Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ Н.А. Баловнева
«29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ И.Ю. Гаврюшин
«29» 08 2022 г.

Принято на заседании
Общего собрания работников и обучающихся
Протокол от «29» 08 2022 г. № 01

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письмом Минпросвещения России N ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования N ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений", Уставом ФГБПОУ «Колледж МИД России» и иными локальными нормативными актами Колледжа и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положения принимается с учетом мнения Студенческого совета и представительным органом работников Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Возникновения конфликта интересов педагогического работника

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей профессиональной деятельности.

С целью профилактики коррупционного поведения и конфликта интересов между участниками образовательных отношений в Учреждении не допускаются ситуации, в которых возникновение коррупционного правонарушения и конфликта интересов является наиболее вероятным, такие как:

-репетиторство с обучающимися, которых он обучает;

-получение подарков и услуг от обучающихся и их родителей;

-участие в формировании списка учебных групп;

-принятие выгодного предложения преподавателем от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является куратором;

-небескорыстное использование возможностей обучающихся и родителей обучающихся.

1.5. Принципы работы членов комиссии:

- принцип законности – решения должны приниматься на основе законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- принцип добросовестности – каждый член комиссии принимает решение после всестороннего анализа конфликтной ситуации, исходя из собственного нравственного чувства справедливости;

- принцип равенства - все члены комиссии равны в своих правах и обязанностях, не зависимо от занимаемой должности, социального и материального положения, за исключением председателя комиссии, который несет ответственность за работу комиссии и обладает дополнительными правами и обязанностями;

- принцип независимости – решения должны приниматься каждым членом комиссии самостоятельно, никто не имеет права, влиять и (или) оказывать какое-либо давление на членов комиссии;

- принцип объективности – члены комиссии должны принимать законные и справедливые решения независимо от личного отношения, взаимных симпатий и антипатий с заявителем или ответчиком;

- принцип конфиденциальности – члены комиссии не имеют право разглашать ставшую им известной информацию в ходе рассмотрения конфликтной ситуации, если решение принималось на закрытом заседании комиссии.

1.6. Комиссия не принимает к рассмотрению заявления, предметом которых являются конфликтные ситуации, связанные с трудовыми правоотношениями между работниками, а также между работниками и работодателем.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Представитель Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся большинством голосов путем открытого голосования в количестве 1 (один) человек.

Представитель совершеннолетних обучающихся избирается Студенческим советом большинством голосов путем открытого голосования в количестве 1 (один) человек. Представителем совершеннолетних обучающихся может быть избран как совершеннолетний обучающийся, так и родитель совершеннолетнего обучающегося изъявивший согласие.

Представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входит в состав Комиссии в следующем порядке:

1) в случае если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся сформировали Совет родителей, то представитель в Комиссию избирается на заседании Совета родителей большинством голосов путем открытого голосования в количестве 1 (один) человек;

2) в случае, если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не сформировали Совет родителей, то представитель назначается из числа наиболее активных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласившихся стать членом Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве 1 (один) человек.

3.6. Председателя Комиссии выбирают члены Комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования.

Если в повестке дня стоит вопрос об избрании Председателя Комиссии, то решение может быть принято только при участии в голосовании всех членов Комиссии.

3.7. Срок полномочий Председателя соответствует сроку действия Комиссии, с правом переизбрания на новый срок.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2 (двух) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося – члена Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

- в случае разглашения информации, ставшей ему известной в процессе разрешения конфликтной ситуации, рассматриваемой в закрытом заседании Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

4.4 Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 50% членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Колледжа, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей (при его наличии) и (или) профсоюзной организации Колледжа.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Колледже составляет 3 (три) года.

4.9. Заявления подаются в письменной форме. Заявителями являются участники образовательных отношений.

В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, иные обстоятельства. К заявлению должны быть приложены подтверждающие документы.

В заявлении заявитель обязательно указывает свои требования, каким образом, по мнению заявителя, должны быть восстановлены его нарушенные права.

4.10. Комиссия рассматривает возникающие конфликты по поступившим заявлениям только на территории образовательного учреждения, не позднее 15 рабочих дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.11. Сроки рассмотрения обращения могут продлеваться по решению Председателя Комиссии для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, если это необходимо.

4.12. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать на заседании Комиссии.

После всестороннего рассмотрения заявления и представленных документов Стороны конфликта и иные лица, присутствующие на Комиссии покидают заседание, после этого члены Комиссии приступают к принятию решения.

Комиссия принимает решение в срок не более трех рабочих дней и в электронной форме уведомляет стороны о принятом решении.

4.13. На этапе рассмотрения конфликта Стороны вправе давать пояснения, представлять доказательства, привлекать свидетелей.

4.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка лиц, указанных в пунктах 2.10. и 2.12. настоящего Положения, на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу с вынесением решения.

4.15. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Решение комиссии правомочно в случае, если на заседании присутствовало и проголосовало 100 % членов Комиссии.

4.16. Заседания комиссии могут проходить как в закрытом, так и открытом режиме.

Решение о том, в каком режиме должно проходить заседание Комиссии принимает лицо, обратившееся в Комиссию. Для этого режим заседания указывается им при подаче заявления.

4.17. В случае если заседание проводилось в закрытом режиме Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним, в этом случае соблюдается принцип конфиденциальности. Никто, кроме членов Комиссии и директора Учреждения, не имеет доступа к такой информации.

Член комиссии, в том числе Председатель, нарушивший принцип конфиденциальности должен быть исключен из состава Комиссии.

4.18. В случае если заседание проводилось в открытом режиме, то запрет на разглашение информации не применяется.

4.19. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.20. Если конфликтная ситуация уже рассматривалась ранее и было принято решение, то повторное заявление не рассматривается, оно возвращается заявителю с пометкой о ранее принятом решении, за исключением случаев обнаружения новых, ранее неизвестных обстоятельств, которые могут повлиять на решение Комиссии и которые должны быть указаны в заявлении, с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

4.21. В случае примирения Сторон, заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе работы Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о прекращении рассмотрения спора по существу, в связи с примирением Сторон.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать руководителю образовательной организации внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

5.3. Члены комиссии, в том числе Председатель, не имеют право:

5.3.1. Делегировать свои полномочия третьим лицам.

5.3.2. Голосовать заочно.

5.3.3. Воздерживаться от голосования

5.3.4. Разглашать сведения, ставшие им известными в ходе разрешения конфликтной ситуации в закрытом режиме.

5.3.5. Отказывать в приеме заявления, если предметом заявления является нарушение прав участника образовательных отношений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утвержденное директором Колледжа 26.02.2021 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.А.Ворона

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Л.Н. Смирнова

Заведующий отделением очно-заочного обучения и дополнительного образования _____ О.В. Фролова

Председатель студенческого совета _____ Хромов А.