

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик базовой подготовки
1	2
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
	<i>Обязательные учебные предметы:</i>
ОУД.У.01	Русский язык
ОУД.Б.02	Литература
ОУД.У.03	Иностранный язык
ОУД.Б.04	Математика
ОУД.У.05	История
ОУД.Б.06	Физическая культура
ОУД.Б.07	Основы безопасности и защиты Родины
ОУД.Б.08	География
ОУД.У.09	Информатика
ОУД.Б.10	Обществознание
ОУД.Б.11	Физика
ОУД.Б.12	Химия
ОУД.Б.13	Биология
	Индивидуальный проект (не является предметом)
	<i>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</i>
ДУПКВ.01	Родная литература/ Родной язык
<b>СГ.00</b>	<b>Социально- гуманитарный цикл</b>
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	<i>Основы исследовательской и проектной деятельности</i>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	<i>Государственная и муниципальная служба</i>
ОП.04	Профессиональная этика и основы делового общения
ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности

ОП.06	Информационные и коммуникационные технологии
ОП.07	Русский язык в профессиональной деятельности
ОП.08	Компьютерная обработка документов
ОП.09	<i>Основы теории стенографии</i>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b><i>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</i></b>
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	<b><i>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</i></b>
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.03</b>	<b><i>Выполнение работ по рабочей профессии служащего Секретарь-администратор</i></b>
МДК.03.01	Организационно-информационное обеспечение деятельности организации
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная (по профилю специальности) практика
<b>ПДП</b>	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>