

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**

Утверждено приказом № 124/11  
от « 27 » 11 2015 г.

Принято на заседании Общего  
собрания работников и обучающихся  
Протокол № 2  
от « 24 » 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности юридического отдела ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее - Колледж).

1.2. Основная цель организации юридического отдела заключается в защите интересов администрации, педагогических работников и обучающихся Колледжа путем обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации при реализации целей Колледжа.

1.3. Сведения о юридическом отделе, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

**2. Функции и задачи юридического отдела**

2.1. Функции юридического отдела:

- разработка документов правового характера;
- руководство правовой работой в Колледже и оказание правовой помощи его структурным подразделениям;
- участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- подготовка с участием подразделений Колледжа различных материалов;
- анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, а также изучение практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности Колледжа;
- согласование документов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- участие в работе по заключению договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, оказание правовой помощи по решению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;
- подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Колледжа;
- информирование работников Колледжа о действующем законодательстве Российской Федерации и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц Колледжа с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;
- консультирование работников Колледжа по организационно-правовым и другим юридическим вопросам;
- подготовка заключений, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера;
- контроль за соблюдением работниками Колледжа требований действующего законодательства Российской Федерации при подготовке документов и в иных случаях;
- разработка рекомендации и указания по устранению выявленных нарушений и осуществление контроля за их исполнением;

- обеспечение сохранности и возврат полученных от соответствующих подразделений документов;
  - иная деятельность, связанная с анализом и применением действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи юридического отдела состоят в том, чтобы обеспечить:
- выполнение Колледжем требований законодательства Российской Федерации;
  - определение в документах и соблюдение установленных процедур и полномочий при принятии любых решений, затрагивающих интересы Колледжа;
  - принятие своевременных и эффективных решений, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений в деятельности Колледжа.

### **3. Организация юридического отдела**

- 3.1. Юридический отдел является самостоятельным структурным подразделением Колледжа.
- 3.2. Численность юридического отдела, его внутренняя структура определяются директором Колледжа и утверждаются в штатном расписании.
- 3.3. Руководитель и работники юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа.
- 3.4. В процессе своей деятельности юридический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

### **4. Требования к работникам юридического отдела**

- 4.1. Работники юридического отдела должны иметь высшее юридическое образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

### **5. Права юридического отдела**

- 5.1. Юридический отдел и его работники вправе:
- 5.1.1. Получать от руководителей и уполномоченных ими работников проверяемого подразделения необходимые для проведения проверки документы, в том числе: приказы и другие распорядительные документы, изданные руководством Колледжа и его подразделений; договоры; кадровые документы и иные документы.
- 5.1.2. Определять соответствие действий, осуществляемых работниками Колледжа, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, внутренних документов Колледжа, процедуры принятия и реализации решений, организации учета и отчетности, включая внутреннюю информацию о принимаемых решениях, заключаемых сделках.
- 5.1.3. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Колледжа для решения задач юридического отдела.

### **6. Ответственность юридического отдела**

- 6.1. Ответственность работников юридического отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.
- 7.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.
- 7.3. Настоящее Положение утверждается в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничено.