Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«28» 11 2024 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «28» 11 2024 г. № 02

П О Л О Ж Е Н И Е

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее - Положение) в ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж) определяет цели, задачи, порядок проведения мониторинга и принципы оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4 Положение базируется на следующих понятиях:

- мониторинг-систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования заданным целям;
- мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;
- система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;
- качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- измерение – метод регистрации качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- Федеральный государственный образовательный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса;

- Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

1.5 Основными пользователями результатами внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- Учредитель – Министерство иностранных дел Российской Федерации,
- управленческий персонал Колледжа,
- педагогические работники Колледжа,
-обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- работодатели и социальные партнёры,
- педагогический совет Колледжа,
-эксперты комиссий при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.6. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- государственной аккредитации;
- процедуры лицензирования;
- процедуры самообследования;
- профессионально-общественной аккредитации качества образования;
- рейтинга индивидуальных достижений обучающихся;
- ежегодных анкетных опросов: обучающихся выпускных групп базовой и углублённой подготовки очной формы обучения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; работодателей.

1.9. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ, сформированных общих и профессиональных компетенций;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников);
-образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- анализ внутренней системы оценки качества образования;
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.10. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ);
- качество организации образовательного процесса.

1.11. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- текущий, рубежный контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования (1 раз в год);
- социологические анкетные опросы обучающихся выпускных групп (1 раз в год);
- социологические анкетные опросы: обучающихся, преподавателей колледжа, работодателей постоянно через официальный сайт колледжа;
- отчеты педагогических работников Колледжа (1 раз в год);
- отчеты цикловых комиссий (2 раза в год);
- самообследование (1 раз в год);
- рейтинговый мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (2 раза в год);
- посещение и взаимопосещение учебных занятий (в течение учебного года);
- результаты конкурсов профессионального мастерства для обучающихся старших курсов.

1.12. Основными принципами реализации внутренней системы оценки качества образования являются:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогнозируемость и целевое назначение;
- доступность информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей.

1.13. Направления внутренней системы оценки качества образования определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

К основным направлениям внутренней системы оценки качества относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- инновационная деятельность;
- выполнение государственного заказа;
- профессиональное мастерство педагогов;
- эффективность воспитательных систем;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- психологический климат в образовательной системе;
- реализация Программы развития колледжа на период 2022-2025 гг.;
- комплексный анализ деятельности образовательной системы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. **Цели** системы оценки качества образования:

- сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Колледже, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного результата;
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;

- получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;

- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС СПО в рамках реализуемых ППССЗ и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- построение рейтинговых показателей качества образования (по дисциплинам, курсам);

- расширение общественного участия в управлении образованием в Колледже;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;

- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;

- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

2.3. **Принципы ВСОКО**: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение, формирование механизма единой системы сбора, обработки, хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности.

2.4. **Объектами** оценки качества образования являются:

-качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение);

- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

- качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС);

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.5. В качестве **методов** для оценки качества образования используются: наблюдение, анализ, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчеты, проверка знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Организация и технология внутренней системы оценка качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Колледжа,

- педагогический совет,
- методический совет,
- цикловые комиссии,
- временные структуры (комиссии).

3.2. Администрация Колледжа:

- формирует локально-нормативные акты, регулирующие функционирование системы ВСОКО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- принимает участие в проведении в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе результатов анализа результатов, полученных в результате реализации ВСОКО.

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение и обоснование предмета мониторинга;
- выявление источников данных;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- построение выводов и разработка обоснованных предложений по итогам мониторинга и анализа;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки;
- распространение результатов мониторинга и анализа среди пользователей.

3.4. Педагогический совет Колледжа:

- участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Колледжа по реализации внутренней системы оценки качества, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации Программы развития Колледжа;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Колледжа.

3.5. Цикловые комиссии:

- разрабатывают методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- инициируют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимают участие в экспертизе содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;
- формируют оценочные средства для проведения конкурса профессионального мастерства для обучающихся старших курсов.

