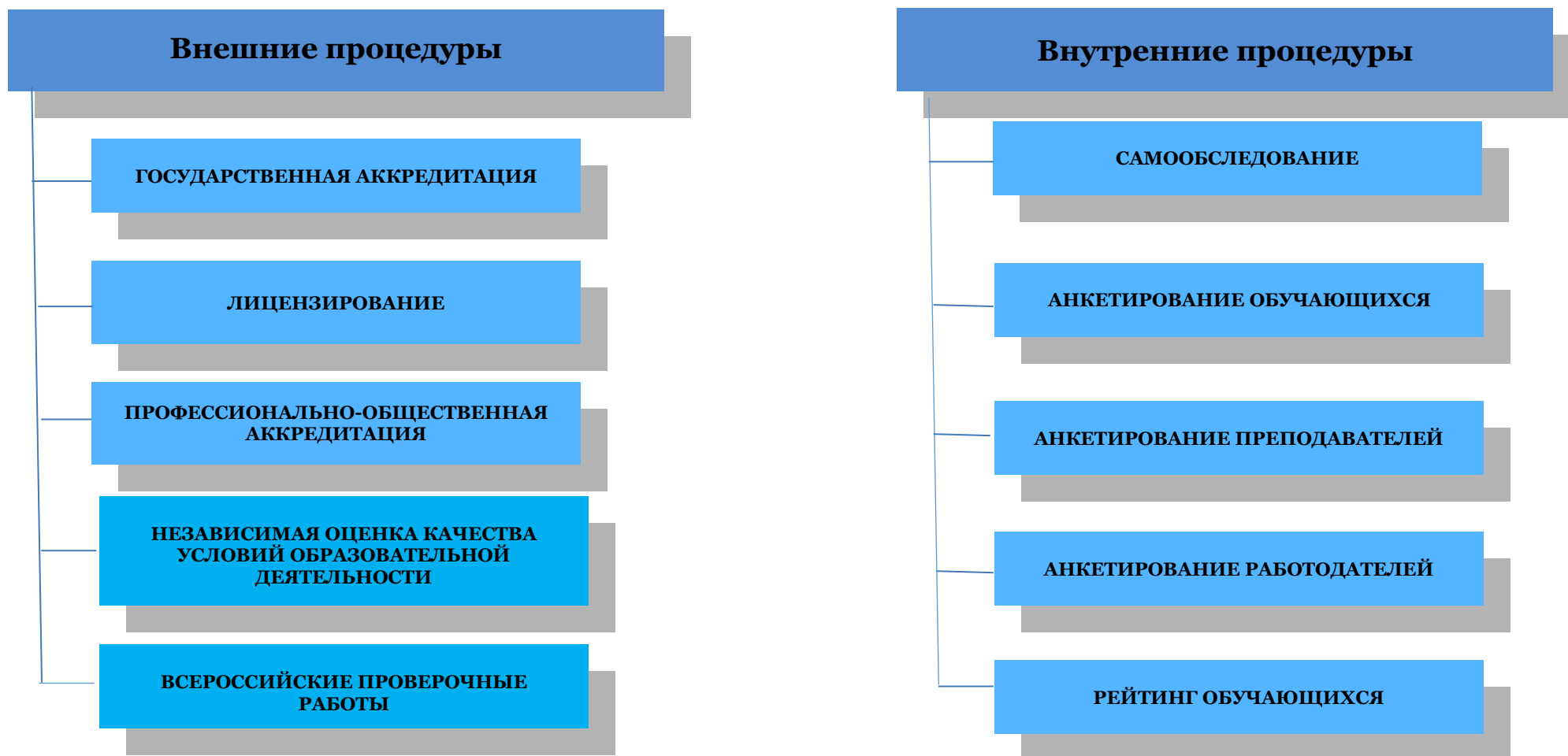
8.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ» – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	56,7
9.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ 01, МДК 01.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	11,6
10.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ». – М.: ФГБПОУ «Колледж МИД России», 2025	Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины	3,6

ОТЧЕТ

о сотрудничестве с Советом в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

<i>№</i>	<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Результаты</i>	<i>Сроки</i>
1.	Участие ФГБПОУ «Колледж МИД России» в мероприятиях (конференциях, круглых столах, заседаниях экспертных советов и рабочих групп), проводимых Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Советом в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации, НП Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников, международных организациях	Участие сотрудников Колледжа в качестве экспертов рабочей группы по применению профессиональных стандартов в системе профессионального образования и обучения Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям	В течение календарного года
		Проведение вебинаров в сотрудничестве с Советом в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации по подготовке экспертов по различным темам	Постоянно
2.	Членство ФГБПОУ «Колледж МИД России» в НП Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников	ФГБПОУ «Колледж МИД России» является членом НП Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников	Апрель 2016 года по настоящее время
3.	Разработка и актуализация профессиональных стандартов		Постоянно

СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	Обучение не производится
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1275 человека
1.2.1	По очной форме обучения	1202 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	73 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	Обучение не производится
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	548 человек
1.5	Утратил силу Информация об изменениях: См. текст подпункта 1.5	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	248/ 83%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1/ 0,1%

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	44/ 3,4%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	72/123/58,5 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	71/72/98,6 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	62/72/86,1%
1.11.1	Высшая	52/72/72,2 %
1.11.2	Первая	10/72/13,9 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	76/72/105,5 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	Нет филиалов
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	325150,80 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	5775,32 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	4519,67 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей	107,5 %

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8,0 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	3,2 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	Нет общежития
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	21 /1,6%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-

