

Описание

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), приведённая в соответствие (набор 2023-2024 учебного года) для специальности 40.02.04 Юриспруденция в «Колледж МИД России» (далее – Колледж) реализуется на базе основного общего образования.

Целью ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция посредством формирования профессиональных компетенций, и на этой основе развитие таких социально-значимых качеств выпускников как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, толерантность, повышение общей культуры, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения; стать гражданином Российской Федерации, воспитанным на ценностях, закреплённых в Конституции Российской Федерации, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, и профессиональных модулей, программ производственной (преддипломной) практики, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, технологий и социальной сферы.

1.1 Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция по очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.2 Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.3 Требования к абитуриенту

Лица, имеющие аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании, желающие освоить ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция зачисляются на основании поданных заявлений в соответствии с правилами приема.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников¹ – 09 Юриспруденция: реализация правовых норм в сфере правоприменительной деятельности, правоохранительной деятельности и правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных физических и юридических лиц;
- договорные основы реализации прав граждан;
- государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник Колледжа в результате освоения ППССЗ специальности будет профессионально готов к основным видам деятельности:

- правоприменительная деятельность
- правоохранительная деятельность
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ПССЗ

4.1 Учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен календарным графиком учебного процесса, календарным графиком аттестаций на все годы обучения и должен соответствовать положениям ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины - нормативный документ, в котором определяется содержание, структура учебной дисциплины, круг практического опыта, знаний и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

Рабочие программы учебных дисциплин очной формы обучения разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематического плана, одобрены предметными цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

4.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5 Система оценки качества освоения ППСЗ

Система оценки качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу).

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный;

другие виды контроля.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), региональным требованиям и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

6 Условия реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция производится педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В Колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке Колледжа (абонемент учебной литературы). Кроме того, через Электронную библиотечную систему ЭБС ZNANIUM.COM,

BOOK.RU (ЭБС Кнорус), ЭБС ЮРАЙТ для обучающихся доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных, учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности и социальной тематике.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья также обеспечены доступом к информационно-образовательной среде Колледжа и ресурсам ЭБС в удаленном доступе.

ФГБПОУ «Колледж МИД России» для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и ППССЗ.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Кабинеты:

- административного права
- безопасности жизнедеятельности
- гражданского права
- документационного обеспечения управления
- иностранного языка
- конституционного права России
- общепрофессиональных дисциплин
- социально-гуманитарных дисциплин
- теории государства и права

Лаборатории:

- Информационные технологии в юридической деятельности

Мастерские:

- Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Спортивный комплекс

7 Характеристика социокультурной среды Колледжа, организация воспитательной работы

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное обучение сегодня ориентируется не только на подготовку выпускников, обладающих профессионализмом и компетентностью, но и на формирование общей культуры личности, ее социализацию, которая формируется в образовательной среде.

Основной целью воспитательной работы колледжа является создание эффективных условий для становления, самореализации и социализации личности обучающегося, воспитание личности, формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Приоритетные направления воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Духовно-нравственное, художественно-эстетическое воспитание.

- Профилактика правонарушений среди обучающихся.
- Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.
- Экологическое воспитание студентов.
- Волонтерское движение.
- Юнармейское воспитание студентов.
- Студенческое самоуправление.

В Колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов нового поколения.