Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«28» 11 2025г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «28» 11 2025 г. № 02

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительной профессиональной программе разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмом Минобрнауки России от 31.10.2019 N 03/16360-О "Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки";
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме");
- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн «По разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов»;
- иного законодательства РФ, Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа МИД России.

1.2. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) устанавливает требования к дополнительной профессиональной программе.

1.3. Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ.

1.4. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Колледже МИД России.

1.5. Под дополнительной профессиональной программой подразумевается (далее – ДПП) система документов, разработанная и утверждённая организацией с учётом:

-установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

-федерального государственного образовательного стандарта,

-профессионального стандарта,

-потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Дополнительное профессиональное образование в Колледже МИД России осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.7. Дополнительная профессиональная программа (ДПП) может реализовываться частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

ДПП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей.

1.8. ДПП ежегодно пересматривается и при необходимости в случае изменения законодательства обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей.

1.9. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации).

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Оценочные средства – комплект учебно-методических документов, позволяющих осуществлять оценку качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в период текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщённая трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определённая задача.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ОК – общие (общекультурные) компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОС – образовательный стандарт

ОТФ – обобщённая трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. В Колледже разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. Задачи дополнительной профессиональной программы:

• определение основного содержания программы;

• обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

• установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, соответствующей объёму теоретических и практических занятий;

• определение системы контроля качества подготовки слушателей, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

• определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

2.3. Дополнительная профессиональная программа едина для всех форм обучения, в которых она реализуется.

2.4. Структурными элементами дополнительной профессиональной программы являются:

• титульный лист;

• основная часть;

• приложения.

2.5. В Колледже МИД России реализуется:

а) дополнительные профессиональные программы, разработанные с учетом специфики заказчика;

б) дополнительные профессиональные программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

3.2. Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

3.3. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.4. Цели профессиональных программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

3.5. Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. Дополнительные профессиональные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

3.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для дополнительных профессиональных программ являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые образовательной программой.

3.10. Сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются содержанием программы и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Единицей измерения трудоёмкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведённые на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Для определения трудоёмкости освоения дополнительной программы может применяться система зачётных единиц.

3.11. Дополнительные профессиональные ***программы повышения квалификации*** могут быть:

а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

Программы повышения квалификации завершаются итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.12. Дополнительные профессиональные ***программы профессиональной переподготовки*** направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачёта слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе

предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программами и (или) дополнительным профессиональным программам.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачёта слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программами и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра); участие в совещаниях, деловых встречах.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1 Структура ДПП ***(программа повышения квалификации)*** включает:

• Общая характеристика программы (общие сведения о программе, цель и задачи обучения по данной программе);

• Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

• Термины, определения, сокращения;

• Учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации);

• Рабочие программы (содержание программы, структурированное по разделам, темам);

• Календарный учебный график (режим обучения по данной программе);

• Условия реализации программы (описание квалификации педагогических кадров, материально-технической базы, учебно-методических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программе, описание видов занятий);

• Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы).

4.2 Структура ДПП ***(программа профессиональной переподготовки)*** включает:

• Общая характеристика программы (общие сведения о программе, цель и задачи обучения по данной программе);

• Планируемые результаты обучения (перечень компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

• Термины, определения, сокращения;

• Учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации);

• Рабочие программы (содержание программы, структурированное по разделам, темам);

• Календарный учебный график (режим обучения по данной программе);

• Условия реализации программы (описание квалификации педагогических кадров, материально-технической базы, учебно-методических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программе, описание видов занятий);

• Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы).

4.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Колледжа, выдаётся необходимый раздаточный материал.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Ответственность за своевременность и качество разработки, обновления дополнительных профессиональных программ несёт заведующий отделением дополнительного образования.

5.2. Проектирование и составление дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа преподавательского состава Колледжа.

5.3. При необходимости содержание дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

5.4 Дополнительная профессиональная программа утверждается директором Колледжа.

5.5. Первый экземпляр утверждённой программы и её электронная копия хранятся в отделении дополнительного образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. Положение о дополнительной профессиональной программе утвержденное директором 26.08.2019 (Протокол Педагогического совета от 26.08.2019 № 1) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением дополнительного образования _____ О.В. Фролова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.А.Ворона

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева

Приложение № 1
К Положению о порядке реализации
программ дополнительного образования
от 28.11 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам

1.1. ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж) объявляет прием на обучение по программам дополнительного образования в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об образовании).

Договор об образовании может быть заключен Колледжем с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.3. Прием на обучение осуществляется на очную, очно-заочную, заочную с использованием дистанционных образовательных технологий формы обучения. Реализация программ дополнительного образования допускает совмещение разных форм обучения.

1.4. Реализация программ дополнительного образования ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приема документов на все формы обучения по программам дополнительного образования устанавливаются Колледжем самостоятельно.

Информация о сроках начала и завершения приема документов на все формы обучения по программам дополнительного образования размещается на сайте и информационных стендах Колледжа, на информационных образовательных порталах, в СМИ.

1.5. Поступающий (заказчик) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в договоре об образовании и подлинность поданных документов. Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

2. Прием документов на программы дополнительного профессионального образования

2.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования подтверждает один из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. При приеме на обучение по программе ДПО поступающий регистрируется в списке абитуриентов и представляет следующие документы:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– для лиц, получивших среднее профессиональное и (или) высшее образование копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, представляют справку об обучении или о периоде обучения из образовательной организации, в которой они проходят обучение.

2.4. До заключения договора об образовании Колледж ознакамливает поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением).

2.5. Заключая договор об образовании поступающий/заказчик дает согласие на обработку его персональных данных.

2.6. Электронная форма документов, предоставляемых поступающим на обучение по программе ДПО не принимается.

2.7. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям Колледж возвращает документы поступающему.

Поданные документы возвращаются лично абитуриенту (доверенному лицу). Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Основанием для зачисления на обучение по программам ДПО является:

– предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.3. Правил;

– заключение поступающим или иным физическим / юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение, договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

– оплата обучения, подтвержденная документально.

3.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по программам ДПО приказом директора Колледжа.

3.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Прием документов от поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Дополнительное профессиональное образование граждан иностранных государств в Колледже осуществляется на основе международных соглашений и договоров об образовании с иностранными юридическими или физическими лицами.

4.2. При подаче документов для поступления на обучение по программам ДПО иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение

реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.3. При подаче документов в Колледж иностранный гражданин или лицо без гражданства также представляет:

– заверенную в установленном порядке копию документа об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа о среднем профессиональном или высшем образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

4.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5. Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется на основании:

– заключения поступающим или иным физическим / юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение, договора с Колледжем об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

– оплаты обучения, подтвержденной документально.

5.3. Лица, выполнившие все условия, указанные в пункте 5.2. зачисляются на обучение по дополнительным общеобразовательным программам приказом директора Колледжа.

6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, разработанным для сотрудников Министерства иностранных дел Российской Федерации

6.1. В Колледже разработаны программы дополнительного профессионального образования целевую аудиторию которых составляют сотрудники Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для обучения по таким программам дополнительного профессионального образования принимаются:

1. На программу повышения квалификации «Документационное и бездокументное обеспечение управления в системе МИД России» - лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование, являющиеся действующими сотрудниками МИДа;

2. На программы повышения квалификации «Актуальные аспекты и специфика деятельности заведующих хозяйством загранучреждений МИД России», «Актуальные аспекты и специфика деятельности бухгалтерских работников загранучреждений МИД России» - лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование, являющиеся претендентами для работы в загранучреждениях.

6.2. Открытие и формирование групп слушателей дополнительных профессиональных программ осуществляется Колледжем на основании:

- заключенного государственного контракта «Оказание образовательных услуг по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих МИД России» для программы «Документационное и бездокументное обеспечение управления в системе МИД России»,

- письменных рекомендаций МИД России для программ «Актуальные аспекты и специфика деятельности заведующих хозяйством загранучреждений МИД России», «Актуальные аспекты и специфика деятельности бухгалтерских работников загранучреждений МИД России».

6.3. Зачисление слушателей, являющихся сотрудниками МИД России, производиться на основании заключенного государственного контракта и списка слушателей, предоставляемого МИД России Колледжу в рамках действующего государственного контракта.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучения в Колледж по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Колледжа.