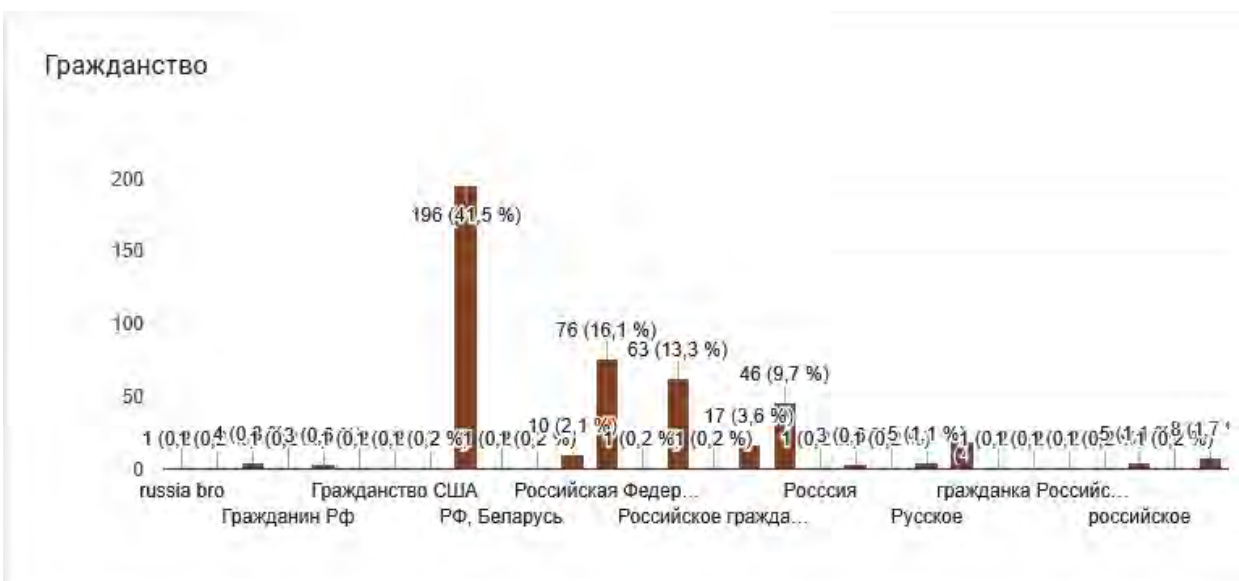
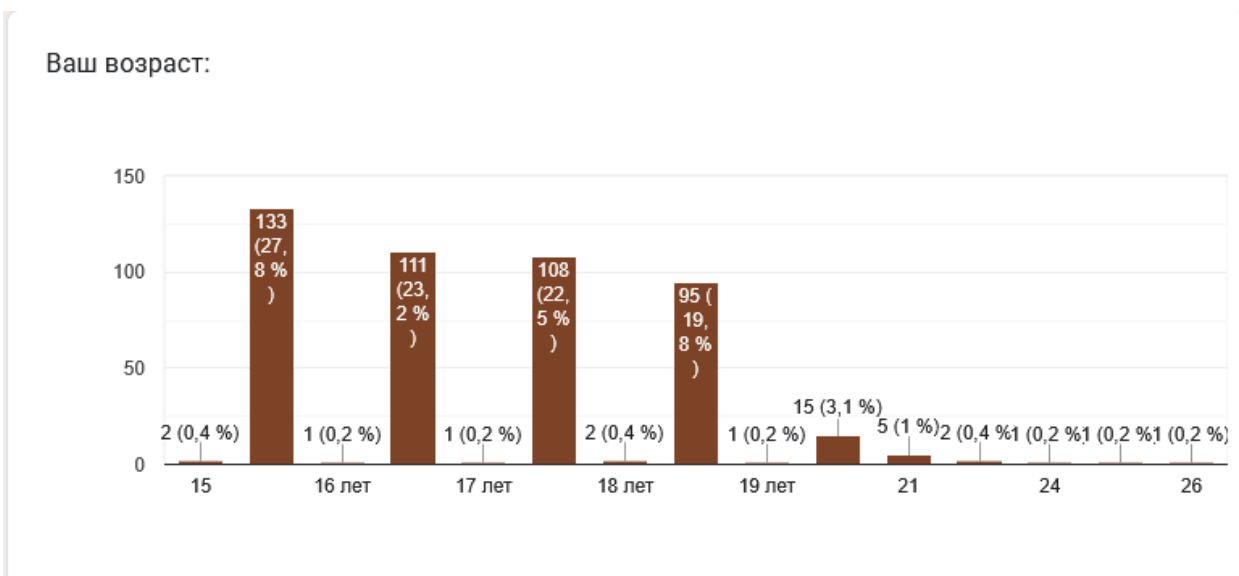
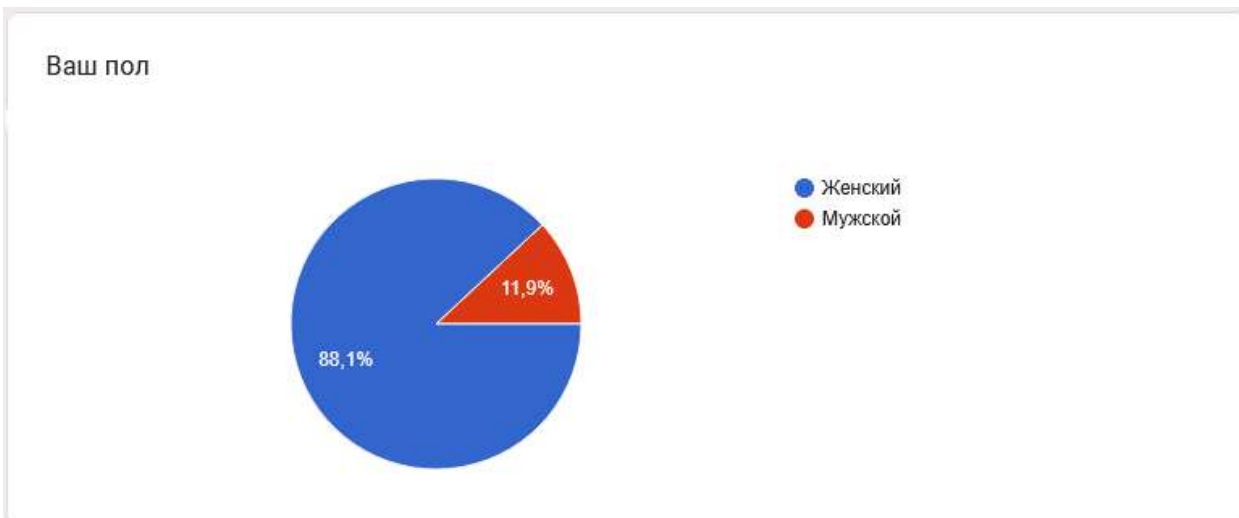
<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
	по очно-заочной форме обучения	-
4.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
	по заочной форме обучения	-
4.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
	4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	21 человек
4.5.1	по очной форме обучения	21 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	15
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
	по заочной форме обучения	-
4.5.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
4.6.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
4.6.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

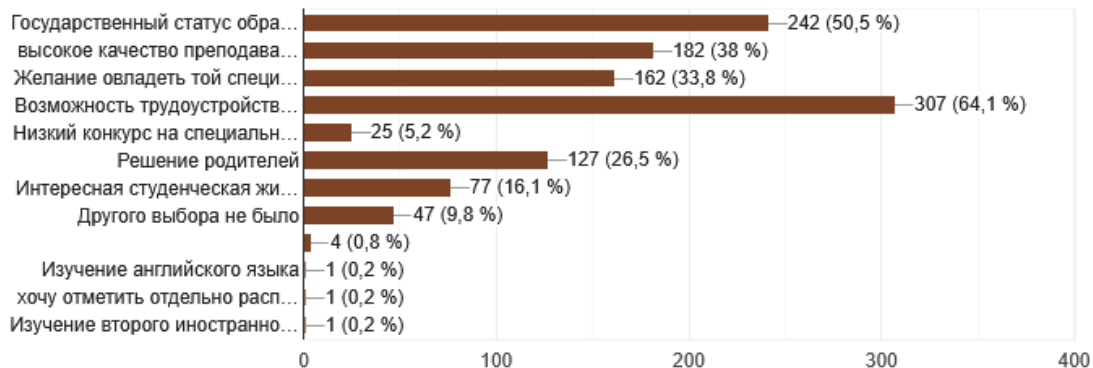
<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
	по заочной форме обучения	-
4.6.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

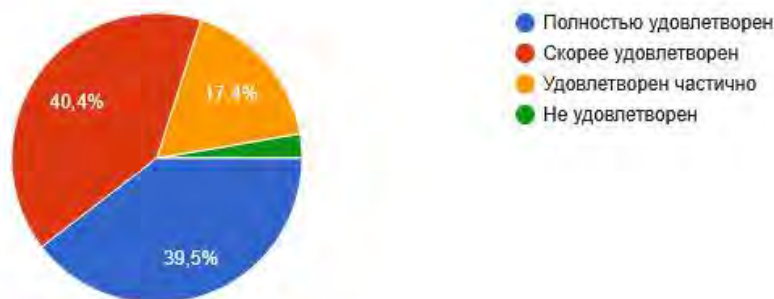


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Каковы были мотивы выбора образовательной организации?

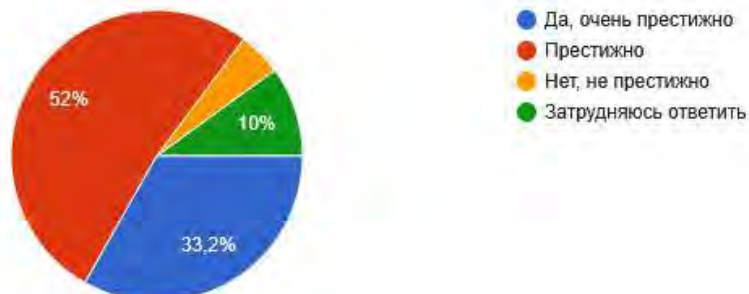


Насколько Вы удовлетворены тем, что получаете образование в образовательной организации?

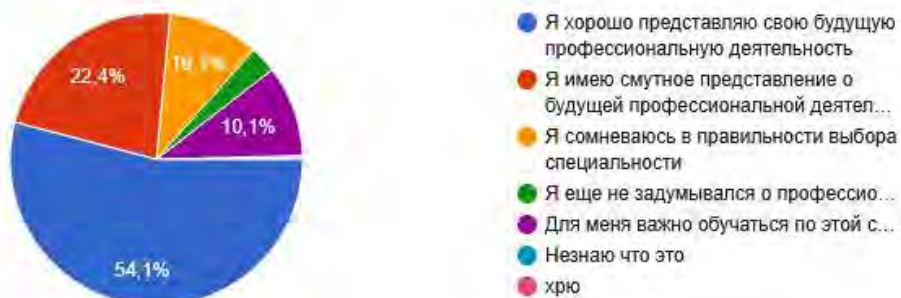


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Считаете ли Вы престижным обучение в образовательной организации?

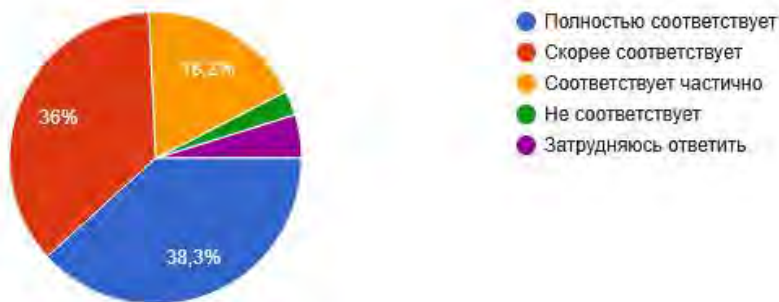


Можете ли Вы сказать, что достаточно хорошо понимаете содержание своей будущей специальности?

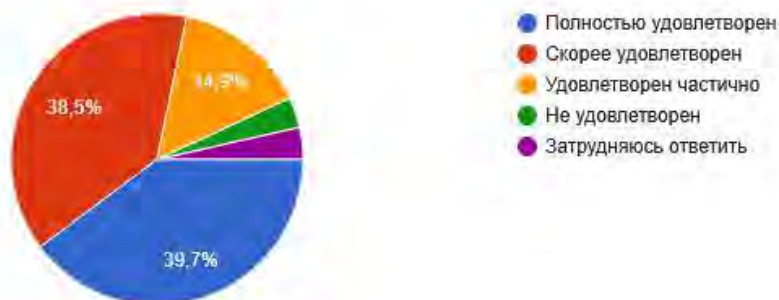


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Насколько структура образовательной программы соответствует Вашим ожиданиям? (Присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)?»?

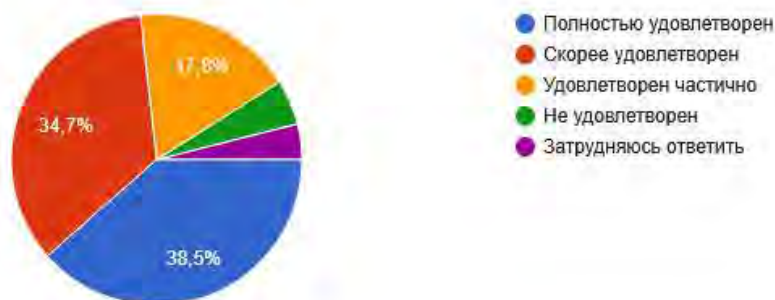


Насколько Вы удовлетворены содержанием учебных дисциплины/практик (уровень актуальности информации; связь с другими учебными дисциплинами/практиками; соотношение теоретических знаний и практических навыков; доступность изложения содержания учебного материала преподавателем/ руководителем практики)?

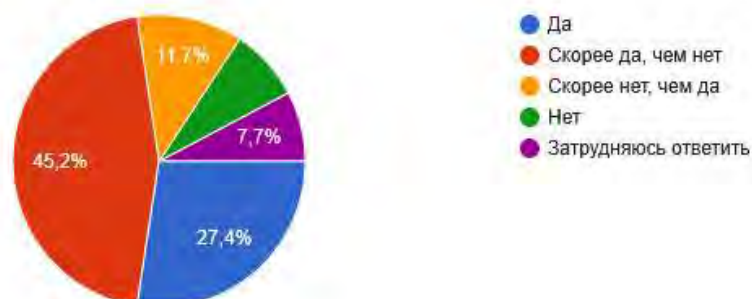


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены организацией образовательного процесса по учебным дисциплинам/практикам (организация консультаций, занятий/ практики, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)?

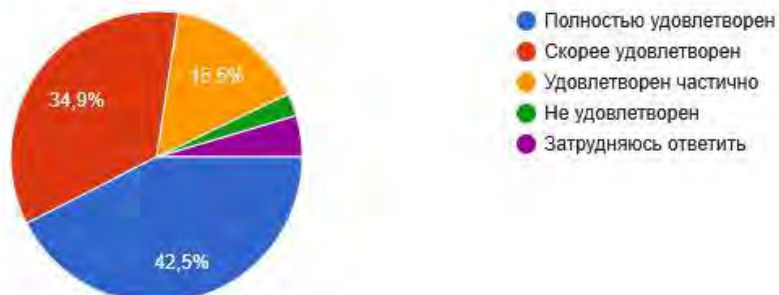


Считаете ли Вы, что существующая система оценки знаний достаточно объективна и справедлива, доступна и ясна для понимания?

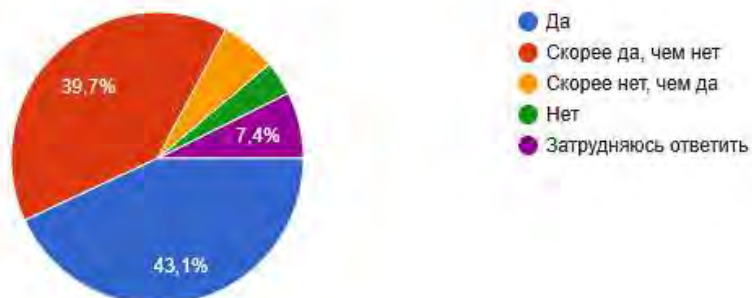


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены уровнем преподавания учебной дисциплины (модуля), практики?

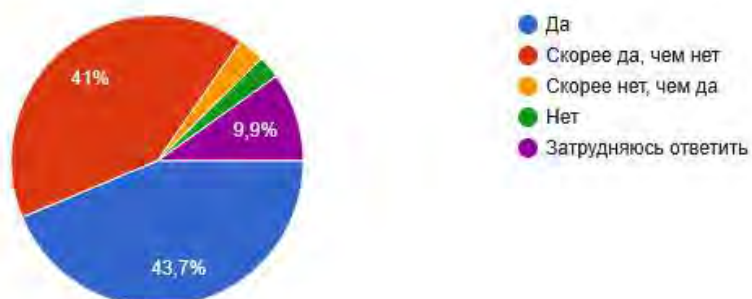


Методики и технологии обучения, применяемые преподавателями на занятиях в образовательной организации, по Вашему мнению, способствуют повышению качества знаний?

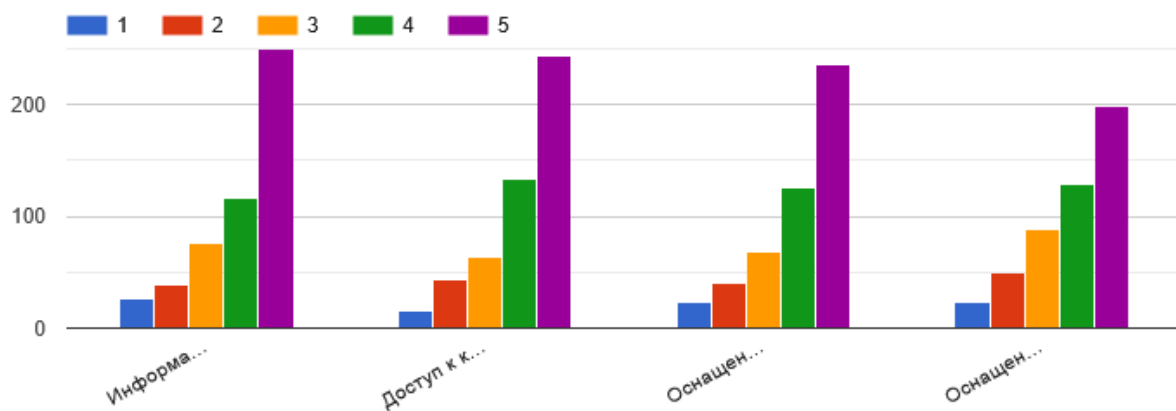


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой специальности тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете во время обучения?

