

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

  
И.Ю. Гаврюшин

от «31» 03 2023 г.

Принято на Общем собрании работников  
и обучающихся

Протокол от «31» 03 2023 г. № 03

## П О Л О Ж Е Н И Е О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет колледжа является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня методического обеспечения, расширения практикоориентированного характера обучения в Колледже, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава. Методический совет подчиняется директору Колледжа и заместителю директора по учебной работе.

1.2. Состав Методического совета формируется из числа председателей цикловых комиссий, представителей преподавательского состава, методистов.

1.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя назначается самим председателем. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Методического совета.

1.4. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

Действующими законами и подзаконными актами РФ, нормативными документами Минобрнауки РФ, нормативно-правовыми и другими документами МИД России, в ведении которого находится Колледж;

- Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж).

1.5. Методический совет работает по плану, разработанному на учебный год и утвержденному директором Колледжа.

1.6. Заседания совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.7. Решения Методического совета обязательны для исполнения преподавателями Колледжа.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы Колледжа в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новых образовательных технологий, форм и методов обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессиональной квалификации преподавательского состава.

2.5. Укрепление связи обучения с практикой деятельности МИД России.

2.6. Улучшение оснащённости образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, совершенствование методики их применения, а также применение инновационных технологий в образовательном пространстве Колледжа.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка основных направлений учебно-методической работы Колледжа.

3.2. Организация работы по подготовке и корректировке учебных планов, программ и других учебно-методических материалов в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

3.3. Анализ методического обеспечения преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее УД/ПМ), определение мер по повышению его уровня.

3.4. Изучение практики проведения различных видов учебных занятий, организация разработки рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.5. Организация изучения, обобщения и распространения опыта методической работы цикловых комиссий других образовательных организаций.

3.6. Анализ хода и результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций в целях дальнейшего совершенствования учебного процесса.

3.7. Обеспечение разработок методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения.

3.8. Организация и проведение учебно-методических сборов, научно-методических и научно-практических конференций, смотров-конкурсов и т.д.

3.9. Организация и внедрение в учебный процесс научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.10. Организация контроля за учебной и методической работой цикловых комиссий, выработка рекомендаций по их улучшению.

3.11. Анализ работы учебных кабинетов (лабораторий), разработка рекомендаций по совершенствованию их деятельности.

3.12. Анализ состояния и итогов учебной и производственной практик, разработка рекомендаций по совершенствованию их методического обеспечения.

3.13. Осуществление экспертной оценки проектов рабочих учебных планов, рабочих программ УД/ПМ и других учебно-методических материалов, фондов оценочных средств по УД/ПМ, включающих контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы, тематики индивидуальных проектов по общим учебным дисциплинам, курсовых и дипломных работ.

3.14. Контроль и изучение хода выполнения цикловыми комиссиями указаний

руководства Колледжа и решений Педагогического совета Колледжа по учебно-методическим вопросам.

#### **4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет имеет право:

4.1. Привлекать к своей работе по согласованию с директором и заместителем директора по учебной работе преподавательский состав и других работников Колледжа.

4.2. Представлять руководству Колледжа состав комиссий для изучения и разработки конкретных учебно-методических вопросов.

4.3. Запрашивать от цикловых комиссий и других подразделений Колледжа необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы Методического совета.

4.4. Комплектовать и направлять в цикловые комиссии рабочие группы для проверки состояния учебно-методической работы.

4.5. Вносить руководству, Педагогическому совету Колледжа предложения по корректировке рабочих учебных планов, рабочих программ УДПМ и другим вопросам совершенствования учебного процесса.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Председатель Методического совета (в отсутствии – его заместитель):

- руководит деятельностью Методического совета и несет ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций;

- представляет на рассмотрение Методического совета планы работ и отчеты;

- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решения о вынесении вопросов на заседания Методического совета;

- информирует директора Колледжа о принимаемых Методическим советом решениях;

- председательствует на заседаниях Методического совета;

- осуществляет контроль за ведением необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Методического совета.

5.2. Заместитель председателя Методического совета:

- участвует в составлении плана работ Методического совета на учебный год;

- обеспечивает проведение заседаний Методического совета, методических семинаров и конференций (в отсутствии председателя);

- информирует цикловые комиссии об опыте учебно-методической работы других образовательных организаций;

- осуществляет контроль за выполнением решений Методического совета;

- организует подготовку планов и отчетов работы Методического совета;

- готовит графики заседаний.

5.3. Члены Методического совета:

- присутствуют на всех заседаниях Методического совета;

- активно участвуют в его работе;

- по решению Методического совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях цикловых комиссий, участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;

- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Методического совета, председателя и его заместителя;

- своей деятельностью содействуют решению задач Методического совета.

5.4. Секретарь Методического совета:

- готовит необходимые материалы для председателя и членов методического совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений и поручений председателя Методического совета и его заместителя, за правильным оформлением документации.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Работа Методического совета осуществляется в рабочее время и учитывается членами Методического совета в индивидуальных планах работы.

6.2. В случае необходимости Методический совет может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач.

6.3. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4. Методический совет имеет следующую документацию:

- список членов Методического совета, планы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем Методического совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Методического совета.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.


7.4. Положение о Методическом совете в редакции, утверждённой Приказом от 31.08.2017 № 920 и принятой на Общем собрании работников и обучающихся (протокол от № 1 от 29.08.2017), прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Старший методист

(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

М.М. Башаева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

(должность руководителя структурного подразделения)



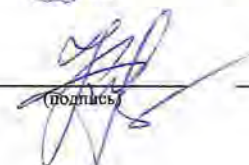
(подпись)

О.А. Ворона

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(должность руководителя структурного подразделения)



(подпись)

Н.А. Князева

(расшифровка подписи)