



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес. На базе основного общего образования

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Объем образовательной программы (ак.ч.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час./ нед.в семестр)					
					ВСЕГО	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					Промежуточная аттестация		I курс		II курс		III курс		
		экзамен	диф.зачет	другие виды контроля			Всего во взаимодействии с преподавателем	в том числе			Учебная, производственная практика	консультации	экзамены	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
								теоретические занятия	практ.занятия	курсовая работа (проект)				17 нед	22 нед	16 нед	19 нед	13 нед	13 нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
0.00	Общеобразовательный цикл	4	10	14	1476	48	1404	587	817	0	0	8	16	612	792	0	0	0	0	
	<i>Обязательные учебные предметы:</i>																			
ОУД.У.01	Русский язык	2		1	166	8	152	74	78			2	4	66	86					
ОУД.Б.02	Литература		2	1	78	0	78	34	44					34	44					
ОУД.У.03	Иностранный язык	2		1	166	8	152	0	152			2	4	66	86					
ОУД.Б.04	Математика	2		1	134	8	120	39	81			2	4	34	86					
ОУД.У.05	История	2		1	166	8	152	146	6			2	4	66	86					
ОУД.Б.06	Физическая культура		2*	1	78	0	78	4	74					34	44					
ОУД.Б.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2	1	78	0	78	30	48					34	44					
ОУД.Б.08	География		2	1	78	0	78	48	30					34	44					
ОУД.У.09	Информатика		2	1	110	0	110	28	82					66	44					
ОУД.Б.10	Обществознание		2	1	78	0	78	44	34					34	44					
ОУД.Б.11	Физика		2	1	78	0	78	45	33					34	44					
ОУД.Б.12	Химия		2	1	78	0	78	20	58					34	44					
ОУД.Б.13	Биология		2	1	78	0	78	25	53					34	44					
	Индивидуальный проект (не является предметом)				32	16	16	16	0					8	8					
	<i>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</i>																			
ДУПКВ.01	Родная литература/ Родной язык		2	1	78	0	78	34	44					34	44					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	1	7	6	594	12	576	114	462	0	0	2	4	0	0	192	152	78	154	
СГ.01	История России		3		32		32	26	6							32				
СГ.02	Иностр.язык в проф.деят-ти	3	6	4,5	262	12	244	0	244			2	4			64	76	52	52	

УП.02	Учебная практика		5		36		36				36							1 нед	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		5		36		36				36							1 нед	
	Промежуточная аттестация	6			9	4						1	4						
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии служащего "Секретарь-администратор"	экв.	1	0	158	6	146	18	20	0	108	2	4	0	0	0	38	0	0
МДК.03.01	Организационное обеспечение деятельности организации		4		38		38	18	20								38		
УП.03	Учебная практика		4		36		36				36							1 нед	
ПП.03	Производственная практика		4		72		72				72							2 нед	
	Промежуточная аттестация	4			12	6						2	4						
Итого:		13	31	36	4068	106	3888	1264	2316	20	288	22	52	612	792	576	684	468	468
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)		6		144						144								4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216														6 нед.
Всего:					4428						432								
Консультации: по 4 часа на 1 студента										дисциплин и МДК		14	14	12	12	12	13		
										учебной практики		0	0	0	72	72	0		
Государственная итоговая аттестация:										производст. практики/ преддипл. практика		0	0	0	72	72	144		
1. Программа базовой подготовки										экзаменов		0	4	2	2+1**	0	2+2**		
1.1. Дипломная работа										дифф.зачетов		0	9+1*	4	6	2	8+1*		
Выполнение дипломной работы: с 6 по 12 апреля, с 25 мая по 14 июня										контрольных работ		14	0	6	4	10	2		
Защита дипломной работы: с 15 июня по 28 июня																			
1.2. Демонстрационный экзамен: с 15 июня по 28 июня																			

* - в общее количество диф.зачетов не включается

** - экзамен квалификационный

4. Практическая подготовка

№ п/п	Наименование	Семестр	Неделя (час)
УП.00	Учебная практика	4,5	4 (144 часа)
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	4,5	4 (144 часа)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6	4 (144 часа)

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Кабинеты:	
1	социально-экономических и управленческих дисциплин;
2	иностранного языка в профессиональной деятельности;
3	русского языка в профессиональной деятельности;
4	правового обеспечения профессиональной деятельности;
5	документационного обеспечения управления;
6	архивоведения;
7	профессиональной этики и основ делового общения;
8	организации секретарского обслуживания;
9	безопасности жизнедеятельности;
10	стенографии;
12	методический.
Лаборатории:	
1	компьютерной обработки документов;
2	информационных и коммуникационных технологий;
3	архивного дела;
4	организации работы с документами;
5	систем электронного документооборота;
6	учебная канцелярия.
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал
3	спортивный комплекс[1].