3.6. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, соответствующим их интересам и потребностям.

Согласованная работа всех организационных структур системы оценки качества позволяет обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Для организации деятельности Колледжа по ВСОКО привлекаются все участники образовательного процесса Колледжа.

4.2. Согласованная работа всех организационных структур при организации и проведении внутренней системы оценки качества образования возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Показатели деятельности по различным направлениям проводимых в Колледже мониторингов формируются в соответствии с показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию").

5.2. Ответственность за формирование показателей и критериев оценивания при проведении мониторингов возлагается на заместителей директора по соответствующему направлению деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Положение о внутренней системе оценки качества образования принятое на заседании Педагогического совета (Протокол № 04 от 31.03.2023) и утвержденное директором от 31.03.2023 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:
Старший методист

(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	М.М.Башаева (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе (должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	О.А.Ворона (расшифровка подписи)
Юрисконсульт (должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	Н.А.Князева (расшифровка подписи)

Приложение 1

АНАЛИЗ
ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА по ФГОС (для преподавателей)

_____
(Ф.И.О. педагогического работника)

Учебная дисциплина_____
Дата _____ Группа_____ Курс _____ Присутствует на занятии _____ чел.
Тема занятия_____
Ф.И.О. посетившего занятие _____
Присутствует обучающихся_____

№	Критерии	Баллы	Замечания, рекомендации
1.	**Цели занятия, план занятия определены, актуализированы, конкретны и побудительны**		
2.	**Оценка содержания занятия** с точки зрения общих дидактических принципов (*наглядность, последовательность, связь с практикой)*		
3.	**Проблемный характер изложения учебного материала**		
4.	**Методы обучения используются в полной мере** (*проблемно-поисковые, словесно-наглядные, индивидуальный дифференцированный подходы к деятельности обучающихся, использование ТСО – ненужное вычеркнуть)*		
5.	**Учебное занятие способствовало формированию ключевых компетенций** (*в предметной области, в области информационных технологий, в проектно-аналитической деятельности, в исследовательской деятельности – ненужное вычеркнуть)*		
6.	**Учебное занятие способствовало развитию качеств личности** *(коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов, критическое мышление, самостоятельность и ответственность рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу, толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям – ненужное вычеркнуть)*		
7.	**Работа обучающихся на занятии** (*степень интереса к изучаемому материалу, активность и самостоятельность обучаемых, доступность — стандартность терминологии, учет уровня подготовленности группы, выделение уровней усвоения – ненужное вычеркнуть*)		
8.	**Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов, были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения**		
9.	**Оценка самостоятельной работы обучающихся на занятии** *(индивидуальная, группами, фронтально – ненужное – ненужное вычеркнуть)*		

10.	**Преподаватель сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией**		
11.	**Комфортность образовательной среды** (*материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест)*		
12.	**Качество методического обеспечения** *(пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр., методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся)*		
13.	**Психологическая комфортность** (*благоприятный климат, доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся*)		
14.	**Партнерский стиль** отношений преподавателя и обучающихся		
15.	**Обратная связь** (*система контроля знаний, объективность оценки знаний, оценка трудоемкости домашнего задания (оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора)*		
	Всего баллов:		

Успехи

_____

_____

_____

_____

_____

Проблемы_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы_____

_____

_____

_____

Подпись преподавателя, проводившего занятие

_____

Подпись посетившего занятие

_____

Количественные показатели оценки урока:

Максимальный балл – 30

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

1. Достигнуто в высокой степени 2 балла
2. Достигнуто не в полной мере 1,5 балла
3. Достигнуто в малой степени 1 балл
4. Не достигнуто (или не входило в цели) 0 балл

Приложение 2

СХЕМА АНАЛИЗА КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (для администрации)

