

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ФГБПОУ
«Колледж МИД России»
ИЮ ГАВРЮШИН
«01» сентября 2025г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**« К О Л Л Е Д Ж
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ »**
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ
ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА
на 2025 – 2026 учебный год

г. Москва
2025г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ уровня здоровья студентов			
<i>Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья студентов</i>			
1.	Анализ состояния здоровья обучающихся I курса (на основании мед.справки ф.№086), распределение по группам здоровья. Выявление групп контингента с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь	Медицинские работники, социальный педагог
2.	На основании врачебного допуска до физкультуры издать приказ по Колледжу о зачислении студентов первого года обучения в соответствующие группы для уч. занятий по физической культуре	Сентябрь	Администрация. Медицинские работники
3.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся II-III курсов по результатам периодического профилактического медицинского осмотра с последующим распределением по физ.группам	Сентябрь	Медицинские работники
4.	Контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий с целью мониторинга заболеваемости	В течение года	Медработники, Кураторы групп
5.	Проведение на уроках физминуток, динамических пауз.	Ежедневно	Преподаватели дисциплин
6.	Поддержание санитарно – гигиенического режима в Колледже (тепловой режим, проветривание, питьевой режим, наличие специализированной ученической мебели, соответствие санитарным нормам естественной и искусственной освещенности в учебных кабинетах.)	Постоянно	Администрация Медицинские работники
7.	Рациональное составление расписания уроков, не допускающее перегрузок	Август/январь	Администрация
8.	Проведение тематических часов, непосредственно формирующих здоровый образ жизни: физкультура, ритмика, спортивные танцы	В соответствии с учебным планом	Преподаватели физкультуры
9.	Осмотр кабинетов, их соответствие санитарно – гигиеническим, психофизическим, эстетическим требованиям	По плану	Администрация
10.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в Колледже	Постоянно	Администрация
11.	Проверка состояния охраны труда в Колледже и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану производственного контроля	Администрация Специалист по охране труда

12.	Рейды: -по проверке внешнего вида обучающихся	В течение учебного года	Администрация, кураторы
-----	--	-------------------------	-------------------------

Гигиеническое, санитарно – просветительное воспитание студентов

1.	Организация акций чистоты и порядка в кабинетах	В течение года	Ответственные за кабинет, преподаватели дисциплин
2.	Проведение тематических часов по нравственному воспитанию и здоровому образу жизни	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Преподаватели дисциплин Кураторы
3.	Обновление стенда «Санбюллетень»	1 раз в семестр	Медицинский работник
4.	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни	1 раз в семестр	Педагог- библиотекарь
5.	Проведение «Недели безопасности»	Сентябрь, май	Кураторы уч, групп. Преподаватель ОБЗР

Работа по профилактике вредных привычек у обучающихся

1.	Индивидуальные беседы со студентами «группы риска»	По плану	Администрация Кураторы
2.	Тематические беседы о вреде алкоголя, курения, употребления наркотиков и спайсов	По плану отдела ВР	Администрация Кураторы Преподаватели ОБЗР
3.	Выпуск информационных газет о ЗОЖ	В течение года	Члены студенческого совета
4.	Анкетирование студентов по проблемам наркомании, алкоголизма, курения	По плану	Психолог

Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных заболеваний

Профилактические мероприятия (до регистрации случаев)

1.	Издание приказа по Колледжу о мерах по соблюдению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения гриппа и ОРВИ, других опасных инфекций. Осуществление контроля за профилактическими мероприятиями с назначением ответственных лиц из числа сотрудников (не позднее чем за 1 день)	Сентябрь. В период подъема заболеваемости	Администрация, мед.работники
2.	Провести беседу с техническим персоналом об ответственности за соблюдение правил разведения и применения дез.средств (Экодез) с целью проведения профилактических мероприятий в период сезонных ОРВИ и гриппа вирусному режиму	По плану	Зам.директора по АХЧ Медицинский работник

3.	Организовать проведение ежедневных обходов с целью контроля за соблюдением дезинфекционного режима в помещениях (графики текущих уборок и кратность генеральных уборок. Отметки о выполнении) Контроль работы бактерицидных ламп в учебных кабинетах и используемых помещениях Колледжа.	Ежедневно. В период подъема заболеваемости	Зам.директора по АХЧ Медицинский работник
4.	Утвердить графики влажной санитарной уборки и проветривания помещений	Август	Медицинский работник
5.	Контроль за резервом средств индивидуальной защиты персонала (маски, перчатки), антисептиков для рук	Август. В период подъема заболеваемости	Медицинский работник
6.	Определить помещение для временной изоляции больных	В период подъема заболеваемости	Медицинский работник
7.	Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гриппа	Осенне-весенний период	Медицинский работник
8.	Обеспечить проведение сезонной вакцинопрофилактики работников согласно сетевого графика	По графику	Администрация, Мед.работники
9.	Организация мониторинга обратившихся с признаками гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний в медпункт Колледжа	Ежедневно. В период подъема заболеваемости	Медицинский работник
10.	Контроль за соблюдением температурного режима в учебных кабинетах	Постоянно	Медицинский работник
11.	Осуществлять контроль за проведением влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	Ежедневно. В период подъема заболеваемости	Медицинский работник
12.	Обеспечить раннее выявление и изоляцию заболевших гриппом, ОРВИ и других инфекционных заболеваний	В период подъема заболеваемости	Медицинский работник
13.	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ и других инфекционных заболеваний контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий, сборов, соревнований и т. д.	В период подъема заболеваемости	Медицинский работник
14.	Обеспечить контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний.	В период заболеваемости	Медицинский работник

Мероприятия по организации питания

Административная работа

1.	Назначение ответственного за организацию питания. Создание комиссии по контролю за качеством питания.	Август	Администрация
2.	Заключить двухсторонний договор между Колледжем и поставщиком питания с приложением 10-дневного меню	Август	Администрация
3.	Контроль за соответствием рациона меню	Ежедневно	Медицинский работник
4.	Контроль за санитарным состоянием буфета-раздаточной, ведение журнала здоровья сотрудников буфета	Ежедневно	Медицинский работник Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
5.	Контроль за соблюдением графика работы буфета	Ежедневно	Медицинский работник Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
6.	Контроль за качеством готовой продукции и ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Медицинский работник, бракеражная комиссия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

Зам. директора по УР

Зам. директора по АХЧ

Специалист по безопасности

Мед.работники



Л.Н. Смирнова



О.А. Ворона



В.Н. Маркин



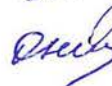
В.В.Забаштанский



Ю.В. Дербинова



Г.И. Попова



Г.Д.Онищук