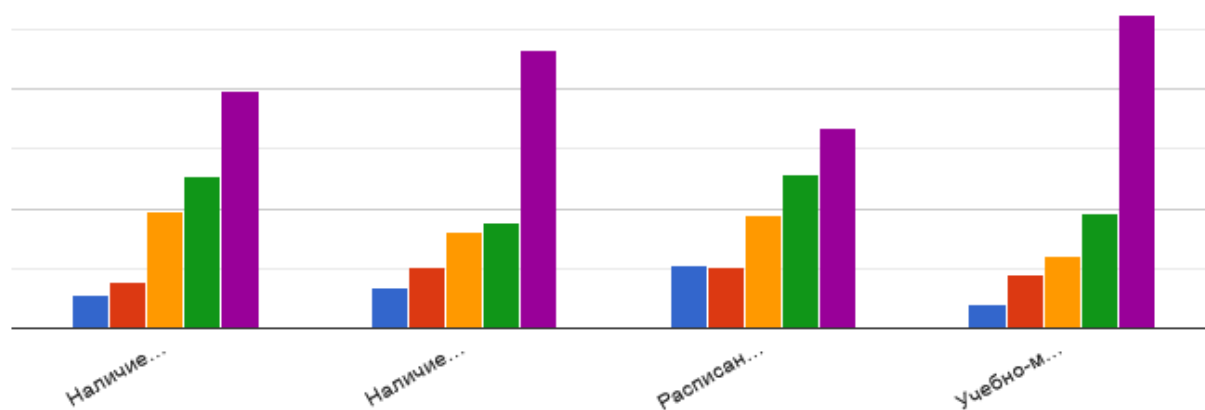


Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса (1 – МИНИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ, 5- МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ)

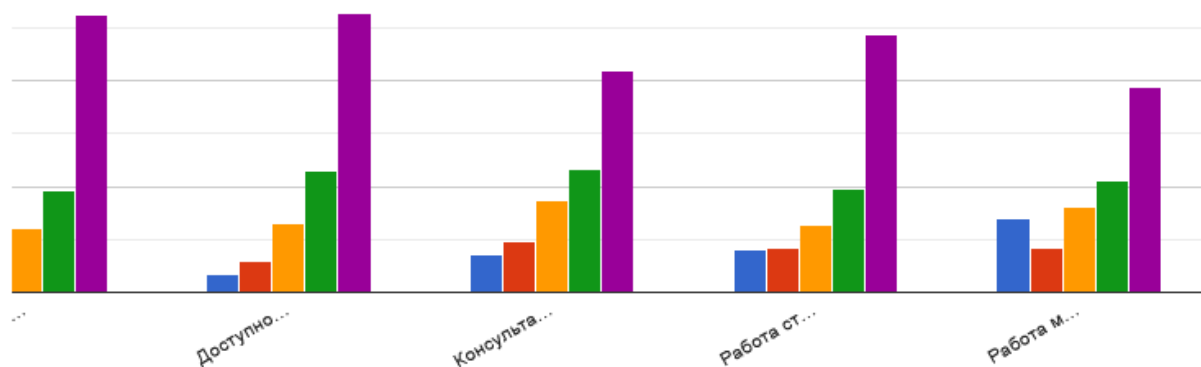


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса (1 – МИНИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ, 5- МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ)

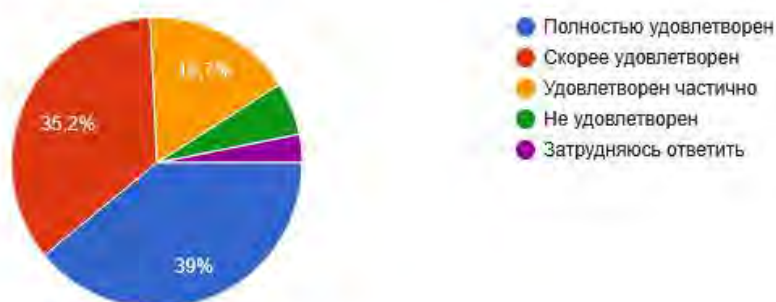


Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса (1 – МИНИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ, 5- МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ)

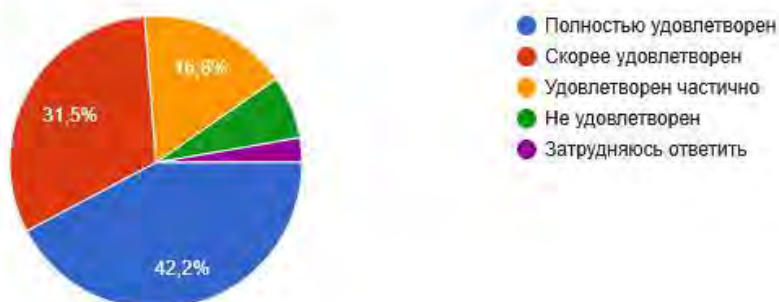


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены комфортностью условий предоставления образовательных услуг в образовательной организации (обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации внутри учебного корпуса, иных помещений; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность)?

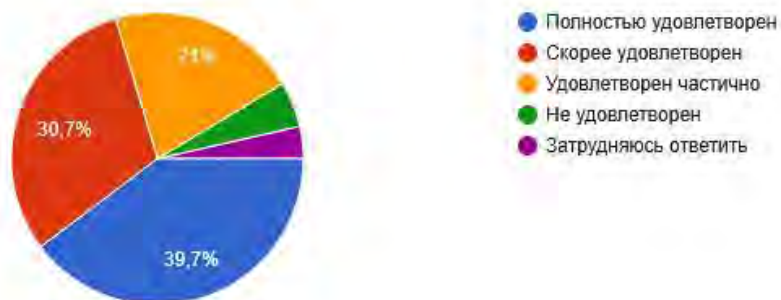


Насколько Вы удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации (административных работников и учебно-вспомогательного персонала), участвующих в образовательном процессе?

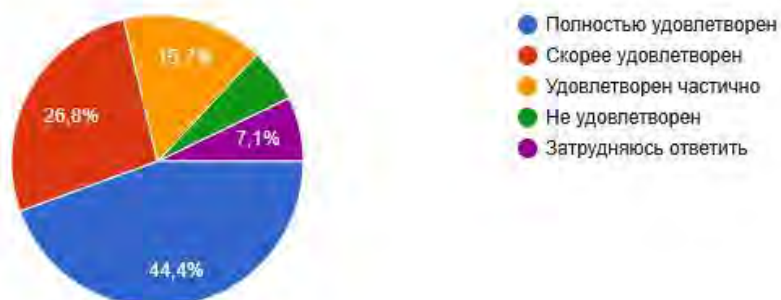


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (педагогические работники, кураторы).

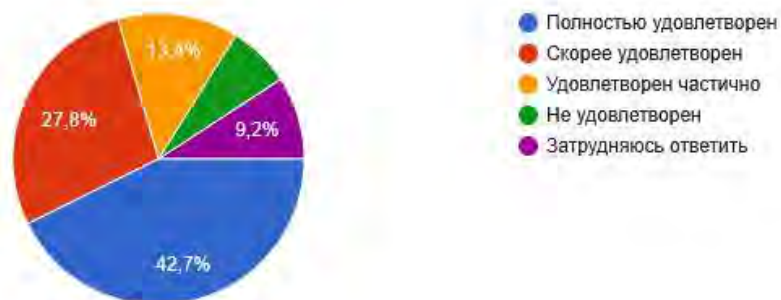


Насколько Вы удовлетворены предоставляемой образовательной организацией возможностью для развития Ваших творческих способностей и интересов, включая участие в воспитательной работе, массовых физкультурно-спортивных или культурных мероприятиях, творческих коллективах?

