Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»
_____ И.Ю. Гаврюшин
«28» 08 2023 г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «28» 08 2023 г. № 01

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНСОТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г.

– ФГОС по специальности.

Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее УД/ПМ), видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся.

1.2. Данное положение распространяется на обучающихся ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледж):

- при переводе обучающихся Колледжа с одной форм ы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при переводе обучающихся в Колледж из другой образовательной организации;
- при поступлении в Колледж при наличии среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена), неоконченного высшего и высшего профессионального образования.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы СПО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, проводится в форме переаттестации и/или перезачета на основании представленных обучающимся документов.

1.5. Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин/профессиональных модулей, а также различных видов практик, пройденных (изученных) при освоении ранее образовательной программы начального, среднего и высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в Колледже.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура сравнения программ аналогичных дисциплин, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам и/или профессиональным модулям, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или профессиональным модулям в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Колледже.

1.7. Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УД/ПМ

2.1. При решении вопроса о перезачете рассматриваются следующие документы:

- ФГОС по специальности;

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (по программам подготовки специалистов среднего звена) или высшем образовании;

- справка об обучении (справка о периоде обучения) из другой образовательной организации;

- ведомости промежуточной аттестации, сводные ведомости, зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.2. Перезачет элементов учебного плана возможен по письменному заявлению обучающихся при условии соответствия наименования дисциплины, МДК, практики, тематики курсовых работ по профессиональным модулям, количества часов, отведённых на их изучение (прохождение). Допускается отклонение количества часов, представленных в документах обучающегося, в сторону увеличения.

2.3. Учебный отдел проводит сравнительный анализ ФГОС СПО, действующих учебных планов с представленными обучающимся документами и заявлениями.

2.4. При несоответствии наименования дисциплины, МДК, практики перезачет не проводится.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. В случае разницы в сторону уменьшения количества часов, представленных в документах обучающегося, проводится переаттестация в одной из форм: собеседование, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практических заданий.

3.2. Переаттестацию проводит преподаватель соответствующей учебной дисциплины /профессионального модуля, по её результатам оформляется ведомость переаттестации.

3.3. Обучающийся, имеющий перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

3.4. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже по текущему учебному графику.

3.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию СПО или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения (справку об обучении).

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Итоговая оценка за дисциплину, МДК, практику, курсовую работу в случае перезачета берется из приложения к диплому обучающегося или его справки об обучении (справки о периоде обучения). Заявление обучающегося согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.2. Учебный отдел информирует преподавателя соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля о перезачёте дисциплины/профессионального модуля у обучающегося.

4.3. При проведении перезачета/ переаттестации дисциплин и элементов учебного плана преподавателем оформляется ведомость, в приложении которой делается запись «перезачтено».

4.4. Перезачтенные дисциплины и элементы учебного плана вносятся в зачетную книжку обучающегося и приложение к диплому.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ УД/ПМ

5.1. Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося. Запись заверяется подписью ведущего преподавателя.

5.2. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в Колледже.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденное приказом № 920 от 31.08.2017 (Протокол № 1 от 29.08.2017) прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

Разработано:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.А. Ворона

Согласовано:

Заведующий сектором _____ С.В. Сироткина

Юрисконсульт _____ Н.А. Князева