**Утверждаю**
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ И.Ю. Гаврюшин
*31 августа 2026 года*

# РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**
**по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение**
**2 курс группа В-21ДОУ**
**1 полугодие 2026-2027 уч.года ( с 01 сентября по 18 октября 2026 года)**

| Дни недели | Время | Наименование дисциплины | |
|---|---|---|---|
| | | Группа В-21/1 | Группа В-21/2 |
| **Понедельник** | 18.00 – 21.10 | МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы *ауд.110* | |
| **Вторник** | 18.00 – 21.10 | Компьютерная обработка документов *ауд. 409* | |
| **Среда** | 18.00 – 21.10 | | |
| **Четверг** | 18.00 – 21.10 | МДК.01.01 Документационное обеспечение управления *ауд.404* | |
| **Пятница** | 18.00 – 21.10 | МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела *ауд.308* | |

Заведующий отделением ОЗО С.В. Сироткина