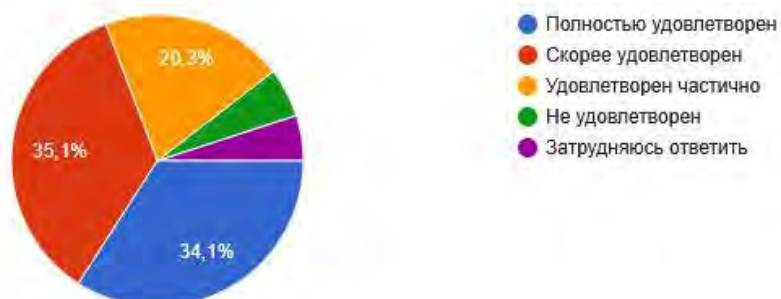


Результаты анкетирования обучающихся 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены предоставляемой образовательной организацией возможностью для развития Ваших способностей и интересов, участие в научно-исследовательской (проектной) работе, научных конференциях, конкурсах и олимпиадах?

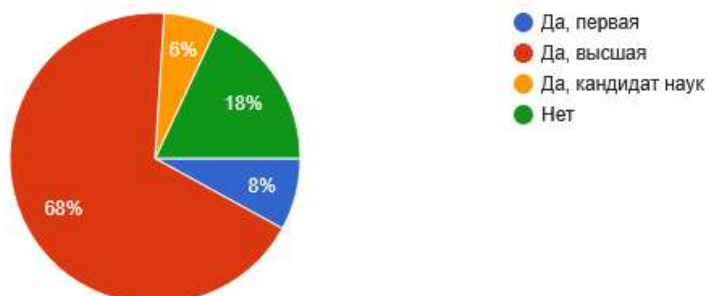


Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?



Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Имеете ли Вы ученую степень, квалификационную категорию?

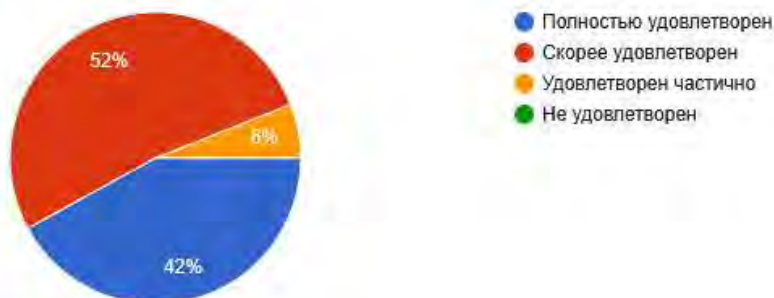


Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (для преподавателей профессиональных дисциплин)?

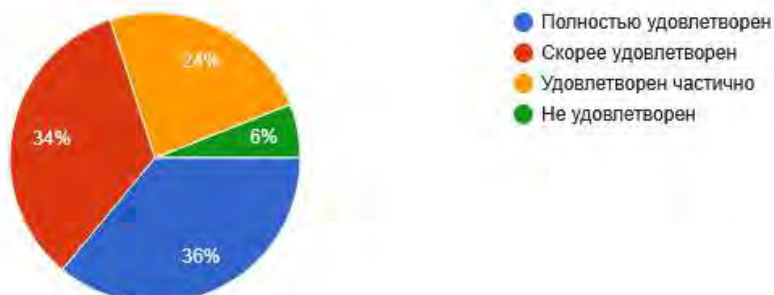


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены качеством функционирования электронной информационно-образовательной среды?

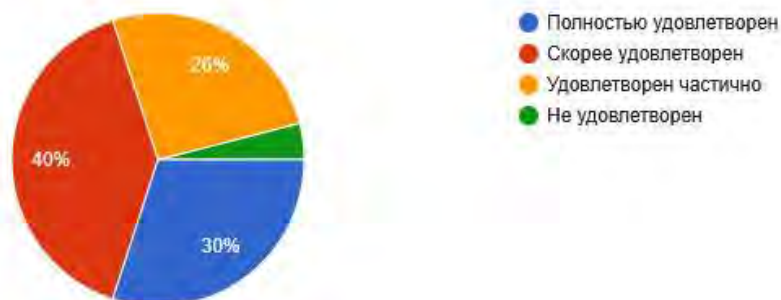


Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места?

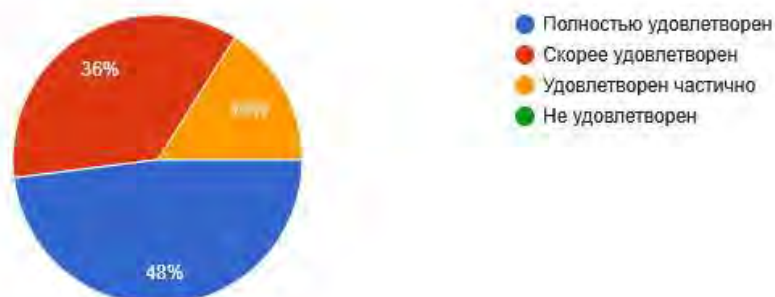


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений, учебных лабораторий и оборудования?

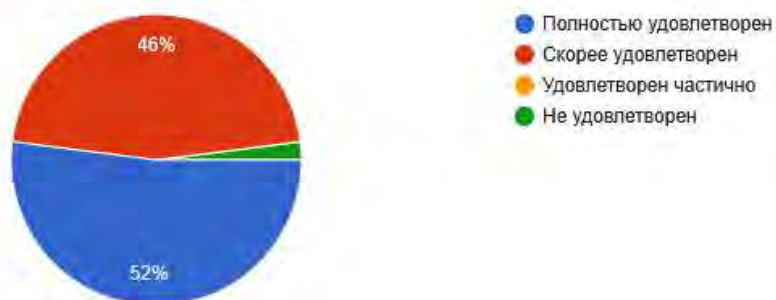


Насколько Вы удовлетворены качеством учебно-методического обеспечения образовательной программы (учебно-методические материалы, разрабатываемые цикловыми комиссиями)?

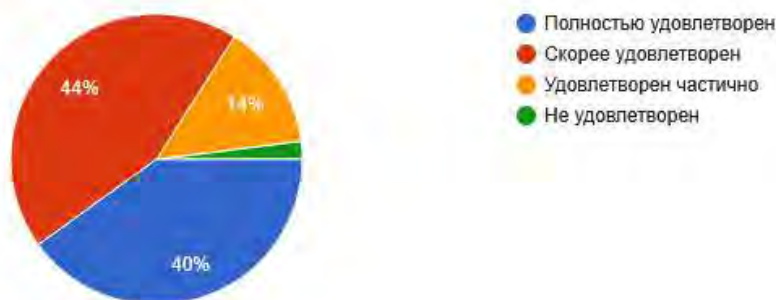


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены информационной наполненностью официального сайта образовательной организации?

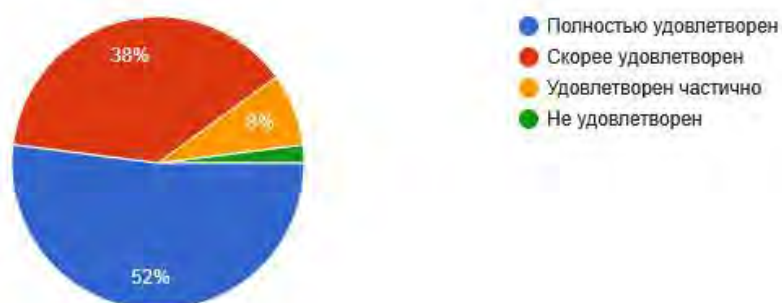


Насколько Вас удовлетворяет техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации учебных дисциплин, доступ к базам данных)?

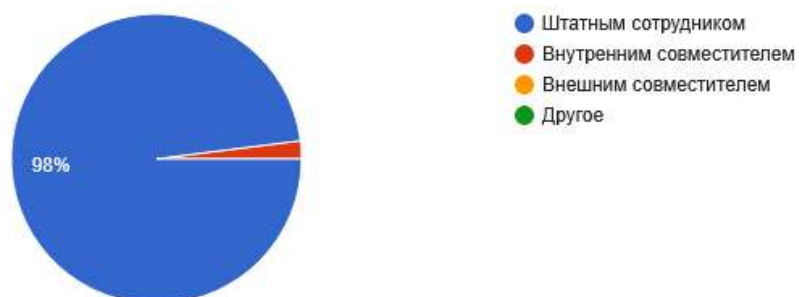


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Насколько Вас удовлетворяет доступность информации, касающейся образовательного процесса, внеучебных мероприятий.