[1] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации" разработан на основании:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022г.,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся",

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изм.от 05.05.2022 №311),

Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413",

Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов",

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"",

СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность учебного занятия 45 минут, планируются парами.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы от-ражается в рабочей программе дисциплины профессионального модуля.

Общий бюджет времени на освоение ППСЗ составляет 123 недели. Продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году, в том числ 2 недели в зимний период.

Объем времени отведенный на промежуточную аттестацию составляет 5 недель, а именно 1-2 недели в семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена планируется в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиональных стандартов потребностей регионального рынка труда.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СОО в рамках общеобразовательного учебного цикла (78 часов), так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках социально-гуманитарного учебного цикла в объеме 122 часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.1 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» (4 семестр), и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебным планом в рамках изучения социально-гуманитарного цикла учебных дисциплин на «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 70 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (36 часов) в соответствии с п.1 ст.13' ФЗ «О военной обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ. Для девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы используется на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного студента в год. Форма проведения консультаций, определяемая образовательным учреждением, устная групповая.

Практическая подготовка осуществляется при реализации учебных дисциплин, курсов (модулей) и организуется путем проведения практических занятий практикумов, лабораторных работ, учебной и производственной практик. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации,
- ПМ 02. Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности,
- ПМ 03. Выполнение работ по рабочей профессии служащего *Секретарь-администратор*.

Вся практика реализуется концентрированно после освоения разделов профессиональных модулей, в несколько периодов по семестрам. Объем часов учебной практики составляет 4 недели (144 часа), объем производственной практики составляет 4 недели (144 часа), объем производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа), что составляет более 25% от часов профессионального учебного цикла.

Учебная практика в объеме 4 недель реализуется по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, проводится в рамках профессиональных модулей по семестрам: 2 недели - 4 семестр (ПМ.03), 2 недели - 5 семестр (1 неделя - ПМ.01, 1 неделя - ПМ.02). Производственная практика в объеме 4 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности, проводится в рамках профессиональных модулей по семестрам: 2 недели - 4 семестр (ПМ.03), 2 недели - 5 семестр (1 неделя - ПМ.01, 1 неделя - ПМ.02). Производственная практика (преддипломная) - 4 недели (6 семестр).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также учитывает требования учредителя – МИД России.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (отчет).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.01 Осуществление организационного документационного обеспечения деятельности организации (4 семестр), и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

После освоения обучающимися профессионального модуля и прохождения ими учебной и производственной практики учебным планом предусмотрен проведение экзамена квалификационного (по модулю), как формы промежуточной аттестации обучающихся по контролю освоения видов профессиональной деятельности и выходящих из него профессиональных компетенций.

В 4 семестре экзамен квалификационный проводится по завершению освоения профессионального модуля "Выполнение работ по рабочей профессии служащего *Секретарь-администратор*".

В 6 семестре экзамены квалификационные проводятся по завершению освоения профессионального модуля «Осуществление организационного документационного обеспечения деятельности организации», и профессионального модуля «Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности».

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Планируется в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений

в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

на основании рекомендаций Минобрнауки России от 23.04.2015 № 06-450 и от 11.10.2017 №01-00-05/925 учебный план построен по Гуманитарному профилю профессионального образования.

Общеобразовательный цикл включает в себя 13 обязательных учебных предмета, а так же дополнительные учебные предметы и курсы по выбору.

Определены 4 учебных предмета с углубленным уровнем подготовки: Русский язык, Иностранный язык, История, Информатика.

Обязательные учебные предметы: «Русский язык» (166 часов), «Литература» (78 часов), «Иностранный язык» (166 часов), «Математика» (126 часов) «История» (166 часов), «Физическая культура» (78 часов), «Основы безопасности жизнедеятельности» (78 часов), «География» (78 часов), "Информатика" (118 часов), "Обществознание" (78 часов), "Физика" (78 часов), "Химия" (78 часов), "Биология" (78 часов).

Содержание учебного предмета "Астрономия" вошло в содержание учебного предмета "Физика". Содержание учебного предмета "Россия в мире" вошло в учебные предметы "История" и "Обществознание".

К учебным предметам по выбору из обязательных предметных областей, с учетом профиля профессиональной подготовки, отнесены учебные дисциплины "Родная литература/ Родной язык" (78 часов).

Отдельно запланирована подготовка и сдача индивидуального проекта по общеобразовательным учебным предметам:

«Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Информатика», «Обществознание», "География".

Учебным планом для индивидуального проекта предусмотрена учебная нагрузка всего 32 часа на выполнение, но в рамках конкретного учебного предмета. Защита индивидуального проекта проходит в рамках конкретного выбранного учебного предмета.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности составляет 39 недель.

По окончании 2 семестра предусмотрены 2 недели промежуточной аттестации, состоящей из экзаменов: "Русский язык", «История», «Иностранный язык» «Математика».