Преподаватель_____

ФИО посетившего_____

Учебная дисциплина/профессиональный модуль) _____

Тема занятия_____

Тип занятия_____

Цель посещения занятия_____

Дата проведения_____

Группа_____

Присутствует обучающихся_____

№ п/п	*Вербальные показатели*	*Баллы*
1.	**ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ** а) Отсутствует б) Цель формирует преподаватель в) Цель формируется совместно с обучающимися	
2.	**ЦЕЛИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ** а) Цели и задачи учебного занятия сформулированы расплывчато и неопределенно. Нельзя измерить, продиагностировать. б) Цели и задачи сформулированы четко, конкретно. Отражают формирование компетенций. Частично можно измерить, продиагностировать. в) Цели и задачи сформулированы диагностично совместно с обучающимися и с учетом их субъективного опыта. Отражают формирование компетенций. Измеримы.	
3.	**СОЗДАНИЕ МОТИВАЦИОННОГО ПОЛЯ** а) Преподаватель не обеспечил мотивацию учения обучающихся (изучения данной темы). Мотивация отсутствует. б) Преподаватель обеспечил мотивацию обучающихся через показ социальной и практической значимости изучаемого материала только на этапе целеполагания. в) Преподаватель обеспечил мотивацию обучающихся на отдельных этапах учебного занятия через: формулирование целей учебного занятия, способов достижения вместе с обучающимися; показ социальной и практической значимости изучаемого материала; актуализацию субъектного опыта обучающихся.	
4.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ** а) Содержание учебного материала не вполне соответствует целям. Нет связи с жизнью, практической деятельностью. Не учитывается интеграция теории и практики. б) Содержание соответствует целям и задачам. Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. в) Содержание соответствует дидактическим требованиям, целям, органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты. Соответствует потребностям обучающихся и учитывает их уровень и опыт (образовательный, трудовой, жизненный); имеет практическую направленность и ориентирован на решение проблем. Прослеживается ориентация обучения на результат.	
5.	**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** а) Преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся. Организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности. Преобладают неактивные формы. б) Формы соответствуют целям и задачам. Организуется включение обучающихся в другие формы организации УД (групповую, или коллективную). Применяются активные методы обучения. в) Формы соответствуют поставленным задачам, включают в себя индивидуальные и групповые формы работы. Организована продуктивная деятельность. Имеет место проявление деловой и творческой активности. Применяются интерактивные методы обучения.	
6.	**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ, ПРИЕМОВ** а) Методы организации УД не соответствуют задачам учебного занятия. Структура методов слабо продумана. Индивидуальные особенности обучающихся практически не учитываются.	

	Преобладание репродуктивных методов. б) Методы соответствуют задачам. Наряду с репродуктивными обоснованно используются продуктивные методы. Структура методов в основном продумана и логична. Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на некоторых этапах учебного занятия; характер – компетентностно-ориентированный. в) Методы соответствуют задачам. Сочетание методов оптимально стимулирует познавательную активность обучающихся, учтены их индивидуальные особенности. Обучение носит деятельностный характер, базируется на активных методах и обучении на опыте. Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности к процессу принятия решений на всех этапах учебного занятия.
7.	**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** а) Контроль слабо обеспечивает обратную связь. Преобладает оценочная деятельность преподавателя. Критерии оценки не называются или имеют общий характер. б) Организация контроля обеспечивает обратную связь. Оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки. в) Организация контроля рациональна. Критериальный подход к оценке деятельности. Обучающиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания.
8.	**РЕФЛЕКСИВНОСТЬ** а) Не организована мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на учебном занятии. Рефлексия отсутствует. б) Мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на учебном занятии, чему научились, планирование своей дальнейшей деятельности в) Инициирование и интенсификация рефлексии обучающихся по осмыслению своей деятельности, и взаимодействия с преподавателями и одногруппниками. Оценивание осуществляется на критериальной основе, обучающиеся включены в ситуации самоконтроля и самооценки. Оценка результата деятельности обучающихся.
9.	**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ** а) Не выполнена поставленная цель. Продвижение обучающихся в формировании знаний, умений и навыков прослеживается очень слабо. Результат не достигнут или достигнут преподавателем. б) Соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на предметные компетенции. Результат нельзя измерить, продиагностировать. Большая часть группы достигла результата. в) Соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на предметные, общие и профессиональные компетенции. Результат достигнут каждым обучающимся в зависимости от способностей и индивидуального стиля обучения.
10.	**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ** а) Традиционное подведение итогов по 5-балльной шкале. б) Качественная, словесная оценка деятельности обучающихся. в) Качественная оценка работы группы и каждого обучающегося. Мобилизация обучающихся на планирование своей дальнейшей деятельности.

Успехи_____

_____

_____

_____

Проблемы_____

_____

_____

Выводы_____

_____

_____

_____

Количественные показатели оценки учебного занятия:

а) – 1 балл; б) – 2 балла; в) – 3 балла;

Возможно оценивание в промежуточных баллах при затруднении выбора показателя.

1,5 балла – если характеристика показателя приближается к варианту б);

2,5 балла – если характеристика показателя приближается к варианту в);

Максимальный балл – 30.

Посетил урок _____

Преподаватель_____

Приложение 3

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Дата посещения _____
2. ФИО преподавателя, проводящего занятие: _____
3. ФИО посещающего занятие: _____
4. Цель посещения: _____
5. Учебная группа: _____
6. Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный): _____
7. Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах):

Требования к деятельности преподавателя			
№ п/п	*Организационные*	*Содержательные*	*Методические*
1.	Своевременность начала занятия	Цель урока	Целесообразность примененных методов
2.	Построение	Оптимальность выбора упражнений	Полнота, точность описания техники, выбор упражнения
3.	Рациональность использования способа организации учебной деятельности	Дифференциальный подход	Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4.	Распределение обучающихся на группы, команды	Инструктаж	Корректность замечаний
5.	Подготовка инвентаря	Плотность урока	Использование методов наглядности
6.	Организация обучающихся, освобожденных от занятий на уроке	Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным действиям	Использование форм и методов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения)
7.	Выбор места при показе различных видов упражнений	Техника безопасности. Роль преподавателя	Формирование навыков самоконтроля реакции организма у обучающихся и использование их во время урока
8.	Своевременность завершения урока	Знание студентами терминов	Взаимодействие «преподаватель – студент»
9.	Применение методических команд	Организация самостоятельной деятельности	Знание и учет внешних признаков утомления
10.	Подведение итогов	Оценка достигнутых результатов	Нравственно-психологический подход
11.	Выставление оценок	Межпредметные связи	
		Умение своевременно увидеть и исправить ошибки обучающихся	

		Умение рассчитывать нагрузки	
		Контроль и учет овладения техникой изученных действий	
ВСЕГО:			

Характеристика деятельности преподавателя на учебном занятии

1.	Умение владеть группой	Санитарно-гигиеническое состояние места занятий	Внешний вид, выполнение единых требований
2.	Речь преподавателя	Наличие спортивной формы	Умение анализировать свои ошибки
3.	Знание обучающихся	Дозировка упражнений	Качество исполнения физических упражнений
4.	Владение методами убеждения	Профилактика плоскостопия	Психологическая комфортность обучающихся на уроке
5.	Внешний вид преподавателя	Чередование физических нагрузок и отдыха	
6.	Дифференциальный подход к студентам	Воспитание здорового образа жизни	
7.	Соблюдение меры в количестве методических указаний		
8.	Объективность и гласность выставленных оценок		
9.	Активизация обучающихся		
10.	Воспитательная ценность занятия		
ВСЕГО баллов:			

Общее количество баллов за урок _____

Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам:

за наличие параметра в полном объеме – 2 балла,

за наличие в неполном объеме – 1 балл,

за отсутствие – 0 баллов.

Максимальная оценка – 110 баллов.

от 100 до 110 баллов - урок отличный,

от 82 до 100 - урок проведен на хорошем методическом уровне,

от 72 до 81 балла – урок удовлетворительный,

до 72 баллов – урок проведен на низком уровне.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись посетившего занятие _____

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(карта занятия для специальных дисциплин)

Дата посещения «___» _____ 20___ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

_____

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Присутствует обучающихся _____

№ п/п	*Показатели*	*Баллы*
1.	**Организационный момент учебного занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих. Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.	
2.	**Цель и задачи учебного занятия.** Постановка цели и задач занятия. Четкая и логическая взаимосвязь этапов учебного занятия.	
3.	**Ход учебного занятия.** Рациональность использования учебного времени, плотность учебного занятия. Организация познавательной деятельности и самостоятельной работы обучающихся в ходе учебного занятия. Обеспечение мотивации обучающихся при изучении учебного материала.	
4.	**Реализация целей и задач учебного занятия.** Соответствие содержания учебного занятия целям и задачам, форм и методов поставленным задачам; включение ценностного (воспитательного) и развивающего моментов; применение активных форм обучения; организация продуктивной учебной деятельности. Степень реализации поставленных целей занятия.	
5.	**Опрос.** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, выполнение заданий с помощью технических средств). Использование межпредметных связей при опросе. Подведение итогов контроля знаний обучающихся, осуществление контроля на критериальной основе.	
6.	**Объяснение учебного материала.** Ознакомление с новым учебным материалом. Наглядность обучения, проблемность, доступность обучения. Научность, систематичность, доступность, практикоориентированный характер обучения.	
7.	**Закрепление материала.** Форма закрепления (фронтально, с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, технических средств обучения). Проведение поэтапного закрепления учебного материала. Организация рефлексии обучающихся.	
8.	**Педагогическая культура** общения с обучающимися. Подготовленность преподавателя к учебному занятию. Культура речи, педагогический такт.	
9.	**Деятельность обучающихся.** Степень познавательной активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к содержанию учебного занятия, навыков самостоятельной	

	работы, организованности и дисциплинированности. Уровень формирования общих и профессиональных компетенций в ходе учебного занятия.	
10.	**Выполнение плана учебного занятия** (по времени и объему), Достижение целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.	

Успехи _____

Проблемы _____

Выводы _____

Количественные показатели оценки урока:
а) – 1 балл; б) – 2 балла; в) – 3 балла

Максимальный балл – 30

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись посетившего занятие _____

Приложение 5

Анкета обучающегося в ФГБПОУ «Колледж МИД России»

Уважаемый студент!

Вы являетесь непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о различных сферах деятельности колледжа наиболее интересно для нас. Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы:

Специальность 40.00.00 _____

1. Соответствует ли обучение в Колледже Вашим ожиданиям:

□ полностью соответствует;

□ в основном, соответствует;

□ в большей мере, не соответствует;

□ не соответствует;

□ затрудняюсь ответить.

2. Какие учебные дисциплины были для Вас наиболее интересными (весь срок обучения)?

_____

_____

_____

_____

_____

3. Какие учебные дисциплины были для Вас наименее интересными (весь срок обучения)?

_____

_____

_____

_____

_____

4. Какие учебные дисциплины Вы хотели бы прослушать в углубленном формате?

_____

_____

_____

_____

_____

5. Какие учебные дисциплины Вы хотели бы добавить в образовательную программу?

_____

_____

_____

_____

_____

6. Достаточен ли, с Вашей точки зрения, выделяемый объем времени для овладения знаниями и умениями (компетенциями), заключенными в курсах учебных дисциплин?

□ Достаточен

□ В большей степени, достаточен

□ Не вполне достаточен

□ Не достаточен вообще

□

Другое

_____

7. Оцените качество предоставленных образовательной организацией образовательных и иных услуг по шкале от 1 до 4: ***(1- не удовлетворен, 4 –полностью удовлетворен)***

- организация процедуры поступления в колледж:

□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;

- организация обратной связи руководителей колледжа со студентами:

□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;

- качество и доступность учебников, методических пособий и т.д.:

□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;

• удобство расписания занятий:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• методы и технологии обучения:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• компьютерное обеспечение учебного процесса:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• доступность преподавателей и консультации:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• организация практик, стажировок:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• обслуживание в библиотеке:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• организация самостоятельной работы в колледже :
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• организация социальной защиты студентов:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• организация питания в колледже:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4;
• организация внеучебной деятельности студентов:
□ 1; □ 2; □ 3, □ 4.

8.Качество аудиторий, помещений колледжа, учебных лабораторий и оборудования создают атмосферу, благоприятную для обучения;

□ да;
□ нет;
□ затрудняюсь ответить;
□ другое _____

9. Принимаете ли Вы участие (в т. через органы студенческого самоуправления) в управлении деятельностью колледжа

□ да;
□ нет;
□ затрудняюсь ответить;
□ другое _____

10.Собираетесь ли Вы продолжить образование в высшем учебном заведении, и если да, то в каком?

□ да;
□ нет;
□ затрудняюсь ответить;
□ другое _____
Наименование ВУЗа_____

11. Как Вы считаете, как влияет Ваше участие в учебно-исследовательской и проектной деятельности на качество Вашего образования:

□ качество улучшается
□ качество остается неизменным
□ качество ухудшается
□ затрудняются ответить

12. Оцените, пожалуйста, качество Вашего образования по программе в целом:

□ отлично
□ хорошо
□ удовлетворительно
□ неудовлетворительно

Благодарим за сотрудничество!

Анкета обучающегося

Уважаемые обучающиеся!

Предлагаем Вам ответить на вопросы, направленные на совершенствование условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Будем признательны за Ваши ответы и комментарии.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 40.00.00 _____

ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ
1. Соответствует ли структура образовательной программы (учебного плана) Вашим потребностям и целям? (Например, присутствуют все дисциплины (модули) и/или практики, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин (модулей) и т.п.)? *	ДА
	НЕ ПОЛНОСТЬЮ
	НЕТ
2. Всегда ли Вам доступна информация, касающаяся учебного процесса (расписание занятий, система СДО и т.п.)? *	ДА
	НЕ ВСЕГДА
	НЕТ
3. Всегда ли Вам доступна информация, касающаяся внеучебных мероприятий?	ДА
	НЕ ВСЕГДА
	НЕТ
4. Есть ли у Вас возможность подключения к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»? *	ДА
	НЕ ВСЕГДА
	НЕТ
5. Обеспечивает ли электронная информационно-образовательная среда Колледжа доступ к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам? *	ДА
	ЧАСТИЧНО
	НЕТ
6. Доступны ли Вам учебники, методические пособия и т.д. в электронной и/или печатной форме, в том числе через электронные библиотечные системы? *	ДА
	ЧАСТИЧНО
	НЕТ
7. Удовлетворяет ли Вашим потребностям качество учебников, методических пособий и т.д.? *	ДА
	НЕ ВСЕГДА
	НЕТ
8. Удовлетворяет ли Вашим потребностям качество компьютерного обеспечения учебного процесса? *	ДА
	НЕ ВСЕГДА
	НЕТ
9. Оснащены ли учебные аудитории для проведения учебных занятий оборудованием и техническими средствами обучения? *	ДА
	НЕ ВСЕ
	НЕТ
10. Обеспечен ли Вам доступ (в т.ч. удаленный) к информационным справочным системам? *	ДА
	НЕ ВСЕГДА
	НЕТ
11. Удовлетворяет ли Вашим потребностям оснащение аудиторий, помещений, учебных лабораторий оборудованием? *	ДА
	ЧАСТИЧНО
	НЕТ
12. Удовлетворяет ли Вашим потребностям организация самостоятельной работы в Колледже? *	ДА
	ЧАСТИЧНО
	НЕТ

Анкета педагогического работника

Уважаемые педагогические работники!

Предлагаем Вам ответить на вопросы, направленные на совершенствование образовательных программ.

Будем признательны за Ваши ответы и комментарии.

ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ
1. Имеете ли Вы образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины? *	Имею профильное образование
	Имею педагогическое образование
	Имею дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования
	Получаю в настоящее время
2. Какое количество дисциплин (модулей) Вы преподаете? *	1
	2
	3
	Более 3
3. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации? *	Раз в три года
	Ежегодно
	Не имею желания проходить
4. Удовлетворены ли Вы оснащенностью аудиторий, учебных лабораторий, в т.ч. оснащенностью современными техническими средствами обучения? *	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен
	Не удовлетворен-
5. Удовлетворены ли Вы качеством фондов библиотеки (в т.ч. Электронных библиотечных систем) и электронной библиотеки Колледжа? *	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен
	Не удовлетворен
6. Удовлетворены ли Вы качеством учебно-методического обеспечения? *	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен
	Не удовлетворен
7. Удовлетворены ли Вы функционированием электронной информационно-образовательной среды Колледжа? *	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен
	Не удовлетворен
8. Удовлетворены ли Вы системой оценки знаний обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, входной контроль, государственная итоговая аттестация) и пр.? *	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен
	Не удовлетворен
9. Удовлетворены ли Вы содержанием обучения? *	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен
	Не удовлетворен
10. Удовлетворены ли Вы организацией практики? * (ответы преподавателей специальных дисциплин)	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	Не удовлетворен
	Затрудняюсь ответить
11. Удовлетворены ли Вы дисциплиной обучающихся? *	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен

	Не удовлетворен
12. Учитываются ли, по Вашему мнению, запросы рынка труда при подготовке студентов, обучающихся по данной образовательной программе? *	Полностью учитываются
	В большей мере учитываются
	В большей мере не учитываются
	Не учитываются
13. Оцените условия организации образовательного процесса в целом*	Отлично
	Хорошо
	Удовлетворительно
	Неудовлетворительно
14. Оцените полноту и актуальность информации об организации образовательного процесса, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*	Отлично
	Хорошо
	Удовлетворительно
	Неудовлетворительно
15. Оцените условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*	Отлично
	Хорошо
	Удовлетворительно
	Неудовлетворительно

Анкета представителей работодателей и (или) их объединений

Уважаемые представители работодателей и их объединения!

Предлагаем Вам ответить на вопросы, направленные на совершенствование образовательных программ.

Будем признательны за Ваши ответы и комментарии.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 46.02.02 Документационное обеспечение управления и архивоведение

ПРЕДМЕТ ОЦЕНКИ: Установление соответствия содержания, планируемых результатов освоения, в том числе, индикаторов достижения профессиональных компетенций требованиям профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», либо требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда

ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ
1. Работают ли в организации, сотрудником которой Вы являетесь, обучающиеся/ выпускники, осваивающие/ освоившие данную образовательную программу?*	Да, обучающиеся и/или выпускники трудоустроены по результатам прохождения практик, стажировок или в рамках сотрудничества с Колледжем
	Да, обучающиеся и/или выпускники трудоустроены по их личной инициативе
	Нет
	Затрудняюсь ответить
2. Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников освоивших данную образовательную программу?*	Общие компетенции
	Профессиональные компетенции
	Все компетенции сформированы в достаточной мере
3. Соответствует ли, по Вашему мнению, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы требованиям профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» либо требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда?*	Полностью соответствуют
	В большей мере соответствуют
	В большей мере не соответствуют
	Не соответствуют
4. Позволяет ли материально-техническая база Колледжа сформировать профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального стандарта, либо требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда?*	Полностью позволяет
	В большей мере позволяет
	В большей мере не позволяет
	Не позволяет
5. Способен ли действующий педагогический состав Колледжа сформировать профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального стандарта, либо требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда?*	Полностью способен
	В большей мере способен
	В большей мере не способен
	Не способен
6. Как бы Вы оценили качество подготовки обучающихся и выпускников?*	Полностью удовлетворен
	В большей мере удовлетворен
	В большей мере не удовлетворен
	Не удовлетворен

7. Готовы ли Вы рекомендовать другим работодателям обучающихся и выпускников данной образовательной программы Колледжа для трудоустройства?*	Готов
	Готов, но не всех
	Не готов
	Затрудняюсь ответить
Работодатель/Наименование организации*	
Ваши предложения по совершенствованию нашей образовательной программы	