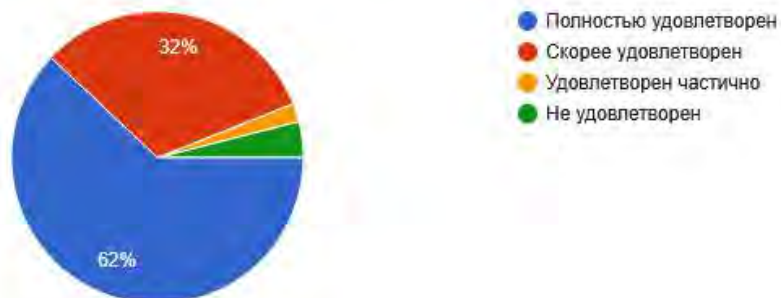


Вы являетесь:

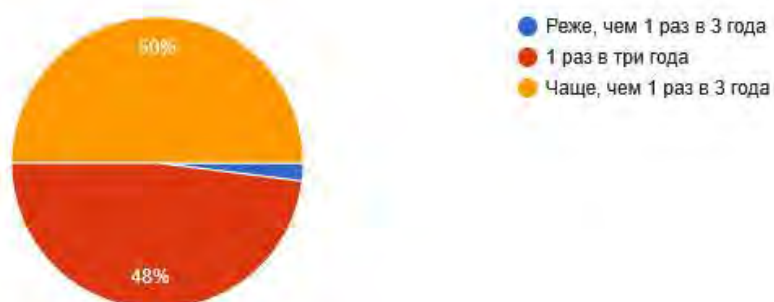


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Насколько Вас удовлетворяет качество фондов библиотеки, доступность электронных библиотечных систем (ЭБС)?

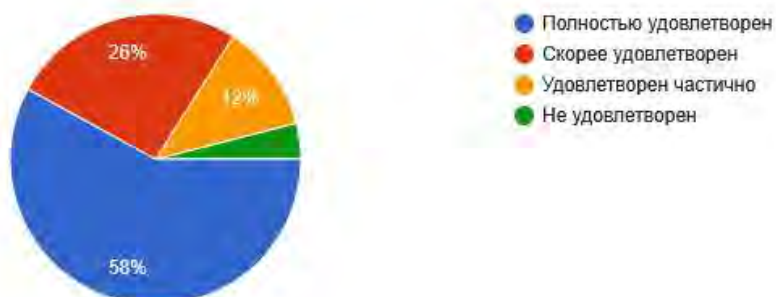


Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?

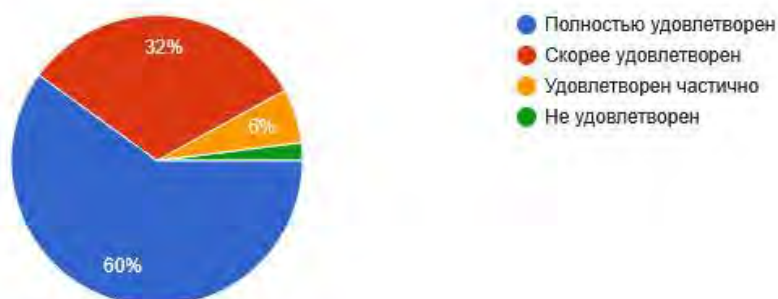


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены возможностями, которые предоставляет администрация образовательной организации для повышения педагогической, профессиональной квалификации?

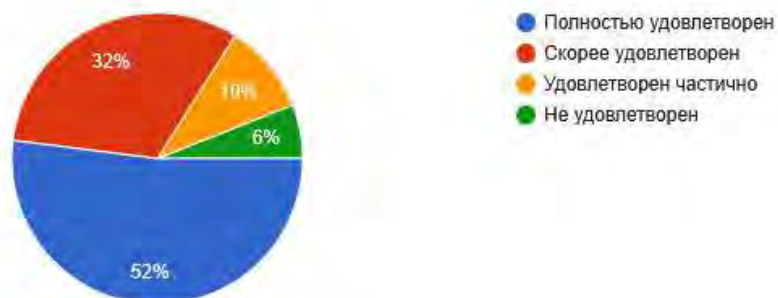


Насколько Вы удовлетворены условиями охраны труда и ее безопасностью?

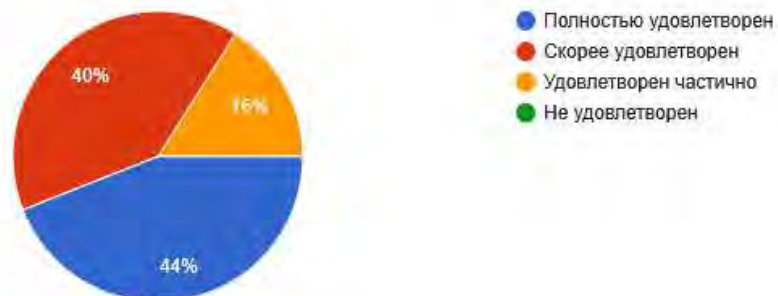


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

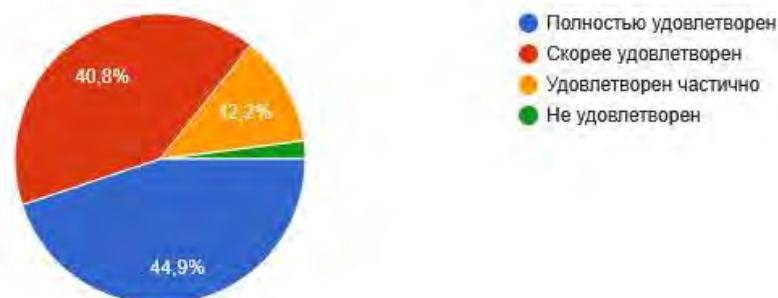
Насколько Вы удовлетворены отношением руководства образовательной организации к Вам?



Насколько Вы удовлетворены отношениями с коллегами в образовательной организации?

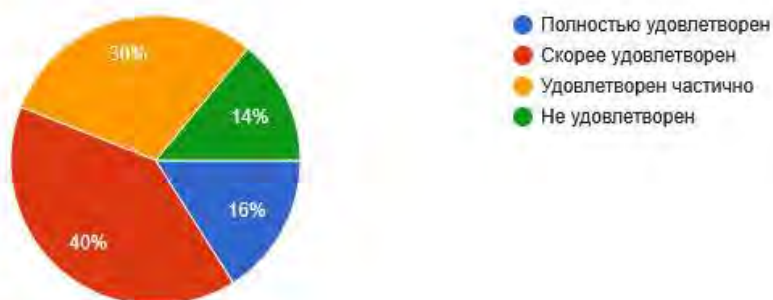


Насколько Вы удовлетворены отношениями с обучающимися?

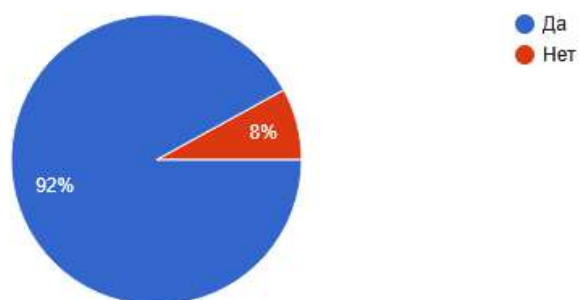


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены действующей в образовательной организации системой поощрений соответственно результатам деятельности?

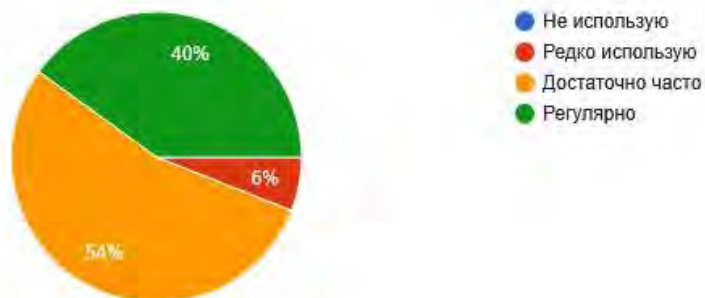


Привлекаетесь ли Вы к разработке образовательной программы?

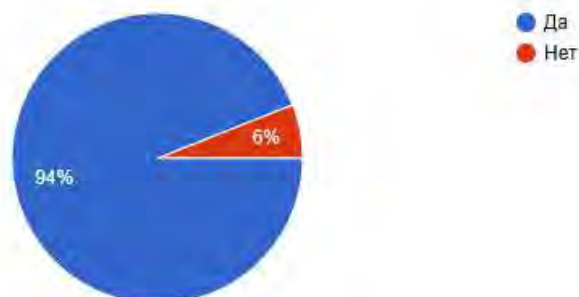


Результаты анкетирования педагогических работников за 2024/25 учебный год

Как часто вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемых дисциплин?



Предоставляет ли образовательная организация возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?



Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Какую организацию (предприятие) Вы представляете (полное наименование организации)?

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Автобаза № 2" Управления делами Президента Российской Федерации

Loftice

АО "ГК НПС"

Россотрудничество

Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области
Зональный информационный центр ГУ МВД России по г Москве

Газпромбанк

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миусах»

АБ Парадигма

ФГУП ФЭО

ФГБНУ ФИЦ "Немчиновка"

МИЦ "Известия"

АО "Вертолеты России"

НИЦ "Курчатовский институт"-ВИАМ

ВКИЯ МИД Россия

ООО "Фэсилити Сервисиз Рус"

ООО РТ-КАПИТАЛ

ОАО "В/О "Авиаэкспорт"

Коммуникационное агентство Р.И.М. Партнерз Нетвок (Общество с ограниченной ответственностью "Р.И.М. ПН"

МИД России

Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу

ФГБОУ ВО Дипломатическая академия МИД России

Общество с ограниченной ответственностью "Верба Лигал"

ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ

ГК Родная Речь

ООО "Верба Лигал"

Коллегия адвокатов "Монастырский, Зюба, Степанов и Партнеры"

Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры»

Аппарат Правительства

ООО "Финансовые и бухгалтерские консультанты"

МФЮА

ООО ЭТП ГПБ, АО "Лаборатория Цифрового Развития"

Дипломатическая Академия МИД России

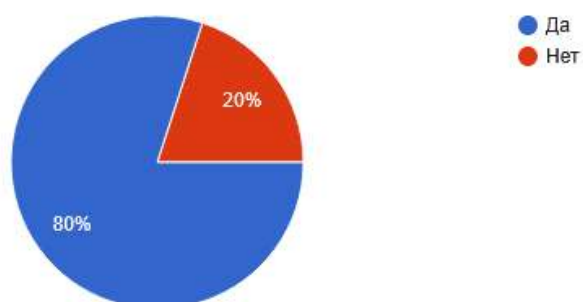
Федеральная пробирная палата

Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Обучающиеся каких специальностей проходят практику в Вашей организации (на предприятии)?

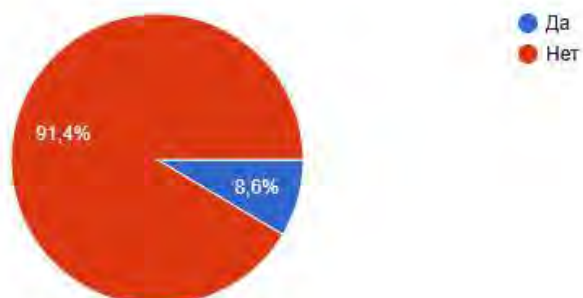


Выпускники нашего колледжа трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)

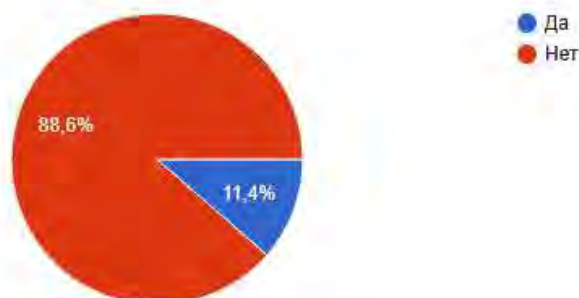


Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в разработке (актуализации) образовательных программ колледжа?

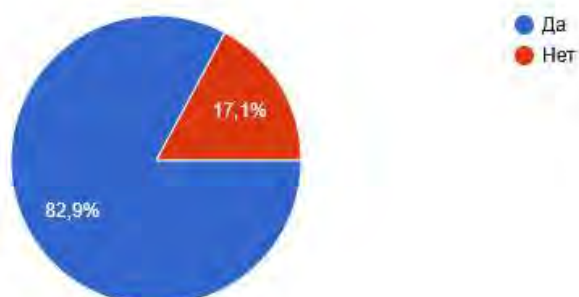


Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности государственных экзаменационных комиссий образовательной организации?

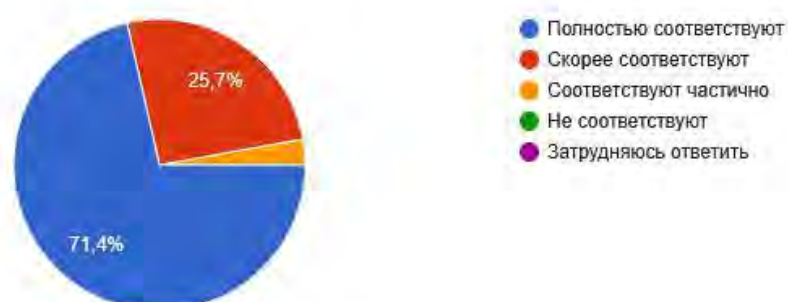


Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?

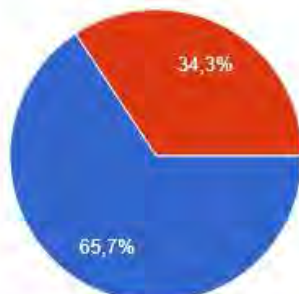


Насколько, по Вашему мнению, компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



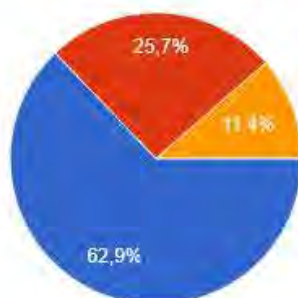
Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



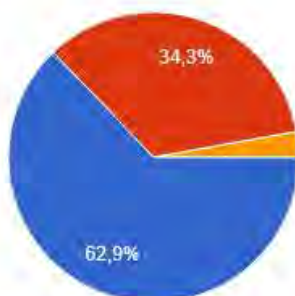
- Полностью удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

Оцените уровень практической подготовки обучающихся (выпускников) образовательной организации.



- Полностью удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

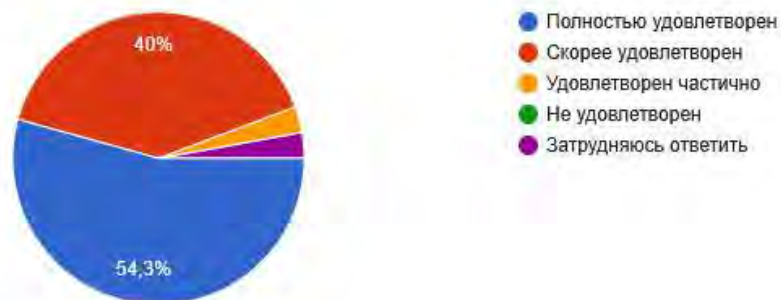
Оцените коммуникативные качества обучающихся, умение работать в команде (способность налаживать контакты в коллективе, культура общения и т.п.)



