Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____И.Ю. Гаврюшин
«_28_» ____11_____2024 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «_25_» ___11___2024 г. №_02_

П О Л О Ж Е Н И Е
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020 г.

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) по специальностям СПО, реализуемым в ФГБПОУ «Колледж МИД России».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 (ред. от 29.09.2023) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» .

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Устав ФГБПОУ «Колледж МИД России».

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) обучающимися.

1.3.Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ по специальностям Колледжа;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальностям колледжа;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальной траектории обучения;
- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне стратегии индивидуальных образовательных траекторий в деятельности преподавателя, цикловых комиссий, Колледжа в целом.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю, предмету (далее – УД/ПМ) разрабатываются Колледжем самостоятельно.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД/ПМ в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками Колледжа.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль, промежуточная аттестация), создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Колледжем самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – с учетом мнения ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по ППССЗ по специальностям Колледжа.

1.7. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, учебной дисциплины, профессионального модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ.

1.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются цикловыми комиссиями (далее ЦК) Колледжа, фиксируются в рабочем учебном плане специальности, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом специальности, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и на основании предложений ЦК по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр. Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие личных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы специальности создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, утверждаются ЦК.

1.12. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение на заседания ЦК, методического совета, педагогического совета Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППССЗ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Оценка знаний, умений, общих, профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы и может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронный журнал, в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

2.5. Разработку и формирование ФОС, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный контроль.

2.6.1. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также мотивирования

учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля:

тестирование;

контрольная работа;

опрос;

выполнение и защита практических и лабораторных работ;

выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);

выполнение отдельных разделов индивидуального проекта (работы);

подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций т.д.

2.6.3. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по прохождении части учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала по распоряжению администрации.

2.7. Выполнение заданий на практических (лабораторных) занятиях, письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК является обязательным для всех обучающихся Колледжа. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогическими работниками в журнале учебных занятий.

Письменные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается при условиях:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;
- в адаптационный период в начале учебного года или семестра (в течение месяца), обучающимся, приступившим к изучению нового предмета, дисциплины, МДК учебного плана - на первых (1-2) занятиях;
- в первый учебный день семестра;
- в течение 5 учебных дней в начале учебного года;
- за нарушения дисциплины.

2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценивать качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее одной текущей отметки за 8 академических часов по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем проводятся

дополнительные мероприятия контролирующего характера.

Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

В случае получения обучающимися последней текущей неудовлетворительной оценки в семестре преподаватель обязан создать условия для исправления данной оценки на занятии или во время консультаций.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для:

анализа уровня освоения обучающимися ППССЗ;

обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся;

своевременного выявления отстающих и корректировки методов подачи учебного материала.

2.10. По результатам каждого семестра проводится комплексный анализ успеваемости обучающихся по реализации ППССЗ с целью обсуждения их на методическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного года.

2.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренной программе, подлежат текущей аттестации в установленном настоящим Положением порядке.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, ПМ образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Колледжа требованиям ФГОС по специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов содержание форм промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с ними.

3.2. Выбор формы контроля по дисциплине, МДК определяется в соответствии:

со значимостью дисциплины, МДК;

завершенностью изучения дисциплины, МДК;

завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Выбор дисциплин для комплексного экзамена определяется наличием между ними междисциплинарных связей.

3.3.Основными формами проведения промежуточной аттестации в Колледже являются:

экзамен по отдельной учебной дисциплине, предмету, МДК;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

экзамен по профессиональному модулю;

зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, учебной, производственной практикам.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ЦК Колледжа, фиксируются в учебном плане специальности СПО, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом специальности, разработанным в соответствии с ФГОС СПО, примерной ПОП СПО, запросами работодателей и на основании предложений ЦК по распределению часов учебной нагрузки в году, семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами, в том

числе в виде практической подготовки, учебных занятий.

3.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем. Оценочные средства по УД/ПМ профессионального цикла должны носить практиориентированный характер.

3.7. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение на заседаниях ЦК, Методического совета, Педагогического совета Колледжа.

3.8. Планирование промежуточной аттестации.

3.8.1. По каждому предмету, дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам в каждом семестре учебным планом определена одна из форм промежуточной аттестации.

3.8.2. В процессе промежуточной аттестации обучающихся проводится не более 8-ми экзаменов и не более 10-ти зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и практикам.

3.8.3. Формы контроля по дисциплине, МДК в учебном плане определены в соответствии:

- со значимостью учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете, дисциплине, МДК, ПМ.

В случае изучения учебного предмета, дисциплины и МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

3.8.4. Экзамен, зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации достижений обучающихся могут проводиться в письменной, устной форме, в форме просмотра творческих работ, выполнения практического задания, деловой игры, защиты портфолио, защиты индивидуального проекта.

3.8.5. Комплексный экзамен, зачет/дифференцированный зачет проводятся по двум и более учебным предметам, дисциплинам, МДК. Выбор учебных предметов, дисциплин, МДК для комплексного экзамена, зачета/дифференцированного зачета определяется наличием между ними междисциплинарных связей. При разработке оценочных материалов в экзаменационный билет включаются теоретические вопросы и практические задания по обоим учебным предметам, дисциплинам, МДК с учетом объема времени, отводимого на их освоение в учебном плане. По итогам комплексного экзамена, зачета/дифференцированного зачета выставляется оценка по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, которая и является итоговой.

В ходе зачета по итогам учебной и производственной практики проводится дифференцированный зачет, на основании представленных документов, включающих характеристику обучающегося с места прохождения практики, дневник и отчет о практике в соответствии с заданием на практику оцениваются освоенные компетенции.

3.9. Дифференцированный зачёт как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельному предмету, дисциплине или составным элементам программы ПМ (МДК, практика) в следующих случаях:

- если учебный предмет, дисциплина, МДК изучаются на протяжении нескольких семестров;
- если на учебный предмет, дисциплину, МДК запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- по каждому виду и этапу практики.

3.9.1. Зачёт/дифференцированный зачет проводятся за счёт объёма времени, отводимого на

проведение учебного предмета, дисциплины, МДК, практики.

3.9.2. Материалы для зачета/дифференцированного зачета по учебному предмету, дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, ПМ.

3.9.3. Перечень разделов и тем, выносимых на зачет/дифференцированный зачет, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.9.4. Оценка, полученная за зачет/дифференцированный зачет, является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине, МДК за данный семестр и выставляется в электронный журнал учебных занятий, ведомость, зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача производится по окончании экзаменационной сессии в установленные сроки.

3.10. Подготовка и порядок проведения экзамена (в т.ч. комплексного) по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК.

3.10.1. Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

3.10.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа. Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в течение дня в одной учебной группе проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

3.10.3. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам и МДК профессионального учебного цикла направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.10.4. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе содержания рабочей программы, отражают объём проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

3.10.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем/ями учебной дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях ЦК не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.10.6. За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводятся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

3.10.7. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.10.8. В период подготовки к экзамену по учебному предмету, дисциплине, МДК организуется проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации или за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

3.10.9. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

3.10.10. Экзамены принимаются преподавателем(-ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

3.10.11. Уровень подготовки обучающихся оценивается в пятибалльной системе: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценивание производится в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочных материалах учебного предмета,

дисциплины, МДК.

3.10.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.10.13. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.10.14. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

3.11. Подготовка и порядок проведения экзамена по профессиональному модулю.

3.11.1. Экзамен по профессиональному модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Его цель - проверка готовности студентов к выполнению конкретного вида деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

3.11.2. Итогом экзамена по профессиональному модулю является оценка качества освоения вида деятельности, который оценивается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

В результате экзамена по модулю комиссией принимается однозначное решение «вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой.

3.11.3. Для проведения экзамена по профессиональному модулю (в зависимости от его вида) приказом руководителя Колледжа создается комиссия, в состав которой помимо преподавателей, могут быть включены представители работодателей.

3.11.4. Для проведения экзамена по модулю разрабатывается комплект оценочных средств по профессиональному модулю. Обучающиеся должны быть ознакомлены с процедурой и условиями экзамена по модулю за месяц до его проведения.

3.11.5. К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

– задания для экзаменующихся (из утвержденного комплекта оценочных средств);

– пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта оценочных средств);

– аттестационный лист по практике;

– журнал учебных занятий;

– зачетные книжки обучающихся;

– сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) (Приложение 1).

3.12. Организация и выполнение курсовой работы (проекта).

3.12.1. Курсовая работа (проект) - форма текущего контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ. При проведении экзамена по профессиональному модулю защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.12.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач;

связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.12.2. Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится в соответствии с требованиями «Положения по подготовке и защите курсовой работы» Колледжа.

3.12.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.12.4. Выполнение курсовой работы (проекта) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

3.12.5. Итог выполнения курсовой работы оценивается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

3.13. Организация и выполнение индивидуального проекта.

3.13.1. Индивидуальный проект - учебный, исследовательский проект с целью реализации возможности демонстрации личностных достижений в самостоятельном освоении избранных областей знания, способности проектирования и осуществления результативной творческой деятельности.

3.13.2. Выполнение обучающимся индивидуального проекта выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством преподавателя, по выбранной теме, в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин, в любой избранной деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной).

3.13.3. Выполнение индивидуального проекта проводится в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по выполнению индивидуального проекта» Колледжа.

3.13.4. Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на выполнение индивидуального проекта, определяются учебным планом.

3.13.5. Выполнение индивидуального проекта рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

3.13.6. Итог выполнения индивидуального проекта оценивается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающийся получает направление на пересдачу в учебном отделе.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.6. На основании итогов промежуточной аттестации по окончании семестра осуществляется перевод на следующий курс обучения по окончании учебного года, что оформляется приказом директора Колледжа в срок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и Положения «Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в определяемые Колледжем сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в редакции, утвержденной директором 31.03.2023 (протокол Педагогического совета № 04 от 31.03.2023) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Старший методист		М.М. Башаева
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе		
		О.А. Ворона
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Юрисконсульт		Н.А. Князева
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 1
(примерный образец)

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
экзамена по профессиональному модулю

По ПМ.00 _____
по специальности _____

Группа _____ **Курс** _____
Дата проведения экзамена_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	МДК				Практика		Профессиональные компетенции								
		МДК. 00.00	МДК. 00.00	МДК. 00.00	Курсовая работа (если предусмотрена в МДК учебным планом)	учебная	производственная	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК				Итог освоен (оценка)/ не освоен

Экзаменационная комиссия:

Председатель:

Члены комиссии: