

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

И.Ю. Гаврюшин
2024 г.
Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от « 26 » 08 2024 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ И ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ФГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МИД РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы и порядок формирования структуры и системы управления (далее – организационная структура) ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Организационная структура Учреждения представляет собой внутреннюю организацию работы Учреждения, с помощью которой структурируются и формализуются подходы и методы управления, определяются группы исполнителей, разрабатываются системы контроля и внутриорганизационных взаимоотношений.

1.4. С помощью организационной структуры осуществляются все необходимые действия, направленные на достижение целей, которые ставит перед собой Учреждение.

1.5. Учреждение самостоятельно формирует свою организационную структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

2.1. Учреждение по своему усмотрению может формировать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

В составе структурных подразделений могут быть сформированы различные подотделы, направления деятельности, отделения, сектора и т.д.

2.3. Отдельная должность работника является минимальной структурной единицей Учреждения.

2.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении (в случае наличия структурного подразделения), а также должностных инструкций для работников, чьи должности являются минимальными структурными единицами Учреждения.

2.5. Организационная структура и любые изменения в нее формируются и утверждаются приказом директора.

2.6. В Учреждении создан Экзаменационный центр оценки квалификаций офисных и административных работников без образования отдельного структурного подразделения. В его состав входят работники из разных отделов, обладающие специальными знаниями, необходимыми для работы в сфере оценки квалификаций. Руководитель и состав Экзаменационного центра устанавливается приказом директора.

2.7. В Учреждении создана Контрактная служба без образования отдельного структурного подразделения. В ее состав входят работники из разных отделов, обладающие специальными знаниями, необходимыми для работы в сфере закупок. Контрактная служба действует под непосредственным руководством директора.

2.8. Организационная структура Учреждения утверждается директором в виде документа - Схема организационной структуры и органов управления, содержащего символично-графическое изображение организационной структуры Учреждения.

2.9. Электронный вариант документа «Схема организационной структуры и органов управления» размещается на официальном сайте Учреждения в открытом доступе.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРОЙ

3.1. Создание нового структурного подразделения.

3.1.1. Создание подразделения осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с потребностью в структурировании, объединении круга решаемых задач, оптимизации контроля их выполнения.

3.1.2. При проектировании структурного подразделения и определении наиболее подходящего вида структурного подразделения (центр, отдел, сектор, служба) необходимо руководствоваться основными целями его деятельности и характеристиками.

3.1.3. При формировании нового структурного подразделения должна быть четко определена цель его создания и проведена проверка, исключая вероятность дублирования функций между новым и существующими подразделениями.

3.1.4. Функционирование нового подразделения начинается после утверждения положения о подразделении, должностной инструкции руководителя подразделения (исполняющего обязанности руководителя подразделения), вступления его в должность.

3.1.5. Алгоритм создания структурных подразделений:

- 1) определение инициатором задач и функций подразделения;
- 2) разработка инициатором проекта положения о подразделении;
- 3) направление на ознакомление и согласование проекта положения о структурном подразделении всем заинтересованным лицам;
- 4) принятие решения об утверждении положения о подразделении и о создании подразделения;
- 5) издание приказа директора Учреждения о создании подразделения, его штатной численности и назначении руководителя.

3.2. Реорганизация, переименование структурного подразделения.

3.2.1. Реорганизация, переименование структурного подразделения Учреждения осуществляется приказом директора в случае существенных изменений в организационной структуре Учреждения или при изменении поставленных задач и функций.

3.2.2. Если причиной переименования подразделения служит изменение задач, функций, структуры или штатного состава подразделения, то вопрос о реорганизации или переименовании должен решаться с учетом требований трудового законодательства РФ.

- 1) предупреждение работников об изменении условий труда;
- 2) издание приказа директора Учреждения о переименовании подразделения;
- 3) издание приказа директора Учреждения о внесении изменений в штатное расписание;
- 4) заключение с сотрудниками подразделений соглашений к трудовому договору, фиксирующих новое наименование их места работы;
- 5) издание приказов о внесении изменений в должностные инструкции работников подразделения.

3.3. Ликвидация структурного подразделения.

3.3.1. Ликвидация структурного подразделения Учреждения осуществляется приказом директора в случае значительных организационных изменений при возникновении такой необходимости.

3.3.2. Ликвидация подразделения может быть вызвана:

- изменением, сокращением, расширением направлений деятельности Учреждения;
- экономической нецелесообразностью продолжения деятельности подразделения;
- в иных случаях, при необходимости.

3.3.3. Ликвидация подразделения осуществляется следующим образом:

- 1) принятие решения о ликвидации подразделения;
- 2) предупреждение работников о ликвидации подразделения, в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- 3) перевод на другую работу или увольнение работников подразделения;
- 4) издание приказа директора Учреждения о ликвидации подразделения;
- 5) издание приказа директора Учреждения о внесении изменений в штатное расписание.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

4.4. В Учреждении сформирован Попечительский совет, действующий в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

1) Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2) Профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.6. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности, порядок формирования, деятельности, структура, состав, полномочия и т.д. которых определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Для построения организационной структуры Учреждения используются управленческие связи, определяющие возможность взаимодействия структурных подразделений, основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

4.9. Оперативное управление – это управление текущей деятельностью подразделения, включает оперативное (краткосрочное) планирование, обеспечение необходимыми для реализации целей ресурсами, формирование поручений и задач, осуществление текущего (оперативного) контроля. Оперативное управление осуществляют непосредственно руководители структурных подразделений.

5. ПРАВА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

5.1.1. Требовать и получать от подразделений Учреждения необходимые для работы подразделения материалы.

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.

5.1.3. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.

5.1.5. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.6. Запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

5.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

5.2.1. Вносить предложения директору Учреждения о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2.2. Знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающимися деятельности подразделения.

5.2.3. Выносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

5.2.4. Подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности

5.2.6. Иные права, предусмотренные законодательством РФ, иными локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделениями поставленных перед ними целей и задач несет директор Учреждения.

6.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- качественную организацию работы сотрудников и контроль выполнения поставленных перед подразделением задач;

- отчетность перед директором и органами управления Учреждением за результаты деятельности подразделения;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Колледжа;

- создание условий для выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6.3. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Иная ответственность структурных подразделений, предусмотренная законодательством РФ, иными локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. Положение Об организационной структуре и органах управления ФГБПОУ «Колледж МИД России» в редакции, утвержденной директором от 26.08.2019 (Протокол Общего собрания от 26.08.2019 № 2) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Разработано:

Юрисконсульт



Н.А. Князева

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



О.А. Ворона

Главный бухгалтер



Г.Н. Заремба

Начальник отдела кадров



Г.В. Никонова