Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«31» 03 2023г.

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от «31» 03 2023 г. № 03

П О Л О Ж Е Н И Е
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ТК РФ);

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБПОУ «Колледж МИД России»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России».

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.3. ФГБПОУ «Колледж МИД России» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными документами.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ФГБПОУ «Колледж МИД России».

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников, в том числе педагогу-психологу, социальному педагогу, методисту (старшему методисту) устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 720 часами в год за ставку заработной платы. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчёта 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объёме, не превышающем 1440 часов в учебный год для работников, ведущих преподавательскую работу.

2.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и иной педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется распорядительным документом с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Выполнение педагогической работы (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается учебным расписанием ФГБПОУ «Колледж МИД России» с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка ФГБПОУ «Колледж МИД России», и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета, иных советах Колледжа, цикловых комиссий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, внеаудиторных, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– периодические кратковременные дежурства в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением распорядка дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха;

– выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство ЦК и др.).

2.4. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с

расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.5. Дни недели (периоды времени) свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеаудиторной деятельности обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и т.п.

2.6. Перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приёмом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

2.7. При составлении расписаний учебных занятий ФГБПОУ «Колледж МИД России» обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся ФГБПОУ «Колледж МИД России» и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее – каникулярный период), являются для педагогических работников рабочим временем.

2.9. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.10. Режим рабочего времени педагогических работников, во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.11. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.12. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, научно-методической, организационной и другой педагогической работе.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении), заключаемом педагогическим работником с ФГБПОУ «Колледж МИД России».

3.2. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки педагогических работников меньше нормы часов за должностной оклад (720 часов в год) устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.5. Тарификация педагогических работников производится в сентябре, при необходимости может пересматриваться в феврале текущего учебного года. В апреле-мае текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговорённой в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора.

3.7. Об изменениях объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, администрация Колледжа обязана уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора и (или) личному заявлению педагогического работника.

3.8. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года,

учебная нагрузка определяется из расчёта её объёма на полный учебный год с последующим применением условий её уменьшения, предусмотренных пунктом 3.13. настоящего Положения.

3.9. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.10. В случае, когда учебная нагрузка в определённом на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определённый ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.11. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.12. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.13. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объёма установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.14. Учет объема выполняемой работы преподавателей–совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

4. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	*Виды работ*	*Нормы времени в часах*
1.	Консультации на группу на каждый учебный год	100 часов на группу или 4 часа на каждого студента (2 часа на экзаменационную группу перед промежуточной аттестацией по дисциплине/ профессиональному модулю/ государственной итоговой аттестацией обучающихся)
2.	Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта	по 3 академических часа на студента каждому руководителю индивидуального проекта
3.	Проверка индивидуального проекта	по 1 академическому часу на студента каждому руководителю индивидуального проекта

4.	Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Проверка и подготовка письменного отзыва на ВКР	по 9 академических часов на студента каждому руководителю ВКР
5.	Проведение допуска к защите ВКР	по 0,5 академического часа на студента каждому руководителю ВКР
6.	Заседание комиссии по защите дипломных работ	по 0,5 академического часа на студента каждому члену комиссии
7.	Оформление документации, ведение протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии	по 0,5 академического часа на студента секретарю комиссии
8.	Рецензирование курсовых работ	1 час на одного обучающегося
9.	Приём экзаменов в процессе освоения образовательных программ	
	– устно	4 часа на группу при устном экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
	– письменно	2 часа на группу при письменном экзамене и 2 часа на проверку письменной работы группы
10.	Участие в приёме экзамена квалификационного – члены квалификационной комиссии	6 часов на группу каждому члену комиссии
11.	Руководство и проверка результатов самостоятельной работы студентов (для очно-заочной формы обучения)	0,03 от затрат времени обучающегося на самостоятельную работу по дисциплине учебного плана
12.	Рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов (по очно-заочной форме обучения): – общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные); – по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы	0,5 академического часа 0,75 академического часа

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в ФГБПОУ «Колледж МИД России» утвержденное Приказом от 31.08.2017 № 920 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.А.Ворона

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____ Г.Н. Заремба

Начальник отдела кадров _____ Г.В. Бочарникова

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева