Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«31» 03 2023 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «31» 03 2023 г. № 04

П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия (далее - ЦК) в Колледже является методическим объединением педагогических работников по признаку родственных учебных дисциплин общеобразовательного общего гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и профессионального циклов, функциональных обязанностей.

1.2. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Письмом Минобразования РФ от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Колледжа;

- примерной учебно-программной документацией по основным профессиональным

образовательным программам СПО;

- локальными нормативными документами Колледжа по текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации, практической подготовке, курсовым и дипломным работам.

1.4.Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности ЦК.

1.5. ЦК взаимодействует с Педагогическим и Методическим советом Колледжа.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦК

2.1. Создание цикловых комиссий имеет целью более широкое участие педагогического состава в качественном обеспечении образовательных услуг, в усилении конкурентоспособности выпускников Колледжа, в разработке текущих и перспективных планов предоставления образовательных услуг, в обсуждении результатов образовательной деятельности.

2.2. ЦК создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ФГОС СПО по специальностям Колледжа;

- оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО по специальностям Колледжа;

- совершенствования профессионального уровня педагогических работников;

- изучения и пропаганды передового опыта учебной, учебно-методической, научно-методической и воспитательной работы;

- внедрения современных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда;

- улучшение качества образовательных услуг;

- применение эффективной системы оценки результатов деятельности преподавателей.

2.3. Основными направлениями деятельности ЦК являются:

2.3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики в соответствии с ФГОС СПО, по специальностям Колледжа:

- рабочих учебных планов и программ по общеобразовательным, дисциплинам ОГСЭ, ЕН и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практической подготовке;

- тематики и содержания индивидуальных проектов по общим учебным дисциплинам, курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий;

- рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной);

- методических пособий, учебно-методических комплексов, рекомендаций, указаний по изучению отдельных тем и разделов дисциплин.

2.3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики индивидуальных проектов по общим учебным дисциплинам, курсовых, дипломных работ).

2.3.4. Обеспечение проведения экзаменов (квалификационных) по освоению профессиональных модулей: создание комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

2.3.5. Участие в подготовке дипломных работ для государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработке тематики дипломных работ).

2.3.6. Участие в организации учебного процесса (координация расписания, участие в составлении тарификации преподавателей, контроль за ведением учебной документации и учебной нагрузки преподавателей).

2.3.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловых комиссий, распределение их педагогической нагрузки.

2.3.8. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

2.3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

2.3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий.

2.3.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы ЦК, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловых комиссий.

2.3.12. Модернизация традиционных технологий, активных форм и методов обучения.

2.3.13. Формирование профессионального самосознания обучающегося, мотивации профессиональной деятельности, саморазвития.

2.3.14. Развитие исследовательской работы и другой творческой деятельности преподавателей и обучающихся.

2.3.15. Организация процессов мониторинга и оценки качества обучения.

2.3.16. Системная оценка результатов учебной, методической, организационной деятельности преподавателя.

2.3.17. Осуществление работы по ежегодному самообследованию и самооценки образовательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Цикловая комиссия имеет право:

3.1.1. рассматривать и принимать настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него;

3.1.2. выносить предложения администрации Колледжа по вопросам, входящих в сферу деятельности цикловой комиссии;

3.1.3. рассматривать и рекомендовать к утверждению основные профессиональные образовательные программы, рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, индивидуальные программы учебной и производственной практик, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, содержание контрольно - оценочных средств, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

3.1.4. рассматривать и проводить рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, презентаций и других средств обучения;

3.1.5. принимать участие в работе системы мониторинга и оценки качества образования в Колледже;

3.1.6. формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати, необходимые средства обучения;

3.1.7. пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;

3.1.8. проводить анализ на соответствие или необходимость обновления методического обеспечения учебных дисциплин;

3.1.9. разрабатывать и апробировать стандартизированные диагностические материалы для выявления удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;

3.1.10. составлять структурно-логические схемы междисциплинарных связей внутри одного или нескольких циклов;

3.1.11. оценивать ситуации в динамике с определением тенденции изучаемых процессов, для корректировки ситуации по улучшению качества образовательных услуг.