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку гуманитарного профиля, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Формирование вариативной части ШССЗ

Объем времени, отведённый на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного освоение программы).

С учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов, вариативная часть использована на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей обязательной части, и на введение новых дисциплины в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения, учитывающего требования учредителя МИД России (письмо от 02.07.2018 №69500/кад "О рекомендациях Департамента кадров МИД России по реализации основных профессиональных образовательных программ"), с целью формирования дополнительных знаний и умений по овладению отраслевым компонентом:

- в цикле социально-гуманитарных дисциплин вариативная часть направлена на введение дисциплины "Основы исследовательской и проектной деятельности";
- в цикле общепрофессиональных дисциплин вариативная часть направлена на введение дисциплин «Государственная и муниципальная служба» и "Основы теории стенографии";
- в профессиональном модуле ПМ.03 «Выполнение работ по рабочей профессии служащего Секретарь-администратор» на введение междисциплинарного курса МДК.03.01."Организационно-информационное обеспечение деятельности организации".

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебным циклам. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов и консультаций, а так же самостоятельной подготовки к ним. Контрольные работы и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса (раздел 3) учебного плана.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1-2 недели в семестр согласно графика.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, проводится промежуточная аттестация непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей группируются в рамках одной (двух) календарной недели.

В учебном плане предусмотрены другие виды контроля, в том числе контрольные работы, как формы контроля освоения обучающимися учебного материала по дисциплинам и уровня сформированности компетенций при получении СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____ /О.А. Ворона/

Старший методист _____ /М.М. Башаева/

Руководитель ЦТиПП _____ /Е.Н. Маркина/

Формирование вариативной части ППССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная уч.нагрузка по уч.плану (час)	Обязательная уч.нагрузка по уч.плану (час)	Обязательная уч.нагрузка по стандарту 46.02.01 (час)	Использование вариативной части (обязательной) (час)	Использование вариативной части (максимальной) (час)
0.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	1404+72ПА	552	39,3%
	<i>Обязательные учебные предметы:</i>					
ОУД.У.01	Русский язык	166	152		108	
ОУД.Б.02	Литература	78	78		6	
ОУД.У.03	Иностранный язык	166	152		108	
ОУД.Б.04	Математика	126	120		48	
ОУД.У.05	История	166	152		108	
ОУД.Б.06	Физическая культура	78	78		6	
ОУД.Б.07	Основы безопасности жизнедеятельности	78	78		6	
ОУД.Б.08	География	78	78		6	
ОУД.У.09	Информатика	118	110		38	
ОУД.Б.10	Обществознание	78	78		6	
ОУД.Б.11	Физика	78	78		6	
ОУД.Б.12	Химия	78	78		6	
ОУД.Б.13	Биология	78	78		6	
	Индивидуальный проект (не является предметом)	32	16		16	
	<i>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</i>					
ДУПКВ.01	Родная литература/ Родной язык	78	78		78	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	594	576			
СГ.01	История России	32	32			
СГ.02	Иностр.язык в проф.деят-ти	262	244		104	104
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	70			
СГ.04	Физическая культура	122	122			
СГ.05	Основы бережливого производства	38	38		5	5
СГ.06	Основы финансовой грамотности	32	32			
СГ.07	<i>Основы исследовательской и проектной деятельности</i>	38	38		38	38
П.00	Профессиональный цикл	1998	1908			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1074	1014			
ОП.01	Экономика организации	38	38		5	5
ОП.02	Менеджмент	40	40		6	6
ОП.03	<i>Государственная и муниципальная служба</i>	38	38		38	38
ОП.04	Профессиональная этика и основы делового общения	32	32			
ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности	70	70			
ОП.06	Информационные и коммуникационные технологии	159	150		94	94
ОП.07	Русский язык в профессиональной деятельности	253	244		174	174

ОП.08	Компьютерная обработка документов	222	192		122	128
ОП.09	Основы теории стенографии	222	210		210	222
ПМ.00	Профессиональные модули	924	894			
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	491	482			
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	218	218			
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	52	52		18	18
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	52	52			
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	52	52			
УП.01	Учебная практика	72	72			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36			
	Промежуточная аттестация	9				
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	275	266			
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	38	38		4	4
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	34	34			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	88	88		12	12
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	34	34			
УП.02	Учебная практика	36	36			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36			
	Промежуточная аттестация	9				
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии служащего "Секретарь-администратор"	158	146			
МДК.03.01	Организационно-информационное обеспечение деятельности организации	38	38		38	38
УП.03	Учебная практика	36	36			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72			
	Промежуточная аттестация	12				
	Всего:	4068	3888	1476д+432пп	868	886
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)	144				
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		216		
	ИТОГО:	4428		4428		