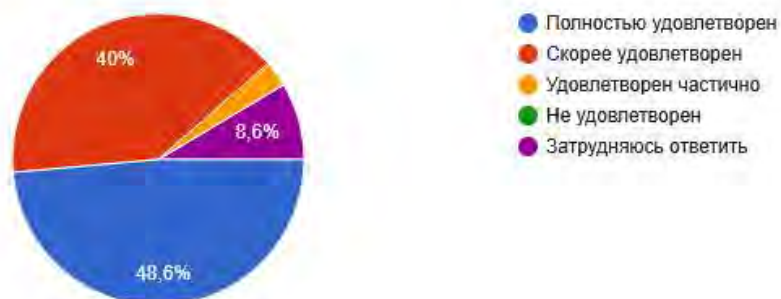
- Полностью удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Оцените умение обучающихся эффективно организовывать свою деятельность

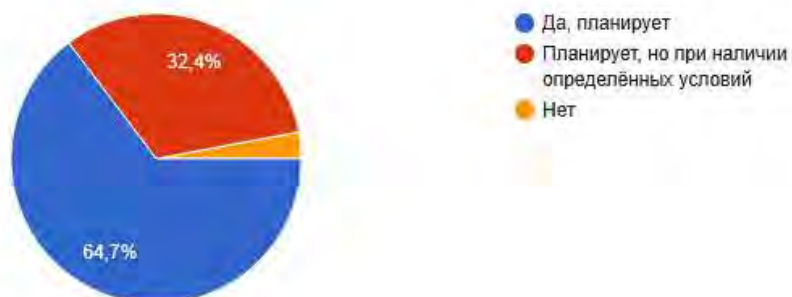


Оцените уровень профессиональной мобильности обучающихся (готовность быстро перестроиться на другую задачу, ориентироваться в новых условиях).

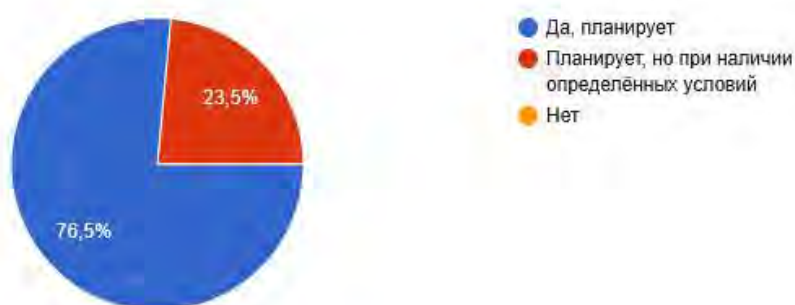


Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Ваша организация планирует в настоящее время и в будущем принимать на работу выпускников образовательной организации?



Планирует ли Ваша организация (предприятие) развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

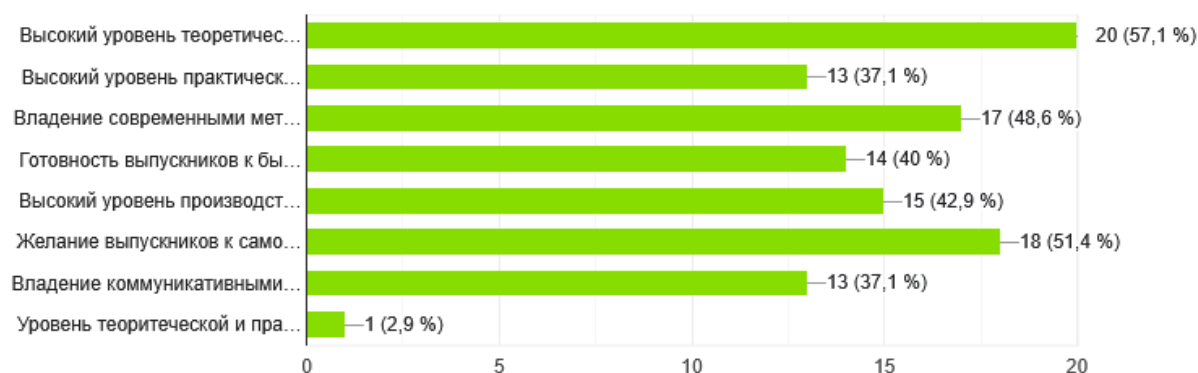


Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Если Вы планируете, то, в каких формах Вы хотите развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

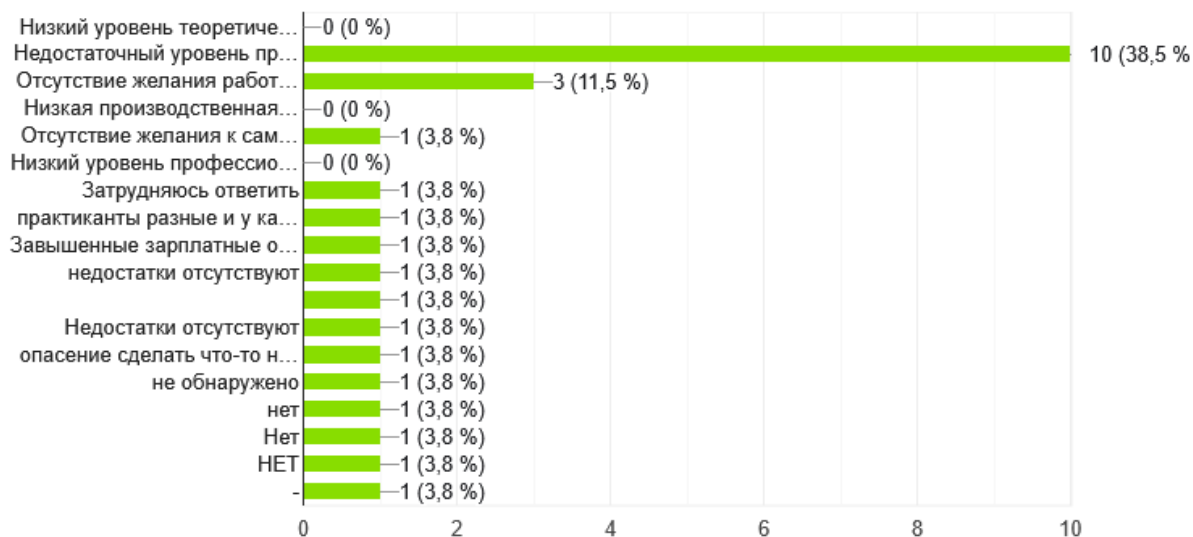


Укажите основные достоинства в подготовке выпускников образовательной организации (отметьте несколько вариантов ответов) *



Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации (отметьте несколько вариантов ответов)



Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста в Вашей организации?

высокие

Наше учреждение подходит для того, чтобы молодой специалист приобрел опыт в данной профессии по различным направлениям: архив, работа в приемной, участие в подготовке документов и др. Однако в силу структурных ограничений возможности профессионального роста довольно маленькие.

Работа секретарем или специалистом почтовой комнаты в офисах крупных известных компаний

Секретари на ресепшен далее растут до специалистов в Департамента административно-хозяйственного обеспечения, помощников руководителей, переходят в качестве специалистов в другие структурные подразделения

Продвижение по карьерной лестнице, профессиональное развитие

Карьерная лестница выпускников Колледжа может быть построена как в сфере административной поддержки и ДОУ, так и с переходом в специальность после получения высшего образования (становятся менеджерами, финансистами, уходят в работу с кадрами и т.д.)

обретение практического опыта, возможность продолжить образование

Организация поддерживает молодых специалистов-проф.доп.обучение,наставничество,позволяющие молодому специалисту двигаться вперед,развиваться как в горизонтальном подчинении,так и в вертикальном.

Вакансии в делопроизводстве и в отделе планирования

Результаты анкетирования работодателей за 2024/25 учебный год

Развитие в направлении делопроизводства

от рядового специалиста до начальника отдела / руководителя управления (при наличии высшего образования)

Есть перспективы профессионального роста

квалифицированный специалист с хорошей заработной платой

При получении высшего образования возможна работа в различных структурных подразделениях организации в зависимости от специальности.

Затрудняюсь с ответом в текущих условиях

Можно получить высшее образование по направлению подготовки, соответствующему профилю ведомства, и претендовать на дипломатическую должность. Прецеденты есть. в данной организации перспективы карьерного роста зависят от направления и желания, если все совпадает, то они велики

Высокие

Менеджер практики, секретарь

Перспективы есть. В рамках секретарской деятельности.

Расширение функционала, делегирование более ответственных задач, карьерный рост от секретаря до помощника руководителя

В компании возможен рост и развитие

Только в практической подготовке