3.2. Цикловая комиссия обязана:

3.2.1. нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

3.2.2. соблюдать в процессе своей работы нормативно-правовые акты в области образовательной деятельности;

3.2.3. регулярно проводить заседания цикловой комиссии по вопросам организации образовательного процесса и его методического обеспечения;

3.2.4. вести работу по повышению качества обучения обучающихся;

3.2.5. составлять и предоставлять достоверную информацию о своей деятельности;

3.2.6. своевременно и качественно исполнять поручения администрации;

3.2.7. ежегодно участвовать в экспертной оценке деятельности каждого преподавателя, входящего в данную цикловую комиссию;

3.2.8. ежегодно проводить недели цикловых комиссий;

3.2.9. нести ответственность за соответствие показателей, используемых в ходе мониторинга, современным требованиям;

3.2.10. по результатам проведения мониторинга принимать решения, адекватные реальной ситуации;

3.2.11. сохранять конфиденциальность полученной в ходе мониторинга информации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Численность членов ЦК должна быть не менее 3 человек.

4.2. ЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству.

4.3. Педагогический работник может быть включен, как правило, только в одну комиссию, если она формируется по признаку родственных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, циклов социально-экономических, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и профессионального циклов.

4.4. Перечень ЦК утверждаются приказом директора Колледжа, с учетом объединения в ЦК педагогических работников.

4.5. Непосредственное руководство работой ЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором Колледжа из числа педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории. Председатель цикловой комиссии является членом Методического совета Колледжа.

На председателя ЦК возлагается:

–руководство деятельностью ЦК;

–проведение заседаний ЦК;

–составление перспективных и календарных планов работы комиссии и их контроль;

–рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

–рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по принадлежности ЦК;

–представление ЦК на заседаниях Методического Совета Колледжа;

–организация и руководство работы по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей; по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, профессиональным модулям, курируемым данной ЦК;

–изучение работы членов комиссии, организация контроля качества проводимых ими учебных занятий, организация взаимопосещения занятий; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

–представление результатов деятельности членов ЦК в презентабельном виде (презентации, портфолио, тематические папки, видео, др.) на бумажном носителе и в электронном формате;

–организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

–ведение учета и представление отчетов о работе ЦК заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии);

4.6. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБПОУ «Колледж МИД России».

4.7.Каждый член ЦК имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей — членов комиссии.

4.8.Члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.9.Общее руководство работой ЦК Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИСИИ

5.1. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

5.2. Цикловая комиссия организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается на заседании Методического совета.

5.3. Председателем заседания цикловой комиссии является ее председатель.

5.4. Из состава цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний цикловой комиссии и делопроизводство.

5.5. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и обязательны для всех членов комиссии.

При несогласии председателя цикловой комиссии с мнением преподавателей цикловой комиссии окончательное решение принимает директор.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦК

6.1. Перечень документов, которыми должны руководствоваться в своей профессиональной деятельности председатель и члены ЦК:

–Положение о цикловой комиссии ФБГПОУ «Колледж МИД России»;

–Приказ директора о создании и составе ЦК;

–планы работы ЦК;

–индивидуальные планы работы членов ЦК;

–протоколы заседаний ЦК;

–контрольные экземпляры действующей УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в комиссию;

–копии ФГОС СПО по профилю ЦК;

–планы повышения квалификации и аттестации членов ЦК;

–отчеты о работе ЦК за год;

–методические разработки педагогических работников, членов данной ЦК.

6.2. Перечень контролируемых документов, записей и данных, свидетельствующих о качественной работе ЦК:

–план работы ЦК на учебный год;

–отчет о работе ЦК за учебный год;

–протоколы заседаний ЦК;

–график проведения открытых учебных занятий;

–график взаимопосещений;

–план повышения квалификации членов ЦК;

–индивидуальные планы работы преподавателей;

–методические разработки учебных занятий и другие методические материалы членов ЦК.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. Положение о методических объединениях педагогических работников (цикловых комиссиях) в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2017 № 920 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по учебной работе		О.А.Ворона
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Старший методист		М.М. Башаева
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Юрисконсульт		Н.А. Князева
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)